

<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>Conciliación Extrajudicial.</b>	<b>Código:</b> A-PR-047	<b>Versión: 02</b> Marzo 21 de 2017
<b>OBJETIVO:</b>	Definir la secuencia de actividades que debe realizar el Asesor con funciones Jurídicas de APC con la finalidad de gestionar los procesos judiciales, en las que intervenga que int APC-Colombia.			
<b>ALCANCE</b>	Inicia desde la recepción a la audiencia a conciliación, pasando por la proyección de la contestación de la misma, seguimiento al proceso Y finaliza en el cumplimiento del fallo final.			
<b>RESPONSABLE:</b>	Director Administrativo y Financiero.			
<b>PROCESO ASOCIADO:</b>	Gestión Jurídica.			

No.	ACTIVIDAD	TAREA	AUTOCONTROL	RESPONSABLE	REGISTRO	TIEMPO**  **De acuerdo al tipo de proceso y/o a los tiempos de contactación previstos en el auto admisorio de la demanda
1	Recibir Citación a Audiencia de Conciliación.	1. Recibir y enviar Comunicación Oficial de la Citación a Audiencia de Conciliación.	No aplica.	Operador Ventanilla de Correspondencia	Comunicación Oficial de la Citación a Audiencia de Conciliación.  Físico o correo electrónico.	1 día
2	Realizar convocatoria Comité de Conciliación de la APC-COLOMBIA.	1. Elaborar ficha técnica de conciliación la cual debe contener los antecedentes	No aplica.	Secretario técnico del comité	Ficha técnica.	2 días
		2. Efectuar el registro a que haya lugar en el sistema EKOGUI	No aplica.	Usuario EKOGUI	Registro.	1 día
		3. Convocar al Comité de conciliación	No aplica.	Secretario técnico del comité	Convocatoria.	1 día
		4. Realizar Reunión del Comité para analizar y decidir Estrategia a seguir en el momento de la Conciliación.	No aplica.	Comité de Conciliación.	Acta de Comité.	2 días
	Asistir a la Audiencia de Conciliación	1. Otorgar poder al abogado designado para asistir a la audiencia	No aplica.	Asesor con funciones jurídicas.	Poder.	1 día
		2. Elaborar certificación sobre la decisión del comité	No aplica.	Secretario técnico del comité.	Certificación sobre la Decisión del comité.	2 días

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Conciliación Extrajudicial.</b>	<b>Código:</b> A-PR-047	<b>Versión: 02</b> Marzo 21 de 2017
<b>OBJETIVO:</b>	Definir la secuencia de actividades que debe realizar el Asesor con funciones Jurídicas de APC con la finalidad de gestionar los procesos judiciales, en las que intervenga que int APC-Colombia.		
<b>ALCANCE</b>	Inicia desde la recepción a la audiencia a conciliación, pasando por la proyección de la contestación de la misma, seguimiento al proceso Y finaliza en el cumplimiento del fallo final.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Director Administrativo y Financiero.		
<b>PROCESO ASOCIADO:</b>	Gestión Jurídica.		

3	Asistir a la Audiencia de Conciliación programada.	3. El Abogado designado , asiste a la audiencia de conciliación.	<b>Punto de control:</b> ¿Se logra conciliar? De ser así se continúa a la actividad No. 4. De lo contrario continúa a la actividad No. 5.	Abogado asignado.	Acta.	1 día
4	Realizar seguimiento a la aprobación judicial de la conciliación.	Realizar seguimiento a la aprobación judicial de la conciliación.	No aplica.	Abogado asignado de APC.	Aprobación Judicial de la conciliación.	Terminos de tiempo definidos en el Acuerdo
5	Informar el fallo a la dependencia de APC que corresponda.	Informar el fallo a la dependencia de APC que corresponda	No aplica.	Asesor con funciones jurídicas.	Comunicación.	2 días
6	Archivar en el Expediente.	Archivar Documentos y Comunicaciones en el Expediente respectivo.	No aplica.	Archivo de Gestión.	Archivo del expediente.	1 día

**NORMOGRAMA**

#	ACTO	No.	FECHA	DETALLE	EXPEDIDA POR	RESUMEN	VÍNCULO URL
1	Ley	1474	Jul.12/2011	Artículo 9	Congreso de la República	Reporte de los presuntos hechos de corrupción	<a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html</a>
2	Resolución	115	Marzo 13 de 2015	Manual Específico de Funciones de la APC-COLOMBIA	APC-COLOMBIA	Competencias laborales por Cargo funcional	<a href="https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/RES115MAR15_2015.pdf">https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/RES115MAR15_2015.pdf</a>
3	Resolución	454	Septiembre 15 de 2015	Representación Judicial de la APC-COLOMBIA	APC-COLOMBIA	Funciones	<a href="https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/RES-454-2015.pdf">https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/RES-454-2015.pdf</a>

**GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS**

**Apoderado:** Es la persona que tiene la capacidad jurídica para actuar en nombre y por cuenta de otra.

**Demanda:** es el acto de iniciación procesal por antonomasia. Se diferencia de la pretensión procesal en que aquella se configura con motivo de la petición formulada ante un órgano judicial para que

**TRAZABILIDAD**

VERSIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO	CONTROL DE CAMBIOS
---------	--------	----------------------	------	--------------------

<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>Conciliación Extrajudicial.</b>		<b>Código:</b> A-PR-047	<b>Versión: 02</b> Marzo 21 de 2017
<b>OBJETIVO:</b>	Definir la secuencia de actividades que debe realizar el Asesor con funciones Jurídicas de APC con la finalidad de gestionar los procesos judiciales, en las que intervenga que int APC-Colombia.				
<b>ALCANCE</b>	Inicia desde la recepción a la audiencia a conciliación, pasando por la proyección de la contestación de la misma, seguimiento al proceso Y finaliza en el cumplimiento del fallo final.				
<b>RESPONSABLE:</b>	Director Administrativo y Financiero.				
<b>PROCESO ASOCIADO:</b>	Gestión Jurídica.				
1	A-PR-047	Conciliación Extrajudicial	Acta diciembre 22 de 2015	Versión inicial.	
2	A-PR-047	Conciliación Extrajudicial	Brújula, marzo 21 de 2017,	Se ajusta a la nueva imagen institucional.	