

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

No.	ACTIVIDAD	TAREA	AUTOCONTROL	RESPONSABLE	REGISTRO	TIEMPO ** Algunos tiempos son establecidos legalmente
1	ESTABLECER LA NECESIDAD	1- Plan Anual de Adquisición : Consultar con la Coordinadora Administrativa que la necesidad a contratar se encuentra incluida en el PAA de la vigencia correspondiente.	Si esta? Pasa al Numeral 2 de la actividad 1 No está? Se debera adecuar a las necesidades establecidas o solicitar que se incluya	Proceso interesado	Certificación de que la necesidad se encuentra en el PAA.	1 día
		2- Análisis del sector : Conocer el sector relativo al objeto del proceso desde la perspectiva legal, comercial, financiera organizacional, técnica y análisis de riesgo.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la Contratación directa /servicios profesionales	Proceso interesado	No aplica.	1 día
		3- Estudio de mercado: Solicitar a un número plurar cotizaciones comerciales a personas jurídicas o naturales	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la Contratación directa /servicios profesionales	Proceso interesado	Cotizaciones	máximo 8 días Dependiendo del objeto a contratar
		4- elaborar los Estudios Previos Junto con los documentos contractuales requerido/o Documento Técnico. (Documento Técnico solo aplica para contratos o convenios que se suscriban con organismos internacionales y Convenios de aporte de contrapartida nacional.) Documentos contractuales: <u>Artículo 12</u> Manual de contratación los cuales varían dependiendo la modalidad de contratación. <u>Artículo 13</u> Manual de Contratación: Contratos o Convenios Interadministrativos.	No aplica.	Proceso interesado	Estudios Previos Definitivos/ Documento Técnico	5 días a partir del recibo de las cotizaciones

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

		5- Presentar proceso de contratación ante el Comité de Contratación	Esta tarea solo se realiza en los procesos de contratación cuya cuantía sea superior a 150 SMLMV o que se considere pertinentes.	Comité de contratación	Acta de Comité de Contratación	En la fecha que se acuerde con el secretario técnico del comité.
		6- Presentar Solicitud ante DAF iniciación del proceso contractual Artículo 15 Manual de Contratación	Están completos y acordes? Si esta? Pasa a la actividad 2 No está? Se deberá efectuar los ajustes solicitados Numeral 4 de la actividad 4.	Proceso interesado	Solicitud de inicio de contratación debidamente suscrito por el Director del "proceso interesado.	Dependerá del tipo de proceso por el cual se va a delantar la contratación y del cumplimiento de lo dispuesto en el PAA.
2	INICIO DEL PROCESO PRECONTRACTUAL	1- Publicar en SECOP los Estudios previos, Documento Técnico Prepliegos /invitación.	Publicación de prepliegos /invitación no se realiza en contratación directa/servicios profesionales.	Abogado con funciones contractuales/Secretario Ejecutivo DAF.	Publicación SECPOP	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso.
		2- Designar Comité Evaluador para realizar la evaluación técnica, jurídica y financiera	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la mínima cuantía y contratación directa /servicios profesionales	Director Administrativo y Financiero	Comunicación designando a los miembros del comité	Al día siguiente de la publicación de plepliegos o invitación.
		3- Responder y publicar en SECOP las observaciones prepliego	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la mínima cuantía y contratación directa /servicios profesionales	Las respuestas se emiten de acuerdo al contenido hasta aquí es un control y lo consolida el abogado con funciones contractuales.	Documento de repuesta a las observaciones de los prepliegos	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
		4- Pliego definitivos : Estructurar el pliego de condiciones definitivo y tramitar el acto administrativo de apertura según corresponda de acuerdo a la modalidad de contratación y publicar en SECOP.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la mínima cuantía y contratación directa /servicios profesionales.	Abogado con funciones contractuales/Director Administrativo y Financiero.	Pliegos definitivos publicados.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
		5- Realizar la Audiencia de asignación de riesgos y precisión de pliegos.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la mínima cuantía y contratación directa /servicios profesionales.	Proceso interesado/Abogado con funciones contractuales.	Acta de audiencia.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

		6- Emitir respuesta a las observaciones pliego definitivos.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la mínima cuantía y contratación directa /servicios profesionales.	Proceso interesado/Abogado con funciones contractuales.	Documento recopilatorio de respuesta.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
		7- Realizar audiencia de cierre.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la contratación directa /servicios profesionales.	Proceso interesado/Abogado con funciones contractuales.	Acta de audiencia de cierre.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
		8- Apertura de propuestas y evaluación: realizar apertura de las ofertas y el comité procede a realizar la evaluación de las ofertas de acuerdo a los criterios dispuestos en el Pliego definitivo.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la contratación mínima cuantía, directa /servicios profesionales.	Comité Evaluador.	Evaluación de propuestas.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
		9- Emitir respuesta de las observaciones a las evaluaciones.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la contratación directa /servicios profesionales.	Comité Evaluador.	Documento de respuesta de observaciones a las evaluaciones.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
3	ADJUDICAR PROCESO DE CONTRATACIÓN	1-Publicar en SECOP la evaluación DEFINITIVA.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la contratación directa y servicios profesionales.	Comité Evaluador.	Evaluaciones de propuestas definitivas.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.
		2- Acto administrativo de adjudicación o Aceptación de la Oferta dependiendo la modalidad de contratación : Adelantar la Audiencia Pública de adjudicación, acto de administrativo de adjudicación, o audiencia publica de subasta.	Esta tarea se realiza en todas las modalidades de contratación con excepción de la contratación directa y servicios profesionales.	Director Administrativo de acuerdo a la recomendación del Comité evaluador cuando aplique.	Resolución de adjudicación o documento de aceptación de la Oferta.	Dependerá de lo dispuesto en el cronograma del proceso de contratación.

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

4	ELABORACIÓN DE MINUTA CONTRACTUAL	1- Revisar idoneidad y coherencia de la documentación mínima requerida y estudio previo.	Esta sólo aplica contratación directa /servicios profesionales.	Abogado con funciones contractuales.	Documentación mínima requerida: Artículo literal c,d y h Manual de contratación.	Dentro de los 3 días siguientes a la adjudicación.
		2- Elaboración, suscripción enumeración y fechar minuta.	APLICA PARA TODOS.	Abogado con funciones contractuales y proceso interesado.	Minuta debidamente firmada por las partes, enumerada y fechada.	Dentro de los 3 días siguientes a la revisión de la documentación mínima requerida.

NORMOGRAMA

#	ACTO	No.	FECHA	DETALLE	EXPEDIDA POR	RESUMEN	VÍNCULO URL
1	Ley	80	Octubre 28, 1993	Toda la norma	Congreso de la República	Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0080_1993.html
2	Ley	318	Sept. 20 de 1996	Toda la norma	Congreso de la República	Por la cual se establecen mecanismos para el manejo de los recursos financieros destinados al cumplimiento de los compromisos financieros internacionales.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/ley_0318_1996.htm
3	Ley	594	Julio 14 de 2000	Toda la norma	Congreso de la República	Ley General de Archivos.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0594_2000.html
4	Ley	617	Octubre 6 de 2000	Toda la norma	Congreso de la República	Normas para la racionalización del gasto público nacional.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0617_2000.html
5	Ley	734	Febrero 5 de 2002	Toda la norma	Congreso de la República	Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0734_2002.html
6	Ley	788	Dic. 27 de 2002	Toda la norma	Congreso de la República	Por la cual se establecen mecanismos para el manejo de los recursos financieros destinados al cumplimiento de los compromisos financieros internacionales.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0788_2002.html

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

7	Decreto	1942	Julio 11 de 2003	Toda la norma	Presidencia de la República	Asigna unas funciones al Ministerio de Relaciones Exteriores y al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_1942_2003.htm
8	Ley	872	Diciembre 30 de 2003	Toda la norma	Congreso de la República	Crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0872_2003.htm
9	Ley	909	Septiembre 23 de 2004	Toda la norma	Congreso de la República	Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0909_2004.htm
10	Ley	962	Julio 8 de 2005	Toda la norma	Congreso de la República	Racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0962_2005.htm
11	Ley	1150	Julio 16 de 2007	Toda la norma	Congreso de la República	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1150_2007.htm
12	Directiva presidencial	1	Enero 29 de 2008	Toda la norma	Directiva Presidencial	Coordinación Cooperación Internacional.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/directiva_presidencia_0001_2008.htm

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

13	Ley	1341	Julio 30 de 2009	Toda la norma	Congreso de la República	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1341_2009.htm
14	Decreto	4485	Noviembre 18 de 2009	Toda la norma	Presidencia de la República	Adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_4485_2009.htm
15	Ley	1437	Enero 18 de 2011	Toda la norma	Congreso de la República	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1437_2011.htm
16	Ley	1474	Julio 12 de 2011	Toda la norma	Congreso de la República	Se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.htm
17	Decreto	4152	Nov. 03 de 2011	Toda la norma	Presidencia de la República	Por el cual se escinden unas funciones de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional.	http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_4152_2011.htm

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

18	Decreto	4152	Noviembre 3 de 2011	Toda la norma	Presidencia de la República	Por el cual se escinden unas funciones de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional – Acción Social y se crea la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia.	http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_4152_2011.htm
19	Decreto	19	Enero 10 de 2012	Toda la norma	Presidencia de la República	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_0019_2012.htm
20	Directiva presidencial	2	Febrero 28 de 2012	Toda la norma	Directiva Presidencial	Coordinación de la Cooperación Internacional.	https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DIRECT%20PRES02_%202012.pdf
21	Acuerdo	4	Marzo 7 de 2012	Listado maestro de Reglamentación	Acuerdos del Consejo Directivo de APC-Colombia	Adopta Reglamento del fondo de cooperación y asistencia internacional-FOCAI.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
22	Acuerdo	1	Marzo 7 de 2012	Listado maestro de Reglamentación	Acuerdos del Consejo Directivo de APC-Colombia	Adopta todos los procesos de APC Colombia.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
23	Acuerdo	2	Marzo 7 de 2012	Listado maestro de Reglamentación	Acuerdos del Consejo Directivo de APC-Colombia	Aprueba reglamento interno del consejo directivo de APC-Colombia.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
24	Directiva Presidencial	4	Abril 3 de 2012	Toda la norma	Presidencia de la República	Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública.	https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DIRECTPRES04_%202012.pdf
25	Acuerdo	7	Junio 8 de 2012	Listado maestro de Reglamentación	Acuerdos del Consejo Directivo de APC-Colombia	Reglamento del comité de Coordinación interinstitucional.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

26	Resolución	119	Junio 25 de 2012	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Por medio de la cual se crean los comités de calidad MECI, Anti-tramites y de Gobierno en Línea y se asignan funciones.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
27	Directivas Presidencial	5	Julio 27 de 2012	Toda la norma	Presidencia de la República	Dirección electrónica exclusiva para efectos de notificaciones judiciales.	http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Directivas/Documentos/direc0527072012.pdf
28	Resolución	198	Septiembre 11 de 2012	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Adopta el Manual de Supervisión de APC-Colombia.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
29	Decreto	2482	Diciembre 3 de 2012	Toda la norma	Presidencia de la República	Establece lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_2482_2012.htm
30	Decreto	2641	Diciembre 17 de 2012	Toda la norma	Presidencia de la República	Se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_2641_2012.htm
31	Directivas Presidencial	3	Enero 25 de 2013	Toda la norma	Presidencia de la República	Identidad visual en la publicidad de las entidades públicas del orden nacional	http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Directivas/Documentos/DIRECTIVA%20PRESIDENCIAL%20N%2003%20DEL%2025%20DE%20ENERO%202013.pdf
32	Resolución de 2013	40	Marzo 4 de 2013	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Por la cual se crean los órganos del Sistema de Control Interno de APC-Colombia.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
33	Resolución de 2013	51	Marzo 12 de 2013	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Adopta el Sistema de Gestión Integral SGI.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
34	Resolución de 2013	52	Marzo 12 de 2013	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Se conforma el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y se Adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

35	Resolución de 2013	172	Julio 17 de 2013	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Por la cual se crea el comité asesor de aporte de contrapartida nacional de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
36	Decreto	2114	Septiembre 27 de 2013	Toda la norma	Presidencia de la República	Modifica la planta de personal de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia.	https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DEC2114SEP27_2013.pdf
37	Decreto	2324	Octubre 22 de 2013	Toda la norma	Presidencia de la República	Modifica el Decreto 4152 de 2011 de creación de APC-Colombia, Adicionando dos numerales al artículo 12 "Funciones del Despacho del Director General".	http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Decretos/2013/Documents/OCTUBRE/22/DECRETO%202324%20DEL%2022%20DE%20OCTUBRE%20DE%202013.pdf
38	Resolución	323	Noviembre 27 de 2013	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencia Laborales de la Planta de Personal de APC-Colombia.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
39	Ley	1712	Marzo 6 de 2014	Toda la norma	Congreso de la República	Crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.	http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1712_2014.htm
40	Decreto	943	marzo 21 de 2014	Toda la norma	Presidencia de la República	Actualiza el Modelo Estándar de Control Interno - MECI.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_0943_2014.htm
41	Decreto	1649	Septiembre 2 de 2014	Toda la norma	Presidencia de la República	Modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Decretos/2014/Documents/SEPTIEMBRE/02/DECRETO%201649%20DEL%2002%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202014.pdf

PROCEDIMIENTO	Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia		
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.		
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia		
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.		

42	Resolución de 2014	444	Noviembre 24 de 2014	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Adopta la actualización del Modelo Estándar de Control Interno – MECI.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma
43	Decreto	2573	Diciembre 12 de 2014	Toda la norma	Presidencia de la República	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.	https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_2573_2014.htm
44	Decreto	1081	mayo 26 de 2015	Toda la norma. Artículo 1.2.1.3.	Presidencia de la República	Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario único del sector presidencia de la república.	https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DEC-1081-MAYO-26-2015.pdf
45	Decreto	1082	Mayo 26 de 2015	Sección 4	Presidente de la República	Acuerdos comerciales, incentivos, contratación en el exterior y con organismos de cooperación	https://www.apccolombia.gov.co/recursos_user/Documentos/Juridica/DEC-1082-MAY-26-2015.pdf
46	Resolución de 2015	433	Septiembre 15 de 2015	Listado maestro de Reglamentación	Resoluciones Internas APC - Colombia	Adopta el Manual de Contratación de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia.	http://www.apccolombia.gov.co/pagina/41-normograma

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Bienes de Características técnicas uniformes y de común utilización: Son aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos que generalmente son requeridos por las entidades y ofrecidos masivamente en el mercado.

Concurso de méritos: corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación

Declaratoria de Desierto: Se da por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva como por ejemplo cuando no se presente propuesta alguna; cuando ninguna propuesta sea justa a las condiciones consignadas en el pliego de condiciones, o en general cuando falte voluntad de participación

Documento Técnico: Es el documento soporte de justificación del porqué se va a contratar. Sólo aplica para contratos o convenios que se suscriban con organismos internacionales y Convenios de aporte de contrapartida nacional.

Ficha Técnica: Anexo del pliego de condiciones en el cual la entidad indica las características y especificaciones de los elementos señalados en el objeto de la contratación. Dicho documento debe contener como mínimo la denominación del bien o servicio, denominación técnica del bien o servicio, unidad de medida, descripción general

PROCEDIMIENTO		Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia			
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.			
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia			
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.			

Licitación: Procedimiento mediante el cual la entidad estatal formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione entre ellas la más favorable.

Menor Cuantía: Se entenderá por los valores que determine la Ley en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. Este procedimiento se adelantará en aquellos casos en los cuales el contrato a celebrar este dentro del rango descrito en el citado artículo, cuando el objeto de la contratación no corresponda a adquisición de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización y en aquellos casos en los cuales se declara desierto el proceso de licitación pública.

Mínima Cuantía: Se entiende los procesos de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad

Negocio jurídico: Acto jurídico lícito integrado por una o varias declaraciones de voluntad privada que el derecho reconoce como base para la producción de efectos jurídicos, buscados y queridos por su autor o autores, siempre que concurren determinados requisitos o elementos

Objeto Complejo: Cuando el objeto a contratar requiere de condiciones y requisitos especiales, además de los bienes o servicios en sí mismos considerados, es decir, deberá verificarse que el objeto de la contratación con lleva otros aspectos tales como, requisitos tecnológicos específicos, materiales especiales, servicios complementarios, rendimiento o duración del bien respecto del mínimo generalmente requerido.

Pliego de Condiciones: Documento en el cual se encuentran las reglas de la convocatoria, factores de evaluación jurídica, técnica y financieramente, los factores de calificación y las condiciones del contrato a celebrar.

Pluralidad de oferentes: Cuando existe más de un oferente habilitado en el proceso de selección abreviada por subasta inversa presencial

Requisitos Habilitantes: Son aquellos que no son considerados por la entidad para la selección de la propuesta más favorable, si no que verifican condiciones del proponente como son la capacidad jurídica, técnica y financiera, los cuales una vez verificados habilitan o no al oferente para participar en la siguiente etapa del proceso esto es la audiencia de subasta inversa presencial.

Riesgo: Se entienden como aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo del contrato y ejecución del contrato, puedan alterar el equilibrio económico del mismo.

SECOP: Sistema Electrónico de Contratación Pública

Selección Abreviada: Modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual

Subasta Inversa: dinámica efectuada presencial o electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado de conformidad con las reglas previstas en el pliego de condiciones

Subasta Inversa por ítems o por lotes: conjunto de bienes agrupados con el fin de adquirir los comentado, cuya naturaleza individual corresponde a la de aquellos de características técnicas uniformes y de común utilización

TRAZABILIDAD

VERSIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO	CONTROL DE CAMBIOS
1	A-PR-032	Desarrollo Precontractual	Acta de diciembre 22 de 2015	Hace parte de los nuevos procedimientos (A-PR-032, A-PR-033, A-PR-034, A-PR-035) que reemplazan a los procedimientos anteriores (DA-PR-006, DA-PR-007, DA-PR-008, DA-PR-012, DA-PR-014, DA-PR-018 y DA-PR-019), con los cuales se pasa del sistema de modalidad al de fase.

PROCEDIMIENTO		Desarrollo Precontractual.	Código: A-PR-032	Versión: 03 Marzo 15 de 2017
OBJETIVO:	Realizar el análisis, investigación y demás acciones necesarias para adquirir los bienes y servicios necesarios por cada uno de los procesos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia			
ALCANCE	Inicia con la identificación de las necesidades en cada una de los procesos de la entidad y va hasta la elaboración del negocio jurídico.			
RESPONSABLE:	Director Administrativo y Financiero y Directores APC-Colombia			
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Contractual.			
2	A-PR-032	Desarrollo Precontractual	Brújula, agosto 03 de 2016	Se actualiza totalmente de forma tal que se ajustó a lo dispuesto en el Manual de Contratación versión 2015.
3	A-PR-032	Desarrollo Precontractual	Brújula, marzo 15 de 2017	Se ajusta a la nueva imagen institucional.