

| | | | |
|--------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
| PROCEDIMIENTO | Estructuración de Conceptos Jurídicos Internos y Externos. | Código: A-PR-045 | Versión: 3 Marzo 21 de 2017 |
| OBJETIVO: | Elaborar los Conceptos sometidos a consideración y pronunciamiento del Asesor con funciones Jurídicas, con el fin de absolver consultas jurídicas respecto de los asuntos solicitados formalmente por las diferentes dependencias y/o entes externos, de conformidad con su competencia. | | |
| ALCANCE | Inicia con la recepción de la Solicitud del Concepto, pasa por la designación del funcionario o contratista que lo proyectará, sigue con la revisión y aprobación del mismo y termina con la entrega del Concepto Jurídico de respuesta al Solicitante, la inclusión en la base de datos y/o el archivo digital mediante el aplicativo ORFEO o el que haga sus veces. | | |
| RESPONSABLE: | Asesor con funciones Jurídicas. | | |
| PROCESO ASOCIADO: | Gestión Jurídica. | | |

| No. | ACTIVIDAD | TAREA | AUTOCONTROL | RESPONSABLE | REGISTRO | TIEMPO |
|-----|---|---|--|--|---|--------|
| 1 | Recibir la Solicitud de Concepto Jurídico. | Recibir la Solicitud por el mecanismo formal de gestión de correspondencia (Orfeo o el que haga sus veces). | No aplica. | Asesor con funciones jurídicas. | Solicitud del concepto. | 1 día |
| 2 | Asignar al funcionario o contratista Jurídico de APC-Colombia respectivo. | Enviar la Solicitud al funcionario o contratista respectivo. | No aplica. | Asesor con funciones jurídicas. | Traslado de la solicitud en el aplicativo de Correspondencia. | 2 días |
| 3 | Analizar la Solicitud recibida y proyectar la respuesta. | 1. Analizar el contenido y alcance de la solicitud. | Si la información entregada para poder conceptuar está completa continúa con la tarea 2 de la actividad 3. De lo contrario solicita al consultante la información necesaria para conceptuar y vuelve a la actividad 2. | Abogado Asignado / Asesor con funciones jurídicas. | Solicitud de aclaración (cuando aplique). | 2 días |
| | | 2. Analizar el contexto fáctico y normativo aplicable. | No aplica. | Abogado Asignado. | No aplica. | 8 días |
| | | 3. Proyectar el Concepto Jurídico de Respuesta a la Solicitud. | No aplica. | Abogado Asignado. | Proyecto de Concepto Jurídico. | 5 días |
| 4 | Emitir Comunicación Oficial de Respuesta al Concepto Jurídico. | 1. El Asesor con funciones jurídicas revisa el Concepto Jurídico proyectado por el Abogado asignado. | Si el Concepto Jurídico es adecuado técnica y jurídicamente y resuelve la inquietud planteada por el consultante continúa con la tarea 2 de la actividad 4. De lo contrario vuelve a la actividad 3. | Asesor con funciones jurídicas. | Correo (cuando aplique). | 6 días |
| | | 2. El Abogado asignado formaliza la Comunicación de Respuesta y recoge la firma del asesor. | No aplica. | Abogado Asignado / Asesor con funciones jurídicas. | Comunicación de Respuesta de Concepto Jurídico. | 2 días |
| 5 | Tramitar envío de respuesta al Solicitante del | 1. Gestionar el envío por correspondencia. | No aplica. | Abogado Asignado. | Comunicación de Respuesta de Concepto Jurídico. | 1 día |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|------------|--|---|---------------------------------------|
| PROCEDIMIENTO | | Estructuración de Conceptos Jurídicos Internos y Externos. | | | Código: A-PR-045 | Versión: 3 Marzo 21 de 2017 |
| OBJETIVO: | Elaborar los Conceptos sometidos a consideración y pronunciamiento del Asesor con funciones Jurídicas, con el fin de absolver consultas jurídicas respecto de los asuntos solicitados formalmente por las diferentes dependencias y/o entes externos, de conformidad con su competencia. | | | | | |
| ALCANCE | Inicia con la recepción de la Solicitud del Concepto, pasa por la designación del funcionario o contratista que lo proyectará, sigue con la revisión y aprobación del mismo y termina con la entrega del Concepto Jurídico de respuesta al Solicitante, la inclusión en la base de datos y/o el archivo digital mediante el aplicativo ORFEO o el que haga sus veces. | | | | | |
| RESPONSABLE: | Asesor con funciones Jurídicas. | | | | | |
| PROCESO ASOCIADO: | Gestión Jurídica. | | | | | |
| 5 | Concepto Jurídico. | 2- Recibir guía de entrega, firmada por el destinatario-solicitante. | No aplica. | Dirección Administrativa y Financiera - Correspondencia. | Guía de entrega. | 2 días |
| 6 | Incluir el concepto en la base de datos interna construida a partir de 2015 y/o el archivo digital mediante el aplicativo ORFEO o el que haga sus veces. | Incluir los datos del concepto y vincularlo al expediente de conceptos jurídicos correspondiente a cada vigencia. | No aplica. | Abogado Asignado. | Base de datos interna de conceptos jurídicos y/o el archivo digital mediante el aplicativo ORFEO o el que haga sus veces. | 1 día |

NORMOGRAMA

| # | ACTO | No. | FECHA | DETALLE | EXPEDIDA POR | RESUMEN | VÍNCULO URL |
|---|---------|------|----------------------|---------------|---|---------------------------|---|
| 1 | Ley | 527 | Agosto 18 de 1999 | Toda la norma | Congreso de la República | Uso de mensaje de datos | http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4276 |
| 2 | Ley | 594 | Julio 14 de 2000 | Artículo 19. | Congreso de la República | Ley de Archivo | http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4275 |
| 3 | Decreto | 4152 | Noviembre 03 de 2011 | Toda la norma | Departamento Administrativo de la Función Pública | Funciones de APC-Colombia | http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_4152_2011.htm |
| 4 | Ley | 1755 | Junio 30 de 2015 | Toda la norma | Congreso de la República | Derecho de Petición | https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/LEY-1755-JUN-30-2015.pdf |

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Archivo Digital: Organización de las solicitudes y conceptos jurídicos atendidos en soporte informático a través del aplicativo con el que cuenta la entidad o el que haga sus veces.

Base de datos interna: Corresponde al registro de conceptos emitidos por el Asesor Jurídico que considere relevantes para la entidad.

Concepto: Esta palabra proviene del latín "conceptus", que significa idea que se concibe o forma del entendimiento; pensamiento expresado con palabras, sentencia, opinión, juicio.

Jurídico: Proviene del latín "iuridicus" que significa, que atañe o se ajusta al derecho.

TRAZABILIDAD

| VERSIÓN | CÓDIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | ACTO | CONTROL DE CAMBIOS |
|---------|----------|---|-----------------------------|---|
| 1 | A-PR-045 | Estructuración de Conceptos Jurídicos Internos y Externos | Acta, diciembre 22 de 2015. | Versión inicial. |
| 2 | A-PR-045 | Estructuración de Conceptos Jurídicos Internos y Externos | Brújula, mayo 03 de 2016, | Se ajustó el alcance, se ajuste la actividad 5, ingreso de nuevas normas y opciones de archivo. |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----------------------------|--|
| PROCEDIMIENTO | Estructuración de Conceptos Jurídicos Internos y Externos. | | Código: A-PR-045 | Versión: 3 Marzo 21 de 2017 |
| OBJETIVO: | Elaborar los Conceptos sometidos a consideración y pronunciamiento del Asesor con funciones Jurídicas, con el fin de absolver consultas jurídicas respecto de los asuntos solicitados formalmente por las diferentes dependencias y/o entes externos, de conformidad con su competencia. | | | |
| ALCANCE | Inicia con la recepción de la Solicitud del Concepto, pasa por la designación del funcionario o contratista que lo proyectará, sigue con la revisión y aprobación del mismo y termina con la entrega del Concepto Jurídico de respuesta al Solicitante, la inclusión en la base de datos y/o el archivo digital mediante el aplicativo ORFEO o el que haga sus veces. | | | |
| RESPONSABLE: | Asesor con funciones Jurídicas. | | | |
| PROCESO ASOCIADO: | Gestión Jurídica. | | | |
| 3 | A-PR-045 | Estructuración de Conceptos Jurídicos Internos y Externos | Brújula, marzo 21 de 2017. | Se ajusta a la nueva imagen institucional. |