

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|--------|------------------|--------|------------|--------|-------|--|--------|--|------------------------|--------------|------------|
| | | | | | | 1 | Instalar los mecanismos de coordinación (sectoriales) con cooperantes en las tres áreas | 93% | | | 1/06/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 1.1 | Instalar mecanismo de Conservación y Sostenibilidad Ambiental | 100% | | Gloria Calderon | 1/06/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 1.1.1 | Elaborar las agendas de trabajo con cada entidad que hace parte de este mecanismo | 100% | Agenda de trabajo de cada entidad | Gloria Calderon | 1/06/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | 1.1.2 | Definir la priorización temática del mecanismo | 100% | Documento de priorización temática | Gloria Calderon | 1/08/2015 | 31/08/2015 |
| | | | | | | 1.1.3 | Definir la priorización territorial del mecanismo | 100% | Documento de Priorización territorial | Gloria Calderon | 1/08/2015 | 30/09/2015 |
| | | | | | | 1.1.4 | Definir metodología de funcionamiento y operación del Mecanismo | 100% | Documento de Metodología | Gloria Calderon | 1/08/2015 | 20/10/2015 |
| | | | | | | 1.1.5 | Convocar a la cooperación internacional al mecanismo | 100% | Evento de instalación, con la participación de las entidades y | Gloria Calderon | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 1.2 | Instalar mecanismo de Construcción de Paz | 80% | | Maria Alejandra Mateus | 1/06/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 1.2.1 | Elaborar las agendas de trabajo con cada entidad que hace parte de este mecanismo | 100% | Agenda de trabajo de cada entidad | Maria Alejandra Mateus | 1/06/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | 1.2.2 | Definir la priorización temática del mecanismo | 100% | Documento de priorización temática | Maria Alejandra Mateus | 1/08/2015 | 31/08/2015 |
| | | | | | | 1.2.3 | Definir la priorización territorial del mecanismo | 100% | Documento de Priorización territorial | Maria Alejandra Mateus | 1/08/2015 | 30/09/2015 |
| | | | | | | 1.2.4 | Definir metodología de funcionamiento y operación del Mecanismo | 100% | Documento de Metodología | Maria Alejandra Mateus | 1/08/2015 | 20/10/2015 |
| | | | | | | 1.2.5 | Convocar a la cooperación internacional al mecanismo | 0% | Evento de instalación, con la participación de las entidades y | Maria Alejandra Mateus | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 1.3 | Instalar mecanismo de Desarrollo Rural Sostenible | 100% | | Gloria Calderon | 1/06/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 1.3.1 | Elaborar las agendas de trabajo con cada entidad que hace parte de este mecanismo | 100% | Agenda de trabajo de cada entidad | Gloria Calderon | 1/06/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | 1.3.2 | Definir la priorización temática del mecanismo | 100% | Documento de priorización temática | Gloria Calderon | 1/08/2015 | 31/08/2015 |
| | | | | | | 1.3.3 | Definir la priorización territorial del mecanismo | 100% | Documento de Priorización territorial | Gloria Calderon | 1/08/2015 | 30/09/2015 |
| | | | | | | 1.3.4 | Definir metodología de funcionamiento y operación del Mecanismo | 100% | Documento de Metodología | Gloria Calderon | 1/08/2015 | 20/10/2015 |
| | | | | | | 1.3.5 | Convocar a la cooperación internacional al mecanismo | 100% | Evento de instalación, con la participación de las entidades y | Gloria Calderon | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 2 | Diseñar Planes de trabajo de Cada Mecanismo de Coordinación de Cooperantes | 100% | | DCI | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1 | Plan de Trabajo Mecanismo de Conservación y Sostenibilidad Ambiental | 100% | | Gloria Calderon | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.1 | Concertar las líneas de trabajo del mecanismo | 100% | Documento del plan de trabajo | Gloria Calderon | 1/09/2015 | 15/11/2015 |
| | | | | | | 2.1.2 | Convocar a las entidades del mecanismo alrededor de oportunidades de cooperación y alianzas estratégicas | 100% | Informe de Avance | Gloria Calderon | 15/11/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.3 | Asesorar la formulación de los proyectos que han sido aprobados o viabilizados por la cooperación internacional | 100% | | | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.4 | Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación que se están ejecutando con las entidades del | 100% | | | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.2 | Plan de Trabajo Mecanismo de Construcción de Paz | 100% | | Maria Alejandra Mateus | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.2.1 | Concertar las líneas de trabajo del mecanismo | 100% | Documento del plan de trabajo | Maria Alejandra Mateus | 1/09/2015 | 15/11/2015 |
| | | | | | | 2.2.2 | Convocar a las entidades del mecanismo alrededor de oportunidades de cooperación y alianzas | 100% | Informe de Avance | Maria Alejandra Mateus | 15/11/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.3 | Asesorar la formulación de los proyectos que han sido aprobados o viabilizados por la cooperación internacional | 100% | | | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.4 | Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación que se están ejecutando con las entidades del | 100% | | | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.3 | Plan de Trabajo Mecanismo de Desarrollo Rural Sostenible | 100% | | Gloria Calderon | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.3.1 | Concertar las líneas de trabajo del mecanismo | 100% | Documento del plan de trabajo | Gloria Calderon | 1/09/2015 | 15/11/2015 |
| | | | | | | 2.3.2 | Convocar a las entidades del mecanismo alrededor de oportunidades de cooperación y alianzas | 100% | Informe de Avance | Gloria Calderon | 15/11/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.3 | Asesorar la formulación de los proyectos que han sido aprobados o viabilizados por la cooperación internacional | 100% | | | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 2.1.4 | Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación que se están ejecutando con las entidades del | 100% | | | 1/09/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 4 | Implementar proyectos de intercambio de Cooperación COL - COL | 100% | | | 1/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 4.1 | Identificar los proyectos emblemáticos financiados con recursos de cooperación y susceptibles de intercambio COL-COL | 100% | Listado de Proyectos Susceptibles de COL - COL | Monica Varona | 1/09/2015 | 31/12/2015 |

Espacios e instrumentos de focalización, alineación y articulación

98%

* 65% de alineación mediante 3 mecanismos temáticos instalados con plan de trabajo
* Emisión de certificado de

99%

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-----------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|------------|--|--|--|--|--------------|------------|
| FOCALIZAR y DINAMIZAR la CI | 97% | utilidad común por parte de APC-Colombia | | | | 4.2 | Focalizar los territorios e identificar sus necesidades | 100% | Listado de territorios con necesidades identificadas | Monica Varona | 1/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 4.3 | Hacer el cruce entre la Oferta y la Demanda para los intercambios COL - COL | 100% | Documento con los casos identificados para apoyar con el intercambio COL-COL | Monica Varona | 1/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5 | Identificar convocatorias estratégicas y apoyar la presentación de proyectos | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5.1 | Mapeo Mensual de convocatorias de cooperación Internacional | 100% | Tabla de Convocatorias | Angelica Acosta | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5.2 | Identificación de dos convocatorias internacionales estratégicas alineadas a la Hoja de Ruta y socialización | 100% | Documento descriptivo de la convocatoria con justificación de la priorización y socialización del mismo | Jhon Castañeda/ | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5.3 | Identificación de actores nacionales interesados en aplicar a la convocatoria | 100% | numero de convocatorias con postulación de actores nacionales (convocatorias a las que se presentan /) | DCI | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5.4 | Apoyar en la Formulación de Proyectos de los interesados (entidades, territorios, particulares) en esta convocatoria priorizada | 100% | Proyecto (s) presentados a la convocatoria priorizada | Jhon Castañeda | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6 | Emisión de certificado de utilidad común por parte de APC-Colombia | 95% | | | 1/04/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6.1 | Elaborar el borrador del decreto reglamentario | 100% | Documento Borrador | Felipe Valencia y Ricardo Villalba | 1/04/2015 | 31/05/2015 |
| | | | | | | 6.2 | Socializar el borrador del decreto final (DIAN, Presidencia y Minhacienda) | 90% | Borrador Socializado con las tres entidades | Felipe Valencia y Ricardo Villalba | 1/05/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | 7 | Elaborar insumos que alimenten las negociaciones de 7 estrategias/programas país a partir de las prioridades de cooperación | 100% | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 7.1 | Socializar a DCI los pormenores de la Negociación, los ejes temáticos y prioridades del cooperante | 100% | Comunicación dirigida al Director solicitando los insumos | DD | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 7.2 | Elaborar insumos a partir de los análisis de los ejes temáticos de la HR | 100% | Comunicación con los insumos a partir de estos análisis | Gloria Calderon y Maria Alejandra Mateus | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | 7.3 | Realizar Consultas a entidades y Territorios para la Negociación de los planes de acción de los Programas País (CIPAP) de tres organismos multilaterales | 100% | Comunicación con los insumos Consolidados de las consultas a las entidades y territorios | Gloria Calderon y Maria Alejandra Mateus | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 7.4 | Realizar Consultas a entidades y Territorios para la Negociación de los programas país de 4 Fuentes Bilaterales | 100% | Comunicación con los insumos Consolidados de las consultas a las entidades y territorios | Gloria Calderon y Maria Alejandra Mateus | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 7.5 | Elaborar documento de insumos donde se refleje la alineación de las prioridades nacionales y de la Hoja de Ruta con la negociación con el cooperante internacional | 100% | 7 Documentos de insumos alineados dirigidos a la Cancillería. | DD | 1/02/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 8 | Elaborar insumos para visitas, reuniones y negociaciones bilaterales y triangulares de la Cancillería alineadas a la Hoja de Ruta | 100% | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 8.1 | Socializar a DCI los pormenores de la consulta, los ejes temáticos y prioridades del cooperante | 100% | Comunicación dirigida al Director solicitando los insumos | DD | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 8.2 | Elaborar insumos a partir de los análisis de los ejes temáticos de la HR | 100% | Comunicación con los insumos a partir de estos análisis | DCI | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 8.3 | Realizar Consultas a entidades y Territorios | 100% | Comunicación con los insumos Consolidados de las consultas a las | DCI | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 8.4 | Elaborar documento de insumos donde se refleje la alineación de las prioridades nacionales y la Hoja de Ruta con la negociación con el cooperante | 100% | Insumo enviado a la Cancillería | DD | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | 9 | Formular proyectos con las entidades y territorios interesados en participar en Comisiones Mixtas demandando experiencias de países socios | 100% | | | 1/02/2015 | 20/12/2015 | | |
| | | | | 9.1 | Socializar a DCI el portafolio de Oferta del País con el cual se va a realizar la comisión mixta | 100% | Comunicación con el portafolio | DOCI | 1/02/2015 | 20/12/2015 | | |
| 9.2 | Identificar las entidades y territorios interesados en participar en cada comisión mixta | 100% | Listado de entidades y territorios | DCI | 1/02/2015 | 20/12/2015 | | | | | | |
| 9.3 | Brindar el acompañamiento y asesoría a las entidades y territorios para la formulación de los proyectos | 100% | Ficha de proyecto | DCI | 1/02/2015 | 20/12/2015 | | | | | | |
| 9.4 | Envío del conjunto de proyectos de demandas de Colombia a la Dirección de Oferta | 100% | Comunicación con los proyectos | DCI | 1/02/2015 | 20/12/2015 | | | | | | |
| | | | | Elaboración de insumos a Cancillería para alineación | 100% | | | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | | |
|--|---|--|---|---|--|-------------|--|------------|--|-----------------|--------------|-----------------|-----------|------------|
| Asignar y ejecutar el 100% de los recursos de contrapartida (COP 9 MM) | 100% | Revisión de metodología de selección de proyectos | 100% | 10 | 100% | 10 | Diagnóstico inicial de la metodología actual | 100% | Documento diagnóstico | Carlos Salazar | 1/07/2015 | 30/10/2015 | | |
| | | | | | | 10,1 | Realizar balance de la convocatoria 2015 | 100% | Documento balance convocatoria 2015 | Carlos Salazar | 1/07/2015 | 30/10/2015 | | |
| | | | | | | 10,2 | Identificar las debilidades, fortalezas y oportunidades de mejoramiento de la convocatoria actual | 100% | Documento con recomendaciones para 2016 | Carlos Salazar | 1/07/2015 | 30/10/2015 | | |
| | | | | | | 11 | Diseño de metodología de selección de proyectos | 100% | Esquema de selección de proyectos actualizado | Carlos Salazar | 1/09/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | | | 11,1 | Identificar nuevos criterios de selección de proyectos | 100% | Criterios de selección definidos | Carlos Salazar | 1/09/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 11,2 | Definir el nuevo esquema de selección | 100% | Diseño de la convocatoria 2016 | Carlos Salazar | 1/09/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 11,3 | Identificar los proyectos "buena práctica" | 100% | Proyectos estratégicos identificados | Carlos Salazar | 1/11/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | | | 13 | Efectuar la revisión y ajuste del manual de supervisión de la entidad | 100% | | Carlos Salazar | 1/07/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 13,1 | Revisar el manual de supervisión de la entidad | 100% | Manual de Supervisión actualizado | Carlos Salazar | 1/07/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 13,2 | Efectuar reuniones para revisar las observaciones de cada uno de los profesionales | 100% | Manual de Supervisión actualizado | Carlos Salazar | 27/07/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 13,3 | Consolidar documento con las observaciones y Diseñar los formatos a utilizar como anexo del | 100% | Manual de Supervisión actualizado | Carlos Salazar | 18/08/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 13,4 | Consolidar el documento "Manual de Supervisión" final con formatos (anexos) | 100% | Manual de Supervisión actualizado | Carlos Salazar | 1/09/2015 | 31/10/2015 | | |
| | | | | | | 14 | Asegurar la ejecución adecuada de los recursos de contrapartida | 100% | | | 1/04/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | | | 14,1 | Aprobar la asignación de recursos de contrapartida | 100% | Proyectos aprobados para asignación de recursos de contrapartida | Planeación | 1/04/2015 | 30/09/2015 | | |
| | | 14,2 | Elaborar documentos técnicos para cada uno de los proyectos | 100% | Documentos técnicos de los proyectos aprobados | Planeación | 1/07/2015 | 30/09/2015 | | | | | | |
| | | 14,3 | Elaborar la minuta del contrato para los proyectos | 100% | Minuta del contrato | Planeación | 1/08/2015 | 30/09/2015 | | | | | | |
| | | 14,4 | Realizar la supervisión de la ejecución de los proyectos | 100% | Reportes de seguimiento | Planeación | 1/10/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| | | Metodología de seguimiento y piloto en el 10% de proyectos priorizados | 97% | Diseño e implementación de esquema de seguimiento | 97% | 15 | 100% | 15 | Diagnóstico del sistema de seguimiento | 100% | | | 1/06/2015 | 30/09/2015 |
| | | | | | | 15,1 | Revisar la metodología de seguimiento de la Dirección de Oferta | 100% | Documento diagnóstico de la Dirección de Oferta | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 30/09/2015 | | |
| | | | | | | 15,2 | Revisar la metodología de seguimiento de la Dirección de Demanda | 100% | Documento diagnóstico de la Dirección de Demanda | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 30/09/2015 | | |
| | | | | | | 15,3 | Revisar documentos vigentes en APC -Colombia sobre esquema de seguimiento | 100% | Documento revisión metodológica | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 30/09/2015 | | |
| | | | | | | 16 | 93% | 16 | Diseño del esquema de seguimiento | 93% | | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 15/12/2015 |
| | | | | | | 16,1 | Definir la codificación estandar para guiar el esquema de seguimiento | 100% | Codificación estandarizada para APC-Colombia | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 15/11/2015 | | |
| | | | | | | 16,2 | Alinear la codificación estandar con los objetivos de desarrollo sostenible, Plan Nacional de Desarrollo, Sectores de Gobierno, Hoja de Ruta | 100% | adoptada por APC-Colombia con los objetivos de desarrollo sostenible, Plan Nacional de Desarrollo, Sectores de | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 15/11/2015 | | |
| | | | | | | 16,3 | Identificar los usuarios de la información del esquema de seguimiento | 100% | Usuarios de información | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 15/11/2015 | | |
| | | | | | | 16,4 | Identificar las necesidades de información por usuario (Cooperantes, Gobiernos Territoriales, Población, etc) | 100% | Matriz con campos de información requeridos | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 15/11/2015 | | |
| | | | | | | 16,5 | Unificar los tipos y los campos de información que se requieren para la información | 100% | Matriz con campos de información requeridos | Jorge Escalante | 1/06/2015 | 15/11/2015 | | |
| 16,6 | Establecer datos básicos sobre indicadores. | 60% | Información base para indicadores establecidos | Jorge Escalante | 1/07/2015 | 15/11/2015 | | | | | | | | |
| Preparar la iniciativa | 100% | 18 | 100% | 18 | Preparar la iniciativa | 100% | | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | | |
| | | 18,1 | Mapeo de los fondos existentes | 100% | Documento descriptivo de los fondos existentes | GINNA ORTIZ | 1/02/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| | | 18,2 | Establecer un proceso y cronograma para el esfuerzo | 100% | Documento del procedimiento y cronograma | GINNA ORTIZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| | | 18,3 | Identificar objetivos específicos | 100% | Documento de objetivos | GINNA ORTIZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|--|--|--------------------------|--|-----------|------------|--|--------|--|-----------------|--------------|------------|
| | 90% | Diseño de 2 instrumentos financieros | 90% | Creación de instrumentos financieros de CI | 90% | 18,4 | Identificar una estrategia para coordinar entre las partes interesadas | 100% | Estrategia de coordinación | GINNA ORTIZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 18,5 | Desarrollar un concepto preliminar del fondo | 100% | Documento Concepto del Fondo | GINNA ORTIZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 18,6 | Identificar líneas de trabajo y quienes liderarían cada una de ellas | 100% | Documento de líneas de trabajo con Responsables | GINNA ORTIZ | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 19 | Diseñar la iniciativa y fomentar apoyo | 80% | | | 15/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 19,1 | Identificar términos preliminares de un posible contrato | 0% | Borrador de términos preliminares | GINNA ORTIZ | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 19,2 | Hacer el análisis necesario para afinar la iniciativa | 100% | Documento de Análisis | MANUEL TRUJILLO | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 19,3 | Determinar si se necesitan cambios legales | 100% | Concepto Jurídico | GINNA ORTIZ | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 19,4 | Involucrar a diversos actores para afinar el diseño | 100% | Invitación y reunión con los diferentes actores | GINNA ORTIZ | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 19,5 | Considerar el costo, la viabilidad y los beneficios de las actividades propuestas | 100% | Concepto | GINNA ORTIZ | 1/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 20 | Estructuración de alianzas estratégicas e instrumentos innovadores de Cooperación Internacional | 100% | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | 100% | 10 alianzas conjuntas entre actores de CI y actores no oficiales | 100% | Plan de Alianzas estratégicas | 100% | 20,1 | Definir objetivos, tipos de alianzas estratégicas y procedimientos que se gestionen desde las diferentes direcciones de APC (en concordancia con nuestra Hoja de Ruta, Plan Nacional de Desarrollo y ODS). | 100% | Documento alianzas estratégicas | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 20,2 | Realizar el Mapeo de socios potenciales para establecer AE y Clasificar a los socios potenciales según: internacional o nacional; público/ privado/ | 100% | Matriz de socios potenciales | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 20,3 | Actualizar el mapeo de socios potenciales | 100% | Matriz actualizada de socios potenciales | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 21 | Negociación y suscripción de alianzas estratégicas para focalizar y dinamizar la CI. | 100% | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 21,1 | Acordar objetivos, actividades y resultados de la alianza con cada socio potencial | 100% | Ayudas de memoria | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 21,2 | Elaborar documento técnico y propuesta de convenio (si se requiere / cuando corresponda) | 100% | Documento de Propuesta | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 21,3 | Formalizar las alianzas estratégicas cuando se defina. (si se requiere / cuando corresponda) | 100% | Memorando de Entendimiento, Acuerdos, carta de intención | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 22 | Implementación de las alianzas estratégicas. | 100% | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 22,1 | Elaborar POA (insumos grupo agregación de valor) | 100% | | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 22,2 | Implementar el POA | 100% | | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 |
| 22,3 | Hacer seguimiento a la Alianza Estratégica | 100% | Documento seguimiento AE | MARIANA DIAZ | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|--------|------------------|--------|---|--------|-------|---|--------|--|------------------|--------------|------------|
| | | | | Actualización del Manual de Supervisión | 99% | 1 | Realizar un análisis previo sobre la aplicación y estado actual del manual de supervisión a los contratos y convenios en APC Colombia | 100% | Documento de diagnostico consolidado de inquietudes de los supervisores de contratos y convenios para tener en cuenta en la revisión y ajuste del manual de supervisión. | Ricardo Villalba | 1/05/2015 | 30/06/2015 |
| | | | | | | 1.1 | Remitir una circular a los funcionarios solicitando que informen las inquietudes que se han presentado en la supervisión de contratos y convenios. | 100% | | | 1/05/2015 | 1/05/2015 |
| | | | | | | 1.2 | Efectuar reuniones con supervisores de contratos y convenios para escuchar inquietudes sobre el ejercicio de supervisión de manera que este intercambio de experiencias sea un insumo para el ajuste del manual de supervisión. | 100% | | | 1/06/2015 | 30/06/2015 |
| | | | | | | 2 | Efectuar la revisión y ajuste del manual de supervisión de la entidad | 100% | Manual de Supervisión actualizado | Ricardo Villalba | 1/06/2015 | 7/09/2015 |
| | | | | | | 2.1 | Revisar el manual de supervisión de la entidad | 100% | | | 1/06/2015 | 24/07/2015 |
| | | | | | | 2.2 | Efectuar reuniones para revisar las observaciones de cada uno de los profesionales | 100% | | | 27/07/2015 | 14/08/2015 |
| | | | | | | 2.3 | Consolidar documento con las observaciones y Diseñar los formatos a utilizar como anexo del manual | 100% | | | 18/08/2015 | 31/08/2015 |
| | | | | | | 2.4 | Consolidar el documento "Manual de Supervisión" final con formatos (anexos) | 100% | | | 1/09/2015 | 7/09/2015 |
| | | | | | | 3 | Presentar para aprobación el nuevo Manual de Supervisión | 100% | Manual de Supervisión aprobado y publicado | Ricardo Villalba | 8/09/2015 | 15/09/2015 |
| | | | | | | 3.1 | Proyectar Resolución que adopta el manual de Supervisión para firma del Director de APC | 100% | | | 8/09/2015 | 11/09/2015 |
| | | | | | | 3.2 | Firmar y publicar resolución por medio de la cual se adopta el manual de supervisión | 100% | | | 14/09/2015 | 15/09/2015 |
| | | | | | | 4 | Efectuar la revisión y ajuste del manual de contratación de la entidad | 100% | Manual de Contratación actualizado | Ricardo Villalba | 1/07/2015 | 7/07/2015 |
| | | | | | | 4.1 | Revisar el manual de contratación de la entidad | 100% | | | 1/07/2015 | 24/07/2015 |
| | | | | | | 4.2 | Efectuar reuniones para revisar las observaciones de cada uno de los profesionales | 100% | | | 27/07/2015 | 14/08/2015 |
| | | | | | | 4.3 | Consolidar documento con las observaciones y diseñar los formatos a utilizar como anexo del manual | 100% | | | 18/08/2015 | 31/08/2015 |
| | | | | | | 4.4 | Consolidar el documento "Manual de contratación" final con formatos (anexos) | 100% | | | 1/08/2015 | 7/09/2015 |
| | | | | | | 5 | Presentar para aprobación el nuevo Manual de Contratación | 100% | Manual de contratación aprobado y publicado (Resolucion 433 de septiembre 15 de 2015) | Ricardo Villalba | 8/09/2015 | 15/09/2015 |
| | | | | | | 5.1 | Proyectar Resolución que adopta el manual de Contratación para firma del Director de APC | 100% | | | 8/09/2015 | 11/09/2015 |
| | | | | | | 5.2 | Firmar y publicar resolución por medio de la cual se adopta el manual de Contratación. | 100% | | | 14/09/2015 | 15/09/2015 |
| | | | | | | 6 | Capacitar y actualizar al 100% de los funcionarios y contratistas de la entidad que puedan ser nombrados supervisores en materia de contratación | 92% | Funcionarios de APC orientados en temas de contratación . | Ricardo Villalba | 15/06/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | 6.1 | Preparar los temas del primer taller a realizar con énfasis en supervisión de contratos y convenios (requisitos de ejecución). | 100% | | | 15/06/2015 | 24/06/2015 |
| | | | | | | 6.2 | Organizar la logística para convocar y desarrollar el taller | 100% | | | 1/07/2015 | 30/07/2015 |
| | | | | | | 6.3 | Preparar los temas del segundo taller a realizar con énfasis en el Manual de contratación | 100% | | | 1/08/2015 | 23/09/2015 |
| | | | | | | 6.4 | Organizar la logística para convocar y desarrollar el taller | 100% | | | 1/09/2015 | 30/09/2015 |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | |
|------------------------|--------|------------------|--------|--|--------|---|---|--|---|----------------|-------------------|------------|------------|
| | | | | | | 6.5 | Preparar los temas del tercer taller a realizar con énfasis en liquidación de contratos y convenios | 100% | Se decide realizar en Enero | | 15/10/2015 | 23/11/2015 | |
| | | | | | | 6.6 | Organizar la logística para convocar y desarrollar el taller | 50% | | | | 1/11/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | Actualización del Manual de Funciones con cargos de la estructura organizacional claros, de valor y complementario | 50% | 7 | Realizar un seguimiento para analizar si el manual de funciones de APC-Colombia requiere actualización conforme a las actividades y necesidades de la entidad | 50% | Revisión del manual de funciones actual de la entidad comparado con los lineamientos de la hoja de ruta | DAF | 7/10/2015 | 18/11/2015 | |
| | | | | | | | 7.1 | Efectuar la revisión inicial de los manuales de cada uno de los profesionales, para luego realizar reuniones de trabajo con los funcionarios | | | 50% | 7/10/2015 | 18/11/2015 |
| | | | | | | | 7.2 | Desarrollar mediante mesas de trabajo la revisión de las funciones plasmadas en cada cargo y los cambios propuestos | | | 50% | 2/11/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | Gestión por procesos, no por áreas; y gestión documental | 93% | 9 | Actualización de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad | 92% | | Eulalia Porras | 10/02/2015 | 31/12/2015 | |
| | | | | | | | 9.1 | Realizar diagnóstico del estado actual de los documentos | 100% | | Eulalia Porras | 10/02/2015 | 30/04/2015 |
| | | | | | | | 9.2 | Realizar ajustes de los documentos | 100% | | Eulalia Porras | 30/04/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | | 9.3 | Aprobar los documentos | 100% | | Eulalia Porras | 30/04/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | | 9.4 | Socializar los documentos | 66% | | Eulalia Porras | 30/04/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | | 11 | Gestión de Indicadores | 75% | | Carlos Salazar | 1/10/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | | 11.1 | Definir los lineamientos para la generación de KPIs APC- | 100% | | Carlos Salazar | 1/10/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | | 11.2 | Realizar ficha técnica de los indicadores | 50% | | Carlos Salazar | 1/10/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | | 12 | Gestión de Riesgos | 88% | | Planeación | 2/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | | 12.1 | Formulación del contexto estratégico (DOFA) | 100% | | Dirección General | 2/01/2015 | 30/06/2015 |
| | | | | | | | 12.2 | Realizar diagnóstico del estado actual de los Riesgos | 100% | | Eulalia Porras | 13/07/2015 | 24/07/2015 |
| | | | | | | | 12.3 | Realizar ajustes o formulación de Mapa de Riesgos | 50% | | Eulalia Porras | 24/07/2015 | 15/08/2015 |
| | | | | | | | 13 | Gestión del Producto no Conforme | 100% | | Eulalia Porras | 1/10/2015 | 30/12/2015 |
| | | | | | | | 13.1 | Realizar diagnóstico del estado actual de Producto no conforme | 100% | | Eulalia Porras | 1/10/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | | 14 | Realización de Auditorías del SGI | 100% | | Dirección General | 1/05/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | | 14.1 | Aprobar del programa de auditoría | 100% | | Jorge Escalante | 1/05/2015 | 15/05/2015 |
| | | | | | | | 14.2 | Conformar el Grupo de Auditores Internos | 100% | | Eulalia Porras | 2/08/2015 | 30/08/2015 |
| | | | | | | | 14.3 | Contratar y supervisar la capacitación al grupo de auditores internos | 100% | | Eulalia Porras | 1/03/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | | 15 | Gestión de Planes de Mejoramiento | 100% | | Planeación | 1/08/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | | 15.1 | Formular las acciones preventivas y correctivas según las fuentes. | 100% | | Planeación | 1/08/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | 16 | Contratación soporte y actualización del Sistema de Información de Gestión Integral - SGI | 95% | | | | 6/07/2015 | 31/12/2015 | |
| | | | | | 16.1 | Elaborar Estudios Previos | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 6/07/2015 | 15/07/2015 | | |
| | | | | | 16.2 | Elaborar Contrato | 100% | Minuta de Contrato | Dirección Administrativa y Financiera | 21/07/2015 | 31/07/2015 | | |
| | | | | | 16.3 | Capacitar a los funcionarios de APC-Colombia en el uso del sistema SGI | 100% | Actas de Asistencia | Katerine Piñeros | 3/08/2015 | 31/08/2015 | | |
| | | | | | 16.4 | Realizar soporte y mejoras Sistema de Información de Gestión Integral - SGI | 80% | Actas de reunion y avance | Katerine Piñeros | 3/08/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | | 18 | Gestión contractual para el Sistema de información de Cooperación Internacional | 100% | | | | 1/03/2015 | 30/06/2015 | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|--------|---|--|------------|---|------------------|--|------------|--|------------------|--------------|------------|
| | | Marco Estratégico interiorizado, Manual de Supervisión actualizado, evaluación de satisfacción, esquema de seguimiento, optimización de archivo | 86% | | | 18,1 | Estimar costos de sistema de información | 100% | Cotizaciones | Katerine Piñeros | 1/03/2015 | 30/04/2015 |
| | | | | | | 18,2 | Elaborar estudios previos | 100% | Estudios previos | Katerine Piñeros | 15/04/2015 | 30/05/2015 |
| | | | | | | 18,3 | Ajustar estudios previos de acuerdo a requerimientos de DAF y Jurídica | 100% | Estudios previos ajustados | Katerine Piñeros | 1/06/2015 | 18/06/2015 |
| | | | | | | 18,4 | Elaborar actos administrativos | 100% | Minuta del contrato y Resolución | Katerine Piñeros | 19/06/2015 | 30/06/2015 |
| | | | | | | 18,5 | Firmar y legalizar el contrato interadministrativo | 100% | Aprobación polizas | Katerine Piñeros | 23/06/2015 | 7/07/2015 |
| | | | | | | 19 | Ajuste o mejora procesos y procedimientos | 100% | | | 13/07/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 19,1 | Realizar diagnóstico del actual estado de los Procesos y Procedimientos de la APC-Colombia | 100% | Documento de diagnóstico | Katerine Piñeros | 13/07/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 19,2 | Realizar entrevistas para caracterizar y diagnosticar los roles y responsabilidades, dependencia asignada y las tareas específicas que cumplen cada uno de los | 100% | Actas de reunión | Katerine Piñeros | 21/07/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 19,3 | Realizar una conceptualización y especificación de los procesos y procedimientos en los formatos aprobados y establecidos por la APC-Colombia | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 15/08/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 19,4 | Construir Mapa de Proceso en caso de modificación | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 7/09/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 19,5 | Entregar propuesta de los procesos y procedimientos de la APC, para su aprobación. | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 9/09/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 19,7 | Aprobar mapa de procesos, procesos y procedimientos por la APC-Colombia | 100% | Actas de reunión y aprobación | Katerine Piñeros | 17/09/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 20 | Licenciamiento herramienta BPM | 100% | | | 21/09/2015 | 25/09/2015 |
| | | | | | | 20,1 | Entregar licencias certificadas a nombre de la APC - Colombia | 100% | Acta de Entrega Certificado de licencias | Katerine Piñeros | 21/09/2015 | 25/09/2015 |
| | | | | | | 20,2 | Instalar licencias BPM en los servidores de APC-Colombia | 100% | Acta de instalación y configuración | Katerine Piñeros | 21/09/2015 | 25/09/2015 |
| | | | | | | 20,3 | Configurar la herramienta BPM en los servidores de APC-Colombia | 100% | | Katerine Piñeros | 21/09/2015 | 25/09/2015 |
| | | | | | | 21 | Automatización procesos y procedimientos | 100% | | | 1/10/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 21,1 | Parametrizar los procesos misionales en la herramienta BPM | 100% | Documento modelamiento de procesos | Katerine Piñeros | 1/10/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | 21,2 | Elaborar el plan de pruebas | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 19/10/2015 | 23/10/2015 |
| | | 21,3 | Realizar pruebas de funcionamiento de cada uno de los procesos implementados | 100% | Acta de pruebas | Katerine Piñeros | 26/10/2015 | 4/12/2015 | | | | |
| | | 21,9 | Configurar Geovisor WEB | 100% | Geovisor Web | Katerine Piñeros | 3/11/2015 | 13/11/2015 | | | | |
| | | 23 | Estrategia de Comunicaciones Sistema de Información | 87% | | | 7/07/2015 | 31/12/2015 | | | | |
| | | 23,1 | Elaborar contenido campaña de expectativa para Sistema de Información | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 3/07/2015 | 7/07/2015 | | | | |
| | | 23,2 | Diseñar contenido de la campaña de expectativa para Sistema de Información | 100% | Diseño campaña | Katerine Piñeros | 7/07/2015 | 10/07/2015 | | | | |
| | | 23,3 | Iniciar campaña de expectativa | 100% | Medios de comunicaciones | Katerine Piñeros | 13/07/2015 | 24/07/2015 | | | | |
| | | | | 97% | Procesos críticos misionales automatizados (sistema de información) | | | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|--------|------------------|---|------------|---|--|--|--|-----------------------|------------------|--------------|------------|
| | 95% | | | | | 23,4 | Elaborar plan integral de comunicación y sensibilización interno y externo | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 3/08/2015 | 10/08/2015 |
| | | 23,5 | Realizar encuesta para establecer la percepción del nuevo sistema de información | 80% | Encuestas | Katerine Piñeros | 11/08/2015 | 28/08/2015 | | | | |
| | | 23,6 | Entregar análisis cuantitativo y/o cuantitativo del resultado de la encuesta realizada. | 80% | Informe | Katerine Piñeros | 31/08/2015 | 4/09/2015 | | | | |
| | | 23,7 | Crear video personalizado de sensibilización | 100% | Video | Katerine Piñeros | 7/09/2015 | 30/09/2015 | | | | |
| | | 23,8 | Entregar video personalizado de sensibilización | 100% | Video | Katerine Piñeros | 1/10/2015 | 9/10/2015 | | | | |
| | | 23,9 | Aprobar video personalizado de sensibilización | 100% | Acta de aprobación | Katerine Piñeros | 13/10/2015 | 16/10/2015 | | | | |
| | | 23,10 | Divulgar video de sensibilización | 0% | Mecanismo de divulgación | Katerine Piñeros | 19/10/2015 | 31/12/2015 | | | | |
| | | 23,11 | Realizar jornadas de sensibilización de "resistencia al cambio" | 100% | Acta de reunión de jornadas | Katerine Piñeros | 19/10/2015 | 31/12/2015 | | | | |
| | | 24 | Capacitación técnica y funcional del sistema de información | 93% | | | 19/10/2015 | 24/12/2015 | | | | |
| | | 24,1 | Entregar cronograma de capacitación | 100% | Documento | Katerine Piñeros | 19/10/2015 | 23/10/2015 | | | | |
| | | 24,2 | Realizar talleres y/o cursos para usuarios según el perfil | 100% | Acta de asistencia de capacitación | Katerine Piñeros | 26/10/2015 | 4/12/2015 | | | | |
| | | 24,3 | Entregar material didáctico de aprendizaje de uso del sistema | 100% | Material didactico | Katerine Piñeros | 26/10/2015 | 4/12/2015 | | | | |
| | | 24,4 | Realizar encuesta de satisfacción de los talleres y/o cursos | 80% | Encuestas | Katerine Piñeros | 3/11/2015 | 14/12/2015 | | | | |
| | | 24,5 | Entregar del resultado cualitativo de la encuesta | 80% | Informe | Katerine Piñeros | 17/11/2015 | 24/12/2015 | | | | |
| | | 24,6 | Informes mensual de avance de implementación sistema de información | 100% | Informe mensual | Katerine Piñeros | 1/08/2015 | 24/12/2015 | | | | |
| | | | Evaluación de la satisfacción del cliente | 80% | 25 | Desarrollo y diseño del contenido de las encuestas | 80% | Formatos de encuesta de acuerdo al perfil de clientes que maneja APC, con definición de la finalidad de la misma (que se quiere medir) y | 1/06/2015 | 31/12/2015 | | |
| | | | | | 25,1 | Actualizar base de datos APC (orientación hacia los clientes) | 80% | Comunicaciones | 1/07/2015 | 30/08/2015 | | |
| | | | | | 27 | Formulación de planes de acción | 100% | | 1/06/2015 | 17/07/2015 | | |
| | | | | | 27,1 | Formular planes de acción por objetivo estratégico | 100% | Documento en excel elaborado por las áreas | Todas las direcciones | 1/06/2015 | 30/06/2015 | |
| | | | | | 27,2 | Realizar reuniones inter áreas para integrar temas relacionados | 100% | Acta de reunión | Jorge Escalante | 15/06/2015 | 7/07/2015 | |
| | | | | | 27,3 | Consolidar planes de acción por objetivo estratégico | 100% | Archivo en Excel | Jorge Escalante | 6/07/2015 | 8/07/2015 | |
| | | | | | 27,4 | Presentar planes de acción a la Dirección General | 100% | Acta de Asistencia | Jorge Escalante | 8/07/2015 | 8/07/2015 | |
| | | | | | 27,5 | Realizar ajustes a partir de las recomendación de la Dirección General | 100% | Acta de Asistencia | Jorge Escalante | 8/07/2015 | 17/07/2015 | |
| | | | | 27,6 | Aprobar el plan de acción | 100% | Acta de aprobación | Dirección General | 17/07/2015 | 17/07/2015 | | |
| | | | | 28 | Seguimiento y medición al Plan de Acción | 100% | | | 10/07/2015 | 31/12/2015 | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | | | |
|------------------------|--------|------------------|--------|--|--------|-------|---|--------|--|-----------------|---|-----------------|------------|------------|-----------|
| | | | | Programas de capacitación técnica: 75% del personal con un segundo idioma y 75% del personal con capacidad en formulación de proyectos | 94% | 35,3 | Apertura de capacitación | 100% | | Graciela Lozano | 2/06/2015 | 2/06/2015 | | | |
| | | | | | | | | 35,4 | Entregar certificación 1er nivel | 100% | Reunión de certificación | Graciela Lozano | 18/09/2015 | 30/11/2015 | |
| | | | | | | | | 35,5 | Entregar certificación 2do nivel | 100% | Reunión de certificación | Graciela Lozano | 11/12/2015 | 11/12/2015 | |
| | | | | | | | | 36 | Realizar Diplomado en formulación de proyectos para 15 servidores | 88% | | | 1/06/2015 | 30/11/2015 | |
| | | | | | | | | 36,1 | Definir el programa de estudios | 100% | Documento que contiene el plan de estudios con las sugerencias de cada una de las Direcciones | Graciela Lozano | 6/06/2015 | 17/07/2015 | |
| | | | | | | | | 36,2 | Adelantar gestiones contractuales | 100% | estudios previos, apertura | Graciela Lozano | 1/06/2015 | 25/10/2015 | |
| | | | | | | | | 36,4 | Seleccionar los 15 cupos para cursar el Diplomado y definición logística del desarrollo del curso | 50% | Listado en firme de asistentes a la capacitación, plan | Graciela Lozano | 27/07/2015 | 25/10/2015 | |
| | | | | | | | | 37 | Jornada de vacunación I | 100% | | | | 1/02/2015 | 1/03/2015 |
| | | | | | | | | 37,1 | incribir funcionarios | 100% | listado de inscritos | Graciela Lozano | 23/02/2015 | 1/03/2015 | |
| | | | | | | | | 37,2 | Realizar jornada de vacunación | 100% | listado de asistentes | Graciela Lozano | 1/03/2015 | 1/03/2015 | |
| | | | | | | 38 | Taller día de la secretaria | 100% | | | 1/04/2015 | 30/04/2015 | | | |
| | | | | | | 38,1 | Coordinar detalles logísticos | 100% | listado de inscritos | Graciela Lozano | 1/04/2015 | 30/04/2015 | | | |
| | | | | | | 38,2 | realizar el taller | 100% | listado de asistentes | Graciela Lozano | 1/04/2015 | 30/04/2015 | | | |
| | | | | | | 39 | Exámenes de laboratorio | 100% | | | 1/04/2015 | 30/04/2015 | | | |
| | | | | | | 39,1 | incribir funcionarios | 100% | listado de inscritos | Graciela Lozano | 1/04/2015 | 30/04/2015 | | | |
| | | | | | | 39,2 | Realizar jornada de toma de exámenes | 100% | listado de asistentes | Graciela Lozano | 1/04/2015 | 30/04/2015 | | | |
| | | | | | | 40 | Día del servidor público | 100% | | | 1/06/2015 | 30/06/2015 | | | |
| | | | | | | 40,1 | Coordinar detalles logísticos | 100% | | Graciela Lozano | 1/06/2015 | 30/06/2015 | | | |
| | | | | | | 40,2 | realización del taller de integración y planeación estratégica | 100% | informe realización taller | Graciela Lozano | 1/06/2015 | 30/06/2015 | | | |
| | | | | | | 41 | Medición de clima organizacional en el 100% de los funcionarios de la Agencia | 100% | | | 1/06/2015 | 30/10/2015 | | | |
| | | | | | | 41,1 | Definir variables a evaluar | 100% | Insumo para la elaboración de instrumento de medición | Graciela Lozano | 9/07/2015 | 17/07/2015 | | | |
| | | | | | | 41,2 | Aplicar instrumento de medición | 100% | Prueba psicométrica | Graciela Lozano | 29/07/2015 | 29/07/2015 | | | |
| | | | | | | 41,3 | Socializar resultados | 100% | Informe de resultados dado por el proveedor | Graciela Lozano | 12/08/2015 | 12/08/2015 | | | |
| | | | | | | 41,4 | Plantear el plan de mejoramiento | 100% | acción para | Graciela Lozano | 12/08/2015 | 12/08/2015 | | | |
| | | | | | | 42 | Realizar jornada de prevención de riesgo psicosocial | 100% | | | 1/10/2015 | 22/10/2015 | | | |
| | | | | | | 42,1 | Difundir la actividad para inscripciones | 100% | Invitación a través de la intranet | Graciela Lozano | 1/10/2015 | 22/10/2015 | | | |
| | | | | | | 42,2 | Desarrollar jornada | 100% | | Graciela Lozano | 1/10/2015 | 22/10/2015 | | | |
| | | | | | | 43 | Reconocimiento al mejor funcionario de carrera administrativa / mejor equipo de Apc-colombia (Plan de incentivos) | 100% | | | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | |
| | | | | | | 43,1 | Recolectar información sobre evaluaciones de desempeño del año anterior | 100% | Evaluaciones de desempeño realizadas por los Directores a los Acta y evaluación del comité para otorgamiento | Graciela Lozano | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | |
| | | | | | | 43,2 | Reunión del comité de incentivos | 100% | | Graciela Lozano | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | |
| | | | | | | 43,3 | Entregar incentivo mejor funcionario de carrera | 100% | | Graciela Lozano | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | |
| | | | | | | 43,4 | Recolectar información sobre progresos de aprendizaje en equipo | 100% | Evaluaciones de desempeño realizadas por comité para otorgamiento del incentivo | Graciela Lozano | 3/11/2015 | 6/11/2015 | | | |
| | | | | | | 43,5 | Reunión del comité de incentivos | 100% | | Graciela Lozano | 12/11/2015 | 13/11/2015 | | | |
| | | | | | | 43,6 | Entregar incentivo mejor equipo interno de aprendizaje | 100% | | Graciela Lozano | 26/11/2015 | 27/11/2015 | | | |
| | | | | | | 44 | Vacaciones recreativas para 16 hijos de funcionarios | 100% | | | 1/06/2015 | 6/07/2015 | | | |
| | | | | Programa de bienestar | 100% | 44,1 | Invitar a inscripciones | 100% | Publicación en la intranet | Graciela Lozano | 16/06/2015 | 19/06/2015 | | | |
| | | | | | | | | 44,2 | Realizar el programa de vacaciones recreativas | 100% | | Graciela Lozano | 6/07/2015 | 6/07/2015 | |
| | | | | | | | | 45 | Planes recreodeportivos (Torneo de Futbol 5) | 100% | | | 1/05/2015 | 29/05/2015 | |
| | | | | | | | | 45,1 | Invitar a inscripciones | 100% | Publicación en la intranet | Graciela Lozano | 6/04/2015 | 17/04/2015 | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | | | | |
|------------------------|---|--|---|------------|---|------------------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------|---|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------|------------|
| | | Implementación de Programa de Bienestar y medición de clima organizacional | 100% | | | 45,2 | Realizar el Torneo | 100% | informe final de realización de la actividad | Graciela Lozano | 8/05/2015 | 29/05/2015 | | | | |
| 46 | Torneo de Bolos | | | | | 100% | | | 1/11/2015 | 30/11/2015 | | | | | | |
| 46,1 | Invitar a inscripciones | | | | | 100% | Publicación en la intranet | Graciela Lozano | 1/11/2015 | 30/11/2015 | | | | | | |
| 46,2 | Realizar el Torneo | | | | | 100% | informe final de realización de la actividad | Graciela Lozano | 1/11/2015 | 30/11/2015 | | | | | | |
| 47 | Reunión informe final de gestión | | | | | 100% | | | 1/12/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 47,1 | Recolección de información de avances de gestión | | | | | 100% | Consolidado de información de avances de gestión 2015 | Graciela Lozano | 1/12/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 47,2 | Realización reunión avances de gestión | | | | | 100% | | Graciela Lozano | 1/12/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 48 | Exámenes médicos ocupacionales | | | | | 100% | | | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 48,1 | Realizar exámenes médicos de ingreso, periódicos y retiro. | | | | | 100% | Certificaciones de aptitud laboral | Graciela Lozano | 1/01/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 49 | Sistema de Gestión Integral en Seguridad y Salud Laboral | | | | | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 49,1 | Realizar jornada de Pausas activas | | | | | 100% | | Graciela Lozano | 17/04/2015 | 30/11/2015 | | | | | | |
| 49,2 | Programar asistencia actualización matriz de riesgos | | | | | 100% | documento que contiene la matriz de riesgos | Graciela Lozano | 13/07/2015 | 13/07/2015 | | | | | | |
| 49,3 | Capacitar a los servidores en generalidades de SG-SST | | | | | 100% | listado de asistencia a la capacitación | Graciela Lozano | 21/07/2015 | 21/07/2015 | | | | | | |
| 49,4 | Capacitar a la brigada de emergencias en atención de incendios | | | | | 100% | listado de asistencia a la capacitación | Graciela Lozano | 6/08/2015 | 6/08/2015 | | | | | | |
| 49,5 | Aplicar batería riesgo psicosocial | | | | | 100% | aplicación de prueba psicométrica y entrega de | Graciela Lozano | 10/09/2015 | 10/09/2015 | | | | | | |
| 49,6 | Analizar la vulnerabilidad y plan de emergencias | | | | | 100% | entrega de documento actualizado del plan de | Graciela Lozano | 16/09/2015 | 16/09/2015 | | | | | | |
| 49,7 | Capacitar a la brigada de emergencias en búsqueda y rescate | | | | | 100% | listado de asistencia a la capacitación | Graciela Lozano | 29/09/2015 | 29/09/2015 | | | | | | |
| 49,8 | Capacitar a los servidores en higiene postural | | | | | 100% | listado de asistencia a la capacitación | Graciela Lozano | 7/10/2015 | 7/10/2015 | | | | | | |
| | | | | | | Estrategia de Comunicación Interna | 100% | | | 50 | Construcción de estrategia de marca APC-COLOMBIA | 100% | | | 1/10/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | | | | | 50,2 | Definir la estrategia de marca | 100% | Documento que contiene la estrategia | Pendiente definir con ana maria rocha | 1/10/2015 | 30/11/2015 |
| | | 53 | Reporte de información de actividades de Talento Humano a ser difundidas entre los funcionarios | 100% | | | | | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | |
| | | 53,1 | Allegar información al área de comunicaciones 15 días antes de la fecha de publicación de las actividades de talento humano referente a los planes de capacitación, bienestar y salud ocupacional de la Agencia | 100% | Material documental, fotográfico y de redacción para el diseño de las publicaciones | | | | | Graciela Lozano | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | |
| | | 54 | Campañas informativas en los funcionarios | 100% | | | | | | | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | | |
| | | 54,1 | Creación y difusión de la jornada de limpieza | 100% | Material para difusión | | | | | Talento Humano /Ana Maria Rocha | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | | |
| | | 54,2 | Creación y difusión campaña COPASST | 100% | Material para difusión | | | | | Talento Humano /Ana Maria Rocha | 1/10/2015 | 30/11/2015 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Fecha de Control | 31/12/2015 | | | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | I.D | Actividades | ¿Logrado? | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|---|--|-----------------------------|--|------------|------------|--|-----------|---|----------------|--------------|------------|
| Al menos el 50% del portafolio de Cooperación Sur-Sur y Triangular genera contribuciones de alto valor en el desarrollo de países socios | 100% | Agregación de valor de la CSS y CTr | 100% | Agregación de valor de la CSS y CTr | 100% | 1 | Diseñar un modelo de agregación de valor para los proyectos de CSS y CT | 100% | Modelo de agregación de valor para proyectos de CSS y CT elaborado. | Fernando Nivia | 01/07/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | 1,1 | Elaborar los Términos de Referencia que sirva de base para el desarrollo de la consultoría. | 100% | Términos de Referencia elaborados. | Fernando Nivia | 01/03/2015 | 13/07/2015 |
| | | | | | | 1,2 | Realizar la contratación de la consultoría | 100% | Contratación realizada. | Fernando Nivia | 14/07/2015 | 15/08/2015 |
| | | | | | | 1,3 | Realizar el diseño del modelo de agregación de valor con la revisión final (VoBo) por parte de la DOCI | 100% | Documento técnico del modelo diseñado | Fernando Nivia | 10/08/2015 | 23/10/2015 |
| | | | | | | 2 | Identificar socios internos y externos clave, con los que APC debería establecer alianzas estratégicas para escalar la generación de valor de la CSS y CTr | 100% | Mapeo de socios internos y externos realizado. | Fernando Nivia | 03/08/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 2,1 | Realizar un mapeo y elaborar una estrategia de acercamiento socios estratégicos nacionales | 100% | Mapeo de socios nacionales | Fernando Nivia | 03/08/2015 | 30/09/2015 |
| | | | | | | 2,2 | Realizar un mapeo y elaborar una estrategia de acercamiento socios estratégicos internacionales (del Sur) y privados | 100% | Mapeo de socios internacionales | Fernando Nivia | 01/09/2015 | 13/11/2015 |
| | | | | | | 5 | Formulación, implementación y seguimiento de programas de CSS y CT. | 100% | Ejecutadas y bajo seguimiento todas las actividades correspondientes a los programas de CSS y CT programadas para 2015. | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5,1 | Diagnóstico rápido general de los procesos de planeación y gestión de las Comixtas y los Programas Regionales. | 100% | Documento de diagnóstico y recomendaciones: balance y acciones definidas. Se presenta la nueva programación. | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | 5,2 | Programación de actividades correspondientes a intervenciones enmarcadas en las Comixtas y demás programas bilaterales y regionales de CSS y CT. | 100% | Cuadro de Programación | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 31/07/2015 |
| | | | | | | 5,3 | Negociación y coordinación de programas bilaterales y regionales de CSS y CTR | 100% | Comixtas y programas regionales negociados con contrapartes | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5,4 | Ejecución de programas bilaterales y regionales de CSS y CTR | 100% | Informe de avance en la ejecución de actividades de Comixtas y programas regionales | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 5,5 | Monitoreo y Seguimiento de programas bilaterales y regionales de CSS y CTR | 100% | Informe de monitoreo y seguimiento de Comixtas y programas regionales | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 31/12/2015 |
| 5,6 | Mejoramiento de procedimiento de solicitud de PAC | 100% | Programación mensual de PAC | Jorge Vélez | 01/06/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| Al menos el 50% del portafolio de Cooperación Sur-Sur y Triangular genera contribuciones de alto valor en el desarrollo de países socios. / Al menos el 80% de las buenas prácticas se intercambian mediante proyectos de Cooperación Sur-Sur o Triangular. | 100% | Mejoramiento de la planeación y gestión de las Comixtas y programas regionales | 100% | Mejoramiento de la planeación y gestión de las Comixtas y programas regionales | 100% | 6 | Estructuración y contratación de dos alianzas estratégicas para la documentación e intercambio de experiencias en sectores estratégicos | 100% | Alianzas estratégicas formuladas y concertadas entre los socios, convenios formulados y concertados entre los socios. | Claudia Rivero | 01/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6,1 | Definir los términos y condiciones de las alianzas estratégicas para la documentación de experiencias ejemplares, en sectores estratégicos. | 100% | Dos documentos de términos y condiciones para la suscripción de las alianzas estratégicas. | Claudia Rivero | 22/06/2015 | 06/07/2015 |
| | | | | | | 6,2 | Elaboración de estudios previos para la suscripción de las alianzas estratégicas para documentación de experiencias ejemplares, en sectores estratégicos. | 100% | Dos estudios previos para la suscripción de las alianzas estratégicas. | Claudia Rivero | 06/07/2015 | 27/07/2015 |
| | | | | | | 6,3 | Suscribir las alianzas estratégicas para la documentación de experiencias ejemplares. | 100% | MoU o convenios suscritos entre APC-Colombia y sus aliados estratégicos. | Claudia Rivero | 27/07/2015 | 31/08/2015 |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | I.D | Actividades | ¿Logrado? | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--|--------|---|--------|--|-----------------|------------|---|-----------|---|----------------|--------------|------------|
| COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo | 100% | 20 nuevas buenas prácticas colombianas en sectores estratégicos son identificadas, documentadas y validadas. / Al menos el 80% de las buenas prácticas se intercambian mediante proyectos de Cooperación Sur-Sur o Triangular. | 82% | Documentación de aprendizajes para el intercambio | 82% | 7 | Implementación de la alianza estratégica con la Fundación Hábitat. | 92% | Alianza estratégica con la Fundación Hábitat implementada. | Claudia Rivero | | |
| | | | | | | 7.1 | Revisión, depuración y actualización de buenas prácticas actuales de APC Colombia, para transformarlas en historias de caso | 100% | 62 buenas prácticas revisadas, depuradas y aquellas con potencial de intercambio transformadas en historias de caso | Claudia Rivero | 27/07/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 7.2 | Elaboración de metodología para la producción de historias de caso, a partir de buenas prácticas existentes y proyectos del portafolio de CSS y CTr vigente | 100% | Metodología y procedimiento para la producción de nuevas historias de caso | Claudia Rivero | 27/07/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 7.3 | Diseño de metodología para elaboración de estudios de caso de la CSS y CTr | 100% | Metodología y procedimiento para la producción de estudios de caso | Claudia Rivero | 27/07/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 7.4 | Realización de un estudio de priorización sectorial a nivel nacional e internacional para la focalizar la realización de los estudios de caso | 100% | Estudio de priorización sectorial para la producción de estudios de caso | Claudia Rivero | 10/08/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 7.5 | Conformación de grupo de expertos nacionales e internacionales para validación de metodología de documentación y realización de estudios de caso | 100% | Red de expertos nacional e internacionales conformada, como órgano asesor técnico de APC Colombia | Claudia Rivero | 31/08/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 7.6 | Elaborar metodología de intercambio de experiencias de historias y estudios de caso | 100% | Metodología propia de intercambio de BP y Estudios de caso. | Claudia Rivero | 01/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 7.7 | Elaboración de 10 estudios de caso. | 100% | 10 estudios de caso documentados | Claudia Rivero | 14/09/2015 | 13/11/2015 |
| | | | | | | 7.8 | Vinculación de autores interinstitucionales a redes internacional de buenas prácticas | 25% | APC – Colombia vinculada a las redes seleccionadas | Claudia Rivero | 13/11/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 7.9 | Diseño e implementación de plan de difusión de historias y estudios de caso | 100% | Documento Estrategia de Difusión de BP y EC y resultados de la implementación de la misma. | Claudia Rivero | 13/10/2015 | 31/12/2015 |
| | 8 | Implementación de la alianza estratégica con la Oficina de Cooperación Sur-Sur de las Naciones Unidas. | 55% | Alianza estratégica con la Oficina de Cooperación Sur-Sur de las Naciones Unidas implementada. | Claudia Rivero | 01/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | |
| | 8.1 | Realización de un análisis de iniciativas, programas o proyectos en el área de construcción de paz, a nivel nacional e internacional para definir los estudios de caso a producir. | 100% | Análisis de priorización de iniciativas nacionales e internacionales para la producción de los estudios de caso en el área de construcción de paz. | Claudia Rivero | 27/07/2015 | 05/09/2015 | | | | | |
| | 8.2 | Contratación de grupo de expertos nacionales e internacionales para la producción de estudios de caso. | 10% | Grupo de expertos nacionales e internacionales contratado y conformado. | Claudia Rivero | 05/08/2015 | 11/12/2015 | | | | | |
| | 9 | Estructuración de alianzas estratégicas e instrumentos innovadores de Cooperación Internacional | 100% | Alianzas estratégicas estructuradas. | Sandra Buitrago | 01/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | |
| | 9.1 | Definir objetivos, tipos de alianzas estratégicas y procedimientos que se gestionen desde las diferentes direcciones de APC (en concordancia con nuestra Hoja de Ruta, Plan Nacional de Desarrollo y ODS). | 100% | Ayuda memoria de la reunión entre DG y DOCI en la que se especifican los objetivos de las AE. | Sandra Buitrago | 22/06/2015 | 26/06/2015 | | | | | |
| | 9.2 | Establecer un mecanismo con Oficina Asesora Jurídica y DAF para materializar alianzas generales según su tipo. | 100% | Documento de lineamientos para AE validado por la Oficina Jurídica y DAF | Sandra Buitrago | 29/06/2015 | 03/07/2015 | | | | | |
| | 9.3 | Realizar el Mapeo de socios potenciales para establecer AE y clasificar a los socios potenciales según: internacional o nacional; público/ privado/ tercer sector; nivel de agregación de valor; recursos a invertir; prioridad temática Hoja de Ruta; sus socios; tipificación de alianza. | 100% | Matriz de Potenciales Socios | Sandra Buitrago | 22/06/2015 | 10/07/2015 | | | | | |
| | 9.4 | Actualizar el mapeo de socios potenciales | 100% | Matriz de Potenciales Socios actualizada | Sandra Buitrago | 22/06/2015 | 10/07/2015 | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | I.D | Actividades | ¿Logrado? | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|--------|---|--------|---|--------|------|--|-----------|---|-----------------|--------------|------------|
| | | Mínimo 5 proyectos de Cooperación Triangular implementados. | 100% | Innovación para lograr una Cooperación Sur-Sur y Triangular más eficaz. | 100% | 10 | Negociación y suscripción de alianzas estratégicas para compartir conocimiento de valor. | 100% | Alianzas estratégicas negociadas y suscritas para compartir conocimiento de valor. | Sandra Buitrago | 21/07/2015 | 15/09/2015 |
| | | | | | | 10,1 | Acordar objetivos, actividades y resultados de la alianza con cada socio potencial. | 100% | Matriz de Potenciales Socios actualizada con los objetivos, actividades y resultados. | Sandra Buitrago | 13/07/2015 | 17/07/2015 |
| | | | | | | 10,2 | Elaborar documento técnico y propuesta de convenio | 100% | Documento técnico y propuesta de convenio. | Sandra Buitrago | 21/07/2015 | 31/08/2015 |
| | | | | | | 10,3 | Suscribir las alianzas estratégicas. | 100% | Alianzas estratégicas suscritas. | Sandra Buitrago | 01/09/2015 | 15/09/2015 |
| | | | | | | 11 | Implementación de las alianzas estratégicas. | 100% | Alianzas estratégicas implementadas. | Sandra Buitrago | 21/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 11,1 | Elaborar POA (insumos grupo agregación de valor) | 100% | Documento POA | Sandra Buitrago | 04/08/2015 | 30/09/2015 |
| | | | | | | 11,2 | Implementar del POA | 100% | Acta de inicio de la AE o programa de CSS y CTr | Sandra Buitrago | 01/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 11,3 | Hacer Seguimiento y monitoreo de la AE | 100% | Informes técnicos y financieros periódicos del POA | Sandra Buitrago | 01/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 11,4 | Balance y cierre de ejecución de la alianza estratégica | 100% | Informe final | Sandra Buitrago | 01/12/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 12 | Elaboración de plan de acción, proyecto de inversión y demás acciones que aseguren la adecuada planificación de actividades, incluidas las vigencias futuras | 100% | Plan de Acción, Proyecto de Inversión 2015-2017 | Jorge Vélez | 16/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 12,1 | Elaboración del plan de acción de la DOCI | 100% | Plan de acción finalizado y aprobado por DG | Jorge Vélez | 16/07/2015 | 30/06/2015 |
| | | | | | | 12,2 | Capacitación y articulación con el Departamento Nacional Planeación (DNP). | 100% | Funcionarios capacitados y protocolo de articulación | Jorge Vélez | 16/07/2015 | 30/06/2015 |
| | | | | | | 12,3 | Seguimiento mensual al proyecto de inversión de la vigencia 2015. | 100% | Actualizaciones en el SPI y SUIFP | Jorge Vélez | 16/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 12,4 | Ajuste los proyectos de inversión de las vigencias 2015 y 2016. | 100% | Proyecto de inversión ajustado de la vigencia 2016 | Jorge Vélez | 01/07/2015 | 15/11/2015 |
| | | | | Gestión de la información de Cooperación Sur-Sur y Triangular | 94% | 13 | Consolidar un sistema de información de la CSS y CTr | 94% | Sistema de información de la CSS y CTr ajustado y en operación | James Leaver | 12/06/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 13,1 | Identificar usuarios del sistema, sus necesidades de información y de la estructura de la base de datos para los módulos de CSS y CTr. | 100% | Mapeo de usuarios y necesidades de información | James Leaver | 12/06/2015 | 19/06/2015 |
| | | | | | | 13,2 | Diseñar y construir de la matriz primaria de datos y reportes principales, y establecimiento de vínculos con las matrices secundarias, financiera y técnica. | 100% | Matriz principal creada, incluye módulos básicos de reporte | James Leaver | 12/06/2015 | 03/07/2015 |
| | | | | | | 13,3 | Asegurar la calidad estadística para las bases de datos que contempla el sistema de información. | 60% | Aplicación de recomendaciones al sistema de información. | James Leaver | 31/08/2015 | 11/09/2015 |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | I.D | Actividades | ¿Logrado? | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | | |
|------------------------|--------|------------------|--------|------------|---|------|---|--|---|--|--------------|------------|------------|------------|
| | | Transversal | 98% | | | 13,4 | Definir el proceso de actualización y generación de reportes. | 100% | Manual de procesos y Procedimientos; Formato de reportes de CSS y CTr | James Leaver | 12/06/2015 | 10/07/2015 | | |
| | | | | | | 13,5 | Operar el sistema de información actualizado, en Excel | 100% | Reportes | James Leaver | | 01/07/2015 | 31/12/2015 | |
| | | | | | | 13,6 | Evaluar y ajustar el sistema de información, en Excel | 100% | Sesión de evaluación y documento con sugerencias de mejora. | James Leaver | | 28/09/2015 | 09/10/2015 | |
| | | | | | | 13,8 | Articular el sistema de información con empresa diseñadora del sistema de información de APC. | 100% | Documento con insumos de DOCI para Sistemas para diseño de sistema de información | James Leaver | | 06/07/2015 | 24/07/2015 | |
| | | | | 100% | Mejoramiento de los procesos y procedimientos del Centro de Operación y Seguimiento | | 14 | Actualizar y simplificar los procesos y procedimientos del Centro de Operación y Seguimiento (COS) | 100% | Procesos y procedimientos del COS optimizados | James Leaver | 29/06/2015 | 23/10/2015 | |
| | | | | | | | 14,1 | Identificar las necesidades y usuarios y valoración de instrumentos y procedimientos. | 100% | Modelo entidad-relación para la gestión de la CSS y CTr | James Leaver | | 29/06/2015 | 28/08/2015 |
| | | | | 100% | Visibilización de la Cooperación Sur-Sur y Triangular | | 15 | Visibilizar los principales logros y resultados de los proyectos de CSS y CTR | 100% | Establecer e implementar una estrategia que permite visibilizar los logros y resultados de APC Colombia en materia de CSS y CTr | James Leaver | 17/06/2015 | 31/12/2015 | |
| | | | | | | | 15,1 | Conocer el Plan de Comunicaciones por parte de DOCI y definición de prioridades para la coordinación con Comunicaciones. | 100% | Solicitar al equipo de comunicaciones la socialización del Plan de Comunicaciones de APC | James Leaver | | 22/06/2015 | 03/07/2015 |
| | | | | | | | 15,2 | Definir los criterios para la comunicación de las actividades de CSS y CT. | 100% | Definir los criterios de qué, cómo y cuándo se van a comunicar las actividades de CSS y CT. | James Leaver | | 29/06/2015 | 01/08/2015 |
| | | | | | | | 15,3 | Implementar los procedimientos y formatos para la comunicación de las actividades de CSS y CT. | 100% | Implementar los procedimientos y formatos para la comunicación de las actividades de CSS y CT que se hayan acordado con el equipo de Comunicaciones. | James Leaver | | 29/06/2015 | 31/12/2015 |

| Objetivos estratégicos | Avance | Entregables 2015 | Avance | Iniciativa | Avance | Nivel | Actividades | Avance | Producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|------------|------------|--|--------|------------------------------|-----------------|------------------|------------|
| VISIBILIZAR los resultados de la CI | 100% | * Base de datos de proyectos (Fichas de buenas experiencias de cooperación) * Modelos exitosos identificados | 100% | Análisis de modelos exitosos de cooperación | 100% | 1 | Desarrollar y presentar el análisis de modelos exitosos de cooperación | 100% | | Santiago Molina | 1/09/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 1,1 | Identificación y recolección de información | 100% | Base de datos de proyectos | Santiago Molina | 1/09/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 1,2 | Diagnostico y analisis | 100% | Documento de análisis | Santiago Molina | 1/09/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | 1,3 | Presentación de la información | 100% | | Santiago Molina | 1/10/2015 | 31/12/2015 |
| | 95% | 12 historias de CI publicadas (incluyendo 3 videos de historias prioritarias) | 98% | Elaboración y difusión masiva de historias memorables de proyectos de CI | 95% | 3 | Dar a conocer la política de comunicaciones en todas las áreas de la Agencia. | 100% | Sesión de presentación | Ana Maria Rocha | 25/06/2015 | 25/06/2015 |
| | | | | | | 4 | Seleccionar las historias prioritarias a producir en video (2) y escrito (6) | 100% | Selección de historias a pro | Comunicaciones | 29/06/2015 | 10/07/2015 |
| | | | | | | 5 | Contratación de proveedor | 75% | 2 videos de historias | Comunicaciones | 3/08/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | 5,1 | Elaboración de estudios previos | 100% | | | 3/08/2015 | 10/08/2015 |
| | | | | | | 5,2 | Convocatoria proveedores | 100% | | | 24/08/2015 | 28/08/2015 |
| | | | | | | 5,3 | Elección proveedor | 0% | | | 1/10/2015 | 31/10/2015 |
| | | | | | | 5,4 | Producción de historias | 100% | | | 1/11/2015 | 30/11/2015 |
| | | | | | | 6 | Elaboración de historias escritas | 100% | 6 historias escritas | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6,1 | Reunión periódica del comité de comunicaciones para identificar posibles historias | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6,2 | Definición de 1 historia escrita por mes | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6,3 | Solicitud información básica y contactos al área que corresponda | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6,4 | Elaboración de historias escritas | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 6,5 | Revisión de contenidos para control de calidad | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 7 | Difusión interna y externa de las historias | 100% | | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | | | 8 | Reunión periódica del comité de comunicaciones | 100% | | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 |
| 9 | Análisis y priorización de contenidos de las áreas | 100% | Matriz de contenidos | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 10 | Producción de 10 artículos por mes | 100% | 10 artículos en página web | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 10,1 | Visibilización de los principales logros y resultados de los proyectos de CSS y CTR | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 10,2 | Visibilización de los principales logros y resultados de los proyectos de demanda | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 10,3 | Visibilización de los principales logros y resultados de los proyectos de coordinación interinstitucional | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 10,4 | Visibilización de la gestión del Director General | 100% | | | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 11 | Revisión de contenidos para control de calidad | 100% | | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 12 | Difusión interna y externa de los contenidos | 100% | | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 13 | Medición | 100% | Informe de publicaciones | Comunicaciones | 1/07/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 14 | Consolidar BBDD de medios nacionales y agencias internacionales | 100% | BBDD de medios de comuni | Angela Martin | 27/07/2015 | 31/07/2015 | | | | | | |
| 15 | Elaboración de estrategia para la construcción de relación con los medios y aliados estratégicos | 100% | Estrategia de relacionamier | Angela Martin | 3/08/2015 | 31/10/2015 | | | | | | |
| 15,1 | Análisis del contexto actual sobre la presencia de APC-Colombia en medios | 100% | | Angela Martin | 3/08/2015 | 10/08/2015 | | | | | | |
| 15,2 | Elaboración del documento | 100% | | Angela Martin | 11/08/2015 | 21/08/2015 | | | | | | |
| 16 | Implementación de estrategia | 100% | | Angela Martin | 17/10/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 17 | Medición | 100% | Informe de free-press | Angela Martin | 17/10/2015 | 31/12/2015 | | | | | | |
| 18 | Desarrollar ejercicio/taller de construcción de marca | 100% | Propuesta narrativa y mens | Ana Maria Rocha | 1/09/2015 | 16/10/2015 | | | | | | |
| 18,1 | Contratación de proveedor | 100% | | Comunicaciones | 3/08/2015 | 31/10/2015 | | | | | | |
| 18,2 | Ejecución del taller | 100% | | | 1/10/2015 | 31/10/2015 | | | | | | |
| 19 | Definir estrategia de marca de APC-Colombia | 75% | Estrategia de marca APC Co | Ana Maria Rocha | 19/10/2015 | 20/11/2015 | | | | | | |
| | 88% | Estrategia de marca APC-Colombia creada | 88% | Estrategia de Posicionamiento | 88% | | | | | | Fecha de Control | 31/12/2015 |