





**Plantilla de Guía  
Inventario de Información**

Ley de Transparencia y Acceso de la Información (Ley 1712/14)

Entidad: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia	Área interna: Oficina de Control Interno	Número de página:
Fecha(mm/dd/año):	03/12/2014	

Nombre Carpeta /archivo	Tipo de Información (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	Si la Información es Restringida (Relacione la ley/decreto/norma)	Información (archivo/carpeta) vinculado a (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	OTRO TIPO VINCULACIÓN (Relacione CUAL)	PUBLICADO EN CANAL 1 (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	PUBLICADO EN CANAL 2 (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	OTRO CANAL (Relacione CUAL)	Nombre Funcionario (a) a cargo	Describa Forma de Almacenamiento	Otra forma de Almacenamiento (Relacione CUAL)	Categoría en la Estructura de Información (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	Si la categoría de Información es otra (Relacione en que consiste)	Validación de Principios (Colocar una X si cumple)										Validación Estado del Inventario (Colocar una X si cumple)			Estado de Planeación Cumplimiento de la Ley (Colocar una X en el estado que sitúa esta Carpeta o Archivo)				Fecha Prevista para Cumplir (Mes/Día/año)			
													Transparencia	Buena Fe	Facilitación	Discriminación	Gratuidad	Coherencia	Eficacia	Calidad de Información	Divulgación Proactiva	Responsabilidad	Cite Acciones de Mejora por no cumplimiento de principios	CUMPLE	EN AJUSTES	NO CUMPLE	Cite Acciones de Mejora para lograr cumplimiento	Inmediato (1 a 29 días)	Corto (1 a 3 meses)		Mediano (3 a 6 meses)	II semestre 2015	
Actas Comité de Coordinación de Control Interno / Programa Anual de Auditoría	Pública		Tabla de Retención Documental				No se publica actualmente	Mariana Salnave Sanin	Carpeta Física		Planes de la Entidad	Programa de Auditorías de calidad y gestión a desarrollar durante la vigencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	10/31/2014
Informes a Entidades Externas / Informe Jurídico - litigob, e-kogui	Pública		Tabla de Retención Documental		Correo Electrónico		Se remite informe a la Agencia de Defensa Jurídica del Estado	Andres Mejía Martinez	Carpeta Física		Normatividad		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	10/31/2014	
Informes a Entidades Externas / Informe Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Ley 1474/11	Pública		Tabla de Retención Documental		Web			Juan Manuel Manrique	Carpeta Física y Digital		Normatividad Plan Anticorrupción		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X										
Informes a Entidades Externas /Informe Ejecutivo Anual (MECI)	Pública		Tabla de Retención Documental				Aplicativo MECI del Departamento Administrativo de la Función Pública	Mariana Salnave Sanin	Carpeta Física		Normatividad		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	10/31/2014	
Informe a Entidades Externas / Informe de Control Interno Contable	Pública		Tabla de Retención Documental				Aplicativo de la Contaduría General de la Nación	Carmen Cecilia Cárdenas	Carpeta Física		Normatividad Financiera y de Presupuesto		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	10/31/2014	
Informe a Entidades Externas / Derechos de Autor y normas del uso de Software	Pública		Tabla de Retención Documental				Aplicativo de Derechos de Autor del Ministerio del Interior	Fredy Alayón García	Carpeta Física		Normatividad		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	10/31/2014	
Valoración de Riesgos / Informe de Seguimiento a la Administración de Riesgos Institucionales	Pública		Tabla de Retención Documental		web			Fredy Alayón García	Carpeta Física y Digital		Normatividad Plan Anticorrupción Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X										
Acompañamiento y Asesoría / Informe de Avance Plan de Mejoramiento CGR.	Pública		Tabla de Retención Documental				Aplicativo SIRECI de la Contraloría General de la Nación	Anibal Almanza Iglesias	Carpeta Física y Digital		Normatividad Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	19/12/2014	
Evaluación y Seguimiento / Informe de Austeridad del Gasto	Pública		Tabla de Retención Documental		Otro		No se publica actualmente	Anibal Almanza Iglesias	Carpeta Física		Normatividad Financiera y de Presupuesto		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	11/14/2014	
Evaluación y Seguimiento / Informe de Evaluación y Seguimiento Auditorías (Gestión y Calidad)	Pública		Tabla de Retención Documental				Aplicativo ISOLUCION del Ministerio de Cultura	Juan Manuel Manrique Carmen Cecilia Cárdenas	Carpeta Física y Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X						X	12/12/2014	







**Plantilla de Guía  
Inventario de Información**

Transparencia y Acceso de la Información (Ley 1712/14)

Entidad: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia	Área interna: Dirección de Gestión de Demanda de Cooperación Internacional	Número de página: 1
Fecha(mm/dd/año):	03/12/2014	

Nombre Carpeta /archivo	Tipo de Información (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	Si la Información es Restringida (Relacione la ley/decreto/norma)	Información (archivo/carpeta) vinculado a (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	OTRO TIPO VINCULACIÓN (Relacione: CUÁL)	PUBLICADO EN CANAL 1 (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	PUBLICADO EN CANAL 2 (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	OTRO CANAL (Relacione: CUÁL)	Nombre Funcionario (a) a cargo	Describa Forma de Almacenamiento	Otra forma de Almacenamiento (Relacione: CUÁL)	Categoría en la Estructura de Información (Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)	Si la categoría de Información es otra (Relacione en que consiste)	Validación de Principios										Cite Acciones de Mejora por no cumplimiento de principios	Validación Estado del			Cite Acciones de Mejora para lograr cumplimiento	Estado de Planeación				Fecha Prevista para Cumplir (Mes/Día/año)				
													Transparencia	Buena Fe	Facilitación	Discreción	Gratuidad	Celeridad	Eficacia	Calidad de Información	Divulgación Proactiva	Responsabilidad		CUMPLE	EN AJUSTES	NO CUMPLE		Inmediato (1 a 29 días)	Corto (1 a 3 meses)	Mediano (3 a 6 meses)	II semestre 2015					
Actas/ Actas del comité de Gestión de Demanda	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental			No se publica actualmente	Norma Cecilia Arias/ Secretaria de Dirección de Demanda	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Se requiere realizar la divulgación de la disponibilidad de esta información al público en general a través de los diferentes canales, como página web.						x				02/27/2015
Mecanismos/Paises y fuentes con y sin mecanismos de coordinación	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental			No se publica actualmente	Monica Varona/ Coordinadora Bilaterales Gloria Ortiz/ Coordinadora Multilaterales	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x			Dentro de los tipos documentales se encuentra el análisis país y fuente y fichas de caracterización, los cuales se publican en la página web, en referencia al otro tipo documental de programas y proyectos, es de acceso al público a través del Mapa de Cooperación Internacional en la web. Los demás tipos documentales no se encuentran publicados, tales como: actas, mecanismos de coordinación, ayudas de memoria, listas de asistencia, comunicaciones (cancillería) y planes de trabajo. Se propone como acción de mejora, realizar la divulgación de la disponibilidad de esta información al público en general a través de los diferentes canales como página web.							x			06/30/2015
Estrategia/ Fuentes no oficiales	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental			No se publica actualmente	Maria Alejandra Blanco/ Contratista de Nuevas Fuentes	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Se requiere realizar la divulgación de los tipos documentales (estrategia, manuales) al público en general a través de los diferentes canales, como página web. Así mismo se requiere la divulgación de la disponibilidad de la información de los tipos documentales (ayudas de memoria, informes, comunicaciones, planes de trabajo)						x				06/30/2015	
Estrategia/ Estrategia descentralizada	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental			No se publica actualmente	Monica Varona/ Coordinador Bilaterales Profesional Especializado responsable de Cooperación Descentralizada	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Se requiere realizar la divulgación del tipo documental (estrategia) al público en general a través de los diferentes canales, como página web. Así mismo se requiere la divulgación de la información de los tipos documentales (ayudas de memoria, comunicaciones, planes de trabajo, informes)						x				06/30/2015	
Eventos	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental	Web	Correo Electrónico	Invitación Oficial en físico	Monica Varona/ Coordinador Bilaterales Gloria Ortiz/ Coordinador Multilaterales Maria Alejandra Blanco/ Contratista de Nuevas Fuentes	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Se requiere realizar la divulgación trimestral de la programación de eventos al público en general a través de la página web.											
Informes/Informe de Gestión	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental	Web			Monica Varona/ Coordinador Bilaterales Gloria Ortiz/ Coordinador Multilaterales Maria Alejandra Blanco/ Contratista de Nuevas Fuentes	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x								x				06/30/2015	
Evaluaciones del Servicio	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental			No se publica actualmente	Monica Varona/ Coordinador Bilaterales Gloria Ortiz/ Coordinador Multilaterales Maria Alejandra Blanco/ Contratista de Nuevas Fuentes	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Se requiere la divulgación del informe consolidado de las evaluaciones de servicio. Se evaluará la forma y tipo de compartir de manera más adecuada la información para que ésta cumpla con las disposiciones de la ley de Transparencia.						x				06/30/2015	
Planes/Plan de Acción	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental	Web			Monica Varona/ Coordinador Bilaterales Gloria Ortiz/ Coordinador Multilaterales	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x								x				06/30/2015	
Planes/Plan de Mejoramiento	Pública		Tablas de Retención Documental	Sistema de Gestión Documental			No se publica actualmente	Monica Varona/ Coordinador Bilaterales Gloria Ortiz/ Coordinador Multilaterales	Carpeta Digital	Carpeta Física	Normatividad		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Se requiere la divulgación de la disponibilidad de los Planes de mejoramiento de Gestión de Dirección de Demanda. Se evaluará la forma y tipo de compartir de manera más adecuada la información para que ésta cumpla con las disposiciones de la ley de Transparencia.						x				06/30/2015	



**Plantilla de Guía  
Inventario de  
Información**  
Ley de Transparencia y  
Acceso de la Información  
(Ley 712/14)



Entidad: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia	Área interna:	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Número de página:	2
--	---------------	--	-------------------	---

Fecha(mm/dd/año)	03/12/2014
------------------	------------

Nombre Carpeta /archivo	Tipo de Información <small>(Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)</small>	Si la Información es Restringida <small>(Relacione la ley/décreto/norma)</small>	Información (archivo/carpeta) vinculado a <small>(Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)</small>	OTRO TIPO VINCULACIÓN <small>(Relacione CUA)</small>	PUBLICADO EN CANAL 1 <small>(Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)</small>	PUBLICADO EN CANAL 2 <small>(Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)</small>	OTRO CANAL <small>(Relacione CUA)</small>	Nombre Funcionario (a) a cargo	Describa Forma de Almacenamiento	Otra forma de Almacenamiento <small>(Relacione CUA)</small>	Categoría en la Estructura de Información <small>(Abra cuadro de diálogo y elija el tipo)</small>	Si la categoría de Información es otra <small>(Relacione en que consiste)</small>	Validación de Principios <small>(Colocar una X si cumple)</small>										Cite Acciones de Mejora por no cumplimiento de principios	Validación Estado del Inventario <small>(Colocar una X si cumple)</small>			Cite Acciones de Mejora para lograr cumplimiento	Estado de Planeación Cumplimiento de la Ley <small>(Colocar una X en el Estado que corresponda en esta Carpeta o Archivo)</small>				Fecha Prevista para Cumplir <small>(Mes/Día/año)</small>
													Transparencia	Buena Fe	Facilitación	Discriminación	Gratuidad	Celeridad	Eficacia	Calidad de Información	Divulgación Proactiva	Responsabilidad		CUMPLE	EN AJUSTES	NO CUMPLE		Inmediato <small>(1 a 29 días)</small>	Corto <small>(1 a 3 meses)</small>	Mediano <small>(3 a 6 meses)</small>	II semestre 2015	
Ayudas de Memoria de los territorios, sectores/ multisectores	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico		Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Lista de Asistencia de los territorios, sectores/ multisectores	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico		Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Agendas de Trabajo del Mecanismo de los territorios, sectores/ multisectores	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico	Presencial	Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Fichas de caracterización de los territorios, sectores/ multisectores	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico	Presencial	Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Mapeos de Cooperación Internacional de los territorios, sectores/ multisectores	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico	Presencial	Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Actas de los comités	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico		Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Listas de asistencia de los comités	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico		Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Agenda de los eventos	Pública		Tablas de Retención Documental		Web	Presencial	Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Listas de asistencia de los eventos	Pública		Tablas de Retención Documental		Otros	Presencial	Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Memorias de los eventos	Pública		Tablas de Retención Documental		Web	Presencial	Intranet		Carpeta Digital		Planes de la Entidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Documento del Plan de Acción	Pública		Tablas de Retención Documental		Web		Intranet		Carpeta Digital		Estructura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Matrices mensuales de Planeación y seguimiento a las Acciones de Trabajo	Pública		Tablas de Retención Documental		Correo Electrónico		Intranet		Carpeta Digital		Estructura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Plan de Mejoramiento	Pública		Tablas de Retención Documental		Web		Intranet		Carpeta Digital		Estructura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Formato de Proceso	Pública		Tablas de Retención Documental		Web		Intranet		Carpeta Digital		Estructura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Formato de Procedimientos	Pública		Tablas de Retención Documental		Web		Intranet		Carpeta Digital		Estructura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			
Formato de Instructivos	Pública		Tablas de Retención Documental		Web		Intranet		Carpeta Digital		Estructura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X		03/31/2015			



