

PROCEDIMIENTO	Análisis de oportunidades con actores de cooperación internacional.	Código: M-PR-002	Versión: 03 Marzo 17 de 2017
OBJETIVO:	Identificar las necesidades y potencialidades de los actores de cooperación internacional con el fin de determinar su oferta de cooperación, así como las necesidades que éstos tienen.		
ALCANCE	Desde la exploración en el sistema de información de proyectos de cooperación internacional y los registros históricos del actor, pasando por la solicitud de la información a la persona responsable de los temas de cooperación internacional del actor, la elaboración o actualización de la información de los actores de cooperación internacional mediante el diligenciamiento de la ficha de caracterización, la elaboración del análisis histórico de los flujos de cooperación, la identificación de buenas prácticas, lecciones aprendidas, hasta la realización del informe de intervenciones y oportunidades priorizadas.		
RESPONSABLE:	Director de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional.		
PROCESO ASOCIADO:	Identificación y Priorización		

No.	ACTIVIDAD	TAREA	AUTOCONTROL	RESPONSABLE	REGISTRO	TIEMPO
1	Identificar los actores de cooperación que ofrecen ayuda oficial al Desarrollo, los actores no oficiales y de CSS	1. Explorar el Sistema de Información de Proyectos de Cooperación Internacional y los registros históricos del actor.	No aplica.	Profesionales de las Direcciones Misionales de Oferta y Demanda.	Reportes Sistema de Información.	5 días
		2. Validación de información de los actores de CI.	Acudir a fuentes secundarias en caso que la información requerida no sea proporcionada por el actor.	Profesionales de las Direcciones Misionales de Oferta y Demanda.	Correo electrónico, llamada telefónica o página web del actor.	5 días
		3. Solicitar al enlace del actor, la información sobre las oportunidades de AOD, CSS y actores no oficiales (cronograma de comixtas, estrategias regionales, mecanismos regionales, fondos (Convocatorias para la gestión de recursos internacionales, auspicios académicos), temas y territorios priorizados, oportunidades de alineación, etc).	Acudir a fuentes secundarias en caso que la información requerida no sea proporcionada por el actor.	Profesional Responsable Escritorio Demanda / Oferta.	Correo electrónico o llamada telefónica al enlace y sistema de información (ficha de caracterización). Matriz de priorización de actores no oficiales. Matriz FOCAI.	5 días
		4. Realizar la actualización de la información de los actores de CI con el enlace responsable de los temas de cooperación internacional del actor.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio Demanda / Oferta.	Mapeo de oportunidades de actores de CI. Fichas de caracterización de los actores cuando aplique.	5 días
2	Análisis de la información de oportunidades y prioridades de los actores de CI.	1. Recibir documento de necesidades y oportunidades de sectores, territorios, CSS.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio DCI/DOCI.	Documento(s) de análisis y comunicaciones puntuales.	5 días
		2. Realizar un Análisis Histórico de flujos de cooperación (oferta y demanda) que muestre el comportamiento de la Cooperación Internacional	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio. Dirección de Demanda. Dirección de Oferta.	Mapeo de oportunidades de los Actores de CI.	20 días
		3. Análisis de experiencias exitosas y no exitosas, buenas prácticas, lecciones aprendidas y casos de estudio de los proyectos ejecutados con el actor.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio.	Matriz de Evaluación de Buenas Prácticas cuando aplique.	5 días
		4. Priorizar las intervenciones y oportunidades de cooperación.	No aplica.	Líderes de Procesos Misionales.	Informe de Intervenciones y Oportunidades Priorizadas.	15 días
		5. Presentar el informe a la Dirección.	No aplica.	Líderes de Procesos Misionales	Informe de Intervenciones y Oportunidades Priorizadas.	1 día
	Gestión del conocimiento y la información de los	1. Realizar reuniones de alto nivel y técnicas y otras herramientas para la gestión del conocimiento presentando el análisis realizado por la Agencia.	No aplica.	Director General, Director Técnico y Profesional Responsable Escritorio.	Actas y listados de asistencia.	2 días

PROCEDIMIENTO	Análisis de oportunidades con actores de cooperación internacional.	Código: M-PR-002	Versión: 03 Marzo 17 de 2017
OBJETIVO:	Identificar las necesidades y potencialidades de los actores de cooperación internacional con el fin de determinar su oferta de cooperación, así como las necesidades que éstos tienen.		
ALCANCE	Desde la exploración en el sistema de información de proyectos de cooperación internacional y los registros históricos del actor, pasando por la solicitud de la información a la persona responsable de los temas de cooperación internacional del actor, la elaboración o actualización de la información de los actores de cooperación internacional mediante el diligenciamiento de la ficha de caracterización, la elaboración del análisis histórico de los flujos de cooperación, la identificación de buenas prácticas, lecciones aprendidas, hasta la realización del informe de intervenciones y oportunidades priorizadas.		
RESPONSABLE:	Director de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional.		
PROCESO ASOCIADO:	Identificación y Priorización		

3	Gestión del conocimiento y la información de los actores de Cooperación Internacional.	2.Exploración de oportunidades y sinergias con el actor, con base en la información analizada.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio.	Acta y ayuda memoria, ficha de caracterización de actores.	5 días
		3. Actualización del mapeo de oportunidades con actores de CI.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio DD/DOCI.	Mapeo de oportunidades de los actores de CI y fichas de caracterización de actores.	15 días

NORMOGRAMA

#	ACTO	No.	FECHA	DETALLE	EXPEDIDA POR	RESUMEN	VINCULO URL
1	Directiva Presidencial	1	Enero 29 de 2008	Toda la norma	Directiva Presidencial	Coordinación Cooperación Internacional	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/directiva_pre sidencia_0001_2008.htm
2	Ley	1474	Jul.12 de 2011	Artículo 9	Congreso de la República	Reporte de los presuntos hechos de corrupción	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html
3	Directiva Presidencial	2	Febrero 28 de 2012	Toda la norma	Directiva Presidencial	Coordinación Cooperación Internacional	https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DIRECT %20PRES02_%202012.pdf

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Actores de Cooperación Internacional: Son los actores de ayuda oficial al desarrollo, actores no oficiales de cooperación internacional y los actores que intervienen en la cooperación Sur- Sur CSS
CI: Cooperación Internacional
CSS: Cooperación Sur- Sur
DCI: Dirección de Coordinación Interinstitucional
DD: Dirección de Demanda de Cooperación Internacional
DOCI: Dirección de Oferta de Cooperación Internacional
Oportunidades: Son todos los proyectos en los cuales un sector o territorio puede aportar desde su conocimiento a la CI

TRAZABILIDAD

VERSIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO	CONTROL DE CAMBIOS
1	M-PR-002	análisis de necesidades y potencialidades de fuentes oficiales y no oficiales	Acta de Dic22/2015	Hace parte de los nuevos procedimientos (M-PR-001 a M-PR-012) que reemplazan a los procedimientos anteriores (DC-PR-001, DC-PR-002, DD-PR-001, DD-PR-002, DD-PR-003, DO-PR-001, DO-PR-002, DO-PR-003, DO-PR-004, DO-PR-005), con los cuales se pasa de la modalidad de áreas a la de procesos.
2	M-PR-002	Análisis de Oportunidades con Actores de Cooperación Internacional.	Brújula, Septiembre 05 de 2016.	Hace parte del grupo de los procedimientos: M-PR-001, M-PR-002, M-PR-003, M-PR-006 Y M-PR -009 que fueron catalogados dentro del proceso de Identificación y priorización.
3	M-PR-002	Análisis de Oportunidades con Actores de Cooperación Internacional.	Brújula, marzo 17 de 2017.	Se ajusta a la nueva imagen institucional.