

# MANUAL

## CAJA DE HERRAMIENTAS DE LA COOPERACIÓN SUR - SUR COLOMBIA

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>Introducción</b> .....	<b>3</b>
<b>1. La Cooperación Sur- Sur y Triangular en Colombia</b> .....	<b>4</b>
<i>Institucionalidad de la cooperación internacional</i> .....	5
<i>Mecanismos de la Cooperación Sur - Sur y Triangular</i> .....	6
<b>2. Metodologías y herramientas para el intercambio de conocimiento</b> .....	<b>9</b>
<i>Etapas de intercambio</i> .....	10
<i>Fases en la ejecución de iniciativas CSS</i> .....	12
<b>3. Modelo de cuantificación y agregación de valor</b> .....	<b>15</b>
<i>Resultado del MCAV en los proyectos de CSS</i> .....	21
<b>4. Caja de herramientas para el intercambio de conocimiento</b> .....	<b>22</b>
<i>Formato de formulación de proyectos con agregación de valor</i> .....	23
<b>5. Instrumentos de intercambio</b> .....	<b>33</b>
<b>6. Documentación de experiencias: Saber Hacer Colombia</b> .....	<b>40</b>
<b>Glosario</b> .....	<b>42</b>

# INTRODUCCIÓN

La Conferencia de las Naciones Unidas sobre Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo (CTPD), celebrada en septiembre de 1978, marcó el punto de partida para que dichos países se comprometieran a buscar la forma de potenciar sus capacidades mediante el intercambio de conocimiento (buenas prácticas, experiencias y lecciones aprendidas, etc.), lo cual quedó incorporado en las recomendaciones del Plan de Acción de Buenos Aires (PABA). Desde entonces, la Cooperación Sur-Sur (CSS) ha venido evolucionando y los países en desarrollo se han adaptado al nuevo contexto mundial y regional, a través de la diversificación de agendas y a la redefinición de metodologías, principalmente orientadas a medir los resultados de la cooperación en todas sus modalidades.

Para el caso colombiano, esa coyuntura supuso una serie de cambios en la institucionalidad de la CSS. La creación de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, en 2011, generó el gran reto de posicionar al país como líder regional en la materia, a través de una coordinación permanente con el Ministerio de Relaciones Exteriores, con quien se ha trabajado en la consolidación de un portafolio de herramientas innovadoras, que atiendan tanto la demanda, como la oferta de CSS.

Con el fin de cumplir con este objetivo, se adaptaron los instrumentos existentes para compartir conocimientos, prácticas y experiencias con agregación de alto valor, bajo una orientación metodológica que permite alcanzar resultados intermedios y potenciar las capacidades existentes de los participantes, produciendo aprendizajes.

En este documento se da un breve repaso a la estructura, institucionalidad y mecanismos de la CSS en Colombia. Así mismo, se explica la metodología de intercambio de conocimiento que permite orientar estratégicamente a las contrapartes técnicas que desean llevar a cabo iniciativas de cooperación con países de similar nivel de desarrollo al de Colombia.

Se explica también el paso a paso para diligenciar el formato de formulación de proyectos de CSS y los diferentes instrumentos para adelantar las actividades del mismo, según sus objetivos. Este formato incorpora a su vez el Modelo de Cuantificación y Agregación de Valor (MCAV) con dos enfoques. El primero, abarca la cuantificación de los costos directos e indirectos asociados a la ejecución de las actividades, y el segundo, cualifica las contribuciones que el proyecto ha realizado en categorías tales como: conocimiento, relacionamiento, imagen, alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y enfoque diferencial.

Finalmente, se explican las herramientas metodológicas para la documentación, clasificación y validación de las experiencias intercambiadas que merecen ser visualizadas y formar parte del portafolio de “Saber Hacer Colombia”, por su contribución a la superación de los retos que impone la Agenda 2030, la implementación del Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los Planes de Desarrollo Territorial (PDT), así como la agenda de paz y posconflicto.

Esperamos que este documento sea de gran utilidad para todos nuestros socios que contribuyen al desarrollo del país, por medio de la CSS.

# 1

## LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR EN COLOMBIA

La Cooperación Sur-Sur y Triangular (CSS y CTr) es un instrumento privilegiado de la Política Exterior Colombiana (PEC) que se orienta en la generación de agendas positivas, y en el intercambio de experiencias y conocimientos técnicos de alto valor con países en desarrollo de regiones tales como América Latina y El Caribe, Asia y África. Este instrumento contribuye además a impulsar el posicionamiento del país en escenarios multilaterales y regionales, a través de la diversificación geográfica y temática de la agenda internacional, contribuyendo al mismo tiempo con el fortalecimiento de las relaciones políticas y de amistad.

Colombia enmarca la CSS y CTr en los principios de horizontalidad, solidaridad, confianza, interés, beneficio mutuo y costos compartidos, que contribuyen a abordar conjuntamente los desafíos del desarrollo y a avanzar en intereses comunes, hacia soluciones innovadoras, adaptables y replicables a los contextos y realidades de los países participantes.

En cumplimiento de dichos principios, particularmente el de costos compartidos, APC-Colombia cuenta con el Fondo de Cooperación y Asistencia Internacional (FOCAI), que de acuerdo con las prioridades de política exterior, financia la asistencia internacional y las acciones de cooperación técnica y financiera no reembolsable que lleva a cabo Colombia, con otros países en desarrollo, bajo lo establecido en la Ley 318 de 1996 y el Acuerdo 04 del 7 de marzo de 2012.

Por otra parte, y como lo establece el documento sobre lineamientos de la CSS-Sur, la financiación de esta modalidad puede obtenerse también a través del apoyo de terceros países u organismos internacionales, mediante esquemas de Cooperación Triangular, que complementan los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos bilaterales o regionales<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Documento "Lineamientos de la Cooperación Sur-Sur" APC Colombia- AECID, 2012

# Institucionalidad de la Cooperación Internacional

Los lineamientos estratégicos de la CSS y CTr están determinados por la PEC, así como por documentos programáticos como el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y las prioridades estratégicas de cooperación internacional establecidas por APC-Colombia.

En materia de institucionalidad para la coordinación de la cooperación internacional, el Ministerio de Relaciones Exteriores se encarga de formular y orientar la política de cooperación en sus diferentes modalidades (bilateral ayuda oficial al desarrollo; bilateral sur-sur, multilateral, y asistencia internacional), teniendo como lineamiento general el Plan Nacional de Desarrollo (PND). APC-Colombia por su parte, se encarga de la coordinación, gestión y orientación técnica de la cooperación internacional pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que reciba y otorgue el país; así como de ejecutar, administrar y apoyar la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos.

Adicionalmente, Colombia tiene en cuenta los consensos logrados en escenarios internacionales como la Asamblea General de las Naciones Unidas, motivo por el cual no sólo apoyó la adopción de la Agenda 2030, sino que además fue pionera en integrar los ODS al Plan Nacional de Desarrollo (PND), como muestra de compromiso y coherencia entre los esfuerzos nacionales y las metas e indicadores internacionales.



# Mecanismos de la Cooperación Sur-Sur y Triangular

Colombia cuenta con varios mecanismos de intercambio de conocimiento con sus países socios, a través de los cuales se prioriza el enfoque de proyectos que agreguen valor y de ésta forma generar beneficios tangibles para el desarrollo; entre los cuales se destacan los Programas bilaterales, las Estrategias regionales, las Alianzas estratégicas y los Mecanismos de concertación e integración regional.



**1. Programas Bilaterales:** principal mecanismo de la CSS que se fundamenta en los marcos jurídicos oficiales vigentes, suscritos entre Colombia y otros países, tales como los Acuerdos Marco de Cooperación y los Memorandos de Entendimiento.

Estos marcos establecen a su vez, escenarios como las Comisiones Mixtas de Cooperación Técnica y Científica, las Comisiones de vecindad, y las Comisiones culturales, educativas y deportivas, entre otros, en los que se acuerdan programas y proyectos de cooperación a nivel bilateral. Es decir, que los Programas Bilaterales son el conjunto de proyectos acordados entre los países en las Comisiones Mixtas, que se realizan usualmente cada 2 años.

Actualmente, se celebran Comisiones Mixtas con 20 países (Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Indonesia, Jamaica, Malasia, México, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Rusia y Uruguay), que se derivan de los Acuerdos Marco de Cooperación Técnica y Científica que Colombia ha suscrito con 26 países.

**2. Estrategias Regionales:** desde 2010, Colombia ha propendido por ampliar su margen de incidencia y posicionamiento internacional, expandiendo sus fronteras geográficas más próximas a través de la negociación y consolidación de agendas regionales conjuntas.

En ese sentido, el Gobierno Nacional en cabeza del Ministerio de Relaciones Exteriores y APC-Colombia, impulsan e implementan 6 Estrategias Regionales, bajo la modalidad de CSS:

- **Estrategia de Cooperación de Colombia con África:** dirigida principalmente a Sudáfrica, Ghana, Kenia, Mozambique, Marruecos y Egipto; y orientada en las áreas de generación de ingresos, seguridad integral, promoción y protección social, cultura educación y deporte, y turismo.

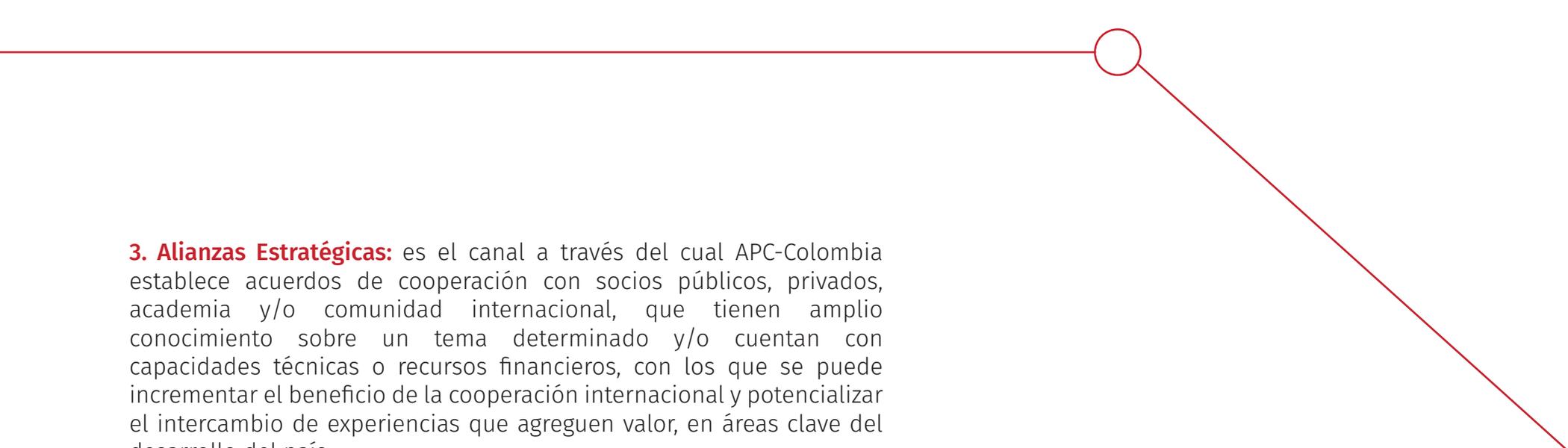
- **Programa Regional de Cooperación con Mesoamérica:** dirigido a Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá y República Dominicana en áreas como promoción social, gestión de calidad servicios públicos, gobernabilidad local, seguridad y apoyo MIPYMES.

- **Estrategia de Cooperación con El Caribe:** beneficia a 25 países de la Cuenca del Caribe (2010-2012); y 13 países del Caribe anglófono (desde 2013) en 4 áreas (formación técnica para el trabajo, seguridad alimentaria y nutricional, gestión del riesgo de desastres y medio ambiente y desarrollo social).

- **Estrategia de Cooperación Sur-Sur de Colombia con el Sudeste Asiático:** busca promover y facilitar el acercamiento con países de esta región (Indonesia, Filipinas, Malasia, Tailandia y Vietnam), a través de la cooperación en cambio climático y gestión del riesgo de desastres, promoción social, promoción del conocimiento y la innovación en el sector agrícola y turismo.

- **Estrategia de Cooperación Sur-Sur con Eurasia:** busca facilitar la interlocución con algunos de los países de la región (Azerbaiyán, Georgia, Kazajistán y Turquía), en las áreas de fomento al desarrollo productivo, desarrollo minero energético, gestión pública y buen gobierno y cultura y educación.

- **Estrategia de Cooperación en Seguridad Integral:** tiene como objetivo compartir buenas prácticas, experiencias emblemáticas y capacidades en la lucha contra la delincuencia organizada transnacional, el narcotráfico y el terrorismo. Está dirigida a Centroamérica, Eurasia y África.



**3. Alianzas Estratégicas:** es el canal a través del cual APC-Colombia establece acuerdos de cooperación con socios públicos, privados, academia y/o comunidad internacional, que tienen amplio conocimiento sobre un tema determinado y/o cuentan con capacidades técnicas o recursos financieros, con los que se puede incrementar el beneficio de la cooperación internacional y potencializar el intercambio de experiencias que agreguen valor, en áreas clave del desarrollo del país.

**4. Mecanismos de concertación e integración regional:** son espacios constituidos por un grupo de países que conforman una plataforma regional, con el fin de discutir y llegar a acuerdos de interés común para las partes.

El Gobierno Nacional, en cabeza del Ministerio de Relaciones Exteriores y APC-Colombia promueve iniciativas para impulsar diálogos y acciones de cooperación en escenarios regionales como la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC), la Unión de Naciones Suramericanas (UNASUR), la Alianza del Pacífico, el Foro para la Cooperación entre América Latina y Asia del Este (FOCALAE) y la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), entre otros.

# 2

## METODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO

Conscientes de la importancia de avanzar en la optimización de los procesos de CSS y CTr, APC-Colombia diseñó una metodología para el intercambio de conocimiento que permiten orientar estratégicamente a las contrapartes técnicas que participan en iniciativas de cooperación, con el fin de alcanzar resultados basados en el conocimiento adquirido por las partes y los productos de aprendizaje derivados de la experiencia compartida.

La metodología, inspirada en la guía de planificación del Banco Mundial “El arte del intercambio de conocimientos”<sup>2</sup>, fue diseñada con base en las prioridades estratégicas de Colombia y en su rol como oferente de CSS. Este documento recoge la experiencia y los aportes técnicos de quienes han participado directamente en iniciativas y proyectos de CSS, y contempla la implementación de acciones de mejora en la gestión.

La metodología viene acompañada de herramientas prácticas que facilitan la incorporación de los principios de la CSS y del MCAV, propuesto por APC-Colombia, con el fin de ser aplicados a los diferentes esquemas de intercambio (bilateral, regional, triangular, alianzas estratégicas y mecanismos de integración regional).

### Esquema metodológico de un intercambio de CSS:

Para Colombia, la CSS no se limita a la movilización de personas de un país a otro, sino que constituye un esquema de aprendizaje mutuo a partir del intercambio de experiencias. Bajo una orientación metodológica idónea y el compromiso de las contrapartes técnicas, la CSS es capaz de alcanzar resultados en términos de conocimiento, potenciar las capacidades existentes de los participantes y generar productos de aprendizaje que contribuyen al logro de los objetivos concertados.

El esquema que se aprecia a continuación muestra el proceso metodológico, compuesto por 9 etapas para los intercambios de CSS con agregación de valor, iniciando con la demanda puntual de conocimiento y finalizando con el cierre y socialización de resultados del proyecto.

<sup>2</sup> KUMAR, Shobha; AARON, Leonard, (2012). “The Art of Knowledge Exchange: A Results-Focused Planning Guide for Development Practitioners”. World Bank, Washington, DC. Ver en: <https://openknowledge.worldbank.org/handle/10986/11983>

# Etapas de intercambio de conocimiento de CSS



**1. Solicitud de CSS:** la realiza la entidad/organización del país que requiere asistencia técnica.

**2. Oficialización de demanda de CSS:** se debe canalizar a través de los canales diplomáticos, con el apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores (Embajadas y Dirección de Cooperación Internacional).

**3. Análisis de viabilidad técnica y financiera de la iniciativa:** APC-Colombia realiza un análisis con socios técnicos sectoriales y territoriales de orden público y privado para determinar la viabilidad técnica y financiera de la iniciativa de CSS.

**4. Validación de intereses entre las contrapartes técnicas:** mediante las plataformas tecnológicas, se realiza un primer acercamiento entre las contrapartes técnicas para determinar expectativas y alcances del intercambio, ya que es importante validar no sólo que la demanda esté claramente identificada, sino que la experiencia colombiana sea pertinente frente a lo solicitado.

**5. Formulación conjunta del proyecto de CSS:** APC-Colombia y Cancillería priorizan los proyectos presentados por las contrapartes técnicas de cada país, que posteriormente se consignan en un formato de formulación de proyectos diligenciado con el apoyo metodológico de la Agencia, con el fin de garantizar la comprensión de la herramienta y el enfoque en resultados que agreguen valor.

**6. Estructuración de actividades de intercambio de CSS:** una vez se valida el proyecto entre las partes, APC-Colombia proporciona herramientas para la preparación técnica y operativa de cada una de las actividades del proyecto.

**7. Ejecución de actividades de intercambio de CSS:** en cumplimiento de las actividades que componen los proyectos, APC-Colombia coordina con su homólogo<sup>3</sup> en el país socio aspectos temáticos, logísticos y operativos; destina recursos técnicos y financieros; y brinda orientación a las contrapartes.

**8. Seguimiento de los intercambios de CSS:** APC-Colombia hace seguimiento sistemáticamente al cumplimiento de las actividades, no sólo a través de los informes técnicos entregados que dan cuenta del cumplimiento de las agendas, sino además al seguimiento de los indicadores de intercambio de conocimiento pactados y a los productos de aprendizaje alcanzados entre las partes. Así mismo, el Ministerio de Relaciones Exteriores coordina la celebración de reuniones trimestrales para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos que conforman los Programas Bilaterales de cooperación acordados en las Comisiones Mixtas. Estos encuentros cuentan con la participación de las Cancillerías de los dos países, APC-Colombia y su entidad homóloga y las embajadas correspondientes.

**9. Cierre y socialización de resultados del proyecto de CSS:** APC-Colombia promueve la retroalimentación y replicabilidad de las acciones exitosas por parte de los receptores de conocimiento, y en tal medida diseñó una herramienta (Informe Final del Proyecto), en la que se registran los hitos del intercambio realizado y se permite identificar, entre otros, los logros alcanzados y brindar recomendaciones para la sostenibilidad del proyecto. Adicionalmente, se considera de vital importancia realizar una socialización de los resultados entre las partes para dar cierre al proyecto.

<sup>3</sup> Actualmente varios de los países de América Latina (Colombia, México, Chile, Perú, Uruguay y Brasil) cuentan con agencias de cooperación. En otros casos, los temas cooperación están centralizados en otras instituciones como las Cancillerías o los departamentos de planeación.

# Fases en la ejecución de iniciativas de CSS



Una vez es definido el intercambio de conocimiento a realizar, las contrapartes deben considerar dentro de su alistamiento institucional, aspectos técnicos y operativos que son relevantes para la óptima implementación de iniciativas de CSS.

A continuación, se sugieren algunos puntos a tener en cuenta antes, durante y después del intercambio:

## ANTES DEL INTERCAMBIO

45 días antes		<b>FECHA</b> Confirmar la disponibilidad de los países participantes y de las entidades técnica. Fijar la fecha de la actividad de intercambio.
40 días antes		<b>AGENDA Y PERFIL DE DELEGADOS</b> Diseñar la agenda técnica y fijar el perfil de los participantes.
35 días antes		<b>RECURSOS</b> Calcular y programar los recursos necesarios (humanos, técnicos, financieros y/o logísticos) para realizar la actividad.
30 días antes		<b>INVITACIONES</b> Enviar las invitaciones indicando el perfil requerido y anexando la agenda técnica de la actividad.
15 días antes		<b>CONFIRMACIÓN</b> Confirmar la participación de los delegados y realizar las reservaciones que corresponda.
10 días antes		<b>COMUNICACIONES</b> Informar a las oficinas de Comunicaciones/Prensa para la elaboración de piezas comunicativas y/o boletines.
8 días antes		<b>VIDEOCONFERENCIA PRELIMINAR</b> Establezca contacto directo con los participantes para resolver inquietudes o aclarar info.
5 días antes		<b>GUÍA LOGÍSTICA DE LA ACTIVIDAD</b> Envíe la Guía Logística con información del destino, datos de contacto de la delegación anfitriona, detalles de los tiquetes aéreos, alojamiento, alimentación, transporte interno, traducción, seguro internacional de viaje, etc.
2 días antes		<b>LISTA DE CHEQUEO CON SUS SOCIOS TÉCNICOS Y PROVEEDORES</b> Reconfirme los requerimientos técnicos, logísticos y financieros realizados. Considere imprevistos y cambios en la agenda.
1 día antes		<b>CONTACTO DE EMERGENCIA</b> Asegúrese de contar con los datos de contacto de los delegados y sus números de emergencia. Recuerde que el participante es responsabilidad del Gobierno Nacional.



## DURANTE EL INTERCAMBIO

Primer día



### LLEGADA DE LAS DELEGACIONES

- Confirmar itinerarios y garantizar traslados aeropuerto - hotel.
- Asegurar dietas de los delegados según horario de llegada.



### ASPECTOS OPERATIVOS

- Asegurar transporte hotel - lugar de la actividad y transporte local permanente.
- **Desayunos:** los proporciona generalmente el hotel. Confirmar horarios.
- **Refreigerios AM/PM:** solicitar que sean portátiles si es una actividad al aire libre.
- **Almuerzo:** confirmar si es posible realizarlo en el lugar de la actividad o si necesita traslados.
- **Cena:** los proporciona generalmente el hotel. Confirme horarios.
- Disponga los materiales necesarios y asegúrese que las instalaciones están en óptimas condiciones.

Durante la Agenda Técnica



### ASPECTOS ESTRATÉGICOS Y TÉCNICOS

- Verificar las funciones del equipo organizador, incluyendo relator, moderador y facilitador conforme a la agenda técnica.
- Seleccionar una persona de la entidad técnica anfitriona que oriente de forma permanente a los participantes.
- Presentar en el primer día de la actividad la agenda técnica a desarrollar, la metodología y entregar un directorio de las delegaciones participantes.
- Articular la interacción entre los delegados y facilitar espacios para el establecimiento de relaciones.
- Documentar la implementación y seguir de cerca los resultados.
- Comunicar por redes sociales y medios institucionales lo que esté ocurriendo.
- Tomar nota de las principales inquietudes, intereses y prioridades de la delegación. Esto le servirá para la sesión de retroalimentación del último día.
- Incluir una sesión de retroalimentación, evaluación de resultados y pasos a seguir como cierre de la actividad.
- Aplicar las encuestas de satisfacción a los participantes.

Último día



### SALIDA DE LAS DELEGACIONES

- Confirmar itinerarios aéreos y garantizar traslados hotel - aeropuerto.
- Asegurar dietas de los delegados según horario de salida.

## DESPUÉS DEL INTERCAMBIO

3 días  
después



### SINTETICE LA INFORMACIÓN

- Compilar los documentos de trabajo, las presentaciones realizadas y toda la información sobre el intercambio.
- Solicitar el informe técnico de la actividad a los participantes.
- Identificar los resultados más importantes para elaborar un brief de comunicaciones de la actividad.

7 días  
después



### COMPARTA LA INFORMACIÓN DEL INTERCAMBIO Y LOS COMPROMISOS

- Escribir un email de agradecimiento a los delegados por su participación y reitere compromisos.
- Adjuntar los documentos de trabajo y memorias.

30 días  
después



### EVALÚE LOS RESULTADOS DEL INTERCAMBIO

- Medir los logros de la actividad tomando como punto de referencia la agenda técnica y los resultados esperados del proyecto.
- De ser posible, realizar una sesión virtual de evaluación y hacer seguimiento a los acuerdos.

CIERRE



### PROGRAME LA SIGUIENTE ACTIVIDAD

Coordinar con sus socios de intercambio la realización de la próxima actividad.

# 3

## MODELO DE CUANTIFICACIÓN Y AGREGACIÓN DE VALOR (MCAV)

Con el objetivo de mejorar la calidad, oportunidad y disponibilidad de la información cualitativa y cuantitativa sobre la CSS y CTr, países de América Latina como Brasil, Chile y México han avanzado en la cuantificación y valorización de este tipo de cooperación, a través del diseño e implementación de metodologías e instrumentos de valorización<sup>4</sup>.

Colombia, por su parte no ha sido ajena a este esfuerzo, ya que desde 2015 ha liderado el diseño e implementación de un Modelo de Cuantificación y Agregación de Valor (MCAV). Además de cuantificar los costos directos (financieros) de la ejecución de las actividades de CSS y CTr, este modelo se enfoca en la valoración del conocimiento aportado en el intercambio (costos indirectos), considerando el perfil de los actores que aportan saberes (embajadores de conocimiento); y en la medición de resultados bajo categorías de agregación de valor. Estas últimas se refieren al afianzamiento de las relaciones, la generación de nuevo conocimiento, la visibilización de agentes de cambio, la contribución a los ODS y el involucramiento de diferentes grupos poblacionales.

### Componentes del MCAV:

Este modelo, que cuenta con dos componentes, se ha desarrollado en cumplimiento de la Hoja de Ruta de Cooperación y en particular del segundo objetivo estratégico de la misma, que hace referencia a *“compartir conocimiento de alto valor con el fin de generar beneficios tangibles para el desarrollo de Colombia y de los países socios de la CSS y CTr”*<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Secretaría General Iberoamericana - SEGIB (2016). “Valorización de la Cooperación Sur-Sur, Estudios de Caso: Brasil, Chile y México”. Ver en: <http://www.cooperacion-sursur.org/images/DT10-Valorizacion-CSS-Estudios-de-Caso.pdf>

<sup>5</sup> Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional de APC-Colombia 2015-2018. Ver en: <https://www.apccolombia.gov.co/>

## 1. Cuantificación:

Se refiere al cálculo de los costos directos asociados a la ejecución de las actividades de CSS y CTr, tales como: tiquetes aéreos, gastos de viaje y logística. Los costos indirectos por su parte, incluyen una variable muy importante, ya que se encuentran asociados al recurso humano que participa en las actividades. Es decir, que se estima y valora el tiempo de trabajo en la preparación y ejecución de las actividades de intercambio de los expertos que comparten su conocimiento.

Para el cálculo de los costos directos de cada una de las actividades de CSS y CTr que se realizan, se utiliza la siguiente fórmula:

**Cuantificación =  $(Ba+Gv+Lg)+ (n*Sd*d+2)$**  Donde;

**Ba=** Boletos aéreos (incluye seguros si aplica)

**Gv=** Gastos de viaje

**Lg=** Logística



**Costos directos**

**n=** Número de profesionales

**Sm=** Salario mensual

**Sd=** Salario diario [Sm/20]

**d+2=** Días de actividad [+2 días de preparación técnica]



**Costos indirectos**

Durante la fase de formulación del proyecto, estos costos podrán ser calculados con valores aproximados. Sin embargo, al finalizar cada una de las actividades del mismo, dichos costos deberán ser ajustados, de acuerdo con el valor real de ejecución.



## 2. Agregación de Valor:

El segundo componente del modelo establece, a partir de unas categorías de agregación de valor definidas, los aportes que la CSS y CTr colombiana realiza al desarrollo de uno o más países socios. Para cada uno de los resultados del proyecto, se formularán indicadores que se categorizarán de acuerdo con los siguientes criterios:

**a. Conocimiento:** si la implementación del proyecto genera nuevos conocimientos aplicables en algún ámbito del desarrollo, se favorecen cambios constatables.

**b. Relacional:** valora si la implementación del proyecto genera o afianza relaciones y sinergias, que se transforman en redes de trabajo y modelos colaborativos, entre otros.

**c. Visibilidad:** si la implementación del proyecto genera la identificación y visibilización de agentes de cambio de conocimiento, que cumplen un rol clave en procesos de desarrollo.

**d. Enfoque diferencial:** si la implementación del proyecto favorece la participación de la mujer y grupos étnicos.

**e. Alineación con los ODS:** la implementación del proyecto contribuye de manera concreta a visibilizar y mejorar prácticas asociadas con el cumplimiento de los ODS.

### 3. Matriz de Agregación de Valor:

En el siguiente cuadro se relacionan las categorías y los tipos de indicadores que se derivan de cada una de éstas, permitiendo asignarles un valor específico de acuerdo al alcance esperado en cada fase del proyecto. Cabe señalar que este modelo se encuentra en el formato de formulación de proyecto.

El seguimiento a los indicadores se realiza al inicio, a medio término y al finalizar la intervención. Se valorará cada una de las categorías de esos indicadores, de acuerdo con las evidencias que permitan verificar el logro de los resultados. La valoración final automáticamente construirá un gráfico de dispersión que reflejará el grado en que la ejecución del proyecto impactó cada una de las categorías, en beneficio de los socios de la CSS y Ctr.

CATEGORÍA	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	ALCANCE ESPERADO en cada fase del proyecto (de > a <)	VALORACIÓN FINAL Siendo (0) el mínimo y (3) el máximo	VALOR FINAL (0 A 3)
<b>CONOCIMIENTO</b> (La implementación del proyecto genera nuevos conocimientos aplicables en algún ámbito del desarrollo. Estos conocimientos favorecen cambios constatables)	Técnicas, métodos, saberes, metodologías desarrolladas o mejoradas	Nuevas técnicas, métodos, metodologías comprobables son desarrolladas al interior de la entidad socia receptora que permite apropiar los conocimientos y aprendizajes a futuro.	Conoce Apropia Aplica Replica	0. No registra nuevas técnicas, métodos, saberes o metodologías 1. Registra únicamente conocer técnicas, métodos, saberes o metodologías existentes 2. Registra el fortalecimiento de técnicas, métodos, saberes o metodologías existentes 3. Registra nuevas técnicas, métodos, saberes o metodologías aplicadas/replicadas	3
	Participantes que adquieren mayores capacidades, competencias o desarrolla habilidades ya existentes.	Fortalecimiento adecuado y oportuno de capacidades, competencias y habilidades al interior de la institución, con miras a implementar medidas nuevas y más acertadas en su trabajo cotidiano con los conocimientos y aprendizajes obtenidos.	Conoce Apropia Aplica Replica	0. No registra desarrollo de capacidades, competencias o nuevas habilidades. 1. Registra únicamente conocer técnicas, métodos o metodologías existentes 2. Registra el fortalecimiento de capacidades, competencias o habilidades existentes 3. Registra el desarrollo de nuevas capacidades, competencias o habilidades.	3
	Productos de aprendizaje elaborados.	Generación de productos de aprendizaje (guías, manuales, estudios de caso, etc.) innovadores y útiles para la institución que le permitirán implementar los conocimientos y aprendizajes apropiados.	Conoce Apropia Aplica Replica	0. No registra elaboración de productos de aprendizaje 1. Registra únicamente conocer productos de aprendizaje 2. Registra el desarrollo de al menos 1 producto de aprendizaje 3. Registra el desarrollo de más de 1 producto de aprendizaje	3

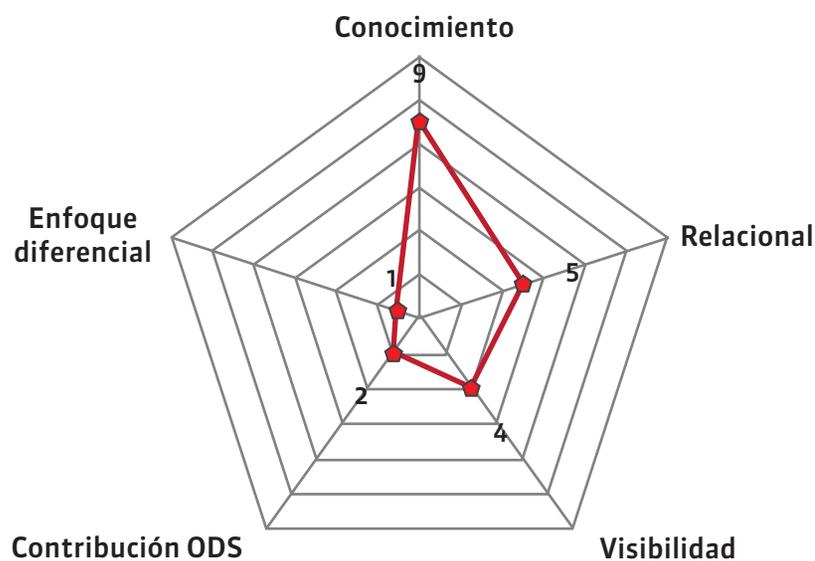
CATEGORÍA	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	ALCANCE ESPERADO en cada fase del proyecto (de > a <)	VALORACIÓN FINAL Siendo (0) el mínimo y (3) el máximo	VALOR FINAL (0 A 3)
<b>RELACIONAL</b> (La implementación del proyecto genera o afianza relaciones y sinergias, que se transforman en redes de trabajo, modelos colaborativos, entre otros)	Técnicos/expertos de instituciones de ambos países que entran en contacto y se relacionan con sus homólogos.	Establecimiento de nuevos contactos y relacionamientos entre entidades mínimo de dos países.	Informal Inactivo Formal Activo Formal Inactivo Formal Activo	0. No registra nuevos contactos entre técnicos e instituciones de los países 1. Registra nuevos contactos al menos entre 1 institución de cada país 2. Registra nuevos contactos entre 2-3 instituciones. 3. 3. Registra nuevos contactos entre más de 3 instituciones.	2
	Redes establecidas	Desarrollo de nuevas redes o estructuras definidas de sinergia, al finalizar el proyecto.	Informal Inactivo Formal Activo Formal Inactivo Formal Activo	0. No registra redes establecidas 1. Registra el fortalecimiento de redes y estructuras de sinergias existentes 2. Registra la creación de 1 nueva red entre las instituciones participantes 3. Registra la creación más de 1 nueva red entre las instituciones participantes	2
	Comunidades de conocimiento y aprendizaje	Desarrollo de nuevas comunidades especializadas que permiten garantizar el seguimiento y la sostenibilidad de los aprendizajes riba	Informal Inactivo Formal Activo Formal Inactivo Formal Activo	0. No registra comunidades de conocimiento y aprendizaje 1. Registra el fortalecimiento comunidades existentes 2. Registra la creación de 1 nueva comunidad de conocimiento y aprendizaje 3. Registra la creación más de 1 nueva comunidad de conocimiento y aprendizaje	1
<b>VISIBILIDAD</b> (La implementación del proyecto genera la identificación y visibilización de los resultados de aprendizaje obtenidos con el proyecto)	Proyecto difundido en medios de comunicación propios (físicos o digitales) de las instituciones socias del proyecto	Desarrollo por parte de las entidades técnicas, de piezas (físicas o digitales) de difusión y comunicación directamente relacionados con el proyecto, que son difundidas en los medios propios de las entidades.	Difundido en Medios No difundido en Medios	0. No registra la elaboración ni difusión de piezas de comunicación 1. Registra la difusión de 1 pieza de comunicación en las instituciones socias. 2. Registra la difusión de al menos 3 piezas de comunicación en las instituciones socias 3. Registra la difusión de más de 3 piezas de comunicación en las instituciones socias	2
	Proyecto difundido en medios de comunicación (físicos o digitales) del(los) país(es)	Desarrollo por parte de diferentes actores de piezas (físicas o digitales) de difusión y comunicación directamente relacionados con el proyecto, que son difundidas en los medios de comunicación del país.	Difundido en Medios No difundido en Medios	0. No registra la elaboración ni difusión de piezas de comunicación 1. Registra la difusión de 1 pieza de comunicación en medios del país 2. Registra la difusión de al menos 3 piezas de comunicación en medios del país 3. Registra la difusión de más de 3 piezas de comunicación en medios del país	1

CATEGORÍA	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	ALCANCE ESPERADO en cada fase del proyecto (de > a <)	VALORACIÓN FINAL Siendo (0) el mínimo y (3) el máximo	VALOR FINAL (0 A 3)
	Proyecto difundido en medios de comunicación especializados	Desarrollo por parte de diferentes actores, de piezas (físicas o digitales) de difusión y comunicación directamente relacionados con el proyecto, que son difundidas en los medios de comunicación especializados (según corresponda)	Difundido en Medios No difundido en Medios	0. No registra la elaboración ni difusión de piezas de comunicación 1. Registra la difusión de 1 pieza de comunicación en medios especializados 2. Registra la difusión de al menos 3 piezas de comunicación en medios especializados 3. Registra la difusión de más de 3 piezas de comunicación en medios especializados	1
<b>ALINEACIÓN CON LOS ODS</b> Contribuye de manera concreta a visibilizar y mejorar prácticas asociadas con el cumplimiento de los ODS)	Objetivos de Desarrollo Sostenible a los cuales contribuye directamente el proyecto	Análisis de alineación del proyecto de CSS con las metas de los 17 ODS	Contribución según número de ODS	0. No registra alineación con ningún ODS 1. Registra alineación con 1 ODS 2. Registra alineación con 2 ODS 3. Registra alineación con más de 2 ODS	2
<b>ENFOQUE DIFERENCIAL</b> (La implementación del proyecto favorece la participación de la mujer y de grupos étnicos)	Porcentaje de participación de mujeres y/o grupos étnicos como beneficiarios directos en el proyecto de los países participantes	Favorecimiento del proyecto a grupos poblacionales específicos.	Favorece la Participación No Favorece la Participación	0. No registra participación de mujeres y/o grupos étnicos 1. Registra una participación del 5% de mujeres y/o grupos étnicos 2. Registra una participación entre el 6 y el 10% de mujeres y/o grupos étnicos 3. Registra una participación de más del 10% de mujeres y/o grupos étnicos	1

## Resultado del MCAV en los proyectos de CSS

Una vez asignada la valoración por cada una de las categorías indicadas, el modelo arroja un gráfico de dispersión que aporta elementos de análisis para comprender la capacidad que tuvo el proyecto para determinar en qué medida este logró generar beneficios para el desarrollo de nuestros socios de CSS.

Con este modelo, Colombia hace un importante aporte a la valorización de la CSS y CTr, incluyendo nuevos elementos de análisis que demuestran que el potencial de la cooperación está en la fuerza de sus alianzas (relacionamiento), en su capacidad de promover el intercambio de conocimientos y aprendizajes (conocimiento), de visibilizar la labor de nuevos agentes de cambio (visibilidad y enfoque diferencial) y por supuesto de contribuir con las agendas y metas globales de desarrollo (alienación con los ODS).



# 4

## CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

La caja de herramientas que implementa APC-Colombia se compone de 11 formatos que permiten adelantar acciones de planificación, coordinación, verificación y difusión:

- ✓ 1. Formato de formulación de proyectos de CSS y CTr
- 📄 2. Lista de chequeo de instrumentos de intercambio
- 📄 3. Agenda técnica
- ✓ 4. Requerimiento logístico
- ✓ 5. Requerimiento de tiquetes
- ✓ 6. Guía de viaje para líderes de cambio
- ✓ 7. Brochure de embajadores de conocimiento
- ✓ 8. Manual logístico del intercambio
- 🔍 9. Informe técnico de actividades de CSS y CTr
- 🔍 10. Encuesta de satisfacción
- 🔍 11. Informe final del proyecto

De manera particular, este capítulo se centrará en definir la estructura del formato de formulación de proyectos, por tratarse de una etapa crucial que determina no sólo la planificación de las actividades, sino la definición de socios, recursos, costos, indicadores y la implementación del MCAV.



## Formato de formulación de proyectos con agregación de valor

El formato se basa en la metodología de marco lógico y como tal, obedece a los parámetros de planificación estratégica de proyectos de desarrollo. Sin embargo, adapta e incorpora algunos de sus elementos de análisis al contexto y principios de la CSS y CTr, de tal forma que desde el inicio del proyecto se garantice el intercambio de conocimientos con agregación de valor, a través del MCAV.

En tal sentido, se consolida en un sólo documento acciones planificadas orientadas al logro de resultados intermedios, partiendo de la demanda de conocimiento del país solicitante, construido bajo una visión holística de desarrollo que involucra los niveles estratégicos, técnicos y operativos de los países socios durante el ciclo de gestión del proyecto. El intercambio de conocimientos, los resultados, indicadores, actividades y medios de verificación del proyecto se estructuran en términos del saber compartido y el aprendizaje adquirido.

El formato debe incluir identificación del objetivo de desarrollo (lo que se espera alcanzar a partir de la experiencia identificada) y su alineación con los ODS; los actores que participarán, enfatizando en sus roles como embajadores de conocimiento o líderes de cambio, los instrumentos de intercambio que permiten orientar metodológicamente las actividades conforme al resultado esperado; y la definición de indicadores y resultados conforme a las categorías de agregación de valor definidas por APC-Colombia.

## El formato de Formulación consta de 5 partes

**1. Identificación del Proyecto:** una vez las contrapartes técnicas dan nombre al proyecto, APC-Colombia asigna un código para su sistematización y categoriza la propuesta, de acuerdo con la alineación con los ODS, el sector (área) de cooperación, la modalidad de intercambio (oferta, demanda o doble vía), el registro del caso Saber Hacer Colombia (una experiencia previamente sistematizada) y la selección del área de incidencia del proyecto (consolidación de relaciones con nuevos países, fortalecimiento institucional, fortalecimiento sectorial o políticas públicas).

CÓDIGO DEL PROYECTO		ALINEACIÓN ODS PRINCIPAL (seleccione)	SECTOR DE COOPERACIÓN (seleccione)	MODALIDAD Demanda, Oferta o Doble Vía (seleccione)	SABER HACER COLOMBIA (seleccione si se está compartiendo una experiencia sistematizada)	ÁREA DE INCIDENCIA (marcar el recuadro blanco)	
				OFERTA		Consolidación de relaciones con nuevos países	Fortalecimiento Internacional
						Fortalecimiento Sectorial	Política Pública

**2. Datos de las entidades ejecutoras:** la definición de roles de las entidades ejecutoras es un aspecto clave del intercambio y en tal sentido, dentro de esta sección se realiza una distinción entre la entidad demandante y la oferente, los responsables de la coordinación del proyecto (nivel estratégico) y los responsables de la implementación del intercambio (nivel técnico).

Así mismo, se realiza una caracterización general de los aportes financieros, técnicos y en especie de cada una de las entidades ejecutoras y se registran otros actores de los países socios que tienen un rol en la ejecución del proyecto.

2.1. ENTIDAD DEMANDANTE Entidad que solicita o requiere de asistencia técnica			2.2. ENTIDAD OFERENTE Entidad que ofrece su conocimiento en el intercambio				
[Nombre Entidad Demandante]			[Nombre Entidad Oferente]				
Dirección	Página web	Cuenta Twitter	Dirección	Página web	Cuenta Twitter		
Dependencia / Departamento / Área	País	Tipo de entidad	Dependencia / Departamento / Área	País	Tipo de entidad		
Nombre del responsable técnico de la ejecución del proyecto	Cargo		Nombre del responsable técnico de la ejecución del proyecto	Cargo			
Correo electrónico	Teléfono y extensión	Celular	Correo electrónico	Teléfono y extensión	Celular		
Nombre del responsable de cooperación o directivo de la entidad	Cargo		Nombre del responsable de cooperación o directivo de la entidad	Cargo			
Correo electrónico	Teléfono y extensión	Celular	Correo electrónico	Teléfono y extensión	Celular		
¿Qué tipo de aporte realiza la entidad? (existen tres opciones: asistencia técnica, aportes financieros o aportes en especie)			¿Qué tipo de aporte realiza la entidad? (existen tres opciones: asistencia técnica, aportes financieros o aportes en especie)				
Aportes financieros	Asistencia técnica	Aportes en especie [Especifique aquí aporte en especie]	Aportes financieros	Asistencia técnica	Aportes en especie [Especifique aquí aporte en especie]		
2.3. Otras entidades participantes del país demandante. Si en el proyecto intervienen otras instituciones u organizaciones indique el nombre, explique su rol en la ejecución del proyecto y seleccione el tipo de aporte al mismo.			2.4. Otras entidades participantes del país oferente. Si en el proyecto intervienen otras instituciones u organizaciones indique el nombre, explique su rol en la ejecución del proyecto y seleccione el tipo de aporte al mismo.				
Nombre de la entidad adicional 1	Rol en el proyecto	¿su aporte es financiero, en especie o en asistencia técnica? (use las listas)		Nombre de la entidad adicional 1	Rol en el proyecto	¿su aporte es financiero, en especie o en asistencia técnica? (use las listas)	
Nombre de la entidad adicional 2	Rol en el proyecto	¿su aporte es financiero, en especie o en asistencia técnica? (use las listas)		Nombre de la entidad adicional 2	Rol en el proyecto	¿su aporte es financiero, en especie o en asistencia técnica? (use las listas)	

**3. Antecedentes y justificación del proyecto:** las iniciativas de CSS y CTr son resultado de esfuerzos previos que, sin importar el resultado obtenido, constituyen en sí mismos aprendizajes que son de gran importancia en el diseño del intercambio.

En tal sentido, la concepción de la iniciativa, la problemática a la que apunta el proyecto, la alineación con las políticas públicas vigentes, el trabajo previo realizado por la entidad demandante, la identificación de experiencias emblemáticas y el nivel de relacionamiento previo entre las contrapartes técnicas son componentes de vital importancia para definir la necesidad y la pertinencia del proyecto en un contexto de desarrollo más amplio que el de la realidad inherente a las partes interesadas.

### 3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Por favor responda a las siguientes preguntas, use solamente el espacio destinado para ello.

3.1. - ¿Cómo se originó esta iniciativa?

3.2. - ¿Cuál es la problemática local, regional o nacional a la que este proyecto responde?

3.3. - ¿A qué objetivo de desarrollo, programa, estrategia, plan o política pública busca contribuir el proyecto?

3.4. - ¿Qué trabajo previo ha realizado la entidad demandante en el tema que aborda este proyecto?

3.5. - ¿Cuál es la fortaleza del país y de la entidad oferente (o con la que realiza el intercambio)? ¿Por qué se escogió este país y entidad?

3.6. - ¿Existe un MoU entre las entidades que ejecutarán este proyecto? ¿Cuál o cuáles?

**4. Propuesta del proyecto:** se definen los términos del intercambio de conocimientos que se llevará a cabo, empezando por la identificación de los ODS con los que se alinea dicha propuesta. Es importante resaltar que la ejecución de un proyecto de CSS y CTr contribuye de antemano con las metas del ODS No.17 “Alianzas para lograr los Objetivos”, al aunar los esfuerzos técnicos y financieros de los países socios en torno al cumplimiento de los ODS, lo que a su vez refleja el importante efecto de la CSS y CTr en cualquier escenario sectorial o territorial en el que sea aplicada.

Adicionalmente, esta sección del formato incluye los componentes básicos de la planificación de proyectos tales como finalidad, objetivo y la matriz de resultados, indicadores y actividades. Como se mencionó, para cada uno de los resultados del proyecto se formulan indicadores que se categorizan de acuerdo con los criterios del MCAV, adaptables a su vez, puesto que se pretende medir el alcance del intercambio en términos de agregación de valor.

#### 4. PROPUESTA DEL PROYECTO

La metodología de formulación debe tener una relación de causalidad, de manera que las actividades lleven a los resultados, los resultados lleven al objetivo del proyecto, y el objetivo del proyecto contribuya a la finalidad

##### 4.1. - Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS y la implementación de la Agenda 2030

Seleccione únicamente las metas de los ODS a las cuales contribuye directamente el proyecto. Si desea incluir más de una meta por objetivo inserte una nueva fila.


##### 4.2. - Finalidad / Objetivo Superior del Proyecto:

¿Cuál es la contribución que espera alcanzar el proyecto a largo plazo?

##### 4.3. - Objetivo del proyecto:

¿Qué se quiere lograr directamente con este proyecto? ¿Cuál es el objetivo que el proyecto se compromete a lograr?

##### 4.4. - Resultados esperados, indicadores, metas y medios de verificación.

- + Los resultados son los componentes o productos, cuya realización lleva al cumplimiento del objetivo general.
- + Para cada resultado debe formularse por lo menos un indicador objetivamente verificable, que demuestre el logro de ese resultado, que se pueda medir y que se enmarque dentro del plazo y alcance del proyecto.
- + Cada indicador, a su vez, debe tener una meta numérica especificada y debe tipificarse en, al menos, una categoría de agregación de valor, a saber: Conocimiento, Relacionamiento, Visibilidad o Enfoque Diferencial
- + Cada resultado debe contar con medios de verificación que evidencien su logro (informe, producto físico, fotos, entre otros).
- + APC-Colombia permite un máximo de 3 resultados por proyecto, si el proyecto contempla más de tres resultados esperados, favor contactar a su enlace en APC-Colombia.

#### 4.4 RESULTADOS

Lo que el proyecto se compromete a alcanzar para cumplir con el objetivo

R E S U L T A D O	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	INDICADOR O EQUIVALENTE VERIFICABLE	META DEL INDICADOR (Numérica)	TIPO DE INDICADOR (seleccione)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INSTRUMENTOS DE INTERCAMBIO	
	1				RELACIONAL		R1A1
				VISIBILIDAD		R1A2	Visita Exploratoria
				VISIBILIDAD		R1A3	Conferencia
2				RELACIONAL		R2A1	Pasantía
				RELACIONAL		R2A2	Visita de experto
				RELACIONAL		R2A3	Taller
3				VISIBILIDAD		R3A1	Ruta de aprendizaje
				VISIBILIDAD		R3A2	Feria de conocimiento
				ENFOQUE DIFERENCIAL		R3A3	Comunidad de práctica

#### 4.5 ACTIVIDADES

##### Acciones virtuales y presenciales que permiten el intercambio de conocimiento para alcanzar los resultados propuestos

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	# Días (sume 2 días equivalentes al viaje ida/regreso)	Lugar de realización de la actividad (ciudad; país)	# Delegados que se movilizan	Fecha estimada de inicio DD/MM/AAAA
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	20	[CIUDAD]; [PAÍS]	3	15/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	7	[CIUDAD]; [PAÍS]	3	16/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	8	[CIUDAD]; [PAÍS]	4	17/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	9	[CIUDAD]; [PAÍS]	5	18/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	10	[CIUDAD]; [PAÍS]	6	19/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	11	[CIUDAD]; [PAÍS]	7	20/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	12	[CIUDAD]; [PAÍS]	8	21/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	13	[CIUDAD]; [PAÍS]	9	22/06/2017
menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	14	[CIUDAD]; [PAÍS]	10	23/06/2017

En lo que se refiere a las actividades planteadas, el formato incorpora una selección de instrumentos de intercambio de conocimiento<sup>6</sup>, de tal forma que se realiza una clara diferenciación entre lo que es una actividad y una tarea dentro del proyecto. Así, la actividad tendrá un efecto directo para alcanzar el resultado propuesto (por ejemplo, un taller para aprender una metodología), mientras que la tarea es un medio de apoyo en la realización de una actividad (por ejemplo, enviar un email o realizar una teleconferencia para programar una actividad presencial fuera del país). En tal sentido, en el proyecto deberán quedar registradas las actividades y no las tareas.

Con la información que se incluye sobre la participación de los distintos actores, se realiza una cuantificación de los costos directos e indirectos del intercambio, basados en valores estándar en dólares, que pueden ser modificados de acuerdo con la necesidad de las contrapartes. Es importante anotar, que la formulación es el momento idóneo para definir los perfiles de los embajadores de conocimiento y líderes de cambio que participan en el intercambio por parte de las entidades ejecutoras.

Finalmente, con el fin de definir el cronograma de actividades, en el formato se debe incluir la duración de la actividad y la ubicación geográfica en el que tendrá lugar el intercambio. La agenda de cada actividad se definirá en la fase de preparación de la actividad de intercambio, es decir, posterior a la formulación del proyecto y anterior a la ejecución in situ de la actividad.

<sup>6</sup> Los instrumentos de intercambio de conocimiento son: Misión de alto nivel; Visita exploratoria; Conferencia; Foro, debate o diálogo; Video o teleconferencia; Visita de expertos; Visita de campo; Taller; Pasantía, Feria de conocimiento; Ruta de aprendizaje; y Comunidad de práctica.

**5. Ejecución:** en la sección relacionada con la ejecución del proyecto, se deberá establecer una fecha de inicio y una fecha de cierre de éste, concluyendo con el cálculo del total de meses de duración del proyecto.

5. EJECUCIÓN	
5.1. ¿Cuál es la fecha estimada para la ejecución de la primera actividad del proyecto? )dd/mm/aaaa)	
<input type="text"/>	
5.2. ¿Cuál es la fecha estimada para la ejecución de la última actividad del proyecto? )dd/mm/aaaa)	
<input type="text"/>	
TOTAL MESES DE DURACIÓN DEL PROYECTO	<input type="text"/>

Lo anterior, permite brindar un margen temporal de implementación de las actividades del proyecto, lo que a su vez favorece el seguimiento a las mismas. En general, los proyectos de CSS se plantean con una duración de 2 años.

**6. Replicabilidad/Sostenibilidad:** Para APC-Colombia el conocimiento no debe permanecer en los beneficiarios directos del intercambio, sino que debe trascender y replicarse en las instituciones del país beneficiario. Por lo anterior, en esta sección se registran las acciones específicas que permitan difundir, socializar y replicar los conocimientos adquiridos, estableciendo tiempos y responsables para ello.

6. REPLICABILIDAD / APLICABILIDAD / SOSTENIBILIDAD		
6.1. ¿Qué acciones específicas realizará su entidad para difundir, aprovechar, institucionalizar, replicar o dar continuidad al proceso, o al conocimiento adquirido?		
<input type="text"/>		
ACCIÓN 1	¿cuánto tiempo después de finalizado el proyecto se ejecutará? (número de meses)	ENTIDAD RESPONSABLE
<input type="text"/>		
ACCIÓN 2	¿cuánto tiempo después de finalizado el proyecto se ejecutará? (número de meses)	ENTIDAD RESPONSABLE
<input type="text"/>		
ACCIÓN 3	¿cuánto tiempo después de finalizado el proyecto se ejecutará? (número de meses)	ENTIDAD RESPONSABLE
<input type="text"/>		

**7. Presupuesto:** Como se mencionó, el MCAV tiene un primer componente enfocado en la cuantificación de los costos directos e indirectos asociados a la ejecución de las actividades de CSS y CTr, que se estiman en dólares estadounidenses. Para ello, el formato se encuentra formulado para facilitar el cálculo de estos costos.

Así, para cuantificar los costos directos, el formato clasifica los costos en tiquetes aéreos, seguros de viaje internacional, gastos de viaje para cubrir el alojamiento, el transporte interno y la alimentación de los delegados que se movilizan a otros países (en efectivo o en especie), traducción (si aplica) y logística, etc.

Por otro lado, para cuantificar los costos indirectos, se deberá incluir en el formato, el número y costo estimado de los embajadores de conocimiento que participarán en las actividades. Para este último cálculo, se tendrá en cuenta el salario diario del experto que participará en la actividad de intercambio de conocimiento (sea presencial o virtual), los días de duración de la misma, y dos días adicionales de preparación técnica.

Finalmente, es importante especificar la entidad participante que asumirá el costo de cada uno de los ítems según corresponda; conservando, en lo posible, el esquema de costos compartidos que rigen la CSS y CTr, y que fue acordado entre las partes.

## 7. PRESUPUESTO

El presupuesto debe estimarse en \$ USD.

APC-Colombia no cubre costos de documentos personales ni trámites migratorios. (Ejemplo: pasaportes, visas, impuestos de turismo, etc.)

N°	ACTIVIDADES	Ítems	Unidad	Costo promedio por unidad (\$USD)	Días	Costo Total	[Nombre entidad demandante]	[Nombre entidad oferente]	Agencia/entidad cooperación homóloga	APC-Colombia	
R1A1	Menú desplegable, una actividad por renglón... 5 talleres son 5 actividades	 Tiquetes Aéreos (Nacionales + Internacionales)	3	\$ 1.200		\$3.600,00					
		 Seguros de viaje	2	\$ 9	20	\$360,00					
		 Gastos de viaje (efectivo o especie) (Alojamiento, transporte y dietas)	2	\$ 150	20	\$6.000,00					
		 Traducción (Servicio de intérpretes y equipos)	7	\$ 150	10	\$10.500,00					
		 Logística (eventos, equipos, material, coffee break)	1	\$ 1.204	20	\$24.080,00					
		 Embajadores de conocimiento	3	\$2.000	20	\$6.000,00					
		<b>SUBTOTAL R1A1</b>					<b>\$50.540,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>

# 5

## INSTRUMENTOS DE INTERCAMBIO

Los instrumentos que se elijan para adelantar las actividades de un proyecto pueden incrementar la efectividad del intercambio. Por esta razón, es importante determinar qué tipo de instrumento es el más indicado en cada caso, según los objetivos del proyecto.

En la caja de herramientas se encuentra información más detallada sobre cada instrumento y los aspectos a tener en cuenta para la preparación, ejecución y seguimiento de cada actividad. A continuación, se explican brevemente los instrumentos más utilizados para procesos de intercambio:



### DEFINICIÓN

Encuentro de un grupo de personas tomadoras de decisiones, para generar acciones concretas o concertar proyectos.

Implica generar coordinación política.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### RELACIONAMIENTO:

- Iniciar una relación entre socios
- Generar acuerdos de largo plazo.

#### VISIBILIDAD:

- Dar relevancia o visibilidad política a una iniciativa.

### SUGERENCIAS

Uno o dos días de duración.

Contar con una agenda previamente consensuada con los participantes.

Proponer un documento final que plasme los acuerdos alcanzados.



### Visita de experto

#### DEFINICIÓN

Visita de profesionales, especialistas técnicos a instituciones o países para hacer un diagnóstico y/o prestar o recibir asesoría sobre un tema en particular.

#### CUÁNDO SE RECOMIENDA

##### CONOCIMIENTO:

- Mejorar aptitudes y desarrollar nuevas competencias.
- Inspeccionar los avances de un proyecto y generar recomendaciones para la implementación.
- Identificar y estructurar proyectos
- Elaborar diagnósticos sobre retos de desarrollo y generar recomendaciones técnicas
- Adaptar una práctica o solución al contexto local.

#### SUGERENCIAS

Una semana de duración por visita.

Si es necesario, desarrollar una serie de visitas, dependiendo de la complejidad del tema.

Desarrollar con grupos pequeños de participantes o en sesiones de experto a experto.

Involucrar a varias instituciones.



### Visita exploratoria

#### DEFINICIÓN

Visita de especialistas técnicos a instituciones para identificar oportunidades de cooperación o alianzas potenciales alrededor de un tema particular.

#### CUÁNDO SE RECOMIENDA

##### CONOCIMIENTO:

- Identificar áreas/temas de cooperación

##### RELACIONAMIENTO:

- Iniciar una relación entre socios
- Concretar los acuerdos, a nivel técnico, resultantes de una misión de alto nivel.

#### SUGERENCIAS

Máximo una semana de duración.

Involucrar a varias instituciones.



## Visita de campo

### DEFINICIÓN

Visita de participantes a lugares específicos con el fin de conocer, in situ, experiencias y procesos, e interactuar con actores locales.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Adquirir nuevo conocimiento o aprender directamente de un proyecto o programa.
- Adaptar un proceso a un contexto cultural y geográfico específico
- Identificar lecciones aprendidas y buenas prácticas

#### RELACIONAMIENTO:

- Iniciar una relación entre socios
- Construir redes
- Establecer contacto directo con beneficiarios, miembros de una comunidad o socios estratégicos.

### SUGERENCIAS

Máximo una semana de duración.

Proponer un resultado concreto de la visita, a través de un documento o propuesta de aplicación de los participantes.



## Taller

### DEFINICIÓN

Actividad con una metodología estructurada en la que los participantes solucionan problemas o abordan desafíos trabajando de manera conjunta.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Desarrollar y apropiar nuevo conocimiento o habilidades.
- Aumentar la motivación individual y la capacidad de aprender.
- Adaptar la experiencia específica de un país al contexto social y las capacidades técnicas de otro país/institución.
- Formular un proyecto.
- Construir un producto o generar una solución de manera conjunta durante la implementación de un proyecto

#### RELACIONAMIENTO:

- Construir redes de socios que facilitan el inicio de nuevas iniciativas o proyectos.

### SUGERENCIAS

La duración depende de la necesidad (máximo una semana)

Desarrollar con grupos pequeños (máximo 30 participantes)

Contar con facilitador (es) fuerte en el manejo de la metodología acordada

Es posible desarrollar modalidad virtual o presencial.



## Webinar

### DEFINICIÓN

Sesión virtual que se desarrolla en tiempo real y a través de internet, donde pueden realizarse presentaciones, ponencias y generar debates entre personas situadas en diferentes lugares.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Generar nuevo conocimiento
- Profundizar en un tema específico para apoyar procesos de transferencia de conocimiento
- Dar, recibir y discutir información en la misma plataforma.

#### RELACIONAMIENTO:

- Establecer o fortalecer relaciones de socios, con pares en otros países.

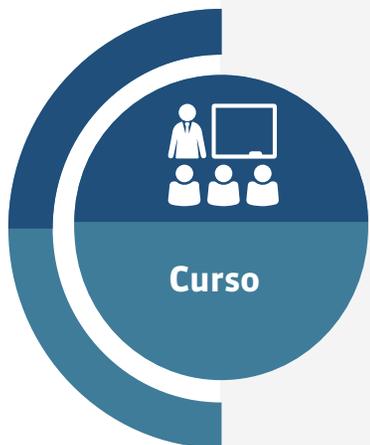
### SUGERENCIAS

Dependiendo de la necesidad, puede ser un evento único o se pueden acordar sesiones periódicas.

Desarrollar con grupos de máximo 20 personas.

Se debe contar con una plataforma de internet que permita realizar conexiones con múltiples usuarios de forma ágil y efectiva y compartir documentos e información.

Se puede complementar con paneles de expertos, con quienes se debe acordar la metodología del webinar previamente.



## Curso

### DEFINICIÓN

Actividad de capacitación que cuenta con una metodología estructurada y objetivos de aprendizaje claramente definidos, sobre un tema determinado.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Generar nuevo conocimiento y habilidades
- Desarrollar competencias técnicas específicas

#### RELACIONAMIENTO:

- Establecer o fortalecer relaciones con pares en otros ciudades o países.

### SUGERENCIAS

Es posible desarrollar modalidad virtual o presencial.

En modalidad presencial, la duración puede variar entre una y dos semanas, dependiendo de la profundidad del tema que se quiere tratar. En modalidad virtual, el tiempo se puede extender a varios meses, dependiendo de la intensidad horaria.

Se expide certificado de asistencia o aprobación, dependiendo del alcance del curso.

Se puede utilizar con visitas de campo, para complementar la parte teórica con la práctica.



## Foro, debate, diálogo

### DEFINICIÓN

Escenario de discusión o intercambio de ideas alrededor de un tema específico.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Compartir experiencias, lecciones aprendidas y buenas prácticas.
- Generar nuevo conocimiento e ideas en torno a un tema de interés.

#### VISIBILIDAD:

- Dar visibilidad a un proyecto o tema.

#### RELACIONAMIENTO:

- Establecer conexiones y fortalecer relaciones entre pares.

### SUGERENCIAS

Uno o dos días de duración.

Utilizar con una audiencia pre-identificada

Se complementa con Panel de Expertos

Contar con un moderador(a) que tenga conocimiento del tema para realizar aportes al foro/diálogo.



## Ruta de aprendizaje

### DEFINICIÓN

Viaje planificado con objetivos formativos que se diseña a partir de las necesidades de conocimiento y la identificación de experiencias relevantes en las que actores locales son los protagonistas.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Identificar innovaciones potencialmente útiles y adaptables.
- Adquirir nuevos conocimientos y habilidades.
- Compartir experiencias, lecciones aprendidas y buenas prácticas.
- Generar insumos para replicar buenas prácticas.

#### RELACIONAMIENTO:

- Establecer conexiones y fortalecer relaciones entre pares.

### SUGERENCIAS

Duración 10 a 15 días, dependiendo del número de casos identificados.

Involucrar a varias instituciones

Se recomienda realizar sistematización de la Ruta.



### DEFINICIÓN

Las pasantías son experiencias de aprendizaje por medio de una estancia en una organización.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Desarrollar competencias técnicas específicas
- Abordar necesidades específicas de aprendizaje a través de la práctica
- Obtener orientación práctica para la implementación de un producto concreto

#### RELACIONAMIENTO:

- Establecer o fortalecer relaciones de socios, con pares en otros países.

### SUGERENCIAS

La duración de la pasantía puede variar, generalmente de uno a tres meses

Se recomienda contar con un plan de seguimiento y evaluación de resultados a nivel institucional.



### DEFINICIÓN

Evento formal en el que un experto o grupo de expertos realiza presentaciones sobre un tema específico a un grupo amplio de participantes, con el fin de propiciar una discusión.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

- Generar nuevo conocimiento
- Profundizar en un tema específico para apoyar procesos de transferencia de conocimiento

#### VISIBILIDAD:

- Dar visibilidad/relevancia a un tema o iniciativas de alcance global
- Comunicar impactos de una iniciativa o cambios de estrategias

#### RELACIONAMIENTO:

- Creación de redes y construcción de alianzas.

### SUGERENCIAS

Puede ser un evento de uno o varios días de duración, dependiendo de la profundidad del tema a tratar.

Se puede realizar a través de talleres/paneles paralelos en el que se traten diferentes aspectos del tema seleccionado.



## Feria de conocimiento

### DEFINICIÓN

Evento para compartir conocimiento donde los participantes exponen de manera estructurada sus experiencias, logros, o innovaciones, a potenciales socios.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

→ Compartir procesos innovadores, experiencias significativas y lecciones aprendidas

#### VISIBILIDAD:

→ Dar visibilidad a un proyecto o tema.  
→ Aumentar sensibilidad frente a un tema

#### RELACIONAMIENTO:

→ Establecer nuevas conexiones entre promotores de conocimiento y posibles socios/patrocinadores  
→ Fortalecer relaciones entre pares.

### SUGERENCIAS

Puede ser un evento de uno o varios días de duración (máximo 4).

Se debe pensar para un gran número de participantes, con el trabajo de comunicación previa y logística que esto exige

Se puede aplicar a diferentes niveles: global, nacional, de comunidad o institucional.



## Comunidad de práctica

### DEFINICIÓN

Grupo de personas que interactúan frecuente y sistemáticamente para intercambiar experiencias y conocimientos sobre un tema específico. Tienen su propio mecanismo de gobernanza o coordinación.

### CUÁNDO SE RECOMIENDA

#### CONOCIMIENTO:

→ Desarrollar nuevos conocimientos de manera conjunta a través de una plataforma  
→ Desarrollar habilidades  
→ Compartir procesos innovadores, experiencias significativas y lecciones aprendidas

#### RELACIONAMIENTO:

→ Establecer conexiones y fortalecer relaciones entre pares  
→ Establecer compromisos de largo plazo  
→ Revitalizar redes profesionales.

### SUGERENCIAS

Se pueden usar medios presenciales y/o virtuales

Es un compromiso de largo plazo

Se debe contar con un coordinador de la Comunidad, que facilite procesos de administración y comunicaciones.

# 6

## DOCUMENTACIÓN DE EXPERIENCIAS: SABER HACER COLOMBIA

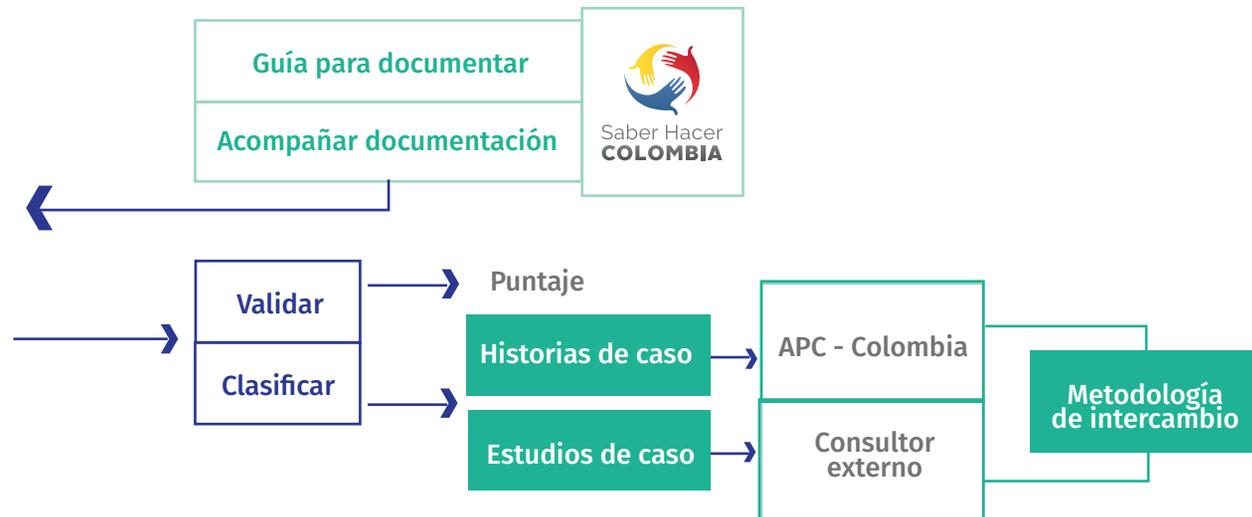
APC-Colombia en su interés por tener un portafolio de experiencias nacionales y territoriales, pone a disposición de socios nacionales e internacionales la plataforma “Saber Hacer Colombia”, que incluye un conjunto de guías metodológicas para documentar, clasificar y validar experiencias con aprendizajes concretos para enfrentar los retos de la Agenda 2030, el cumplimiento de los ODS, la implementación del Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los Planes de Desarrollo Territorial, así como la agenda de paz y posconflicto.

Estas guías permiten documentar iniciativas, evaluar sus resultados y determinar su potencial de réplica. Así mismo, orientan la revisión de información secundaria; la conducción de entrevistas a líderes y miembros de instituciones involucradas y a ciudadanos beneficiados; además incluye un proceso de revisión de pares. Una vez aplicada la metodología, los casos muestran los logros obtenidos, los no alcanzados, las perspectivas a futuro y algunas de las historias personales. Cabe señalar, que los casos documentados pueden preceder, o bien ser resultado de un intercambio de conocimiento.

Con la documentación de experiencias, se busca entre otros resultados: fortalecer capacidades en gestión del conocimiento; impulsar intercambios en escenarios de cooperación hacia adentro (Col-Col) y hacia afuera (Sur-Sur) del país; identificar factores innovadores; visibilizar procesos y líderes de cambio; permitir el aprendizaje relacionado con prácticas, métodos y experiencias clave para el desarrollo; evaluar prácticas o políticas de desarrollo local; visibilizar logros y avances en materia de paz y desarrollo; y proyectar una imagen positiva de los territorios colombianos y del país.



Saber Hacer  
**COLOMBIA**



**Para acceder a los casos documentados y las guías puede consultar la página web**  
<https://www.apccolombia.gov.co/seccion/saber-hacer-colombia>.

# GLOSARIO

**Cooperación Col-Col:** es una modalidad de cooperación intra-nacional (Colombia-Colombia) que consiste en intercambios de conocimiento entre dos o más actores nacionales y/o territoriales para desarrollar o fortalecer capacidades organizacionales y técnicas.

**Cooperación triangular:** es un tipo de cooperación internacional mixta, que combina la Cooperación tradicional o vertical (Norte – Sur), con la Cooperación Sur-Sur (CSS), con el fin de beneficiar a un tercer país en desarrollo.

**Embajador de conocimiento:** personas técnicas, profesionales o de base comunitaria que participan en los intercambios de conocimiento compartiendo su saber, por lo que se entiende como oferente de la asistencia técnica.

**Líderes y agentes de cambio:** personas que a través de su experiencia y capacidad de liderazgo logran generar cambios en su entorno y transformar la vida de comunidades enteras en su territorio. Por lo general son de base comunitaria, pero es posible identificar líderes dentro de entidades y organizaciones que generan cambios institucionales.

**Oferente:** socio estratégico (país y/o entidad), que realiza el intercambio o la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias y/o recursos.

**Demandante:** socio beneficiario (país y/o entidad) de la cooperación o la asistencia internacional.

**Socio facilitador:** un donante tradicional (país desarrollado u organización internacional).

**Intercambio de conocimiento de CSS:** iniciativa de CSS que responde a desafíos comunes de desarrollo en los países participantes y que se estructura metodológicamente para compartir conocimiento de alto valor, potenciando las capacidades existentes de los actores y generando productos de aprendizaje.

**Modelo de Cuantificación y Agregación de Valor:** propuesta metodológica desarrollada para calcular el aporte de un proyecto de CSS en términos de recursos invertidos (cuantificación) y conocimiento generado (agregación de valor).

**Publicación realizada por:**  
**Dirección de Oferta de Cooperación Internacional**  
**Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia.**  
**Con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**

**Director General**  
**Sergio Londoño Zurek**  
**APC-Colombia**

**Diseño y Diagramación**  
**Sentido Común Asociados**

**Íconos**  
**[www.thenounproject.com](http://www.thenounproject.com)**

**Bogotá D. C., Colombia**  
**2017**

**Todos los Derechos Reservados.**



APCColombia



@APCColombia



APCColombia



**APC-COLOMBIA**  
Agencia **Presidencial** de Cooperación



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



APC-COLOMBIA - Carrera 10 No. 97A - 13, Bogotá - [cooperacionapc@apccolombia.gov.co](mailto:cooperacionapc@apccolombia.gov.co)