

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Identificación y priorización de necesidades y potencialidades temáticas sectoriales y territoriales</b>	<b>Código:</b> M-PR-001	<b>Versión: 03</b> Marzo 17 de 2017
<b>OBJETIVO:</b>	Identificar, analizar y priorizar las necesidades y las potencialidades temáticas sectoriales y territoriales, teniendo en cuenta las prioridades de los actores internacionales, con el fin de determinar qué se se va a ofrecer y qué se requiere en el país.		
<b>ALCANCE</b>	El procedimiento inicia desde la identificación de los enlaces territoriales y sectoriales, pasando por el análisis de la oferta y la demanda de cooperación internacional en torno al sector o territorio, la socialización del análisis, hasta el registro del documento de análisis en el banco de información de DCI.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Coordinación Interinstitucional.		
<b>PROCESO ASOCIADO:</b>	Identificación y Priorización.		

No.	ACTIVIDAD	TAREA	AUTOCONTROL	RESPONSABLE	REGISTRO	TIEMPO
1	Identificar el enlace de cooperación internacional en la entidad nacional o territorio asignado	1. Solicitar telefónicamente o vía email la información de la persona responsable de los temas de cooperación internacional o asuntos internacionales en la entidad o territorio asignado.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Correo electrónico o llamada telefónica.	1 día
		2. Registrar en el Directorio de APC-Colombia la información general del Director del ente sectorial o territorial, así como la información específica del enlace responsable de cooperación internacional o asuntos internacionales.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Directorio de Contactos de APC-Colombia actualizado.	1 día
2	Gestionar la información de proyectos de oferta y demanda	1. Generar reporte del sistema de información sobre el histórico de intervención (últimos 5 años) de cooperación internacional (oferta y demanda) asociadas al territorio o la entidad asignada.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio Dirección de Demanda Dirección de Oferta	Reporte del sistema de Información.	3 días
		2. Realizar una reunión presencial o virtual con el enlace y presentar la apuesta de la agencia en términos de CI y escuchar la apuesta en CI de la entidad/territorio.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Ayuda de Memoria de la Reunión. Listado de asistencia.	5 días
		3. Solicitar al enlace el diligenciamiento de la matriz de proyectos para registrar información de otros proyectos de cooperación internacional (oferta / demanda) asociadas al territorio o al sector que no están registradas en el sistema de información	Si el enlace de cooperación no cuenta con información suficiente, acudir a fuentes secundarias.	Profesional Responsable Escritorio	Matriz unificada con proyectos	20 días
		4. Completar la información de caracterización de la entidad o territorio asignado, con información de la organización, Plan Nacional de Desarrollo/Plan Departamental de Desarrollo/Planes Institucionales según corresponda.	Si el enlace de cooperación no cuenta con información suficiente, acudir a fuentes secundarias.	Profesional Responsable Escritorio	Información de Caracterización elaborada/actualizada en sistema de información	10 días
3	Elaborar el análisis del comportamiento histórico de los flujos de cooperación (oferta y demanda) asociados al territorio o entidad asignada.	1. Realizar un Análisis Histórico de flujos de cooperación en el periodo definido que muestre el comportamiento de la CI recibida y ofrecida vs los objetivos estratégicos enmarcados en los planes de desarrollo/plan departamental.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Documento de Análisis Histórico	20 días

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Identificación y priorización de necesidades y potencialidades temáticas sectoriales y territoriales</b>	<b>Código:</b> M-PR-001	<b>Versión: 03</b> Marzo 17 de 2017
<b>OBJETIVO:</b>	Identificar, analizar y priorizar las necesidades y las potencialidades temáticas sectoriales y territoriales, teniendo en cuenta las prioridades de los actores internacionales, con el fin de determinar qué se se va a ofrecer y qué se requiere en el país.		
<b>ALCANCE</b>	El procedimiento inicia desde la identificación de los enlaces territoriales y sectoriales, pasando por el análisis de la oferta y la demanda de cooperación internacional en torno al sector o territorio, la socialización del análisis, hasta el registro del documento de análisis en el banco de información de DCI.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Coordinación Interinstitucional.		
<b>PROCESO ASOCIADO:</b>	Identificación y Priorización.		

		2. Realizar la consulta con las áreas técnicas de la entidad o territorio para complementar la información del análisis	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Documento de Análisis Histórico	15 días
4	Socializar el análisis histórico de los flujos de cooperación (oferta y demanda) asociados al territorio o entidad asignada.	Compartir el Análisis Histórico de flujos de cooperación con la entidad o territorio para su retroalimentación y validación.	Si el documento es retroalimentado, se procede al ajuste y posterior validación.	Profesional Responsable Escritorio	Ayuda de Memoria. Listado de asistencia. Documento de Análisis Histórico de Flujos de Cooperación (oferta y Demanda ) ajustado y validado	5 días
5	Archivar el análisis histórico de los flujos de cooperación (oferta y demanda) asociados al territorio o entidad asignada.	Archivar el Documento de Análisis Histórico de Flujos de Cooperación (oferta y Demanda) ajustado y validado	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio Equipo de comunicaciones APC-Colombia	Carpeta de instrumentos de coordinación sectoriales /territoriales	2 días
6	Realizar reunión con el enlace para identificar las líneas estratégicas y acciones en ejecución de la Entidad/territorio que son susceptibles de ser apoyadas por Cooperación Internacional	Realizar una reunión con el enlace para identificar las líneas estratégicas y acciones en ejecución de la Entidad/territorio que son susceptibles de apoyo de cooperación internacional (Tener en cuenta indicadores del PND/ Plan Departamental de Desarrollo).	El escritorio DCI debe tener claro cuáles son los cambios temáticos, geográficos o de enfoque en relación al documento de Análisis Histórico de flujos de Cooperación (oferta y demanda)	Profesional Responsable Escritorio	Acta de la Reunión. Listado de asistencia.	5 días
7	Gestionar la información de prioridades y proyectos mediante la utilización del sistema	1. Realizar el cargue de las Prioridades de las entidades y territorios en el instrumento que se defina, especificándose su relación con Hoja de Ruta, PND / PDD / ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Documento de Prioridades	2 días
		2. Generar reporte del sistema de información sobre los proyectos vigentes (oferta y demanda) asociados al territorio o la entidad asignada.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Reporte del sistema de Información	3 días
	Solicitar la información de las oportunidades de	1. Solicitar a la Dirección de Oferta, la información sobre oportunidades de CSS, CT, (cronograma de comixtas, estrategias regionales, mecanismos regionales, etc) para el intercambio de conocimientos con homólogos, la difusión y réplica de experiencias exitosas, la asistencia técnica, estudios de caso, historias de caso, etc.	No aplica.	Director DCI	Documento de oportunidades de cooperación.	5 días

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Identificación y priorización de necesidades y potencialidades temáticas sectoriales y territoriales</b>	<b>Código:</b> M-PR-001	<b>Versión:</b> 03 Marzo 17 de 2017
<b>OBJETIVO:</b>	Identificar, analizar y priorizar las necesidades y las potencialidades temáticas sectoriales y territoriales, teniendo en cuenta las prioridades de los actores internacionales, con el fin de determinar qué se se va a ofrecer y qué se requiere en el país.		
<b>ALCANCE</b>	El procedimiento inicia desde la identificación de los enlaces territoriales y sectoriales, pasando por el análisis de la oferta y la demanda de cooperación internacional en torno al sector o territorio, la socialización del análisis, hasta el registro del documento de análisis en el banco de información de DCI.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Coordinación Interinstitucional.		
<b>PROCESO ASOCIADO:</b>	Identificación y Priorización.		

8	Solicitar la información de las oportunidades de cooperación	2. Solicitar a la Dirección de Demanda las oportunidades vigentes que ofrece la cooperación internacional en el sector o territorio asignado (Convocatorias para la gestión de recursos internacionales, auspicios académicos, etc.)	No aplica.	Director DCI	Documento de oportunidades de cooperación.	5 días
		3. Identificar experiencias susceptibles de intercambio de conocimiento a través de modalidades como CSS, COL-COL, descentralizada, entre otras.	No aplica.	Profesional Responsable Escritorio	Listado de experiencias	5 días
9	Analizar las prioridades de cooperación internacional del territorio o sector asignado.	Según la oportunidades de cooperación identificar los potenciales sectores y territorios cuyas prioridades de cooperación estén relacionadas con las temáticas de las oportunidades.	Revisar los términos de referencia o criterios de la oportunidad de cooperación	Director DCI	Planes de Trabajo de los Mecanismos de Coordinación	Permanente

**NORMOGRAMA**

#	ACTO	No.	FECHA	DETALLE	EXPEDIDA POR	RESUMEN	VÍNCULO URL
1	Directiva Presidencial	1	Enero 29 de 2008	Toda la norma	Directiva Presidencial	Coordinación Cooperación Internacional	<a href="https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/directiva_pr_esidencia_0001_2008.htm">https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/directiva_pr_esidencia_0001_2008.htm</a>
2	Ley	1474	Jul.12/2011	Artículo 9	Congreso de la República	Reporte de los presuntos hechos de corrupción	<a href="http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html">http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html</a>
3	Directiva Presidencial	2	Febrero 28 de 2012	Toda la norma	Directiva Presidencial	Coordinación Cooperación Internacional	<a href="https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DIRECT%20PRES02_%202012.pdf">https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DIRECT%20PRES02_%202012.pdf</a>

**GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS**

<b>DCI:</b> Dirección de Coordinación Interinstitucional
<b>CI:</b> Cooperación Internacional
<b>Oportunidades:</b> Son todos los proyectos en los cuales un sector o territorio puede aportar desde su conocimiento a la CI

**TRAZABILIDAD**

VERSIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO	CONTROL DE CAMBIOS
1	M-PR-001	Procedimiento de identificación y priorización de necesidades y potencialidades temáticas sectoriales y territoriales	Acta de Dic22/2015	Hace parte de los nuevos procedimientos (M-PR-001 a M-PR-012) que reemplazan a los procedimientos anteriores (DC-PR-001, DC-PR-002, DD-PR-001, DD-PR-002, DD-PR-003, DO-PR-001, DO-PR-002, DO-PR-003, DO-PR-004, DO-PR-005), con los cuales se pasa de la modalidad de áreas a la de procesos.
2	M-PR-001	Procedimiento de identificación y priorización de necesidades y potencialidades temáticas sectoriales y territoriales	Brújula, agosto 08 de 2016	El procedimiento se ajustó a los contenidos de la caracterización del proceso.
3	M-PR-001	Procedimiento de identificación y priorización de necesidades y	Brújula, marzo 17 de 2017	Se ajusta a la nueva imagen institucional.