



APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

Código: A-FC-032 - Versión: 02 - Fecha: Diciembre 22 de 2015



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

ANEXO N°. 5 B.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 1

Periodo: Enero 31 – Febrero 24 de 2017

Fecha de presentación: Febrero 24 de 2017

N°. Convenio y Fecha: Convenio N° 001 de enero 31 de 2017	
Razón Social: CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	NIT: 860.007.322-9
Nombre del Proyecto: Programa de pasantías empresariales, cursos especializados de formación en temas empresariales y el desarrollo de actividades de intercambio en construcción de paz.	
Objeto del Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para el diseño e implementación de un programa de pasantías empresariales, cursos especializados de formación en temas empresariales y el desarrollo de actividades de intercambio en construcción de paz que conduzca al fortalecimiento de las relaciones de cooperación de Colombia con otros países en desarrollo.	
Vigencia del Convenio: Enero 31 - 15 de noviembre de 2017.	





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FC-022 - Versión: 02 - Fecha: Diciembre 02 de 2015

Obligación	Seguimiento al cumplimiento
<p>Elaborar y presentar el Plan Operativo y cronograma detallado para la ejecución del objeto del Convenio de Asociación, que incluya objetivo, resultados, indicadores, fuentes de verificación, actividades, entregables, cronograma, presupuesto y la metodología para la implementación de la propuesta de trabajo, además de una propuesta de agregación de valor, los cuales deben estar enmarcados en el plazo estipulado para el cumplimiento del presente convenio, esto es, hasta el 15 de noviembre de 2017. Dicho documento deberá ser presentado en versión impresa y digital dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del presente convenio.</p>	<p>En virtud de esta obligación, el conviniante elaboró y presentó el 7 de febrero de 2017 los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan operativo detallado de acuerdo con el formato de APC-Colombia, que incluye resultados, actividades, indicadores, fuentes de verificación, entregables, cronograma, presupuesto y la metodología para la implementación de la propuesta de trabajo, además de una propuesta de agregación de valor asociado al diseño e implementación de un programa de pasantías empresariales, cursos especializados de formación en temas empresariales y el desarrollo de actividades de intercambio en construcción de paz. • Certificado de pago de aportes a salud, riesgos profesionales, pensiones y, cajas de compensación familiar, SENA e ICBF parafiscales, expedido el 3 de febrero de 2017. • Documento "Resultados estrategia de comunicación de la Cumbre de Premios Nobel de Paz". • CD con la grabación del panel "Laureados inspiran a jóvenes para la reconciliación y construcción de paz". • Folleto de programación y agenda de la Cumbre de Premios Nobel de Paz. <p>Mediante correo electrónico de fecha 21 de febrero de 2017, la supervisora realizó observaciones al plan operativo presentado.</p> <p>El 24 de febrero de 2017, el conviniante presentó la versión final del plan operativo detallado, incorporando las observaciones realizadas por la supervisora. Asimismo, se remitió el Informe 2B de ejecución de actividades para contratos o convenios.</p>





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-002 - Versión: 02 - Fecha: Diciembre 22 de 2015

Obligación	Seguimiento al cumplimiento
<p>Implementar las medidas y generar los entregables establecidos en el documento técnico y en el plan operativo, documentos que hace parte integral de este convenio.</p>	<p>En virtud de esta obligación, y de acuerdo con la cláusula quinta, parágrafo segundo del convenio, sobre la forma de desembolso de los recursos en dinero, estos fueron los entregables sujetos al primer desembolso, y que el conviniante presentó el 7 de febrero de 2017:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan operativo detallado de acuerdo con el formato de APC-Colombia, que incluye resultados, actividades, indicadores, fuentes de verificación, entregables, cronograma, presupuesto y la metodología para la implementación de la propuesta de trabajo, además de una propuesta de agregación de valor asociado al diseño e implementación de un programa de pasantías empresariales, cursos especializados de formación en temas empresariales y el desarrollo de actividades de intercambio en construcción de paz.• Certificado de pago de aportes a salud, riesgos profesionales, pensiones y, cajas de compensación familiar, SENA e ICBF parafiscales, expedido el 3 de febrero de 2017.• Documento "<i>Resultados estrategia de comunicación de la Cumbre de Premios Nobel de Paz</i>".• CD con la grabación del panel "<i>Laureados inspiran a jóvenes para la reconciliación y construcción de paz</i>".• Folleto de programación y agenda de la Cumbre de Premios Nobel de Paz.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 02 - Fecha: Diciembre 22 de 2015

Obligación	Seguimiento al cumplimiento
<p>Pagar durante la vigencia del convenio, sus aportes y el de sus empleados, si los tuviere, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y, si a ello hubiere lugar, a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF parafiscales, cuyo cumplimiento debe acreditar para la celebración del convenio, para los aportes que le desembolse APC-COLOMBIA y para liquidar el presente convenio.</p>	<p>En virtud de esta obligación, el conviniente presentó el 7 de febrero de 2017, documento suscrito por el Revisor Fiscal, a través del cual certifica que ha cumplido con los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y, cajas de compensación familiar, SENA e ICBF parafiscales.</p>

Anexos:

- Plan operativo detallado del convenio.
- Certificado de pago de aportes a salud, riesgos profesionales, pensiones y, cajas de compensación familiar, SENA e ICBF parafiscales, expedido el 3 de febrero de 2017.
- Documento "Resultados estrategia de comunicación de la Cumbre de Premios Nobel de Paz".
- CD con la grabación del panel "Laureados inspiran a jóvenes para la reconciliación y construcción de paz".
- Folleto de programación y agenda de la Cumbre de Premios Nobel de Paz.

Karen Paoli Jiménez Morales
Supervisora





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 06 de 2016

30
73

**ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (dd/mm/aaaa)		
22	02	2017

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta

Número:	001 del 05 de Enero de 2017
Objeto:	Objeto del Contrato/Convenio: "Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia, los servicios profesionales para apoyar el proceso de coordinación de la cooperación internacional en los territorios y entidades, en especial las entidades que trabajen bajo el marco del mecanismo de construcción de paz, que le sean asignados".
Plazo:	31/12/2017
Nombre:	Pedro Ignacio Camacho Ramirez
Documento de identidad:	80723813
Correo Electrónico:	pedorcama@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$85.129.200
Valor a pagar con la presente constancia:	Siete millones noventa y cuatro mil cien pesos (\$7.094.100.00)
Saldo:	\$78.035.100
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	1

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input type="checkbox"/> Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Tal como aparece en el convenio)	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Apoyar la definición y el seguimiento a las agendas de trabajo y las acciones desarrolladas con las entidades nacionales que participan en el mecanismo de construcción de paz y los territorios asignados.	Avances en la coordinación y planeación de agenda de trabajos. Esto incluye avances en el diseño del plan de Cooperación de la ACR y comienzo de planeación de actividades con la DAICMA. Reuniones con los directores de las dos entidades. Trabajo de enlace con la Fiscalía. Procuraduría. Proyecto "Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses con enfoque en Derechos Humanos" Este proyecto se comenzará a ejecutar en el mes de marzo de 2017, de acuerdo con el cronograma



Ing. J. C. A.
22-02-17
2:12



APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 05 de 2016

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Tal como aparece en el convenio)	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
	<p>acordado entre el INMLCF y el Equipo Argentino de Antropología Forense (EAAF). Participará del mismo la Universidad del Rosario, apoyando la certificación del Programa. Se dictarán 5 cursos a servidores de la Policía, La Fiscalía, el INMLCF en Bogotá. Los detalles del proyecto se encuentran en la ficha técnica del mismo, que te enviaré por correo electrónico.</p>
<p>Apoyar los procesos de identificación y priorización de necesidades de cooperación y proyectos estratégicos de las entidades que participan en el mecanismo de construcción de paz y los territorios asignados.</p>	<p>Trabajo con el DAICMA en una estrategia diferencial que permita abordar todo el trabajo en desminado 2017. Creación de esquema de coordinación de la cooperación internacional para el AICMA en el marco de la iniciativa global de desminado para Colombia. APC-Colombia y Cancillería son las entidades que transmiten los mensajes técnicos y políticos de Presidencia para coordinar y orientar a los cooperantes. Agenda 2017: 1.Mesa de Cooperantes. Marzo 2017. 2.Evento de Conmemoración Víctimas de MAP 3.Agenda Bilaterales Países. Trabajo Conjunto APC Colombia- Daicma- Cancillería</p>
<p>Acompañar a las entidades y territorios asignados, en su participación en instrumentos de cooperación, tales como estrategias país, convocatorias internacionales, fondos multi-donante, programas bilaterales, estrategias regionales, entre otros.</p>	<p>Apoyo en la identificación de nuevos socios para la ACR. Banco mundial, Suiza y Reino unido como posibles aliados de la reintegración. Agenda 2017</p> <p>La agenda de la ACR y las temáticas de DDR bajo el marco de acción del Fondo Colombia en Paz. En conjunto con la ACR se le estará enviando mensajes a los cooperantes sobre la importancia de mejorar la focalización geográfica reconociendo que hay zonas del país que requieren mayores esfuerzos e intervenciones integrales en donde la alta afectación por el conflicto armado y el proceso de DDR se deben fortalecer. Igualmente se seguirá enviando mensajes sobre la importancia del fortalecimiento de capacidades institucionales y sociales para la construcción de la paz y la promoción de la cultura de paz y reconciliación.</p> <p>VI Gira Técnica De Cooperación Sur-Sur: Promover el intercambio de conocimientos, lecciones aprendidas, metodologías y buenas prácticas en</p>





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Tal como aparece en el convenio)	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
	<p>diversos temas de reintegración política y procesos comunitarios.</p> <p>Definición de intercambios Col-Col.</p> <p>Trabajo en la implementación de los planes de acción-Col-Col 2016. Necesario conseguir complementariedad de la cooperación Internacional recursos financieros para apoyar las acciones en territorio. Propuesta de realizar dos nuevos intercambios a partir de la identificación de buenas prácticas de la ACR.</p> <p>Proyecto KOICA Seguimiento a la propuesta de curso país realizada por la ACR al Ministerio de Unificación de Corea, para el diseño del programa de entrenamiento y de socialización de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica -PRSE-, con énfasis en lo trabajado por la Agencia en materia de Reintegración Temprana en entornos productivos. Se busca profundizar en el intercambio de conocimientos y experiencias.</p> <p>Presentación Agenda de Cooperación Sur-Sur.</p> <p>1. Proyecto de intercambio técnico en materia de construcción de paz y reconciliación para fortalecer los programas de la ACR, la Unidad para las Víctimas y la Agencia para la Renovación del Territorio. Trabajo con Myanmar y Bangladesh. Su busca contribuir al posicionamiento de Colombia en Asia, específicamente de los programas de atención y reparación a víctimas y reintegración de excombatientes.</p> <p>2. Proyecto de Cooperación Técnica con la Republica Democrática del Congo. Intercambiar experiencias y lecciones aprendidas con Colombia en materia de formación profesional de desmovilizados, reintegración económica y reintegración comunitaria. Unidad de Ejecución del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración. Posible apoyo Banco Mundial.</p> <p>3. Proyectos con Brasil y Argentina. Continuidad a los proyectos aprobados en las Comixtas 2016.</p>



74
74



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Tal como aparece en el convenio)	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Apoyar a las entidades y territorios asignados en la identificación, documentación transferencia de conocimiento de valor entre países socios y territorios nacionales, en el marco de los mecanismos de cooperación sur-sur y los intercambios Col-Col. Participar en los ejercicios de seguimiento de la cooperación internacional, definidos por APC-Colombia, relacionados con las entidades y territorios a su cargo.	Trabajo de enlace con las nuevas autoridades locales. En especial con Nariño y San Andrés.. Participación en agenda de trabajo en materia de cooperación sur-sur de las entidades a cargo, en especial ACR.
Participar en los ejercicios de seguimiento de la cooperación internacional, definidos por APC-Colombia, relacionados con las entidades y territorios a su cargo.	Participación en las reuniones de seguimiento Col-Col en conjunto con MSI Colombia y el gobierno de EEUU.
Participar en el desarrollo de acciones de gestión del conocimiento en torno a la cooperación internacional, relacionados con el mecanismo de construcción de paz.	Se participó en reuniones sobre alianzas estratégicas y buenas prácticas en cooperación sur-sur que permitirá un el desarrollo de actividades para fortalecer la gestión del conocimiento.
Supervisar convenios de contrapartida de APC-Colombia o iniciativas de cooperación internacional relacionadas con las temáticas y los territorios a su cargo.	Avances en la coordinación y planeación de agenda de trabajos. Esto incluye avances en el diseño del plan de Cooperación de la ACR y comienzo de planeación de actividades con la DAICMA. Reuniones con los directores de las dos entidades. Trabajo de enlace con la Fiscalía. Procuraduría. Proyecto "Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses con enfoque en Derechos Humanos" Este proyecto se comenzará a ejecutar en el mes de marzo de 2017, de acuerdo con el cronograma acordado entre el INMLCF y el Equipo Argentino de Antropología Forense (EAAF). Participará del mismo la Universidad del Rosario, apoyando la certificación del Programa. Se dictarán 5 cursos a servidores de la Policía, La Fiscalía, el INMLCF en Bogotá. Los detalles del proyecto se encuentran en la ficha técnica del mismo, que te enviaré por correo electrónico.
Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada con los procesos que apoye en desarrollo de sus actividades.	Información completa, de acuerdo a lo establecido por el área de archivo de la entidad.
Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la	Se realizaron ayudas memoria y entrega de insumos para las reuniones de la dirección.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Tal como aparece en el convenio)	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC COLOMBIA.	
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Actividad cumplida cumpliendo con las directrices de confidencialidad y manejo de la información.
Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Actividad cumplida cumpliendo con las directrices de confidencialidad y manejo de la información.
Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar la Agencia.	Actividad Cumplida. Al día con PQRS. Se presenta la información acorde con los estándares exigidos por la entidad.
Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de esta Dirección u otras requeridas por la Agencia.	Se está trabajando en el nuevo sistema de información y en los procesos de gestión de calidad de la entidad. Adicional el trabajo en la planeación de entregables y metas por parte de APC para el 2016.
Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago	Actividad cumplida.
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Actividad Cumplida. No se presenta irregularidades.
Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con lo establecido en la ley.	Febrero
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Actividad Cumplida

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.





APC
Colombia | Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

Calidad	Supervisor que certifica el cumplimiento y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	Mónica Varona Guzmán	Pedro Ignacio Camacho Ramirez
Cargo	Directora de Coordinación Interinstitucional	Contratista

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1, de la norma NTCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						

Mónica Varona Guzmán

Firma supervisor APC-Colombia





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

C.C. No. 8723813 - Versión 02 - Bogotá, Colombia 02 de 2015

ANEXO N°. 5 B.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniante presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe

Periodo: febrero de 2017

Fecha de presentación: 22/02/2017

No. Contrato/Convenio y Fecha: Contrato de Prestación de servicios 001 del 5 de Enero de 2017	
Razón Social Pedro Camacho	C.C. 80723813
Nombre del Proyecto N/A	Nombre del Proyecto N/A
Objeto del Contrato/Convenio: "Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia, los servicios profesionales para apoyar el proceso de coordinación de la cooperación internacional en los territorios y entidades, en especial las entidades que trabajen bajo el marco del mecanismo de construcción de paz, que le sean asignados".	
Vigencia del contrato/convenio: 05/01/2017 al 31/12/2017	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento.
1. Apoyar la definición y el seguimiento a las agendas de trabajo y las acciones desarrolladas con las entidades nacionales que participan en el mecanismo de construcción de paz y los territorios asignados.	Avances en la coordinación y planeación de agenda de trabajos. Esto incluye avances en el diseño del plan de Cooperación de la ACR y comienzo de planeación de actividades con la DAICMA. Reuniones con los directores de las dos entidades. Trabajo de enlace con la Fiscalía. Procuraduría. Proyecto "Escuela de Medicina Legal y Ciencias Forenses con enfoque en Derechos Humanos" Este proyecto se comenzará a ejecutar en el mes de marzo de 2017, de acuerdo con el cronograma acordado entre el INMLCF y el Equipo Argentino de Antropología Forense (EAAF). Participará del mismo la Universidad del Rosario, apoyando la certificación del Programa. Se dictarán 5 cursos a servidores de la Policía, La Fiscalía, el INMLCF en Bogotá. Los detalles del proyecto se encuentran en la ficha técnica del mismo, que te enviaré por correo electrónico.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Colombia - Fondo de Acción de Paz - Colombia 2017

<p>2. Apoyar los procesos de identificación y priorización de necesidades de cooperación y proyectos estratégicos de las entidades que participan en el mecanismo de construcción de paz y los territorios asignados.</p>	<p>Trabajo con el DAICMA en una estrategia diferencial que permita abordar todo el trabajo en desminado 2017. Creación de esquema de coordinación de la cooperación internacional para el AICMA en el marco de la iniciativa global de desminado para Colombia. APC-Colombia y Cancillería son las entidades que transmiten los mensajes técnicos y políticos de Presidencia para coordinar y orientar a los cooperantes. Agenda 2017: 1. Mesa de Cooperantes. Marzo 2017. 2. Evento de Conmemoración Víctimas de MAP 3. Agenda Bilaterales Países. Trabajo Conjunto APC Colombia- Daicma- Cancillería</p>
<p>3. Acompañar a las entidades y territorios asignados, en su participación en instrumentos de cooperación, tales como estrategias país, convocatorias internacionales, fondos multi-donante, programas bilaterales, estrategias regionales, entre otros.</p>	<p>Apoyo en la identificación de nuevos socios para la ACR. Banco mundial, Suiza y Reino Unido como posibles aliados de la reintegración. Agenda 2017 La agenda de la ACR y las temáticas de DDR bajo el marco de acción del Fondo Colombia en Paz. En conjunto con la ACR se le estará enviando mensajes a los cooperantes sobre la importancia de mejorar la focalización geográfica reconociendo que hay zonas del país que requieren mayores esfuerzos e intervenciones integrales en donde la alta afectación por el conflicto armado y el proceso de DDR se deben fortalecer. Igualmente se seguirá enviando mensajes sobre la importancia del fortalecimiento de capacidades institucionales y sociales para la construcción de la paz y la promoción de la cultura de paz y reconciliación. VI Gira Técnica De Cooperación Sur-Sur: Promover el intercambio de conocimientos, lecciones aprendidas, metodologías y buenas prácticas en diversos temas de reintegración política y procesos comunitarios. Definición de intercambios Col-Col.</p>





34
77

	<p>Trabajo en la implementación de los planes de acción-Col-Col 2016. Necesario conseguir complementariedad de la cooperación Internacional recursos financieros para apoyar las acciones en territorio. Propuesta de realizar dos nuevos intercambios a partir de la identificación de buenas prácticas de la ACR.</p> <p>Proyecto KOICA Seguimiento a la propuesta de curso país realizada por la ACR al Ministerio de Unificación de Corea, para el diseño del programa de entrenamiento y de socialización de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica – PRSE-, con énfasis en lo trabajado por la Agencia en materia de Reintegración Temprana en entornos productivos. Se busca profundizar en el intercambio de conocimientos y experiencias. Presentación Agenda de Cooperación Sur-Sur.</p> <p>1. Proyecto de intercambio técnico en materia de construcción de paz y reconciliación para fortalecer los programas de la ACR, la Unidad para las Víctimas y la Agencia para la Renovación del Territorio. Trabajo con Myanmar y Bangladesh. Su busca contribuir al posicionamiento de Colombia en Asia, específicamente de los programas de atención y reparación a víctimas y reintegración de excombatientes.</p> <p>2. Proyecto de Cooperación Técnica con la Republica Democrática del Congo. Intercambiar experiencias y lecciones aprendidas con Colombia en materia de formación profesional de desmovilizados, reintegración económica y reintegración comunitaria. Unidad de Ejecución del Programa Nacional de Desarme, Desmovilización y Reintegración. Posible apoyo Banco Mundial.</p> <p>3. Proyectos con Brasil y Argentina. Continuidad a los proyectos aprobados en las Comixtas 2016.</p>
<p>4. Apoyar a las entidades y territorios asignados en la identificación, documentación trasferencia de conocimiento de valor entre países socios y territorios nacionales, en el marco de los mecanismos de cooperación sur-sur y los intercambios Col-Col.</p>	<p>Trabajo de enlace con las nuevas autoridades locales. En especial con Nariño y San Andrés.. Participación en agenda de trabajo en materia de cooperación sur-sur de las entidades a cargo, en especial ACR.</p>





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CG-Agencia-4-PD-003 - Versión 01 - Fecha: 01/03/2016 - 22 de 23 p.

Participar en los ejercicios de seguimiento de la cooperación internacional, definidos por APC-Colombia, relacionados con las entidades y territorios a su cargo.	
5. Participar en los ejercicios de seguimiento de la cooperación internacional, definidos por APC-Colombia, relacionados con las entidades y territorios a su cargo.	Participación en las reuniones de seguimiento Col-Col en conjunto con MSI Colombia y el gobierno de EEUU.
6. Participar en el desarrollo de acciones de gestión del conocimiento en torno a la cooperación internacional, relacionados con el mecanismo de construcción de paz.	Se participó en reuniones sobre alianzas estratégicas y buenas prácticas en cooperación sur-sur que permitirá un el desarrollo de actividades para fortalecer la gestión del conocimiento.
7. Supervisar convenios de contrapartida de APC-Colombia o iniciativas de cooperación internacional relacionadas con las temáticas y los territorios a su cargo.	
8. Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada con los procesos que apoye en desarrollo de sus actividades.	Información completa, de acuerdo a lo establecido por el área de archivo de la entidad.
9. Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC COLOMBIA.	Se realizaron ayudas memoria y entrega de insumos para las reuniones de la dirección.
10. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Actividad cumplida cumpliendo con las directrices de confidencialidad y manejo de la información.
11. Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Actividad cumplida cumpliendo con las directrices de confidencialidad y manejo de la información.
12 Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar la Agencia.	Actividad Cumplida. Al día con PQRS. Se presenta la información acorde con los estándares exigidos por la entidad.
13 Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de esta Dirección u otras requeridas por la Agencia.	Se está trabajando en el nuevo sistema de información y en los procesos de gestión de calidad de la entidad. Adicional el trabajo en la planeación de entregables y metas por parte de APC para el 2016.
14 Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago	Actividad cumplida.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: APO-007 Versión: 00 - Fecha: Diciembre 12 de 2015

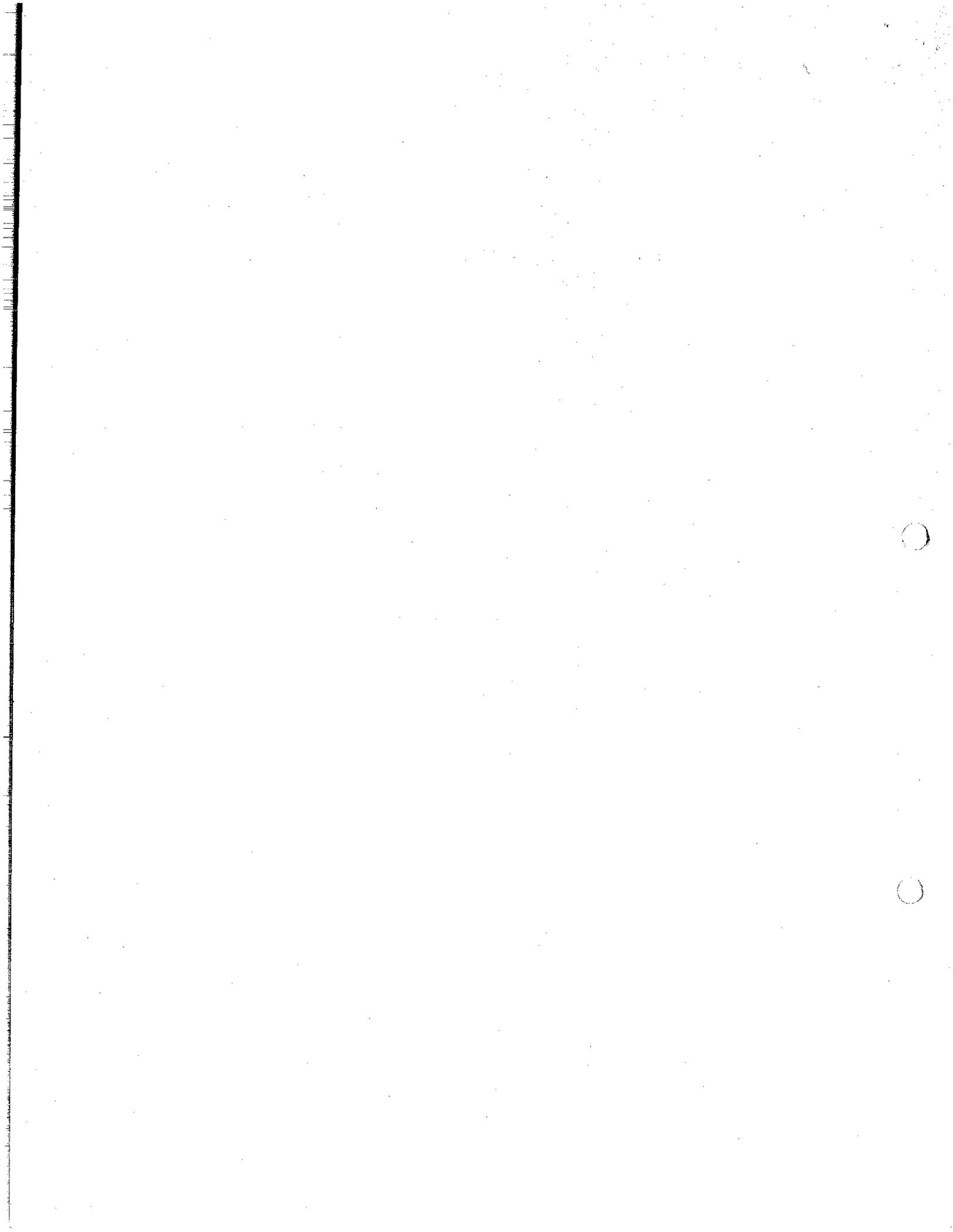
15	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Actividad Cumplida. No se presenta irregularidades.
16	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con lo establecido en la ley.	Se anexan los soportes correspondientes del mes de Febrero.
17	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Actividad Cumplida

Anexos: Pagos seguridad social/parafiscales/Riesgos Profesionales

Mónica Varona Guzmán
Directora de Coordinación Interinstitucional
Supervisor



75
7B





Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 08 de 2016

69
72

**ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (dd/mm/aaaa)		
22	02	2017

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta

Número:	002 de enero 5 de 2017
Objeto:	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, los servicios para apoyar la Dirección Administrativa y Financiera en lo relacionado con el procesamiento y sistematización de información derivada de los procesos de esta dirección.
Plazo:	31/12/2017
Nombre:	RAFAEL ANTONIO MARTIN CAMARGO
Documento de Identidad:	1.120.355.573
Correo Electrónico:	rafaelmartin@apccolombia.gov.co
Valor total:	36.000.000
Valor a pagar con la presente constancia:	6.000.000
Saldo:	30.000.000
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	1

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Servicios para apoyar la Dirección Administrativa y Financiera en lo relacionado con el procesamiento y sistematización de información derivada de los procesos de esta dirección.	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA. El término de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 31 de diciembre de 2017

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

Calidad	Supervisor que certifica el cumplimiento y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	JULIO CESAR CADAVID GOMEZ	RAFAEL ANTONIO MARTIN CAMARGO
Cargo	COORDINADOR	CONTRATISTA

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (Evaluación de la nota 2 del numeral 7.4.1, de la norma NTCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						

Firma supervisor APC-Colombia





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

70
73

ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniante presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 2

Periodo:

Desde el 01 de febrero hasta el 28 de febrero de 2017

Fecha de presentación: 22/02/2016

N°. Convenio y Fecha 002 del 05 de Enero de 2017	
Razón Social Rafael Antonio Martin Camargo	NIT 1.120.355.573
Nombre del Proyecto Rafael Antonio Martin Camargo	
Objeto del Convenio Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC - COLOMBIA, los servicios para apoyar la Dirección Administrativa y Financiera en lo relacionado con el procesamiento y sistematización de información derivada de los procesos de esta dirección.	
Vigencia del Convenio Hasta el 31 de diciembre de 2017	

Am





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
<p>1) Prestar apoyo al Grupo de Gestión del Talento Humano en lo relacionado con la sistematización, actualización y gestión de la información derivada del procedimiento de Gestión de Nómina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Se consolida información de histórico de vacaciones y licencias para que sea cargado en SARA y así actualizar los pasivos laborales. * Se entrega nómina de Febrero en aplicativo SARA para que sea ejecutado el pago de acuerdo al cronograma establecido. * Se gestiona la información del archivo .XML de nómina para que el sistema SIFF acepte el pago * Se consolida la información de los aportes patronales parafiscales para generar los informes y entregar la información financiera. * Se consolida la información de los devengados y deducciones para generar los informes y entregar la información a las áreas correspondientes y a Graciela para la elaboración de los memorandos.
<p>2) Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en lo relacionado con la sistematización, actualización y gestión de la información relacionada con el trámite de comisiones de servicios y de estudios al interior y al exterior del país de los servidores públicos de APC-Colombia.</p>	<p>Aún no se ha requerido</p>
<p>3) Apoyar la formulación de bases de datos que permitan al proceso de Gestión de Talento Humano mantener actualizada la información relacionada con la planta de personal, situaciones administrativas y la Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores públicos de APC - Colombia.</p>	<p>* En desarrollo</p>





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
4) Generar reportes de la información derivada de los procesos de la dirección Administrativa y Financiera según los lineamientos del supervisor(a) del contrato.	* Esta en desarrollo la elaboración de una base de datos para liquidar nómina y usarla como validador del sistema SARA.
5) Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas.	
6) Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa al cual preste sus servicios y de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. De conformidad con las normas de Derecho de Autor, la información y demás documentos que resulten en desarrollo del objeto del presente contrato, gozan de protección legal y serán de propiedad de APC-COLOMBIA.	Se Cumplió con la Obligación.
7) Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se Cumplió con la Obligación.



21
74

**APO**

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
8) Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales de conformidad con la ley..	Se Cumplió con la Obligación.
9) Guardar, durante la ejecución del contrato, comportamiento respetuoso y amable con el personal de APC-Colombia y sus usuarios.	Se Cumplió con la Obligación.
10) Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Se cumplió con la Obligación.
11) Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor (a) del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Se cumplió con la Obligación.

Anexos:

- Pagos seguridad social/parafiscales/Riesgos Profesionales


JULIO CÉSAR CADAVID GOMEZ
Nombre y firma del Supervisor

*Este anexo solo aplica únicamente en los casos en que el contrato o Convenio lo exija expresamente.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

**ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (dd/mm/aaaa)		
22	02	2017

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
-------	---	----------------------------------	--------------------------------

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta
------	--	-----------------------------------	---

Número:	003 de 11/01/2017
Objeto:	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales al Grupo de Gestión de Talento Humano con el fin de gestionar los procesos a cargo de este grupo y que le sean asignados.
Plazo:	31 de diciembre de 2017
Nombre:	Sonia Patricia Céspedes Sierra
Documento de identidad:	52.323.422
Correo Electrónico:	soniacespedes@apcolombia.gov.co
Valor total:	\$42.000.000
Valor a pagar con la presente constancia:	\$3.600.000
Saldo:	\$36.000.000
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	1

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
--------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Servicios Profesionales al Grupo de Gestión de Talento Humano con el fin de gestionar los procesos a cargo de este grupo y que le sean asignados	Desarrollar las acciones con calidad y oportunidad, que se especifican en el anexo 5B Informe Supervisión para contratos y convenios que se adjunta al presente documento.

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	JULIO CESAR CADAVID GÓMEZ	
Cargo	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	



Handwritten notes: 22-02-17, 3:08



APC

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1. de la norma NTCCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						

Firma supervisor APC-Colombia





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

76

ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 2

Periodo: 01 al 28 de febrero de 2017

Fecha de presentación: 22 de febrero de 2017

N°. Convenio y Fecha Contrato 003 de enero de 2017	
Razón Social Sonia Patricia Céspedes Sierra	NIT 52.323.422
Nombre del Proyecto No aplica	
Objeto del Convenio Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales al Grupo de Gestión de Talento Humano con el fin de gestionar los procesos a cargo de este grupo y que le sean asignados.	
Vigencia del Convenio 11/01/2017 al 31/12/2017	

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Prestar sus servicios al Grupo de Gestión del Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de APCCOLOMBIA, especialmente en lo relacionado con los procedimientos de vinculación, gestión de nómina y gestión de Estímulos e Incentivos	<p>Recibir de toda la documentación para archivo relacionada con las historias laborales de los funcionarios activos e inactivos de APC-Colombia.</p> <p>Gestionar ante Compensar, el estado individual de la cuenta del detallado de los movimientos contables de la libranza, otorgada del funcionario Alex Rodríguez, con el fin de verificar su estado en los pagos, así mismo se solicitó el estado individual de cuenta de los funcionarios que actualmente presentan libranzas con Compensar.</p> <p>Realizar la apertura, del expediente laboral, de Sandra Garzón, Hernando Perdomo y Sergio Londoño, verificar lista de chequeo, solicitar faltantes al servidor público, archivar, marcar y numerar el expediente.</p> <p>Realizar y tramitar afiliaciones de los contratistas Ley 80, a Riesgos Laborales</p>





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
	Realizar y proponer acciones de mejora, previstas en el sistema de gestión de calidad.
Procesar la información requerida para la liquidación de cesantías de los servidores públicos de APC-Colombia	Realizar y procesar el reporte consolidado de cesantías correspondiente al año 2016, así como generar y procesar el reporte mensual de enero de 2017 de cesantías del Fondo Nacional del Ahorro, mediante elaboración y cargue de archivo plano, dejando validado y exitoso el reporte, conforme previa verificación de las órdenes de pago causadas y pagadas al FNA, de enero de 2017.
Gestionar las actividades relacionadas con la ejecución de pasantías de conformidad con las necesidades planteadas por las diferentes dependencias de APC -Colombia.	Tramitar la solicitud de necesidad de estudiantes de práctica, de las áreas misionales, realizar la convocatoria ante las diferentes universidades con las cuales se tiene convenio y recepcionar las hojas de vida y dirigirlas a las áreas misionales que así lo requieran, se realizó la vinculación de los estudiantes en práctica según Decreto 055 de 2015 y se formalizó la pasantía de Sandra Catalina García Mesa, Juan Camilo Osorio, Sara Isabel Ochoa, Manuela Valencia Valbuena, Alison Dariaan Páez Rincón, Ronald Pineda, Se elaboró, certificación de la culminación de la pasantía de Edwin Salgado.
Gestionar el recobro de las incapacidades de funcionarios de APC-COLOMBIA y realizar el seguimiento, así como apoyar el proceso de conciliación contable que se realiza en articulación con el Grupo Financiero.	Realizar el trámite de radicación y recobro ante las diferentes EPS, para el reconocimiento de las prestaciones económicas por concepto de incapacidades, validar el pago efectuado en gestión financiera. Elaborar derechos de petición y/o comunicaciones a las diferentes EPS necesarios para la recuperación del recobro de incapacidades. Se realizó, visita a Compensar relacionada con solicitar la nota debito para el pago de la licencia de maternidad de Jenny Gutierrez, y se radicó nuevo derecho de petición del caso del señor Carlos Cifuentes Hacer seguimiento al proceso y apoyar el proceso de conciliación contable que se realiza en articulación con el Grupo Financiero.





Código: A-FO-082 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
	Elaborar proyecto de la Circular Interna, relacionada con los lineamientos para el trámite incapacidades.
Coordinar las actividades del componente Salud del plan de Estímulos e Incentivos, vigente en APC-Colombia.	Coordinar la asignación de cita médicas y elaborar la autorización para que los funcionarios que ingresaron y se retiraron de la Agencia, durante el mes de enero y febrero de 2017.
Realizar el seguimiento al ausentismo de los servidores públicos de APC-Colombia	Recibir, archivar, custodiar y mantener sistematizado y actualizado el formato de ausentismo, teniendo en cuenta el motivo del mismo, indicando la causa, si fuese el caso de incapacidad por enfermedad general, licencia de maternidad, licencia remunerada, licencia no remunerada, entre otros.
Realizar las afiliaciones al sistema general de seguridad social de las personas vinculadas a la planta de APC-COLOMBIA y de los pasantes en lo que les aplique.	Se realizaron las afiliaciones al SGSSS, de los servidores públicos, que ingresaron durante el mes de febrero de 2017.
Tramitar los carné de asistencia médica en el exterior — Assist Car	Aún no se ha iniciado este componente.
Custodiar y mantener actualizado el archivo de historias laborales de APC-Colombia y coordinar el proceso de digitalización de las mismas.	Actividad permanente en desarrollo.
Gestionar el cargue de información en el módulo de Hojas de Vida del aplicativo SARA	Aún no se ha iniciado este componente.
Cumplir con el objeto contractual.	Acción Cumplida.
Obrar con Lealtad y buena fe en la ejecución del objeto	Acción Cumplida.
Acoger los programas y/o recomendaciones que la Entidad tenga implementadas en materia de seguridad y salud ocupacional.	Acción Cumplida.
Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada con los procesos que apoye en desarrollo de sus actividades que recojan la información vinculada con los procesos que apoye en desarrollo de sus actividades	Acción Cumplida.
Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC-COLOMBIA.	Acción Cumplida.
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias de la Entidad en general, que	Acción Cumplida.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato	
Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida, Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas	Acción Cumplida.
Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar la Agencia	Acción Cumplida.
Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de la Dirección de Cooperación Interinstitucional u otras requeridas por la Agencia	Acción Cumplida.
Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago	Acción Cumplida.
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato	Acción Cumplida.
Guardar durante la ejecución del contrato, comportamiento respetuoso y amable con el personal de APC-COLOMBIA y sus usuarios	Acción Cumplida.
Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL de conformidad con lo establecido en la ley	Acción Cumplida.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	Acción Cumplida.

Anexos: Pago de Seguridad Social febrero de 2017

Nombre y firma del Supervisor

*Este anexo solo aplica únicamente en los casos en que el contrato o Convenio lo exija expresamente.





ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha 23/01/2017		
20	02	2017

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta

Número:	006 de 2017
Objeto:	"Prestar a APC-Colombia por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la coordinación y el seguimiento de la cooperación internacional en el país, proveniente de los Estados Unidos de América y Francia, así como de las fuentes no oficiales asignadas, igualmente para el apoyo a la promoción de la cooperación descentralizada".
Plazo:	31 de diciembre de 2017 /
Nombre:	Carolina Gámez Argote /
Documento de identidad:	C.C. 1.082.861.489 de Santa Marta /
Correo Electrónico:	carolinagamez@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$79.420.212
Valor a pagar con la presente constancia:	\$6.846.570 /
Saldo:	0
Número de pago a realizar:	1 //
Pagos efectuados a la fecha:	1 //

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input type="checkbox"/> Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
1. Coordinar y hacer seguimiento a la cooperación internacional en el país, proveniente de los Estados Unidos de América y Francia, así como de las fuentes no oficiales asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del mecanismo de coordinación con USAID a nivel de seguimiento - Preparación y participación en la reunión con OTI/USAID para discutir la propuesta de incluir Saber Hacer Colombia en la financiación que se entregará a APC-Colombia. - Seguimiento ante USAID sobre la propuesta de incidencia de APC-Colombia en el proceso de diseño de los programas. - Participación en la reunión, organizada por la Cancillería, sobre el avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos en el VI Diálogo de Alto Nivel (DAN), entre Colombia y Estados Unidos. - Participación en la reunión, organizada por la Cancillería, sobre el avance en el

Op. 6717
 Op. 22817



1950



1950



APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
	<p>cumplimiento de los compromisos establecidos en la III Comisión Conjunta de Ciencia, Tecnología e Innovación, entre Colombia y Estados Unidos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participación en la reunión organizada por OFDA/USAID, para la presentación de actividades realizadas durante los años 2015 y 2016, así como para presentar las acciones programadas para 2017 y recoger los insumos y observaciones de APC-Colombia. Como seguimiento, se solicitó el detalle de los proyectos presentados.- Organización y participación en la reunión con USAID para definir los pasos para la firma del Memorando de Entendimiento entre la Agencia de Cooperación de los Estados Unidos y el departamento del Caquetá.- Revisión de los proyectos de Francia y Estados Unidos cargados al sistema de información CICLOPE, para confirmar que la información es precisa y no ha sufrido modificaciones por cuenta del sistema.- Registro de nueva información en CICLOPE, correspondiente al programa de Inclusión para la Paz de USAID.- Actualización de las fichas de caracterización de la Dirección de Demanda, correspondientes a Francia y Estados Unidos.- Revisión del proyecto para el diseño de la Ruta para Atención y Orientación a Víctimas, formulado por la Unidad de Víctimas y la Fiscalía para su presentación a Francia. El proyecto revisado fue enviado a Cancillería para su remisión a la Embajada de Francia en Colombia.- Participación en las teleconferencias entre APC-Colombia, SENA, Ministerio de Agricultura de Colombia, Ministerio de Agricultura francés y ADECIA para avanzar en la definición del plan de acción del proyecto de Educación Agrícola apoyado por la cooperación francesa.- Reunión de seguimiento con el Coordinador de Fuentes Bilaterales y Multilaterales de la Dirección de Gestión de Demanda, para revisión de pendientes y definición de prioridades durante los primeros meses del año 2017 con respecto a las fuentes a mi cargo.



58
61

1950-1951

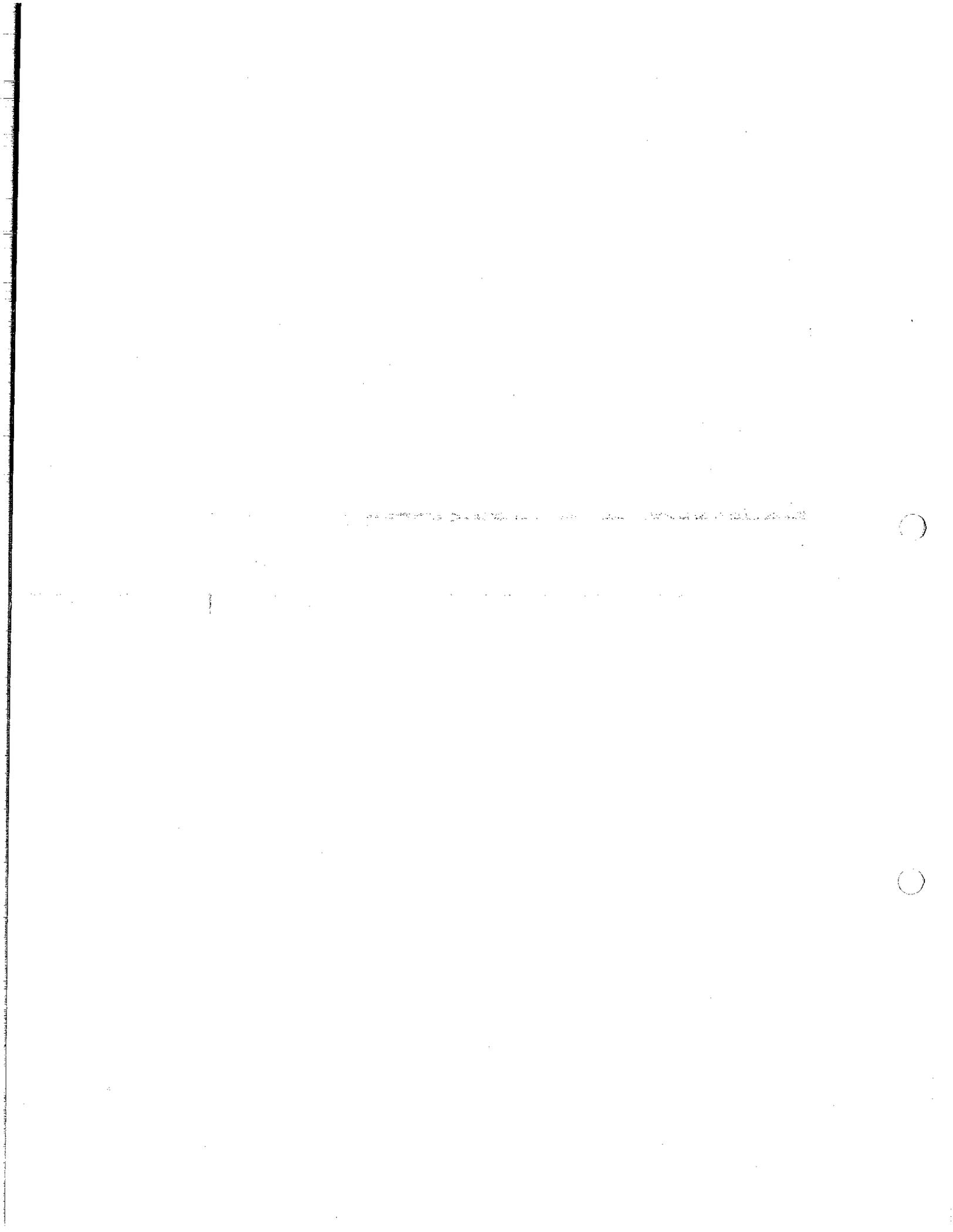
1950-1951



57
62

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
<p>2. Participar en la promoción de la cooperación descentralizada, mediante la implementación del plan de trabajo de Cooperación Descentralizada, en coordinación con las demás direcciones de APC-Colombia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Invitación a las agremiaciones de entidades territoriales en Colombia, a saber, Federación Colombiana de Municipios, Asociación Colombiana de Ciudades Capitales, Federación Nacional de Departamentos, para su participación en el Comité de Cooperación Descentralizada colombo-francesa.
<p>3. Apoyar en la coordinación y análisis de la cooperación triangular, en coordinación con las demás direcciones de APC-Colombia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a las posibilidades de desarrollo de proyectos de cooperación triangular con la misión de USAID - El Salvador.
<p>4. Participar en la definición e implementación del programa de Economías para la Paz, como apuesta de la APC-Colombia, en coordinación con las demás direcciones de APC-Colombia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la reunión de definición temática del programa de Economías para la Paz, en la que definieron las líneas gruesas que habían sido esbozadas en la reunión previa. - Participación en la reunión para la validación de las líneas de trabajo y la territorialización definida para el programa. - Presentación ante una mesa de expertos invitados, los avances en la formulación del programa a fin de obtener sus observaciones y recomendaciones técnicas. - Participación en la reunión para presentar ante Red Adelco, principal candidato a ser el socio implementador del programa, las líneas construidas y validadas por APC-Colombia. - Participación en la reunión con Clayuca, uno de los posibles socios, para presentarlo ante la Red Adelco y empezar a definir las prioridades de intervención en la cadena de la yuca. - Participación en la reunión con la Red Adelco para revisar y discutir su propuesta de intervención. - Participación en la reunión con SENA y la Red Adelco, con el fin de tener insumos sobre la priorización en temas de capacitación en las diferentes cadenas. - Participación en la reunión con Fedecacao y la Red Adelco, con el fin de tener insumos sobre la priorización de intervención en la cadena de cacao. - Revisión de la propuesta de formulación de programa, presentada por la Red Adelco.
<p>5. Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de insumos para el Director General, para la entrevista de Caracol Radio sobre las proyecciones de la cooperación de



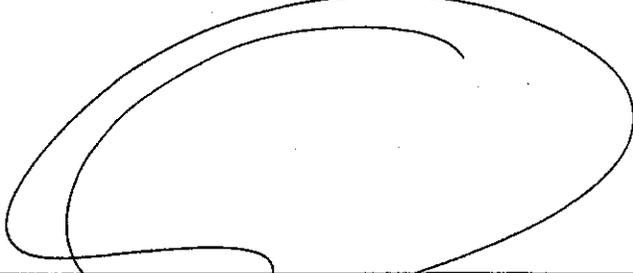




Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas.	los Estados Unidos en Colombia bajo la administración de Donald Trump. - Preparación de presentaciones sobre la cooperación proveniente de Francia y de los Estados Unidos como insumos del Director de Demanda en su reunión de presentación ante el nuevo Director General.
6. Realizar la supervisión a los convenios de contrapartida que suscriba APC-Colombia y que le sean asignados, de acuerdo con las temáticas a su cargo.	- Revisión de los informes financieros y técnico de los convenios de contrapartida 022 y 034 de 2016.

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

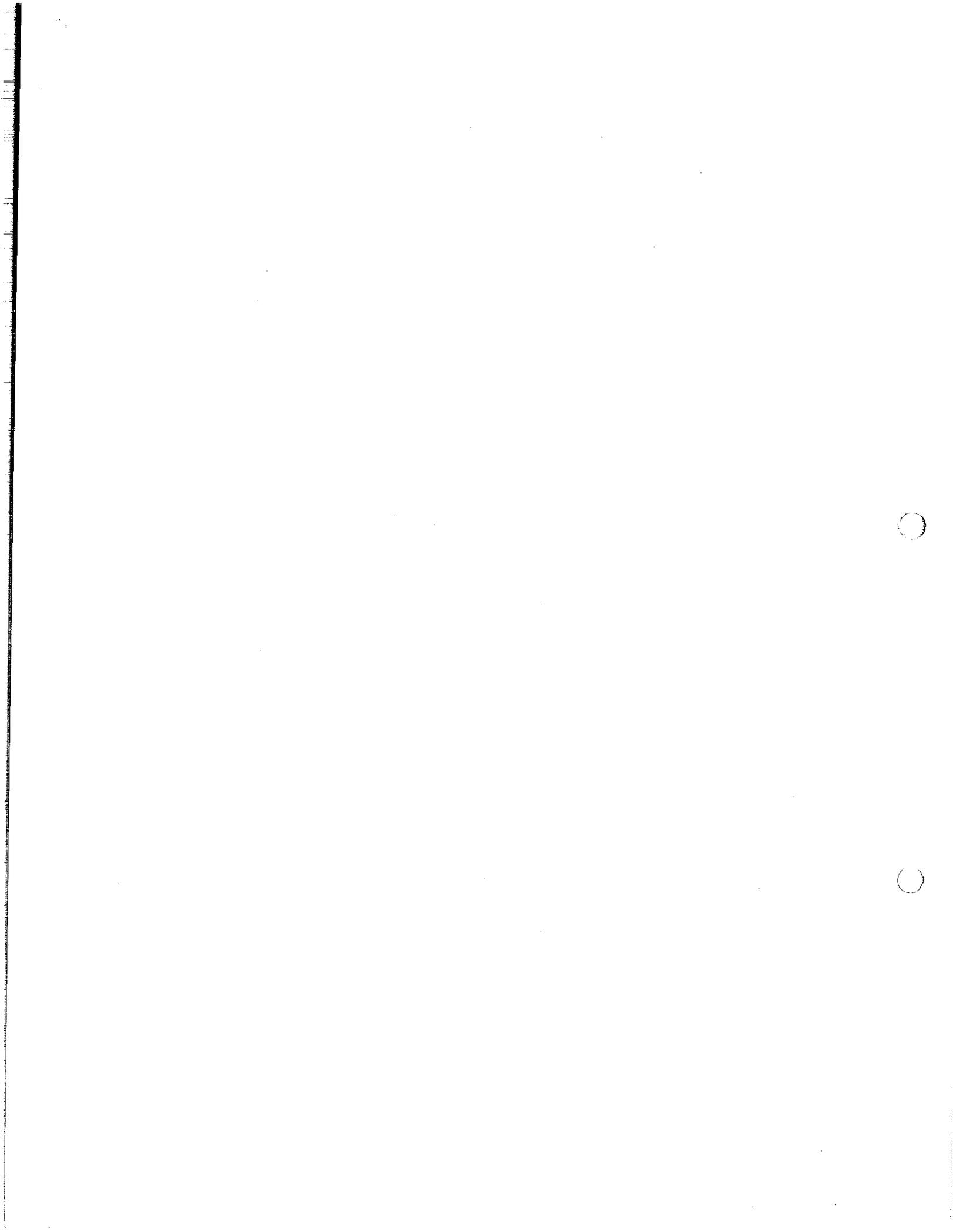
Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	Andrés Uribe Orozco	Carolina Gámez Argote
Cargo	Director de Gestión de Demanda	Contratista



Firma supervisor APC-Colombia

Andrés Uribe Orozco







APO Colombia
 Agencia
 Presidencial
 de Cooperación
 Internacional
 de Colombia



**TODOS POR UN
 NUEVO PAÍS**
 PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

59
64

ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
 (El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniendo presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

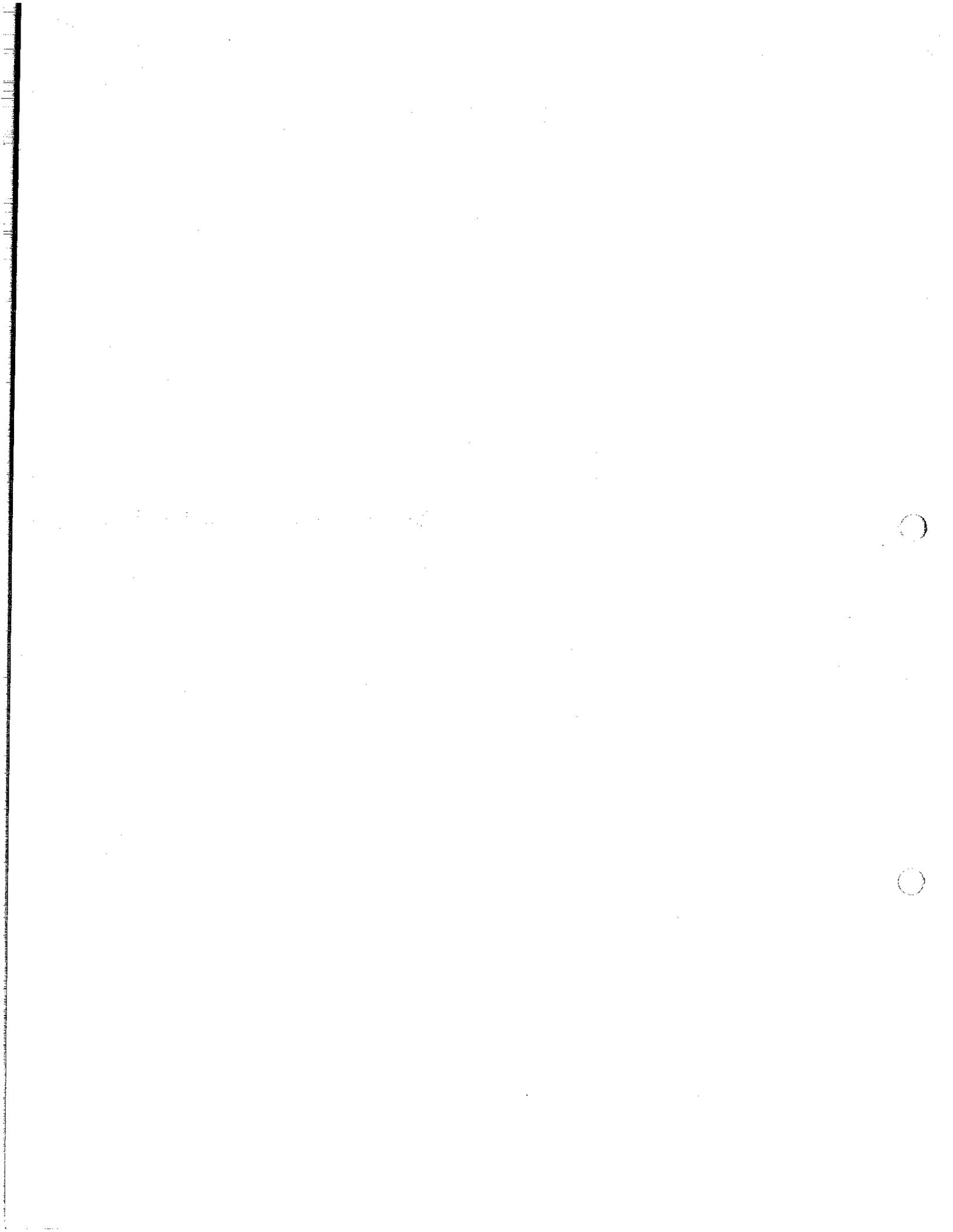
Informe N°: 2

Periodo: Febrero de 2017

Fecha de presentación: 20 de enero de 2017

N°. Convenio y Fecha: 006 del 13 de enero de 2017	
Razón Social Carolina Gámez Argote	NIT C.C. 1.082.861.489
Nombre del Proyecto Apoyo a la Dirección de Demanda	
Objeto del Convenio "Prestar a APC-Colombia por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la coordinación y el seguimiento de la cooperación internacional en el país, proveniente de los Estados Unidos de América y Francia, así como de las fuentes no oficiales asignadas, igualmente para el apoyo a la promoción de la cooperación descentralizada".	
Vigencia del Convenio 13/01/2017 al 31/12/2017	







68
65

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
<p>1) Coordinar y hacer seguimiento a la cooperación internacional en el país, proveniente de los Estados Unidos de América y Francia, así como de las fuentes no oficiales asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del mecanismo de coordinación con USAID a nivel de seguimiento. - Preparación y participación en la reunión con OTI/USAID para discutir la propuesta de incluir Saber Hacer Colombia en la financiación que se entregará a APC-Colombia. - Seguimiento ante USAID sobre la propuesta de incidencia de APC-Colombia en el proceso de diseño de los programas. - Participación en la reunión, organizada por la Cancillería, sobre el avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos en el VI Diálogo de Alto Nivel (DAN), entre Colombia y Estados Unidos. - Participación en la reunión, organizada por la Cancillería, sobre el avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos en la III Comisión Conjunta de Ciencia, Tecnología e Innovación, entre Colombia y Estados Unidos. - Participación en la reunión organizada por OFDA/USAID, para la presentación de actividades realizadas durante los años 2015 y 2016, así como para presentar las acciones programadas para 2017 y recoger los insumos y observaciones de APC-Colombia. Como seguimiento, se solicitó el detalle de los proyectos presentados. - Organización y participación en la reunión con USAID para definir los pasos para la firma del Memorando de Entendimiento entre la Agencia de Cooperación de los Estados Unidos y el departamento del Caquetá. - Revisión de los proyectos de Francia y Estados Unidos cargados al sistema de información CICLOPE, para confirmar que la información es precisa y no ha sufrido modificaciones por cuenta del sistema. - Registro de nueva información en CICLOPE, correspondiente al programa de Inclusión para la Paz de USAID. - Actualización de las fichas de caracterización de la Dirección de Demanda, correspondientes a Francia y Estados Unidos.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del proyecto para el diseño de la Ruta para Atención y Orientación a Víctimas, formulado por la Unidad de Víctimas y la Fiscalía para su presentación a Francia. El proyecto revisado fue enviado a Cancillería para su remisión a la Embajada de Francia en Colombia. - Participación en las teleconferencias entre APC-Colombia, SENA, Ministerio de Agricultura de Colombia, Ministerio de Agricultura francés y ADECIA para avanzar en la definición del plan de acción del proyecto de Educación Agrícola apoyado por la cooperación francesa. - Reunión de seguimiento con el Coordinador de Fuentes Bilaterales y Multilaterales de la Dirección de Gestión de Demanda, para revisión de pendientes y definición de prioridades durante los primeros meses del año 2017 con respecto a las fuentes a mi cargo.
<p>2) Participar en la promoción de la cooperación descentralizada, mediante la implementación del plan de trabajo de Cooperación Descentralizada, en coordinación con las demás direcciones de APC-Colombia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Invitación a las agremiaciones de entidades territoriales en Colombia, a saber, Federación Colombiana de Municipios, Asociación Colombiana de Ciudades Capitales, Federación Nacional de Departamentos, para su participación en el Comité de Cooperación Descentralizada colombo-francesa.
<p>3) Apoyar en la coordinación y análisis de la cooperación triangular, en coordinación con las demás direcciones de APC-Colombia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a las posibilidades de desarrollo de proyectos de cooperación triangular con la misión de USAID - El Salvador.
<p>4) Participar en la definición e implementación del programa de Economías para la Paz, como apuesta de la APC-Colombia, en coordinación con las demás direcciones de APC-Colombia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la reunión de definición temática del programa de Economías para la Paz, en la que definieron las líneas gruesas que habían sido esbozadas en la reunión previa. - Participación en la reunión para la validación de las líneas de trabajo y la territorialización definida para el programa. - Presentación ante una mesa de expertos invitados, los avances en la formulación del programa a fin de obtener sus observaciones y recomendaciones técnicas.

SECRETARÍA DE DEFENSA





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

67
66

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la reunión para presentar ante Red Adelco, principal candidato a ser el socio implementador del programa, las líneas construidas y validadas por APC-Colombia. - Participación en la reunión con Clayuca, uno de los posibles socios, para presentarlo ante la Red Adelco y empezar a definir las prioridades de intervención en la cadena de la yuca. - Participación en la reunión con la Red Adelco para revisar y discutir su propuesta de intervención. - Participación en la reunión con SENA y la Red Adelco, con el fin de tener insumos sobre la priorización en temas de capacitación en las diferentes cadenas. - Participación en la reunión con Fedecacao y la Red Adelco, con el fin de tener insumos sobre la priorización de intervención en la cadena de cacao. - Revisión de la propuesta de formulación de programa, presentada por la Red Adelco.
<p>5) Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de insumos para el Director General, para la entrevista de Caracol Radio sobre las proyecciones de la cooperación de los Estados Unidos en Colombia bajo la administración de Donald Trump. - Preparación de presentaciones sobre la cooperación proveniente de Francia y de los Estados Unidos como insumos del Director de Demanda en su reunión de presentación ante el nuevo Director General.
<p>6) Realizar la supervisión a los convenios de contrapartida que suscriba APC-Colombia y que le sean asignados, de acuerdo con las temáticas a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los informes financieros y técnico de los convenios de contrapartida 022 y 034 de 2016.

Anexos: Pagos de seguridad social/riesgos profesionales

ANDRÉS URIBE
Director de Demanda





**ANEXO N°. 6
 CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (dd/mm/aaaa)		
20	02	2017

Corte	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input checked="" type="checkbox"/> Final
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta

Número:	007
Objeto:	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo a la planeación estratégica y visibilización de las iniciativas de cooperación sur-sur y triangular a desarrollar en 2017, bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015 - 2018
Plazo:	2 meses
Nombre:	Jennifer Andrea Chacón Casallas
Documento de identidad:	1.026.283.567
Correo Electrónico:	jenniferchacon@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$8.000.000
Valor a pagar con la presente constancia:	\$4.000.000
Saldo:	\$4.000.000
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	1

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Se relacionan las obligaciones y productos, en el anexo 5b, informe de supervisión adjunto.	Informe de supervisión

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente	Contratista/conviniente
Nombre	Enrique Maruri Londono	





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

Calidad	Supervisor que certifica el cumplimiento y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Cargo	Director de Oferta	

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final.						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1. de la norma NTCCGP1000/2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						

Firma supervisor APC-Colombia





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniante presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 02

Periodo: Febrero

Fecha de presentación: 20 de febrero de 2017

N°. Convenio y Fecha: 007 de 2017	
Razón Social: Jennifer Andrea Chacón Casallas	NIT: 1.026.283.567
Nombre del Proyecto: Servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Oferta de Cooperación Internacional	
Objeto del Convenio: Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo a la planeación estratégica y visibilización de las iniciativas de cooperación sur-sur y triangular a desarrollar en 2017, bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015 – 2018.	
Vigencia del Convenio: Del 13 de enero al 13 de marzo de 2017	
Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Presentar a consideración del supervisor un plan de trabajo (con cronograma) para articular la oferta de Cooperación Sur-Sur y Triangular (CSS y CTr), con las prioridades a nivel territorial y sectorial.	En coordinación con la Dirección de Coordinación Interinstitucional, se identificaron las principales entidades nacionales y territoriales para APC-Colombia. Tras realizarse la identificación, se priorizaron las entidades socias para actividades de Cooperación Sur-Sur durante el año 2017, con las cuales se realizaron reuniones bilaterales en las que se validó y se establecieron las actividades de actividades de CSS a desarrollar en el presenta año.





<p>Socializar y validar el plan de trabajo elaborado al interior de APC-Colombia y con las entidades socias.</p>	<p>Con el apoyo de cada uno de los enlaces de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, se convocaron reuniones bilaterales, con las principales entidades socias, con las cuales se desarrollarán la mayor parte las actividades de Cooperación Sur-Sur durante el año 2017.</p> <p>Estas entidades priorizadas son: Departamento Administrativo para la Prosperidad Social; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF; Ministerio de Educación Nacional de Colombia; Ministerio de Cultura de Colombia; Parques Nacionales Naturales; Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia; Agencia Colombiana para la Reintegración – ACR; Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.</p> <p>El cronograma de reuniones fue el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agencia Colombiana para la Reintegración: 24 de enero de 2017. • Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: 06 de febrero de 2017. • Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: 07 de febrero de 2017. • Ministerio de Cultura: 08 de febrero de 2017 • Parques Nacionales Naturales: 08 de febrero de 2017. • Departamento para la Prosperidad Social: 08 de febrero de 2017. • Instituto Colombiano de Bienestar Familiar: 09 de febrero de 2017.
<p>Apoyar la ejecución y el seguimiento al plan de trabajo.</p>	<p>Se apoyó la programación de reuniones con las diferentes entidades y se prepararon los insumos que requirió el Director de Oferta de Cooperación Internacional para realizar dichas reuniones.</p> <p>En ese sentido se realizó el balance de actividades durante el año 2016 con cada entidad socia y el balance de las actividades a desarrollar durante el año 2017.</p>





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

<p>Prestar apoyo para servir de enlace con el grupo interno de comunicaciones y apoyar la elaboración, difusión y publicación de comunicados sobre las actividades desarrolladas en materia de CSS y CTr.</p>	<p>Se asistió a las diferentes reuniones convocadas por el equipo de comunicaciones y se ha apoyado la estructuración, recolección de insumos y redacción del informe de gestión 2016 de APC-Colombia, el cual requirió información de la oferta de CSS de Colombia hacia el mundo, la demanda de CSS de Colombia y los grandes logros de la Dirección de Oferta durante el año 2016.</p>
---	---





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Producir informes y demás material sobre la gestión técnica de las actividades e iniciativas de CSS y CTr, que contribuyan a la transparencia, difusión de la información y rendición de cuentas.

Se realizaron diferentes presentaciones estratégicas para la Dirección de Oferta de Cooperación Internacional.

- Se elaboró la presentación de balance 2016 de Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular, en el cual se presentó: el avance en las megametas de la Hoja de Ruta de Cooperación Internacional de Colombia 2015 – 2018; el avance en los resultados del cuatrenio; la inversión de Colombia en materia de CSS desde la creación de APC-Colombia; la distribución de actividades por región 2016; la distribución de recursos de CSS colombiana por región; las regiones y países socios de la CSS 2016; los principales países socios según número de actividades; principales entidades nacionales socias; las actividades por sectores, según clasificación SEGIB; la ejecución financiera 2016; las contrapartidas de entidades socias 2016; el avance en los indicadores de proceso; los indicadores del plan de acción, los resultados de las alianzas estratégicas de CSS 2016 y algunos resultados generales de la DOCI durante ese año.
- Se elaboró la presentación de las apuestas de la dirección de oferta para el año 2017: Solidez en la oferta de cooperación colombiana, la CSS como herramienta clave de la construcción de paz; iniciativas de cooperación triangular UE; rutas de aprendizaje y retos institucionales.
- Se elaboró la presentación correspondiente a la programación de actividades de CSS y CTr para el año 2017: distribución presupuestal 2017; plan de acción 2017; distribución regional de actividades planificadas; principales iniciativas regionales (Sudamérica + México, Mésoamerica, el Caribe, Asia y África) y las alianzas estratégicas a celebrar durante el año 2017.
- Se realizó la presentación de balance 2016 y programación 2017 al Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, en la cual se estableció como se iba atender cada solicitud.





Apoyar en la ejecución eficiente de las actividades de cooperación a nivel técnico y operativo, de acuerdo a la información proporcionada por el o los responsables de cada actividad, la cual debe ser coherente con los objetivos del país y de la entidad.	Se cumplió.
Cumplir con el objeto contractual.	Se cumplió.
Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.	Se cumplió.
Acoger los programas y/o recomendaciones que la Entidad tenga implementadas en materia de seguridad y salud ocupacional.	Se cumplió.
Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada con los procesos que apoye en desarrollo de sus actividades.	Se cumplió.
Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC-COLOMBIA.	Se cumplió.
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Se cumplió.
Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se cumplió.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

<p>Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por APC-COLOMBIA, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar la Agencia.</p>	<p>Se cumplió.</p>
<p>Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de la Dirección de Oferta de Cooperación Internacional u otras requeridas por la APC-COLOMBIA.</p>	<p>Se elaboró la matriz de seguimiento de cooperación triangular, incorporando los proyectos aprobados para ejecución durante el año 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y fomento al desarrollo de la estrategia regional de emprendimiento, innovación y desarrollo empresarial en países de Mesoamérica. • Desarrollo de la cadena agro-productiva de la yuca como alternativa para la reducción de la pobreza y la inequidad en el Caribe y América Latina. • Fortalecimiento de las organizaciones comunitarias de gestión del riesgo del valle de Aburrá: Cuidá <p>Proyectos en negociación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica promoviendo la innovación y la competitividad en las mipyme del sector artesanías de Centroamérica • Inclusión financiera • Negocios verdes • Formación para la ocupación femenina en la cadena productiva moda del textil y vestuario de Paraguay • Beyond counting people: south-south cooperation on statistics operations and capacity building • Experiencias innovadoras en uso de tecnologías en bibliotecas de Perú, Uruguay y Colombia • Programa especial en deseminado con Japón y Camboya <p>Se apoyó la evaluación técnica de los 15 proponentes de la licitación pública 005 de 2016, para la contratación de servicios de operador logístico.</p>
<p>Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago.</p>	<p>Se cumplió.</p>





APO Colombia | Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

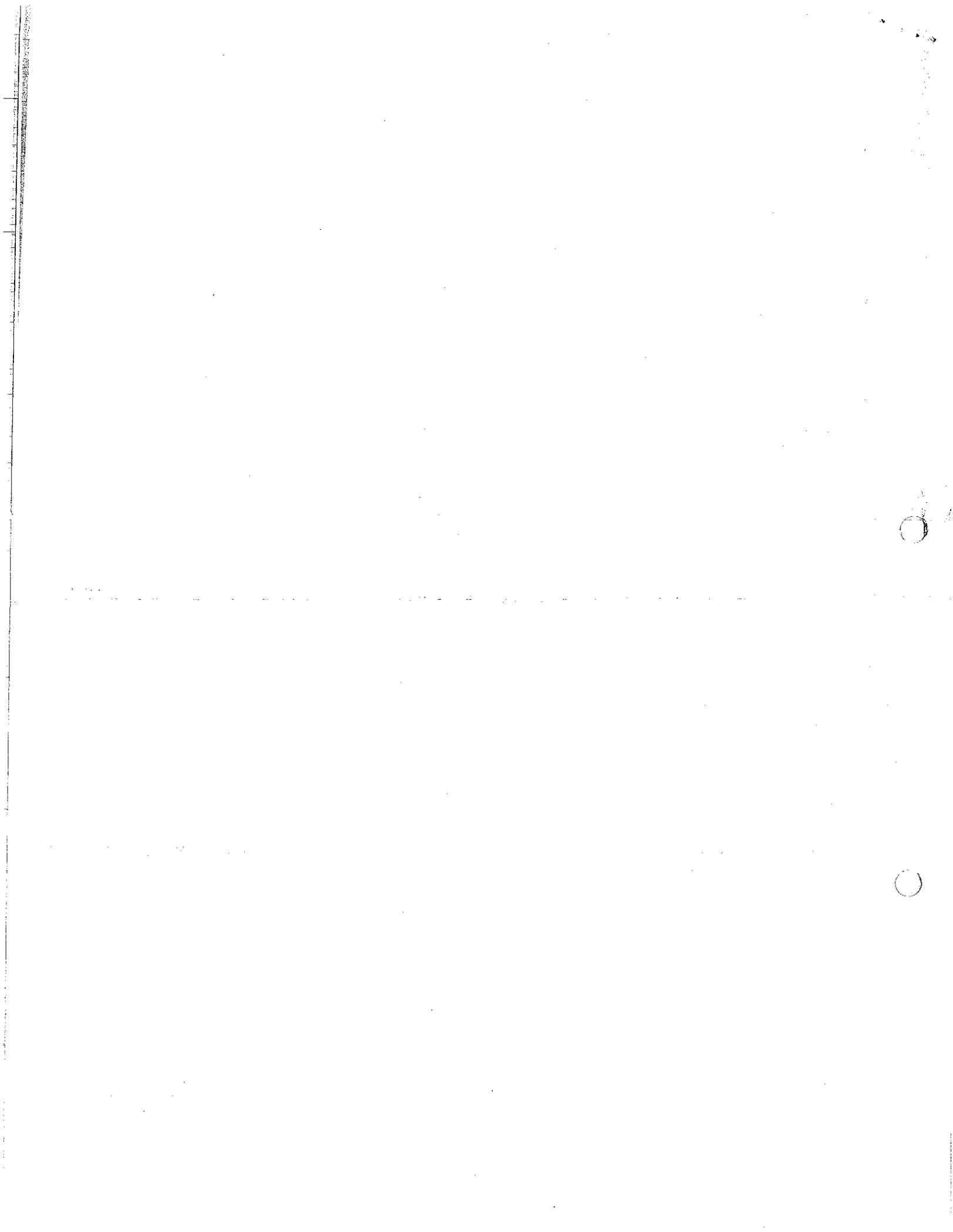
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Se cumplió.
Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL de conformidad con lo establecido en la ley.	Se cumplió.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se cumplió.

Anexos:

Nombre y firma del Supervisor

*Este anexo solo aplica únicamente en los casos en que el contrato o Convenio lo exija expresamente.







64
70

**ANEXO N°. 6
 CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (20/02/2017)		

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
--------------	---	----------------------------------	--------------------------------

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta
-------------	--	-----------------------------------	---

Número:	Contrato No. 009 DE 2017
Objeto:	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo administrativo y técnico para la estructuración, selección, contratación y supervisión del operador logístico para la ejecución de las actividades y proyectos de Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular, bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015-2018.
Plazo:	31 de diciembre de 2017
Nombre:	Ana Carolina Martínez Garbiras
Documento de identidad:	1.018.402.740
Correo Electrónico:	anamartinez@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$62.100.000
Valor a pagar con la presente constancia:	\$5.400.000
Saldo:	\$54.000.000
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	0

Asunto	<input checked="" type="checkbox"/> Producto	<input type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Se relacionan las obligaciones y productos, según informe de supervisión adjunto.	Informe de Supervisión
N/A	N/A

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Handwritten signature and date: 20/02/17
 4.20



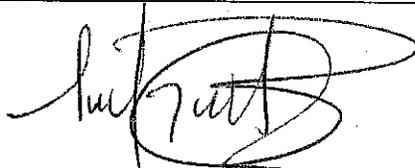
APO Colombia
 Agencia
 Presidencial
 de Cooperación
 Internacional
 de Colombia



**TODOS POR UN
 NUEVO PAÍS**
 PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 07 - Fecha: Agosto 02 de 2016

68
71

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	Sandra Buitrago	N/A
Cargo	Asesora de la Dirección de Oferta	N/A
Firma		N/A

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1. de la norma NTCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

59
72

ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conveniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 02

Periodo: 1 febrero -2017 al 20 febrero - 2017

Fecha de presentación: 20/02/2017

N°. Convenio y Fecha 009 de 2017	
Razón Social APC - COLOMBIA	NIT 900.484.852-1
Nombre del Proyecto Servicio de apoyo supervisión de proceso de logística	
Objeto del Contrato Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo administrativo y técnico para la estructuración, selección, contratación y supervisión del operador logístico para la ejecución de las actividades y proyectos de Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular, bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015-2018.	
Vigencia del Contrato Hasta el 31 de diciembre de 2017	





APOC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Apoyar las actividades en la fase precontractual para lograr la estructuración y el perfeccionamiento del contrato de operador logístico que permitan la ejecución efectiva de las actividades, proyectos y programas de Cooperación SUR SUR y Triangular	- Se verificaron las actividades de Cooperación SUR SUR y Triangular que requieren logística. A la fecha estamos en el proceso de adjudicación de operador logístico.
Coordinar las solicitudes y requerimientos de servicios de logística con el operador contratado por APC- Colombia para esos efectos.	- El contrato se encuentra es proceso de adjudicación. Sin embargo, se han respondido las dudas de cada gerente de región para que le den respuesta a las solicitudes que están cercanas a la fecha de la adjudicación.
Apoyar la supervisión del contrato de operador logístico para la cual deberá realizar entre otras, las siguientes actividades	La entidad está en proceso de licitación del operador logístico para el 2017. El 28 de febrero se tiene programada la audiencia de licitación.
3.1 Apoyar las actividades de verificación de los requerimientos de servicios de logística, observando que se ajusten a las condiciones y características contempladas en el respectivo contrato.	La entidad está en proceso de licitación del operador logístico para el 2017.
3.2 Asesorar para la elección de las opciones que mejor se ajusten a la planeación, objetivo y resultados esperados de la cooperación.	La entidad está en proceso de licitación del operador logístico para el 2017.
3.3 Apoyar el procedimiento que se debe llevar a cabo en caso de solicitudes de cambios de las actividades en desarrollo.	- Después de la reunión sostenida para mirar el procedimiento de las solicitudes y ejecución de las actividades que requieren operador logístico, se definió el paso a paso. También se hicieron las siguiente observaciones de los formatos: <ul style="list-style-type: none"> • Se revisó el formato de google drive para la solicitud de tiquetes y se verificó que Curasao y Aruba estuvieran en el mismo. • También se hicieron pruebas para verificar que el formato funcionara. Se ha hecho la asesoría para algunos compañeros. • Por instrucciones, se compartió el formato con la Dirección de Oferta.
3.4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la revisión de las facturas presentadas y verificar que se encuentren ajustadas a los requerimientos solicitados.	En proceso de licitación del operador logístico para el 2017.
Coordinar la presentación de informes por parte del operador de logística al Director, sobre la ejecución técnica y financiera del contrato	- En proceso de licitación del operador logístico para el 2017.





Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Consolidar los resultados de las encuestas de satisfacción al cliente y apoyar el análisis de los mismos.	En proceso de licitación del operador logístico para el 2017.
Apoyar en la ejecución eficiente de las actividades de cooperación a nivel técnico y operativo, de acuerdo a la información proporcionada por el o los responsables de cada actividad, la cual debe ser coherente con los objetivos del país y la entidad.	En proceso de licitación del operador logístico para el 2017.
Cumplir con el objeto contractual.	Se cumplió.
Obrar con Lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.	Se cumplió.
Acoger los programas y/o recomendaciones que la Entidad tenga implementadas en materia de seguridad y salud ocupacional.	Se cumplió.
Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC-COLOMBIA.	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha apoyado todo el proceso de licitación para la adjudicación del operador logístico. Entre las tareas: - Acompañamiento en la reunión programada por el área administrativa y financiera para discutir con los proponentes la matriz de riesgos de los pliegos definitivos. - Recepción de propuestas y acompañamiento a la reunión con el área jurídica. - Durante una semana se consolido la información del factor habilitante e inhabilitante y la evaluación técnica y la evaluación de la industria nacional. - Se programaron y se asistió a las reuniones para socializar los resultados técnicos de la licitación de operador logístico. - Se consolido la información del factor habilitante e inhabilitante, la evaluación técnica y la evaluación de la industria nacional. El informe fue enviado al área administrativa y financiera, al Director de Oferta y los asesores para su revisión y luego para su respectiva publicación.
Guardar absoluta reserva con toda la información que maneja con ocasión de las actividades propias de la entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Se cumplió.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir pendientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se cumplió.
Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar a la Agencia.	<ul style="list-style-type: none"> - El proceso de licitación del operador logístico se ha hecho con total reserva, siguiendo los lineamientos de la entidad y asimismo, se han revisado las propuestas para que se adjudique el operador logístico que cumpla con los lineamientos, la experiencia y la capacidad para el desarrollo de las actividades de Cooperación SUR SUR y Triangular.
Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de la Dirección a la cual presta sus servicios u otras requeridas por la Agencia.	<ul style="list-style-type: none"> - A la persona que está a cargo del monitoreo y seguimiento de la Cooperación SUR SUR y Triangular, se le ha compartido la información del balance financiero de 2015 y 2016. También se ha compartido la información de la planificación, la programación y la ejecución de las actividades, teniendo en cuenta los procedimientos para dicha tarea. - También se ha apoyado en la socialización de la Solicitud de PAC.
Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago.	N/A
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	<p>En estos momentos la entidad se encuentra en el proceso de licitación del operador logístico para el 2017. Por consiguiente, se ha socializado la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha compartido mediante correo electrónico los resultados parciales y el definitivo del factor habilitante e inhabilitante, la evaluación técnica y la evaluación de la industria nacional. - Se ha socializado las reuniones programadas para decidir con el área administrativa, jurídica y técnica los resultados del proceso de adjudicación del operador de logística. - Verbalmente y mediante correo electrónico se ha informado sobre el estado del proceso de licitación del operador logístico de 2017.
Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL de conformidad con lo establecido en la ley.	Se cumplió.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garantice su cabal y oportuna ejecución.

- Se ha apoyado el proceso de liquidación de los contratos del operador de tiquetes y logística, a nivel financiero y en la revisión de documentos y se ha proporcionado lo necesario para que la persona responsable de la liquidación consolide la respectiva información.
- Se ha realizado el respectivo seguimiento con Control interno y el área Administrativa y Financiera para el proceso del disciplinario, resultado de la auditoria de Contraloría en el año 2015.
- Se apoyó con la programación y el desarrollo de la reunión convocada por el área Administrativa y Financiera del operador de tiquetes de 2015 para la liquidación del contrato.
- Se gestiona con el contratista de la Unión Temporal Calima 69- Escobar Ospina del año 2015, la firma de la liquidación del contrato.
- Se proyecta el Certificado de Disponibilidad Presupuestal del operador de tiquetes para el 2017. El cual se gestiona con la persona responsable para radicar en el área Administrativa y Financiera.
- Se programa y se socializa el proceso de operador logístico para la solicitud, el desarrollo y cierre de las actividades Cooperación SUR SUR y Triangular.
- Se consolida y revisa la matriz financiera del Centro de Operaciones y Seguimiento.
- Se comparte la información de las actividades desarrolladas del operador logístico de 2017 de los Centro de Costos No. 1- IPRSS y del Centro de Costos No. 3- FOCAI, para la certificación dada por el área Administrativa y Financiera, para la liquidación del contrato y para que el Director Administrativo y Financiero comparta la información con el nuevo Director General de la APC- Colombia.
- Se revisa el formato de google drive enviado por Karime, para hacer la respectiva verificación de la información.
- Se acompaña la reunión con la persona de Sentido Común, la asesora Sandra Buitrago, la persona del área de oferta a cargo del monitoreo, seguimiento y evaluación de la Cooperación SUR SUR y Triangular para socializar los formatos y los procesos necesarios para la planificación, programación, ejecución y cierre de las actividades de Cooperación SUR SUR y Triangular.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
	<ul style="list-style-type: none"> - Se comparte con Dirección de Oferta y se hacen pruebas con algunos de los escritorios del formato del google drive para la solicitud de tiquetes. Las respectivas observaciones se comparten con la persona responsable de Sentido Común. - Se comparte con la persona encargada del contrato de tiquetes los procedimientos para la solicitud. Se socializa el formato para el seguimiento financiero del operador de tiquetes, - Se comparte con Ivonne Ramos, gerente de región del Caribe, la matriz técnica y financiera.

Anexos:

Sandra Buitrago 
Nombre y firma del Supervisor

*Este anexo solo aplica únicamente en los casos en que el contrato o Convenio lo exija expresamente.



24
77



**ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (20/02/2017)		

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta

Número:	Contrato No. 01 DE 2017 - 010
Objeto:	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo administrativo y técnico para la estructuración, selección, contratación y supervisión del operador de tiquetes para la ejecución de las actividades y proyectos de Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular, bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015-2018.
Plazo:	31 de diciembre de 2017
Nombre:	Paola Andrea Bocanegra González
Documento de identidad:	53.166.169
Correo Electrónico:	paolabocanegra@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$48.300.000
Valor a pagar con la presente constancia:	\$4.200.000
Saldo:	\$42.000.000
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	1

Asunto	<input checked="" type="checkbox"/> Producto	<input type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
--------	--	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Se relacionan las obligaciones y productos, según informe de supervisión adjunto.	Informe de Supervisión
N/A	N/A

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.



En el día 20-02-17
9:30



APO | Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 07 - Fecha: Agosto 02 de 2016

ST
64

Calidad	Supervisor que certifica el cumplimiento y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conveniente
Nombre	Sandra Buitrago	N/A
Cargo	Asesora de la Dirección de Oferta	N/A
Firma		N/A

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conveniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1. de la norma NTCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						





APOC | Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

62
65

ANEXO N°. 5 B.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *

(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conveniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 01

Periodo: 01 febrero -2017 al 28 febrero - 2017

Fecha de presentación: 20/02/17

N°. Convenio y Fecha 010 de 2017	
Razón Social APC - COLOMBIA	NIT 900.484.852-1
Nombre del Proyecto Servicio de apoyo supervisión de proceso Tiquetes	
Objeto del Contrato Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo administrativo y técnico para la selección, contratación y supervisión del operador de tiquetes para la ejecución de las actividades y proyectos de Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular, que incluya el análisis de información derivada de ello (alternativas de precios y propuestas, entre otras), bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015-2018.	
Vigencia del Convenio Hasta el 31 de diciembre de 2017	





APO Colombia
 Agencia
 Presidencial
 de Cooperación
 Internacional
 de Colombia



**TODOS POR UN
 NUEVO PAÍS**
 PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

53
66

ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
 (El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conveniente presente el anexo 2B.)

<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
---	----------------------------------	--------------------------------

Informe N°: 02

Periodo: 30 enero -2017 al 28 febrero - 2017

Fecha de presentación: 20/02/17

N°. Convenio y Fecha 010 de 2017	
Razón Social APC - COLOMBIA	NIT 900.484.852-1
Nombre del Proyecto Servicio de apoyo supervisión de proceso Tiquetes	
Objeto del Contrato Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales de apoyo administrativo y técnico para la selección, contratación y supervisión del operador de tiquetes para la ejecución de las actividades y proyectos de Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular, que incluya el análisis de información derivada de ello (alternativas de precios y propuestas, entre otras), bajo las directrices del Director de Oferta de Cooperación Internacional, atendiendo los requerimientos necesarios para su correcta y eficiente materialización y ejecución, en desarrollo de la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015-2018.	
Vigencia del Convenio Hasta el 31 de diciembre de 2017	





Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
<p>Apoyar las actividades de acompañamiento para lograr el perfeccionamiento del contrato de suministro de tiquetes aéreos que permita la ejecución efectiva de las actividades, proyectos y programas de Cooperación Sur-Sur y Triangular.</p>	<p>Se ha entrado en contacto con la Dirección Administrativa y Financiera para estar al tanto de los avances del perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se realizó acompañamiento en la validación de la elección del operador por medio de licitación dando como ganador de la convocatoria el operador GOLDTOURS.</p> <p>Se realizó agendamiento de reunión con el Operador GOLDTOURS con el fin de firmar contrato y confirmar Acta de inicio al mismo.</p>
<p>Coordinar las solicitudes y requerimientos de servicios de suministros de tiquetes con el operador contratado por APC-Colombia para esos efectos.</p>	<p>Toda vez que a la fecha no ha entrado en vigencia el contrato; no se han coordinado solicitudes ni requerimientos.</p>
<p>Apoyar la supervisión del contrato de suministros de tiquetes para lo cual deberá realizar entre otras, las siguientes actividades: 3.1 Apoyar las actividades de verificación de los requerimientos de servicios del operador de tiquetes, observando que se ajusten a las condiciones y características contempladas en el respectivo contrato. 3.2 Asesorar para la elección de las opciones que mejor se ajusten a la planeación, objetivo y resultados esperados de la cooperación. 3.3 Apoyar el procedimiento que se debe llevar a cabo en caso de solicitudes de cambios de las actividades en desarrollo. 3.4 Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la revisión de las facturas presentadas y verificar que se encuentren ajustadas a los requerimientos solicitados.</p>	<p>Toda vez que a la fecha no ha entrado en vigencia el contrato; no se han coordinado solicitudes ni requerimientos.</p>
<p>Coordinar la presentación de informes por parte del operador de tiquetes al Director, sobre la ejecución técnica y financiera del contrato.</p>	<p>Toda vez que a la fecha no ha entrado en vigencia el contrato; no se han coordinado solicitudes de informes por parte del operador.</p>
<p>Apoyar en la ejecución eficiente de las actividades de cooperación a nivel técnico y operativo, de acuerdo a la información proporcionada por el o los responsables de cada actividad, la cual debe ser coherente con los objetivos del país y de la entidad.</p>	<p>Toda vez que a la fecha no ha entrado en vigencia el contrato; no se ha apoyado la ejecución de actividades del proceso.</p>
<p>Cumplir con el objetivo contractual.</p>	<p>Se ha realizado cumplimiento con el objeto contractual.</p>





Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Obrar con Lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.	Se ha obrado con lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.
Acoger los programas y/o recomendaciones que la Entidad tenga implementadas en materia de seguridad y salud ocupacional.	Se han acogido los programas y/o recomendaciones que la Entidad tiene implementadas.
Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC-COLOMBIA.	Se realizó presentación a la Coordinadora de Oferta Sandra Buitrago de adelanto del Procedimiento; Flujograma y Formatos necesarios para el proceso de Tiquetes.
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión del presente contrato.	Se ha guardado absoluta reserva.
Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir pendientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se ha cuidado la información a la que se tiene acceso.
Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar a la Agencia.	Se han adelantado las actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad
Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de la Dirección a la cual presta sus servicios u otras requeridas por la Agencia.	Apoyo en el diligenciamiento de la matriz para entrega de resultados del impacto de las actividades desarrolladas por APC-COLOMBIA en el año 2016. Información suministrada por cada Gerente de Región.
Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago.	No aplica
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	No se ha presentado novedad para reportar.
Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL de conformidad con lo establecido en la ley.	Se realizó pago de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL según documento soporte adjunto.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garantice su cabal y oportuna ejecución.	No existen adicionales a la fecha.



66
69



APO

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

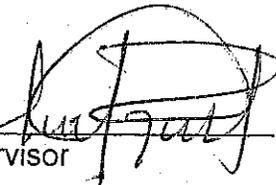


**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Anexos:

Sandra Beutrago 
Nombre y firma del Supervisor

*Este anexo solo aplica únicamente en los casos en que el contrato o Convenio lo exija expresamente.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 06 - Fecha: diciembre 06 de 2016

58
62

**ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (dd/mm/aaaa)		
22	02	2017

Corte	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta

Número:	11 de 2017
Objeto:	Prestar a APC-Colombia por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de apoyo en a la Dirección Administrativa y Financiera, con el fin de brindar soporte a la coordinación de procesos relacionados con la administración y adquisición de bienes y servicios, el trámite de servicios públicos, actividades relacionadas con los proveedores y gestión documental de la entidad.
Plazo:	
Nombre:	Claudia Milena Avila Dueñas
Documento de identidad:	52.497.151
Correo Electrónico:	Claudiaavila@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$42.885.333
Valor a pagar con la presente constancia:	\$3.740.000
Saldo:	\$37.400.000
Número de pago a realizar:	2
Pagos efectuados a la fecha:	1

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Prestación de servicios profesionales	Cumplió con su obligación

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	LINA MARIA AVILA AVILA	Claudia Milena Avila Dueñas
Cargo	Coordinadora Administrativa	



Tronic
22 02 17
3:35



APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

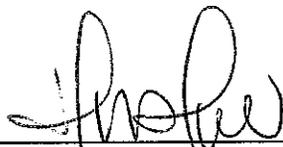


**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Relacionar cada una de las obligaciones contractuales)	ACCIONES
	y numero de folios en el Formato Unico de Inventario Documental FUID, teniendo un consolidado del FUID actualizado y que relacione todas las unidades documentales que se encuentran en el Archivo Central, se brindó apoyo en las labores de Gestión Documental, como préstamos, archivo de expedientes, acompañamiento en las capacitación del Sistema de Gestión documental Orfeo.
Apoyar en la implementación de procesos, procedimientos y acciones de mejora relacionados con la Gestión documental de la entidad.	Cumplió su obligación
Preparar y presentar los informes mensuales y/o requeridos por el supervisor sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y la periodicidad requeridas.	Cumplió su obligación
Llevar a cabo la supervisión de contratos y convenios relacionados a las actividades anteriormente señaladas cuando le sea solicitado	Cumplió su obligación

Anexa: Pagos seguridad social/parafiscales/Riesgos Profesionales


 LINAMARIA AVILA AVILA
 Supervisor


 CLAUDIA MILENA AVILA DUEÑAS
 Contratista



60
64

Bogotá, 22 de febrero de 2017

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: CLAUDIA MILENA AVILLA DUENAS

Documento de Identidad: CC 52497151

Usuario: CLAUDIA AVILLA

Teléfono: 1

Número de Planilla: 1006887396

Fecha de Recepción: 22 de febrero de 2017

Periodo de Cotización: 2017-02

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES

Número de empleados: 1

Valor: \$241.900

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS017 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO

Número de empleados: 1

Valor: \$188.900

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

Número de empleados: 1

Valor: \$7.900

Total Pagado: \$438.700

Cordialmente,

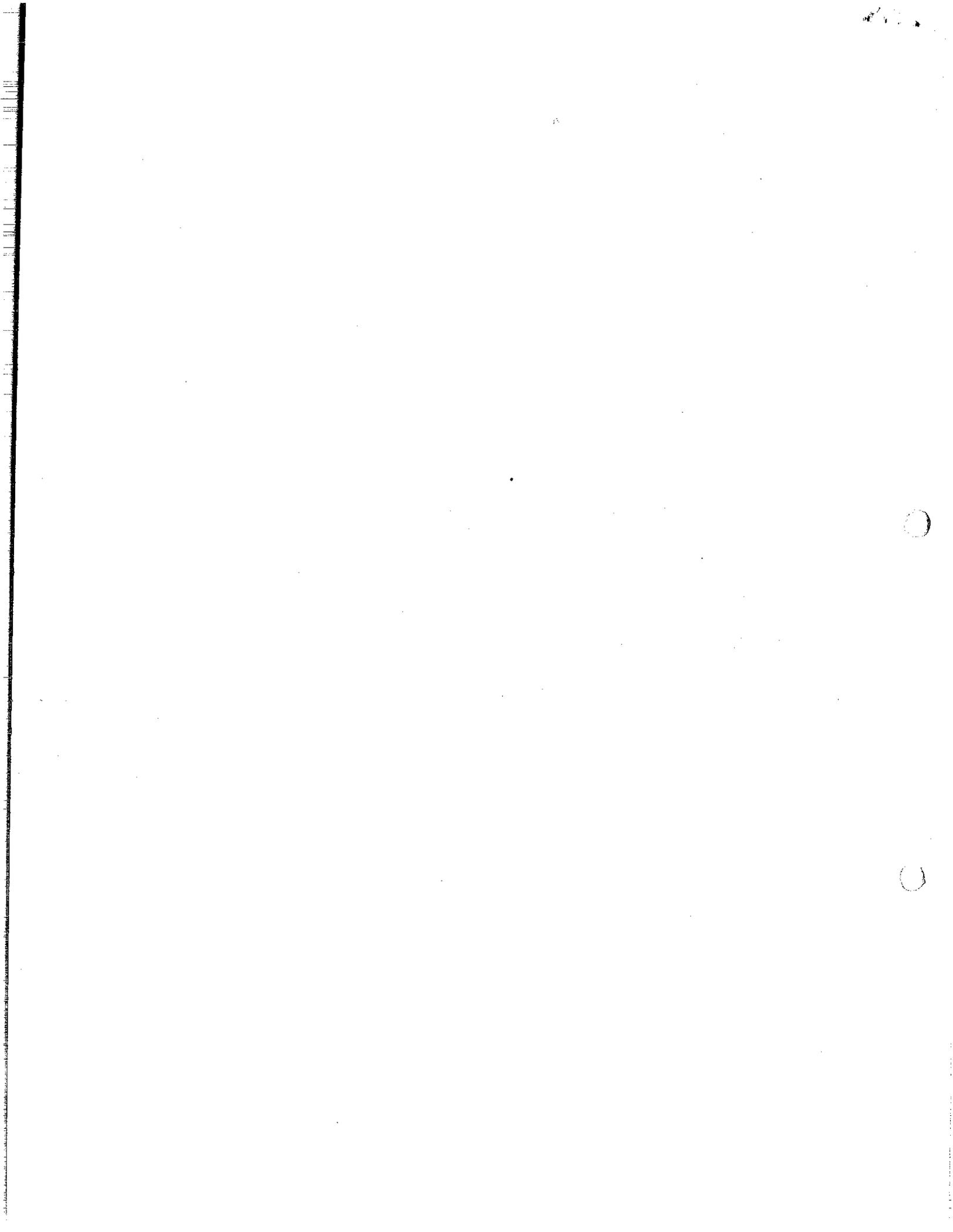
SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.

¡Más que fácil, SIMPLE! ®

FonoSIMPLE: Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 -

Cartagena: 655 3003 - Pereira: 313 9300 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971 Chat

www.pagosimple.com/portal/chat; de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm. O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.





APCO Agencia
Provincial de
Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08 - Fecha: diciembre 06 de 2016

62
65

**ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (dd/mm/aaaa)		
24	02	2017

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
-------	---	----------------------------------	--------------------------------

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta
------	--	-----------------------------------	---

Número:	012
Objeto:	Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar a APCO-COLOMBIA, en la gestión, desarrollo y seguimiento de las actividades relacionadas con el proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Información de la Cooperación Internacional de Colombia.
Plazo:	31 de diciembre de 2017
Nombre:	ANGELA KATERINE PIÑEROS FORERO
Documento de identidad:	52.105.851
Correo Electrónico:	angelapiñeros@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$93.090.000
Valor a pagar con la presente constancia:	\$8.165.790
Saldo:	\$81.657.900
Número de pago a realizar:	Uno
Pagos efectuados a la fecha:	Dos

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
--------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Prestación de Servicios Profesionales	

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	Jorge Ivan Escalante	Angela Katerine Piñeros Forero
Cargo	Asesor de Planeación	

Handwritten signature and date: 24/02/17, 4.22



ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS
(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 2
Periodo: Febrero de 2017

Fecha de presentación: 24 de febrero de 2017

N°. Convenio y Fecha 009 del 19 de enero de 2.016	
Razón Social: ANGELA KATERINE PIÑEROS FORERO	C.C. 52.105.851
Objeto del Convenio Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar a APC-COLOMBIA, en la gestión, desarrollo y seguimiento de las actividades relacionadas con el proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Información de la Cooperación Internacional de Colombia.	
Vigencia del Convenio: dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa Del 20 de enero al 31 de diciembre de 2.017	

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Apoyar en la elaboración de los estudios previos y en general el trámite precontractual requerido para desarrollo del proyecto de inversión objeto del contrato, principalmente para en la estructuración y desarrollo del sistema de información de la cooperación internacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación ✓
Participar en las actividades relacionadas con la construcción de software de los sistemas de información aplicando las metodologías y estándares que la entidad disponga.	En este periodo no se ejecutó esta obligación ✓
Apoyar en el levantamiento y definición de requerimientos funcionales, acorde con las necesidades de las diferentes dependencias.	En este periodo no se ejecutó esta obligación ✓





84
67

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
<p>Participar en las actividades relacionadas con aseguramiento de calidad y pruebas integrales de los sistemas de información, para la liberación de productos construidos.</p>	<p>Participación constante en la verificación, registro de información en el proceso de Identificación y Registro de Intervenciones. ✓</p> <p>Revisión de la integralidad de los datos registrados. ✓</p> <p>Realización de pruebas funcionales a los procesos implementados. ✓</p>
<p>Apoyar en el análisis y comparación de metodologías usadas por otras instituciones, con el fin de determinar las variables e información necesaria para el sistema de información.</p>	<p>En este periodo no se ejecutó esta obligación</p>
<p>Participar en el diseño y esquematización de los mecanismos necesarios para la integración, articulación e interoperabilidad de los sistemas de información, de acuerdo con los lineamientos técnicos y normas impartidas por el APC-COLOMBIA y Estrategia Gobierno en Línea - GEL, con los sistemas de información que APC-COLOMBIA indique.</p>	<p>En este periodo no se ejecutó esta obligación</p>
<p>Realizar la revisión de los manuales técnicos y de usuario del sistema de información de cooperación internacional de la cooperación internacional</p>	<p>En este periodo no se ejecutó esta obligación</p>
<p>Apoyar en la identificación y tipo de datos que requieran ser migrados, con su respectiva estructura, a los sistemas de información establecidos</p>	<p>Verificación de información migrada de acuerdo a la tabla creada de ubicación geográfica, en el proceso de Identificación y Registro de Intervenciones</p>
<p>Apoyar las actividades requeridas para la implementación, capacitación, acompañamiento y seguimiento de soluciones tecnológicas que permitan generar valor para apoyar los objetivos institucionales de la Agencia.</p>	<p>Acompañamiento en el manejo, actualización y registro de información de las intervenciones, a través de la consola y la web en el proceso de Identificación y registro de Intervenciones.</p>
<p>Asistir y/o participar en las reuniones, comités, talleres y demás actividades que le designen.</p>	<p>Asistencia a reuniones de seguimiento.</p>





APC
Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

Código A-PO-002 - Versión 02 - Fecha Ene 2015



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
Apoyar y preparar información consolidada cuando así se requiera	Creación, preparación y revisión de reportes de distribución geográfica, recursos de fondos, beneficiarios y reporte general consolidado de intervenciones registradas por la Dirección de Demanda

Anexos:

* Pagos seguridad social/Parafiscales/Riesgos Profesionales

JORGE IVAN ESCALANTE CASTELLANOS

Supervisor

ANGELA KATERINE PIÑEROS FORERO

Contratista





ANEXO N°. 6
CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha (dd/mm/aaaa)		
22	02	2017

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
--------------	---	----------------------------------	--------------------------------

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta
-------------	--	-----------------------------------	---

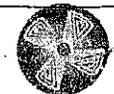
Número:	013 de 2017
Objeto:	Prestar a la agencia presidencial de cooperación internacional de Colombia, APC – Colombia, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios de diseño gráfico, al proceso de la dirección administrativa y financiera encargada de la implementación de las comunicaciones internas de la empresa.
Plazo:	El término de duración del contrato será del 1 de febrero del 2017 hasta el 31 de diciembre del 2017 previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
Nombre:	Luis Fernando Velosa Montoya
Documento de Identidad:	1013652873
Correo Electrónico:	luisvelosa@gmail.com
Valor total:	11'000,000
Valor a pagar con la presente constancia:	1'000,000
Saldo:	10'000,000
Número de pago a realizar:	1
Pagos efectuados a la fecha:	0

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
Servicios de Diseño Gráfico, al proceso de la Dirección Administrativa y Financiera encargada de la implementación de las comunicaciones internas de la APC-Colombia.	Desarrollar las acciones con calidad y oportunidad, que se especifican en el anexo 5B Informe Supervisión para contratos y convenios que se adjunta al presente documento.

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre:	NESTOR RAÚL CELY GARZÓN	LUIS FERNANDO VELAZA MONTOYA
Cargo:	Profesional en comunicaciones Internas	Diseñador gráfico comunicaciones internas



Handwritten signature and date:
 2017
 11/20



APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 06 de 2016

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1. de la norma NTCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						

Firma supervisor APC-Colombia





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

44
47

Código: DA-F-040 - Versión: 01 - Fecha Emisión: julio 29 de 2015

**ANEXO No. 5.
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Informe N°: 1

Periodo: 01 de febrero de 2017 a 28 de febrero de 2017

Contrato 013 de 2017	
Razón Social Luis Fernando Velosa Montoya	CC. 1013652873
Objeto Prestar a la agencia presidencial de cooperación internacional de Colombia, APC – Colombia, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios de diseño gráfico, al proceso de la dirección administrativa y financiera encargada de la implementación de las comunicaciones internas de la empresa.	
Vigencia del contrato/convenio: 01/02/2017 al 31/12/2017	

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Relacionar cada una de las obligaciones contractuales)	ACCIONES
Diseñar plantillas, piezas visuales, correos internos, piezas para campañas internas, piezas para la intranet corporativa, logos, íconos, carteleras físicas, carteleras electrónicas, temas de escritorio y demás necesidades de la gestión que adelanta Comunicaciones Internas en la entidad.	Cumplido.
Apoyar con el diseño de piezas gráficas al desarrollo de campañas internas en APC-Colombia.	Cumplido.
Establecer y desarrollar propuestas de diseños de otras imágenes de apoyo a la gestión que adelanta comunicaciones internas en APC-Colombia.	Cumplido.
Cumplir con el objeto contractual.	Cumplido.
Obrar con Lealtad y buena fe en la ejecución del objeto.	Cumplido.
Acoger los programas y/o recomendaciones que la Entidad tenga implementadas en materia de seguridad y salud ocupacional.	Cumplido.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Relacionar cada una de las obligaciones contractuales)	ACCIONES
Mantener permanentemente actualizados los sistemas informáticos, así como los archivos físicos que recojan la información vinculada con los procesos que apoya en desarrollo de sus actividades.	Cumplido.
Presentar los estudios, informes, ayudas de memoria y demás material que se le solicite, con la calidad y oportunidad requeridas para el buen desarrollo de las actividades asignadas a la APC-COLOMBIA.	Cumplido.
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Cumplido.
Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Cumplido.
Adelantar sus actividades cumpliendo siempre con los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidas a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, calidad y calidez en la atención que debe brindar la Agencia.	Cumplido.
Guardar, durante la ejecución del contrato, comportamiento respetuoso y amable con el personal de APC-Colombia y sus usuarios.	Cumplido.
Apoyar en la planeación y el desarrollo de las demás actividades propias de la Dirección a la cual presta sus servicios u otras requeridas por la Agencia.	Cumplido.
Durante el último mes de ejecución contractual, realizar informe final y entrega de información como requisito para el último pago.	Cumplido.
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Cumplido.
	Cumplido.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

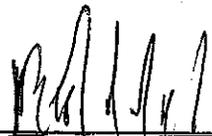


**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

45
48

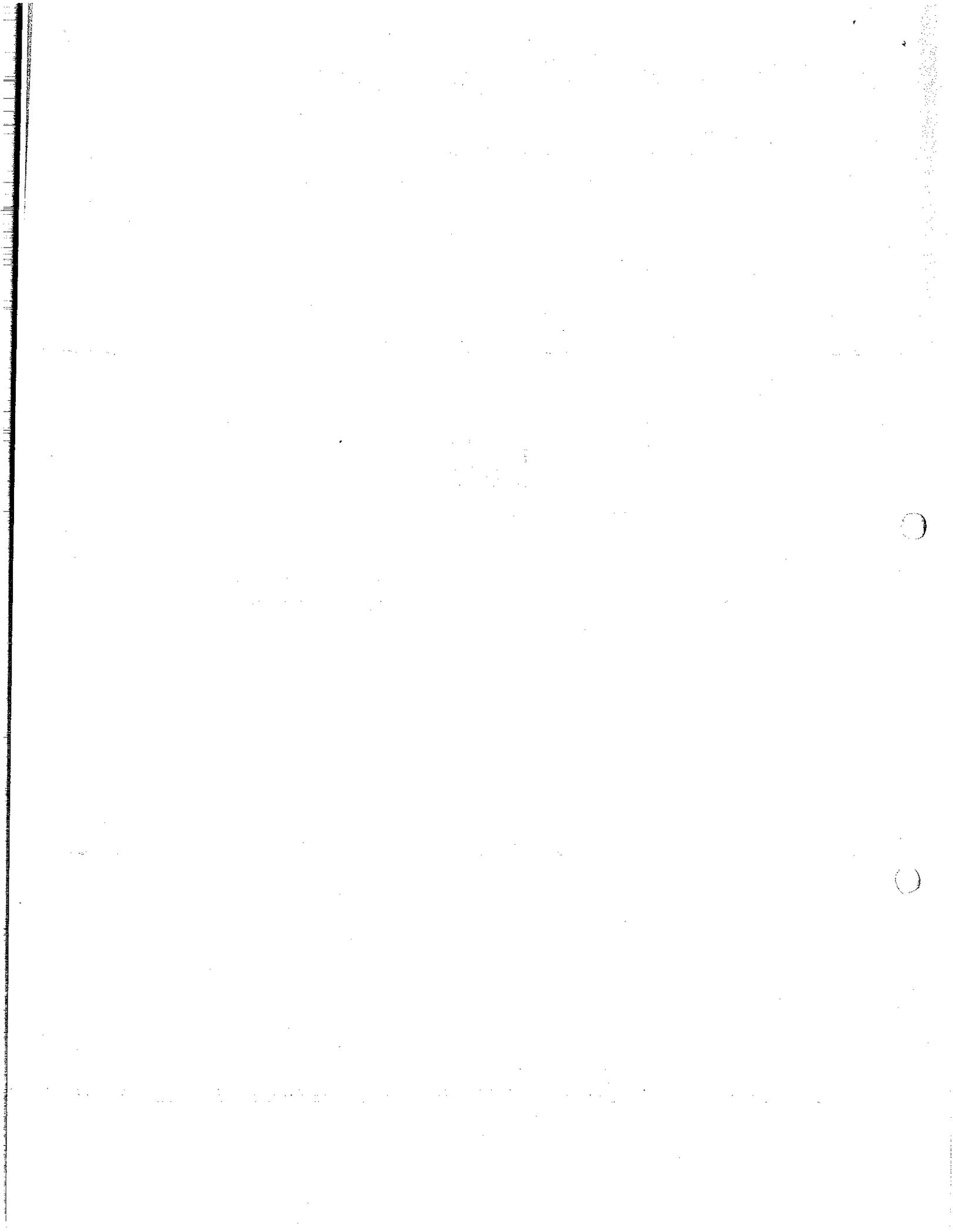
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES (Relacionar cada una de las obligaciones contractuales)	ACCIONES
Cumplir con sus obligaciones de aportes al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y pago de ARL de conformidad con lo establecido en la ley.	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Cumplido.

Anexa: Pagos seguridad social/parafiscales/Riesgos Profesionales



Supervisor







**ANEXO N°. 6
 CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (21/02/2017)

Corte: Mensual Parcial Final

Tipo: Contrato Convenio Aceptación de oferta

Número:	014 del 27 de enero de 2017
Objeto:	Prestar a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC- Colombia, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, su apoyo a la gestión de la Dirección de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional, en el desarrollo de la Estrategia de Movilización de Recursos para el Posconflicto y análisis de nuevos mecanismos de acceso a la cooperación internacional.
Plazo:	31/12/2017
Nombre:	Clara Juliana Botero Fitzgerald
Documento de identidad:	C.C. 1.088.253.554
Correo Electrónico:	clarabotero@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$48'862.341
Valor a pagar con la presente constancia:	\$4'442.031
Saldo:	0
Número de pago a realizar:	1
Pagos efectuados a la fecha:	0

Asunto: Producto Servicio Obligaciones Otro

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
1) Gestionar las diferentes actividades relacionadas con el proceso de acercamiento, en la interlocución, la articulación y en las actividades relacionadas con la gestión y coordinación de los diferentes actores involucrados en procesos de cooperación internacional con la Banca Multilateral, con el fin de aportar acciones concretas en los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con el sector de energía y transporte del BID Colombia para la solicitud de cooperación técnica no reembolsable en temas de movilidad para el corregimiento de Conejo en la Guajira. - Coordinación con el BID para dar respuesta a la solicitud del municipio de Medellín sobre cooperación técnica no reembolsable: "Apoyar el desarrollo institucional de Ruta N como instrumento para el desarrollo de la economía digital en Medellín, y facilitar su proyección regional a diferentes países de América Latina y el Caribe".



Ingrid
21-02-17
3:46



APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 08 de 2016

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y participación en la videoconferencia entre APC-Colombia y el Banco Mundial para definir los pasos a seguir en el marco del proyecto aprobado PMR- MADR- Min transporte - Organización y revisión de los temas financieros y adquisiciones en el marco del proyecto con el PMR. - Seguimiento a proyecto aprobado DANE- STATCAP en el marco del SSF - Organización de videoconferencia Grupo de pobreza y equidad del Banco Mundial para seguimiento a proyecto STATCAP. - Organización reunión CAF Perú, Gina Caballero para explorar temas de cooperación triangular (CAF- Colombia- CAF Perú y APC Colombia. - Participación en apertura y conclusiones de mesa de experto – proyecto Banco Mundial – catastro multipropósito. - Participación a seguimiento del grupo de cooperantes – proyecto Banco Mundial – catastro multipropósito. - Acompañamiento reunión Registraduría Nacional- BID- DNP para retomar la presentación del proyecto "Fortalecimiento del programa de documentación (Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía) de la Registraduría Nacional del Estado Civil, ejecutado por la Unidad de Atención a Población Vulnerable - "UDAPV".
<p>2) Gestionar las actividades relacionadas con el estudio del otorgamiento de avales y no objeciones solicitadas por los distintos organismos de la Banca Multilateral en coordinación y teniendo en cuenta cada una de las observaciones y recomendaciones de cada uno de los sectores responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de (2) solicitudes de No objeción: (1) "Instrumentación del Sistema Mesoamericano de Información Territorial (SMIT) para la Gestión de Riesgos de Desastres- Red Mesoamericana para la Gestión Integral del Riesgo (RM-GIR)", (1) Estrategia de formación Docente en Fortalecimiento de Competencias Básicas Contextualizada en Herramientas de Educación Económica y Financiera". - Se informó la ruta para solicitud de no objeciones con la Banca Multilateral (1) Bancoldex (asistencia técnica BID/Bancoldex Fortalecimiento de instrumentos financieros para empresas innovadoras en etapa temprana.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 06 de 2016

56
59

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de reunión entre CAF-DNP y Fiscalía para el tema de reformulación del proyecto presentado en octubre de 2016.
<p>3) Brindar apoyo a los distintos actores de la cooperación internacional en las actividades de formulación, reformulación y presentación de proyectos que son objeto de financiación de la Banca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a proyecto PMR para lograr la firma del convenio de donación entre APC Colombia y Banco mundial.
<p>4) Realizar la socialización ante las instituciones que requieran de información sobre los lineamientos y criterios de la Banca para su funcionamiento en el país</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con el sector de energía y transporte del BID Colombia para la solicitud de cooperación técnica no reembolsable en temas de movilidad para el corregimiento de Conejo en la Guajira - Información suministrada al Director Ejecutivo de la Ruta N de Medellín sobre ruta de solicitud de cooperación con el BID.
<p>5) Presentar informes que se le soliciten con la calidad y oportunidad requerida relacionados con la Banca Multilateral de la Dirección de Demanda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No se requirió adelantar esta actividad en este periodo.
<p>6) Gestionar y realizar las actualizaciones del sistema de información CICLOPE, como de los archivos físicos que recojan la información correspondiente a proyectos, avales y no objeciones, Banca Multilateral, departamentos e instituciones nacionales, vinculadas con los procesos que coordine en desarrollo de sus obligaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización y verificación de los proyectos de CAF en el Ciclope y en la consola. • Se inició verificación de los proyectos con el BID y Banco Mundial • Solicitud de proyectos en ejecución con la Banca Multilateral (CAF- BID y BM).
<p>7) Realizar la supervisión y/o seguimiento de los contratos o convenios que se le asignen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Al fecha no se me ha asignado ningún proyecto de contrapartida
<p>8) Adelantar las acciones necesarias para lograr la coordinación y el buen funcionamiento del proceso de gestión integral de calidad desde la Dirección de demanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a 2 reuniones sobre socialización de riesgos en seguridad y salud en el trabajo y socialización resultados clima organizacional y plan institucional de capacitación.
<p>9) Cumplir con las metas y resultados específicos pactados con el supervisor, al inicio o durante la ejecución contractual de conformidad con el Plan de acción individual</p>	<p>No aplica para este periodo</p>

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



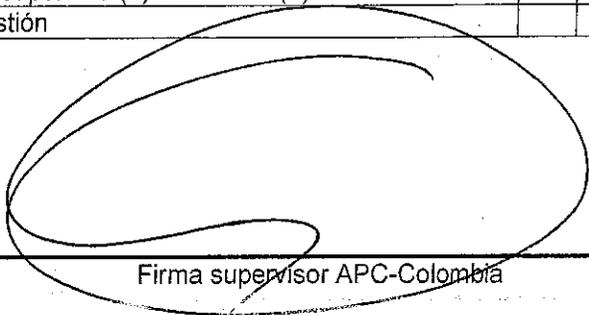
**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 06 de 2016

Calidad	Supervisor que certifica el cumplimiento y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	Andrés Uribe Orozco	Clara Botero Fitzgerald
Cargo	Director Dirección de Demanda	Contratista

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1, de la norma NTCGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						



Firma supervisor APC-Colombia

Andrés Uribe Orozco





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

ANEXO N°. 5 B.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *

(El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conveniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 1

Periodo: Febrero de 2017

Fecha de presentación: 21 de febrero de 2017

N°. Convenio y Fecha: 014 del 27 de enero de 2017	
Razón Social Clara Juliana Botero Fitzgerald	NIT C.C. 1.088.253.554
Nombre del Proyecto Apoyo a la Dirección de Demanda	
Objeto del Convenio "Prestar a APC-Colombia por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales a la Dirección de Demanda de Cooperación Internacional, para gestionar la cooperación Internacional, para gestionar la cooperación internacional que otorga la Banca Multilateral en el país, en coordinación con todas las Direcciones de APC -Colombia y con los sectores y/o entidades que tienen acciones y/o" responsabilidades en la cooperación otorgada por la Banca Multilateral".	
Vigencia del Convenio 27/01/2017 al 31/12/2017	





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
<p>1) Gestionar las diferentes actividades relacionadas con el proceso de acercamiento, en la interlocución, la articulación y en las actividades relacionadas con la gestión y coordinación de los diferentes actores involucrados en procesos de cooperación internacional con la Banca Multilateral, con el fin de aportar acciones concretas en los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con el sector de energía y transporte del BID Colombia para la solicitud de cooperación técnica no reembolsable en temas de movilidad para el corregimiento de Conejo en la Guajira. - Coordinación con el BID para dar respuesta a la solicitud del municipio de Medellín sobre cooperación técnica no reembolsable: "Apoyar el desarrollo institucional de Ruta N como instrumento para el desarrollo de la economía digital en Medellín, y facilitar su proyección regional a diferentes países de América Latina y el Caribe". - Organización y participación en la videoconferencia entre APC-Colombia y el Banco Mundial para definir los pasos a seguir en el marco del proyecto aprobado PMR-MADR- Min transporte - Organización y revisión de los temas financieros y adquisiciones en el marco del proyecto con el PMR. - Seguimiento a proyecto aprobado DANE- STATCAP en el marco del SSF - Organización de videoconferencia Grupo de pobreza y equidad del Banco Mundial para seguimiento a proyecto STATCAP. - Organización reunión CAF Perú, Gina Caballero para explorar temas de cooperación triangular (CAF-Colombia- CAF Perú y APC Colombia. - Participación en apertura y conclusiones de mesa de experto – proyecto Banco Mundial – catastro multipropósito. - Participación a seguimiento del grupo de cooperantes – proyecto Banco Mundial – catastro multipropósito. - Acompañamiento reunión Registraduría Nacional- BID-DNP para retomar la presentación del proyecto "Fortalecimiento del programa de documentación (Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía) de la Registraduría Nacional del Estado Civil, ejecutado por la Unidad de Atención a Población Vulnerable - "UDAPV".





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACION

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

58
61

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
<p>2) Gestionar las actividades relacionadas con el estudio del otorgamiento de avales y no objeciones solicitadas por los distintos organismos de la Banca Multilateral en coordinación y teniendo en cuenta cada una de las observaciones y recomendaciones de cada uno de los sectores responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de (2) solicitudes de No objeción: (1) "Instrumentación del Sistema Mesoamericano de Información Territorial (SMIT) para la Gestión de Riesgos de Desastres- Red Mesoamericana para la Gestión Integral del Riesgo (RM-GIR)", (1) Estrategia de formación Docente en Fortalecimiento de Competencias Básicas Contextualizada en Herramientas de Educación Económica y Financiera". - Se informó la ruta para solicitud de no objeciones con la Banca Multilateral (1) Bancoldex (asistencia técnica BID/Bancoldex Fortalecimiento de instrumentos financieros para empresas innovadoras en etapa temprana. - Coordinación de reunión entre CAF- DNP y Fiscalía para el tema de reformulación del proyecto presentado en octubre de 2016.
<p>3) Brindar apoyo a los distintos actores de la cooperación internacional en las actividades de formulación, reformulación y presentación de proyectos que son objeto de financiación de la Banca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a proyecto PMR para lograr la firma del convenio de donación entre APC Colombia y Banco mundial.
<p>4) Realizar la socialización ante las instituciones que requieran de información sobre los lineamientos y criterios de la Banca para su funcionamiento en el país</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con el sector de energía y transporte del BID Colombia para la solicitud de cooperación técnica no reembolsable en temas de movilidad para el corregimiento de Conejo en la Guajira - Información suministrada al Director Ejecutivo de la Ruta N de Medellín sobre ruta de solicitud de cooperación con el BID.
<p>5) Presentar informes que se le soliciten con la calidad y oportunidad requerida relacionados con la Banca Multilateral de la Dirección de Demanda.</p>	<p>No se requirió adelantar esta actividad para este periodo.</p>





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
6) Gestionar y realizar las actualizaciones del sistema de información CICLOPE, como de los archivos físicos que recojan la información correspondiente a proyectos, avales y no objeciones, Banca Multilateral, departamentos e instituciones nacionales, vinculadas con los procesos que coordine en desarrollo de sus obligaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización y verificación de los proyectos de CAF en el Ciclope y en la consola. - Se inició verificación de los proyectos con el BID y Banco Mundial - Solicitud de proyectos en ejecución con la Banca Multilateral (CAF- BID y BM).
7) Realizar la supervisión y/o seguimiento de los contratos o convenios que se le asignen	<ul style="list-style-type: none"> - Al fecha no se me ha asignado ningún proyecto de contrapartida
8) Adelantar las acciones necesarias para lograr la coordinación y el buen funcionamiento del proceso de gestión integral de calidad desde la Dirección de demanda	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a 2 reuniones sobre socialización de riesgos en seguridad y salud en el trabajo y socialización resultados clima organizacional y plan institucional de capacitación.
9) Cumplir con las metas y resultados específicos pactados con el supervisor, al inicio o durante la ejecución contractual de conformidad con el Plan de acción individual	<ul style="list-style-type: none"> - No aplica para este periodo.

Anexos: Pagos de seguridad social/riesgos profesionales

ANDRÉS URIBE
Director de Demanda
Nombre y firma del Supervisor





**ANEXO N°. 6
 CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Fecha (20/02/2017)		

Corte	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Final
--------------	---	----------------------------------	--------------------------------

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Aceptación de oferta
-------------	--	-----------------------------------	---

Número:	015 del 27 de enero de 2017
Objeto:	Prestar a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, su apoyo a la gestión de la Dirección de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional, en el desarrollo de la Estrategia de Movilización de Recursos para el Posconflicto y análisis de nuevos mecanismos de acceso a la cooperación internacional.
Plazo:	31/12/2017
Nombre:	Natalia Mariño Pérez
Documento de identidad:	C.C. 1.018.453.539
Correo Electrónico:	nataliamarino@apccolombia.gov.co
Valor total:	\$24'199.559
Valor a pagar con la presente constancia:	\$2'200.000
Saldo:	0
Número de pago a realizar:	1
Pagos efectuados a la fecha:	0

Asunto	<input type="checkbox"/> Producto	<input type="checkbox"/> Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Obligaciones	<input type="checkbox"/> Otro
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

Cuál	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
1) Apoyar en el desarrollo de la Estrategia de Movilización de Recursos (EMR) para el posconflicto, especialmente en la identificación de posibles viajes y actualización del cronograma de viajes; apoyo en temas logísticos de los viajes; apoyo en la actualización del material de mercadeo de la EMR.	-Participación en diferentes reuniones del equipo de Estrategia de Fundraising para el 2017. -Elaboración en grupo de la presentación de la Estrategia del Fondo Colombia Sostenible para 2017, específicamente relacionado con la investigación de los eventos internacionales más representativos, nuevas fuentes de cooperación y contribución a la construcción de la narrativa de Fundraising.
2) Brindar apoyo en la identificación de nuevos mecanismos de acceso a la cooperación internacional, los cuales permitan focalizar y dinamizar la cooperación internacional que recibe el país	-Identificar, hacer seguimiento y publicar las oportunidades de cooperación internacional provenientes de las convocatorias.

Ing. J. C. ...
 20.02.17
 2:13



APO Agencia
Presidencial
de Cooperación
con Organizaciones
Internacionales
y Agencias



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-050 - Versión: 08- Fecha: diciembre 06 de 2016

Cual	Descripción (Aspectos importantes: Calidad, tiempos, etc)
3) Apoyar el seguimiento a la cooperación internacional en el país tanto de fuentes oficiales como no oficiales.	-Seguimiento a las oportunidades de articulación de Unreasonable Institute con APC-Colombia y otras fuentes no oficiales que trabajan en temas de Emprendimiento.
4) Brindar apoyo para el buen funcionamiento del proceso de gestión integral de calidad desde la Dirección de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional.	- No realizado en este período
5) Cumplir con las metas y resultados específicos pactados con el supervisor, al inicio o durante la ejecución contractual, de conformidad con el Plan de Acción Individual	- No realizado en este período

Se hace constar que: a) lo descrito cumple la calidad esperada, b) está conforme a las especificaciones pactadas, c) se cumplió dentro del plazo establecido, d) los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, y e) se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calidad	Supervisor que certifica el cumplido y autoriza el pago o desembolso correspondiente.	Contratista/conviniente
Nombre	Andrés Uribe Orozco	Natalia Manjón Pérez
Cargo	Director Dirección de Demanda	Contratista

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo final						
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente (En aplicación de la nota 2 del numeral 7.4.1, de la norma NTGGP1000:2009)	1	2	3	4	5	NA
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						

Firma supervisor APC-Colombia





ANEXO N°. 5 B.
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS *
 (El supervisor deberá diligenciar este formato cada vez que el contratista o conviniente presente el anexo 2B.)

Mensual

Parcial

Final

Informe N°: 1

Periodo: Febrero 2017

Fecha de presentación: 20 de febrero de 2017

N°. Convenio y Fecha: 015 del 27 de enero de 2017	
Razón Social Natalia Mariño Pérez	NIT C.C. 1.018.453.539
Nombre del Proyecto Apoyo a la Gestión de la Dirección de Demanda	
Objeto del Convenio Prestar a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, su apoyo a la gestión de la Dirección de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional, en el desarrollo de la Estrategia de Movilización de Recursos para el Posconflicto y análisis de nuevos mecanismos de acceso a la cooperación internacional.	
Vigencia del Convenio 01/02/2017 al 31/12/2017	

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
1) Apoyar en el desarrollo de la Estrategia de Movilización de Recursos (EMR) para el posconflicto, especialmente en la identificación de posibles viajes y actualización del cronograma de viajes; apoyo en temas logísticos de los viajes; apoyo en la actualización del material de mercadeo de la EMR.	-Participación en diferentes reuniones del equipo de Estrategia de Fundraising para el 2017. -Elaboración en grupo de la presentación de la Estrategia del Fondo Colombia Sostenible para 2017, específicamente relacionado con la investigación de los eventos internacionales más representativos, nuevas fuentes de cooperación y contribución a la construcción de la narrativa de Fundraising.





APO
AGENCIA
PRESIDENCIAL
DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: A-FO-092 - Versión: 03 - Fecha: Septiembre 02 de 2016

Obligación (Tal como aparece en el convenio)	Seguimiento al cumplimiento
2) Brindar apoyo en la identificación de nuevos mecanismos de acceso a la cooperación internacional, los cuales permitan focalizar y dinamizar la cooperación internacional que recibe el país.	- Identificar, hacer seguimiento y publicar las oportunidades de cooperación internacional provenientes de las convocatorias.
3) Apoyar el seguimiento a la cooperación internacional en el país tanto de fuentes oficiales como no oficiales.	- Seguimiento a las oportunidades de articulación de Unreasonable Institute con APC-Colombia y otras fuentes no oficiales que trabajan en temas de emprendimiento.
4) Brindar apoyo para el buen funcionamiento del proceso de gestión integral de calidad desde la Dirección de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional.	-No realizado en este período
5) Cumplir con las metas y resultados específicos pactados con el supervisor, al inicio o durante la ejecución contractual, de conformidad con el Plan de Acción Individual	- No realizado en este período

Anexos: Pagos de seguridad social/riesgos profesionales

ANDRÉS URIBE
Director de Demanda
Nombre y firma del Supervisor

