

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO -2017
Contrato de Subvención LA/2016/378-554 /
Contrato de Subvención LA/2016/378-548

INFORMACIÓN DEL CARGO

Título del cargo: Asistente Administrativo

Contrato: Contrato de Prestación de Servicios

Supervisor: Director Administrativo y Financiero de APC-Colombia

Lugar de trabajo: Sede en Bogotá D.C

Duración del Contrato: Hasta 31 de Diciembre de 2017

Línea presupuestal:

1.1.2 Personal administrativo y de apoyo

1.1.2.3 Asistente Administrativo

Dedicación de tiempo :

50% Contrato de Subvención LA/2016/378-554

50% Contrato de Subvención LA/2016/378-548

CONTEXTO

La Región de Mesoamérica (Belice, Colombia, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá y República Dominicana) hace parte de las prioridades de la política exterior de Colombia, motivo por el cual en 2011, fue creado el Programa Regional de Cooperación con Mesoamérica (PRCM), como una estrategia de Cooperación Sur-Sur del Gobierno colombiano, cuya ejecución es coordinada por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, con el acompañamiento del Ministerio de Relaciones Exteriores y de las diferentes entidades socias técnicas para cada componente del Programa.

Su propósito es contribuir, mediante acciones de Cooperación Sur-Sur, al desarrollo económico y social de los países de la región, a partir de aquellas experiencias, conocimientos y experiencias de práctica, acumuladas desde la institucionalidad pública, el sector privado, la academia y las organizaciones de la sociedad civil, a través de variadas herramientas de Cooperación Sur-Sur como son: giras técnicas, intercambio de expertos, cursos, seminarios y talleres, entre otras.

En sus 5 años de implementación, el PRCM ha desarrollado acciones encaminadas a fortalecer las Mipymes en la región de Mesoamérica. En este contexto, APC-Colombia trabaja de manera conjunta y coordinada con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (Mincit) y el Centro para la Promoción de la Micro y Pequeña Empresa en Centroamérica

(CENPROMYPE), con el objetivo de promover la creación de ecosistemas emprendedores y de innovación en países de la región.

Este trabajo conjunto dio como resultado la elaboración y adopción de la Estrategia Regional de Emprendimiento SICA EMPRENDE; la construcción de 4 Estrategias Nacionales, 2 políticas nacionales y 1 ley de emprendimiento y la constitución de una Red de Emprendimiento Regional que involucra a más de 200 entidades, públicas, privadas y académicas en la región mesoamericana.

Con el fin de ampliar el alcance de estos resultados y contar con apoyo adicional en el fortalecimiento de la Estrategia Regional y de las nacionales en materia de emprendimiento, APC-Colombia y el Mincit elaboraron y presentaron un Proyecto de Cooperación Triangular ante la Unión Europea (UE), el cual fue aprobado en mayo de 2016 con el objetivo de fortalecer las Estrategias y/o políticas nacionales de emprendimiento de **El Salvador, Honduras, Guatemala, Nicaragua, Panamá, Costa Rica, Belice y República Dominicana**. En virtud de lo anterior, se suscribió el Contrato de Subvención LA/2016/378-554 **“Apoyo y fomento al desarrollo de la estrategia regional de emprendimiento, innovación y desarrollo empresarial en países de Mesoamérica”** con una duración de 36 meses.

Por otro lado, APC-Colombia, desarrolla y coordina desde el año 2011 acciones de cooperación técnica, y financiera en la zona CARICOM (Comunidad Caribe), dirigidas especialmente a la promoción de la innovación tecnológica y el desarrollo agroindustrial del cultivo de la yuca, como una opción de cooperación que permite a los países de la región, desarrollar a partir de la experiencia colombiana, un sistema productivo eco-eficiente para la cadena de valor de la yuca, en forma sostenible y competitiva.

Desde el año 2015 a través de acciones de Cooperación Sur-Sur con cinco países caribeños (**Jamaica, Surinam, Barbados, Granada, Guyana**), APC-Colombia inició en alianza con la Corporación CLAYUCA la conformación de un Grupo Promotor de la cadena agro-productiva de la yuca en cada país beneficiario. Como resultado, se obtuvieron planes de acción dirigidos a implementar una estrategia para la construcción y fortalecimiento de capacidades locales y de dicha cadena. Con estas iniciativas se buscó revitalizar el sector agrícola y contribuir a la reducción de costos de importación de alimentos en la región Caribe.

Como seguimiento de esa experiencia, se elaboró una propuesta de triangulación ante la UE denominada **“Desarrollo de la Cadena Agro-Productiva de la yuca como alternativa para la reducción de la pobreza y la inequidad en el Caribe de América Latina”**. En virtud de lo anterior, se suscribió el Contrato de Subvención LA/2016/378-548 con una duración de 42 meses, con el objetivo de contribuir en el desarrollo rural de la región Caribe, con la implementación de mejoras en el sistema productivo incrementando aceleradamente los niveles de producción, y promoviendo estrategias tendientes a fomentar la innovación y la incorporación de tecnología en la agricultura, incrementar la inversión privada en las zonas rurales, establecer programas para la gestión de riesgos principalmente productivos y climáticos, y promover los encadenamientos con alianzas público – privadas.

Bajo esta perspectiva, la cooperación de la UE apoyará el desarrollo de las acciones acordadas en los citados planes de acción y estrategias para la consolidación y sostenibilidad

de la cadena agro-productiva de la yuca, que cuentan con el visto bueno y aval de los Ministerios de Agricultura en los cinco países socios.

OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS

La Asistencia Técnica requerida hace parte de los proyectos de triangulación adjudicados por la UE a APC-Colombia, para los cuales se plantearon los siguientes objetivos:

- Contribuir a la reducción de la pobreza y las desigualdades en países de Mesoamérica a partir de la mejora de las políticas y estrategias para el emprendimiento, la innovación y la competitividad empresarial.
- Contribuir al desarrollo y utilización de prácticas de manejo eco-eficiente y sostenible de la cadena agro-productiva de la yuca, como una estrategia para ayudar a la reducción de la pobreza y a la disminución de la inequidad regional en la región Caribe.

RESULTADOS ESPERADOS DE LOS PROYECTOS

El proyecto de consolidación de ecosistemas de emprendimiento en Mesoamérica busca los siguientes resultados:

- Políticas y direccionamientos que promuevan los ecosistemas nacionales y territoriales de emprendimiento en países de Mesoamérica.
- Fortalecimiento de capacidades, y transferencia de metodologías, herramientas e instrumentos a instituciones públicas y privadas que mejoran la prestación de servicios para el fomento y el desarrollo del emprendimiento.
- Fomento y adopción de nuevas medidas e instrumentos financieros para la promoción del emprendimiento y la innovación.

El proyecto para el desarrollo de la cadena agro-productiva de la yuca, busca los siguientes resultados:

- Sistemas eco-eficientes para la producción de yuca desarrollados, evaluados, adaptados e implementados, que mejoran los rendimientos y competitividad del cultivo, y que se adaptan a las condiciones de suelo y clima de los países y a las condiciones socioeconómicas de las familias beneficiadas por el proyecto
- Oportunidades de mercado desarrolladas, evaluadas, adaptadas e implementadas para el cultivo de la yuca, con base a nuevos productos y usos, con mayor rentabilidad para los grupos de productores y procesadores así como mayores beneficios para los grupos de consumidores.
- Fortalecidas las capacidades técnicas, para grupos de técnicos y grupos de productores, en cada uno de los cinco países beneficiarios del proyecto, a través de un Plan Maestro de Capacitación.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El presupuesto de cada uno de los proyectos incluye la contratación de un Técnico o Tecnólogo que brinde apoyo a la gestión, en los proyectos derivados del contrato de subvención con la Unión Europea, en temas administrativos, y de registro de información contable y financiera.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el desarrollo del objeto contractual el contratista se obliga a:

- Cumplir con el objeto contractual.
- Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.
- Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
- Cumplir con sus obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones, y pago de ARL durante la vigencia del contrato.
- Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada a la ejecución financiera y administrativa de los Proyectos.
- Mantener la reserva y confidencialidad de la información que se le entregue como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato. De conformidad con las normas de Derecho de Autor, la información y demás documentos que resulten en desarrollo del objeto del presente contrato, gozan de protección legal y serán de propiedad de APC-Colombia.
- Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.
- Guardar, durante la ejecución del contrato, comportamiento respetuoso y amable con el personal de APC-COLOMBIA y sus usuarios.
- Apoyar la ejecución financiera y administrativa de las actividades de los proyectos para dar cumplimiento de objetivos programados.
- Apoyar el seguimiento permanente a los procedimientos de incorporación de recursos de los proyectos en el presupuesto de APC-Colombia, trámites de desembolsos y demás pagos que se lleven a cabo durante la ejecución de los proyectos.

- Organizar y clasificar, de acuerdo con pautas establecidas, la documentación relacionada con la ejecución financiera y administrativa de los proyectos.
- Apoyar al equipo de los proyectos en la preparación de los presupuestos derivados del POA, plan de adquisiciones y contrataciones.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos, flujos de caja, seguimiento al (PAC) requeridos por el MHCP; articulado con los demás miembros de la Dirección Administrativa y Financiera de APC-Colombia.
- Acompañar el desarrollo de la auditoría externa, asistir a las capacitaciones que está imparta y dar seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento resultado de las auditorias de los proyectos.
- Apoyar la preparación de los informes financieros periódicos de los proyectos de acuerdo a lo establecido en el contrato de subvención, sus anexos, y lo determinado por APC-Colombia.
- Registrar la información en el SIIF Nación necesaria para la ejecución presupuestal (cuentas por pagar, obligaciones).
- Preparar los reportes, informes de actividades asignadas y demás documentos requeridos, para apoyar la adecuada ejecución financiera y administrativa de los proyectos, asegurando la calidad y oportunidad en los mismos.
- Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Profesionales

- Habilidades matemáticas y analíticas
- Organización de agendas y competencias logísticas
- Manejo responsable y confidencial de la información

Conocimiento Tecnológico

- Preferiblemente Manejo del SIIF Nación
- Excel Avanzado
- Herramientas ofimáticas, internet, PowerPoint, Word

Planeación y Organización

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita
- Excelentes habilidades relacionales interpersonales

FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

Educación: Técnico o Tecnólogo en Administración de empresas, gestión financiera o afines

Experiencia General:

- Experiencia laboral relacionada de por lo menos 24 meses

Experiencia Especifica:

- Experiencia específica en procesos contables, financieros, de control y gestión de recursos, para centros de costos o proyectos.
- Experiencia en procesos logísticos, compra de tiquetes, creación de agendas, coordinación de eventos, elaboración de comunicaciones.

IDIOMAS

- Fluidez en español con excelente redacción y habilidad de expresión.
- El manejo del inglés será valorado de forma positiva

DESEABLES

- Experiencia en formulación, gestión y ejecución de proyectos con recursos de la Unión Europea.
- Experiencia en el sector público, en áreas financieras, registrando información en el SIIF Nación