



APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ACTA DE REUNION N° 2 de 2014

FECHA: Bogotá, 11 de Noviembre de 2014

HORA: 2:00 AM a 5:30 PM

LUGAR: Hotel

ASISTENTES:

Nombre	Cargo
Sandra Bessudo Lion	Directora General APC-Colombia
Carolina Tenorio Garcés	Directora Técnica Demanda de Cooperación Internacional
Silvia Margarita Carrizosa Camacho	Directora Administrativa y Financiera
Juanita Olarte Suescun	Directora Técnica Oferta de Cooperación Internacional
Juan Sebastian Estrada Escobar	Director Técnico Coordinación Interinstitucional
Alex Alberto Rodríguez Cubides	Asesor con Funciones de Control Interno
Marby Isabel Barragán	Asesora con Funciones de Planeación

INVITADOS:

Nombre	Cargo
Javier Morillo	Asesor Jurídico
Germán Mejía Gallo	Asesor Comunicaciones
Adriana Cortez	Profesional Planeación

ORDEN DEL DIA:

Hora	Tema
2:00 p.m. – 2:30 p.m.	1. Resultados de Gestión Metas: Tablero de Control y Plan de Acción a Octubre 2014 Responsables. Directores y Asesores.
2:30 p.m. – 3:15 p.m.	2. Resultados de la Gestión Administrativa y Financiera. Responsable. Silvia Margarita Carrizosa Camacho. Directora Administrativa y Financiera - Talento Humano. - Eficiencia Administrativa. - Participación y servicios al ciudadano. - Gestión financiera
3:15 p.m. – 3:40 p.m.	3. Resultados alcanzados en los componentes de la Estrategia Gel, de acuerdo a las metas establecidas 2014.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

	Avance cumplimiento Ley de Transparencia Responsable: German Mejía.
3:40 p.m. – 4:15 p.m.	4. Lineamientos Institucionales Planeación Estratégica 2015. De acuerdo a bases del PND 2015-2018. Responsable: Marby Isabel Barragán
4:15 p.m. – 4:30 p.m.	5. Sistema de Gestión Integral: SGI Web, pre auditoria. Responsable: Marby Isabel Barragán
4:30 p.m. – 5:00 p.m.	6. Planes de Mejoramiento: Institucional y por Proceso Responsable: Alex Rodríguez
5:00 p.m.	Conclusiones finales

Desarrollo

El Asesor con Funciones de Control Interno, realizó introducción a la reunión del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y de Desarrollo Administrativo, resaltando la importancia que esta tenía por las condiciones coyunturales especiales que se presentaban; por un lado revisar los avances de la gestión, el estado de los controles, el informe de gestión del representante legal, la situación sobre el sistema de gestión de la calidad y el compromiso de avanzar en la realización de la auditoría interna. A continuación se presentaron los informes siguiendo el desarrollo propuesto en la agenda y aprobado por la directora general.

METAS DE GOBIERNO. Tablero de Control

Con el fin de realizar seguimiento de la gestión institucional, se relacionan los avances de las Metas de Gobierno (Tablero de Control).

Se establece un semáforo para evidenciar el avance de cada actividad 0%-50%, 51%-99%, 100%

El director de Coordinación Interinstitucional hace la presentación de los resultados alcanzados con corte a octubre de 2014.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

	META 2014	RESULTADOS OCTUBRE 2014	% AVANCE
Agendas de cooperación internacional construidas e implementadas a nivel sectorial y territorial	57	59	
NIVEL SECTORIAL			
Mecanismos de coordinación sectorial o multisectorial activos	27	29	
Agendas de cooperación internacional construidas a nivel sectorial y multisectorial	24	27	
Avance en la implementación de las agendas sectoriales y multisectoriales de cooperación internacional	100% (20)	88% (20)	88%
NIVEL TERRITORIAL			
Mecanismos de coordinación territorial activos	33	33	
Agendas de cooperación internacional construidas a nivel territorial	33	31	94%
Avance en la implementación de las agendas territoriales de cooperación internacional	100% (23)	89% (23)	89%

Fuente: Tablero de Control Octubre. Reportado DAPRE

La Directora del proceso de Cooperación Sur-Sur y Triangular presenta a la Directora General los resultados con corte a Octubre de 2014.

	META 2014	RESULTADOS OCTUBRE 2014	% AVANCE
Recursos de oferta de cooperación de Colombia (Millones de pesos)	14,115	13,718	97%
Países con relaciones de Cooperación Sur-Sur	53	58	
Temas sobre los que se desarrollan iniciativas de oferta de Cooperación Sur-Sur	7	7	
Alianzas estratégicas de cooperación sur-sur en ejecución	5	6	
Iniciativas de cooperación triangular en ejecución	9	10	
* Recursos gestionados Sur-Sur	5	5,2	

Fuente: Tablero de Control Octubre. Reportado DAPRE

La directora del proceso de Gestión de Demanda, presenta los resultados alcanzados a octubre de 2014.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

	META 2014	RESULTADOS OCTUBRE 2014	% AVANCE
Recursos gestionados (Millones de dólares)	550	433,5	79%
Recursos gestionados de Ayuda Oficial al Desarrollo - socios tradicionales y cooperación descentralizada (Millones de dólares)	500	374,8	75%
Recursos gestionados con fuentes no oficiales y donaciones en especie	45	53,5	
Componentes de la estrategia atendidos con recursos de cooperación internacional	31	31	
Nuevos agentes de cooperación	70	67	96%

Fuente: Tablero de Control Octubre. Reportado DAPRE

Seguimiento Plan de acción

Con el fin de realizar seguimiento de la gestión institucional, se relacionan los Lineamientos Estratégicos con cada uno de los avances de los indicadores y avance presupuestal. Se establece un semáforo para evidenciar el avance de cada actividad 0%-50%, 51%-99%, 100%

DIRECCIÓN GENERAL

LINEAMIENTO ESTRATEGICO	NUMERO DE ACTIVIDADES	PESO% POR ACTIVIDAD	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	AVANCE % ACTIVIDADES	PRESUPUESTO EJECUTADO
3. Orientar la cooperación hacia las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo	2	7%	\$ 225.340.187	6%	\$ 167.531.274
4. Alcanzar, para el cuatrienio, la meta de 2200 millones de dólares gestionados, 2000 de estos a través de ayuda oficial al desarrollo y 200 a través de fuentes no oficiales	1	15%	\$ 8.840.047.744		\$ 5.388.283.453
5. Hacer mas expedito el manejo de fondos por parte de entidades oficiales	2	12%	\$ 10.400.000.000		\$ 3.282.998.817
Normatividad	8	66%	\$ 140.113.000	36%	\$ 54.870.130
Total General	12	100%	\$ 19.605.500.931	60%	\$ 8.893.683.674

Fuente: Plan de Acción Octubre 2014





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/09/2012

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

LINEAMIENTO ESTRATEGICO	NUMERO DE ACTIVIDADES Descripción	PESO % ACTIVIDAD	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	AVANCE % ACTIVIDAD	TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO
1. Coordinar y articular a todos los sectores y entes territoriales para obtener una cooperación más efectiva e integral en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.	9	59%	\$ 786.390.942	52%	\$ 616.893.059
2. Diversificar las fuentes de la cooperación internacional	1	2%	\$ -		
3. Orientar la cooperación hacia las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo	2	8%	\$ -	7%	
4. Alcanzar, para el cuatrienio, la meta de 2200 millones de dólares gestionados, 2000 de estos a través de ayuda oficial al desarrollo y 200 a través de fuentes no oficiales	1	9%	\$ 20.160.000		\$ 1.294.040
5. Balancear mejor la cobertura territorial de los proyectos de cooperación internacional	2	13%	\$ -	11%	
7. Consolidar la oferta de cooperación Sur-Sur y Triangular	3	9%	\$ -		
Total General	18	100%	\$ 806.550.942	90%	\$ 540.056.628

Fuente: Plan de Acción Octubre 2014

DIRECCIÓN DE OFERTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

LINEAMIENTO ESTRATEGICO	N DE ACTIVIDADES	PESO % ACTIVIDADES	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	AVANCE % ACTIVIDADES	PRESUPUESTO EJECUTADO
7. Consolidar la oferta de cooperación Sur - Sur y Triangular	19	97%	\$ 14.274.606.889	81%	\$ 12.231.772.929
Total general	19	100%	\$ 14.274.606.889	81%	\$ 12.231.772.929

Fuente: Plan de Acción Octubre 2014

DIRECCIÓN DE DEMANDA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

LINEAMIENTO ESTRATEGICO	NUMERO DE ACTIVIDADES	PESO % POR ACTIVIDADES	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	AVANCE % ACTIVIDADES	PRESUPUESTO EJECUTADO
2. Diversificar las fuentes de la cooperación internacional	2	15%	\$ 35.000.000	13,75%	\$ 8.000.000
3. Orientar la cooperación hacia las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo	10	53%	\$ 294.000.000	45,08%	\$ 217.781.617
4. Alcanzar, para el cuatrienio, la meta de 2200 millones de dólares gestionados, 2000 de estos a través de ayuda oficial al desarrollo y 200 a través de fuentes no oficiales	2	20%	\$ -	13,74%	\$ -
7. Consolidar la oferta de cooperación Sur-Sur y Triangular	2	10%	\$ -		\$ -
8. Administración y ejecución eficiente de los recursos, planes, programas y proyectos de Cooperación Internacional	1	2%	\$ -		\$ -
Total general	17	100%	\$ 329.000.000,00	79,4%	\$ 225.781.614





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/09/2012

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LINEAMIENTO ESTRATEGICO/ NORMATIVIDAD	NUMERO DE ACTIVIDADES	PESO % POR ACTIVIDAD	Suma de TOTAL	AVANCE % ACTIVIDADES	PRESUPUESTO EJECUTADO (MONTO)
3. Orientar la cooperación hacia las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo	1	1%	\$ -		
5. Hacer mas expedito el manejo de fondos por parte de entidades oficiales	4	19%	\$ 2.662.000.000	14%	\$ 885.170.835
8. Administración y ejecución eficiente de los recursos, planes, programas y proyectos de Cooperación Internacional	1	20%	\$ 1.310.600.000		\$ 1.299.386.760
Normatividad	9	60%	\$ 1.154.565.400	44%	\$ 866.605.939
Total general	15	100%	\$ 5.127.165.400	79%	\$ 3.051.605.534

Fuente: Plan de Acción Octubre 2014

2. Resultados de la Gestión Administrativa y Financiera. Talento Humano. Plan Institucional de Capacitación PIC.

ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN (PIC 2014)	OBJETO	FECHAS PROCESO	OBSERVACIONES
Capacitación en idiomas (inglés y francés)	Prestar los servicios en el proceso de adiestramiento del idioma inglés y francés para los funcionarios de APC-COLOMBIA.	Fecha apertura 3 de abril de 2014	Esta capacitación se encuentra en ejecución normal.
		Fecha declaratoria desierta 25 de abril de 2014	
		Fecha reapertura 13 de mayo de 2014	
		Adjudicado el 20 de mayo de 2014	
Calidad	Contratar la formación de auditores internos y líderes en las normas NTC GP1000:2009, NTC ISO 19011:2012 Y NTC ISO 31000, para los servidores públicos de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia."	Fecha de apertura 19 de junio de 2014	Se procede a adelantar el proceso de contratación para su reapertura pero mediante memorando del 20-10-14, el Asesor de Planeación informa a la Dirección Administrativa y Financiera, que dicha capacitación no se llevará a cabo por cuanto no es posible cumplir con las 112 horas de capacitación.
		Fecha declaratoria desierta 10 de julio de 2014	





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN (PIC 2014)	OBJETO	FECHAS PROCESO	OBSERVACIONES
Formulación de Proyectos	Prestación de servicios de entrenamiento en el desarrollo del Diplomado: Formulación de Proyectos con enfoque en Proyectos Sociales y Cooperación Internacional, para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia.	Fecha de apertura 9 de mayo de 2014	La DAF, acuerda suspender los trámites para la contratación de este Diplomado, teniendo en cuenta que de acuerdo a los tiempos legales para reanudar el proceso de contratación y los tres meses de ejecución que llevaría el desarrollo de la capacitación (100 hrs), no es procedente llevarlo a cabo ya que no se cuenta con el tiempo suficiente para culminarlo antes del 15 de diciembre.
		Fecha declaratoria desierta 20 de mayo de 2014	
		Fecha de Apertura 6 de junio de 2014	
		Fecha declaratoria desierta 1 de julio de 2014	
Contratación Estatal, Reforma Tributaria y Seguridad de la Información	Prestación de servicios de entrenamiento en el desarrollo de tres cursos de actualización en: Reforma Tributaria, Contratación Estatal y Diplomado en Seguridad de la Información, para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia.	Fecha de apertura 14 de mayo de 2014	Se define realizar la contratación de los cursos en reforma tributaria y contratación estatal, mediante la modalidad de contratación directa con la Universidad del Rosario, teniendo en cuenta que son cursos cortos.
		Fecha declaratoria desierta 26 de mayo de 2014	
		Fecha de apertura 5 de agosto de 2014	En cuanto al Diplomado en Seguridad de la información, teniendo en cuenta la fecha de declaratoria desierta y el tiempo estimado para el desarrollo de la capacitación (120 hrs); no es procedente su reapertura dado que el tiempo de ejecución sobrepasa el plazo máximo estipulado para el 15 de diciembre.
		Fecha declaratoria desierta 15 de agosto de 2014	

Plan de Bienestar Social.

ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN	PARTICIPANTES	RESULTADOS
Actividad salud (Ecografía de seno y mamografía)	Mayo y Junio	36 funcionarias	Se atendió a la población femenina de la Agencia en aras de identificar alguna problemática a nivel de cáncer de mama.
Taller Día de la secretaria	Abril	7 funcionarias	Se dieron herramientas mediante el desarrollo de un taller para el manejo del estrés y las cargas laborales.
Taller de comunicación para directores	Marzo	4 participantes	Se generó de un espacio de innovación y creatividad a través de la adopción de elementos formativos en los Directores de APC-Colombia dentro de un proceso en el que se desarrollaron temas como Comunicación efectiva, asertiva y trabajo en equipo mediante la valoración del lenguaje como un medio poderoso para influir en el comportamiento de las personas y demostrar como las comunicaciones son más que palabras que pueden causar efectos e impactos diferentes, que les permita al equipo la integración, el mejoramiento de las relaciones interpersonales y el logro de los resultados.
Actividad salud II (Exámenes de laboratorio)	Junio	42 funcionarios	Se brindó un espacio preventivo para que los funcionarios puedan hacer chequeos periódicos de su estado de salud, con respecto a problemas a nivel de toroides, colesterol, próstata y glicemia.





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/09/2012

ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN	PARTICIPANTES	RESULTADOS
Taller de cultura organizacional	Mayo	66 funcionarios	Mediante la realización de un taller lúdico-práctico, se trabajaron aspectos como la conciencia de sí mismo, del entorno y el uso del lenguaje en la construcción de relaciones laborales más eficaces.
Festival de juegos tradicionales. Día del servidor público.	Junio	65 servidores	Durante toda la jornada, se exaltaron los valores, derechos y deberes del servidor público en aras de recordar y afianzar en los servidores estos conceptos, motivándolos a la participación mediante estrategias que permitieron la resignificación de sus prácticas y motivación a través de experiencias emocionalmente relevantes para el logro laboral por medio de un festival de juegos tradicionales en donde los funcionarios pusieron a prueba sus destrezas y su habilidad para la planeación y el trabajo en equipo.
Jornada de Prevención riesgo psicosocial	Julio	50 funcionarios	Se proporcionó a los servidores un espacio de relajación y conciencia de autocuidado con respecto la higiene postural y el control del estrés reflejado en el ámbito físico.
Vacaciones recreativas I	Julio	30 Hijos de funcionarios	Proporcionar a los hijos de los funcionarios un espacio lúdico recreativo de esparcimiento e interacción con otros niños.
Torneo de Bolos	Septiembre	50 funcionarios	Proporcionar espacios para el desarrollo deportivo y competitivo, en donde los funcionarios ponen a prueba sus habilidades para el trabajo en equipo.

ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN	PARTICIPANTES	RESULTADOS
Taller de clima organizacional	Noviembre	83 funcionarios	Se encuentra agendado para su realización el próximo jueves 13 de noviembre.
Taller día de los niños	Octubre	45 Hijos de funcionarios. Sujeto a inscripciones. Edades de 4 a 14 años aprox.	Proporcionar a los hijos de los funcionarios un espacio de recreación e interacción a través de la magia y las marionetas.
Plan de incentivos (individual)	Noviembre	1 funcionario.	El otorgamiento a mejor funcionario de carrera administrativa de la Agencia, se realizará el día 13 de noviembre, con ocasión de la actividad en clima
Plan de incentivos (grupal)	Diciembre	5 funcionarios aprox.	Esta actividad se llevará a cabo a comienzos del mes de diciembre.
Vacaciones recreativas II	Diciembre	30 Hijos de funcionarios. Sujeto a inscripciones. Edades de 4 a 14 años aprox.	Esta actividad se llevará a cabo en la semana del 9 al 12 de diciembre.
Programa de fin de año para servidores y sus familias.	Diciembre	83 funcionarios. Va destinado a hijos y cónyuges de funcionarios. Según inscripción. Cónyuges: 41. Hijos: 77	Esta actividad se llevará a cabo el día 6 de diciembre.
Exámenes médicos ocupacionales. (ingreso, periódicos, retiro)	De enero a junio	83 funcionarios.	Cumplir con lo reglamentario dentro del Sistema de Gestión Integral en Salud Laboral, sobre la elaboración de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, para monitorear la salud laboral de los funcionarios.

La Directora Administrativa y Financiera, le indicó a la Directora General y a los asistentes al Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno, sobre el estado y los avances en el tema del concurso de selección por mérito de empleados de carrera. Al respecto señala que a la fecha del actual comité la CNSC ya público la valoración de requisitos para cada uno de los aspirantes, de acuerdo con lo anterior queda pendiente el trámite que frente a las





APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

reclamaciones de los aspirantes haga la Universidad de Medellín y la consolidación en listas de elegibles de los aspirantes con los mejores puntajes.

Evaluación del desempeño

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	1er Periodo	Evaluación Parcial	Total por Servidor
HENRY CARRILLO NIÑO	DCI	27,0%	16,8%	43,8%
CARLOS ALBERTO CIFUENTES CRUZ	DCI	65,0%		65,0%
MARLEN ESPITIA GALEANO	DO	50,0%		50,0%
MARIANANCY VARGAS NAVARRETE	DO	50,0%		50,0%
DIANA ALEXANDRA BRICEÑO SIERRA	DAF	50,0%	15,0%	65,0%
ANGELICA MARIA ACOSTA RINCON	DO	63,0%		63,0%

Resultados evaluación de Desempeño Periodo Feb - Jul 2014

Acuerdos de Gestión Gerentes Públicos

Durante la actual vigencia se suscribieron cuatro (4) Acuerdos de Gestión, sobre los cuales no se han realizado seguimientos por parte de la Dirección General.

Compromiso

Evaluar los acuerdos de gestión de los gerentes públicos antes del cambio de Director General.

Resultados de la Gestión Administrativa y Financiera. Eficiencia Administrativa Gestión de Tecnologías de la Información

1- Se cuenta con la Versión No. 1 Política de Seguridad de la Información DA-D-011 7/10/2014, el cual incluye entre otros:

- Definiciones
- Propósito
- Alcance
- Objetivos
- Estándares Institucionales en Materia de Seguridad de la Información

2. La Versión No. 1 Manual de Gestión de los Residuos o Desechos Peligrosos DA-D-013 17/10/2014, el cual incluye:

- Políticas Operacionales
- Descripción de Actividades
- Almacenamiento





APC
Colombia

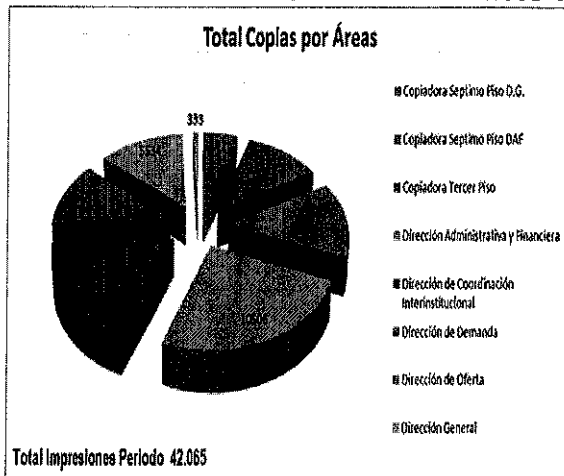
Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



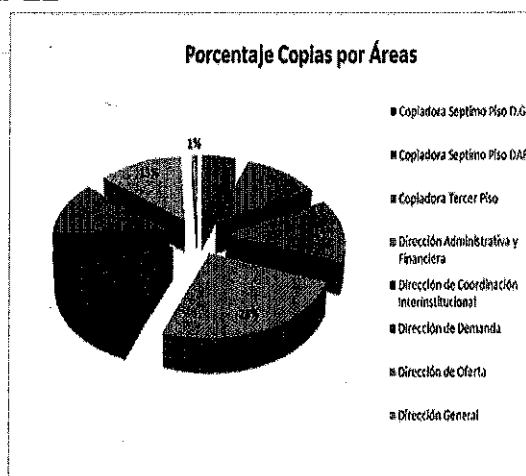
**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL



Periodo 1/6/14 - 10/11/14



Periodo 1/6/14 - 10/11/14

Impresora	1er corte	2do corte	Reducción No. De Hojas
Administrativa	38.017	10.506	27.511
Coordinación	9.662	7.742	1.920
Demanda	21.712	4.968	16.744
Dirección	3.533	333	3.200
Multifuncional 3p	26.368	5.829	20.539
Multifuncional DAF	21.227	4.962	16.265
Multifuncional Dirección	11.251	2.191	9.060
Oferta	22.668	5.534	17.134
Total general	154.439	42.065	112.374

GESTION DOCUMENTAL

- Custodia, Organización e Inventario de las series documentales de archivo central APC-Colombia
- Actualización de las TRD en cada una de las dependencias.
- Cinco (5) Jornadas de capacitación en archivo y gestión documental
- Seis (6) Campañas (Intranet) sobre archivo y gestión documental
- Desde el mes de julio de 2014 se envió al AGN mediante comunicación No. No.20142000015261 solicitud de aprobación de las TRD de APC-Colombia, a lo cual esta entidad no ha dado respuesta, sin embargo desde la D.A. y F., se sigue acompañando el proceso de actualización de las mismas en las diferentes áreas.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Resultados de la Gestión Administrativa y Financiera. Participación y servicios al ciudadano.

POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO

1- Se tiene la Versión No. 3 sobre la Estrategia de Atención al Ciudadano, que incluye:

- Política General de Atención al Ciudadano APC-Colombia
- Protocolo para la Atención y Servicio al Ciudadano
 - ✓ Características de la Buena Atención y Servicio
 - ✓ Etapas del Protocolo
 - ✓ Protocolos de atención de acuerdo a los canales de atención
 - ✓ Cronograma de Espacios Participación Ciudadana APC-Colombia

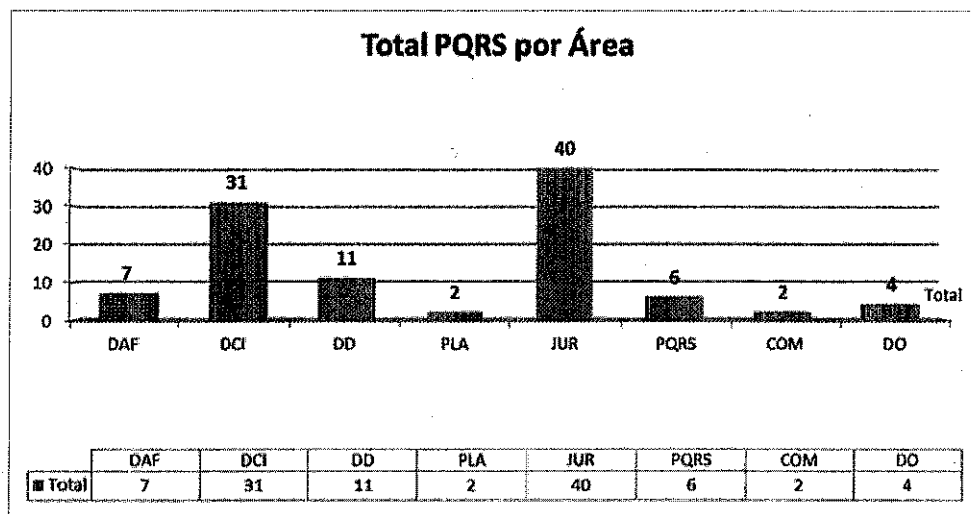
2- Diseño e implementación del servicio Web PQR'S en interacción con el sistema de gestión documental ORFEO.

3- Ajuste en el procedimiento de Correspondencia.

4- Implementación de la Ventanilla Única de Servicio al Ciudadano.

Informe PQR'S tercer trimestre 2014.

Señala la Directora Administrativa y Financiera que para el 3er trimestre de 2014 del total de PQR'S que se recibieron el área que más ha tramitado solicitudes es Jurídica con un total de 40, seguida de Coordinación Interinstitucional con 31 solicitudes. Ver imagen siguiente.



El total de PQR'S recibidas y tramitadas durante el 3er trimestre de 2014 es de 103. Ver imagen siguiente.





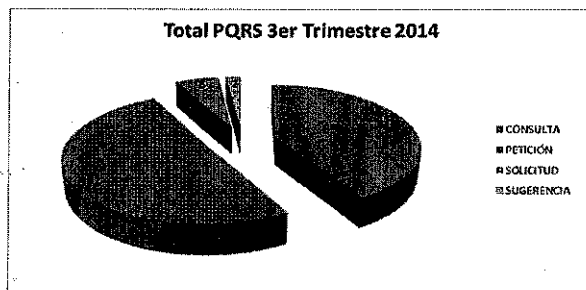
APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

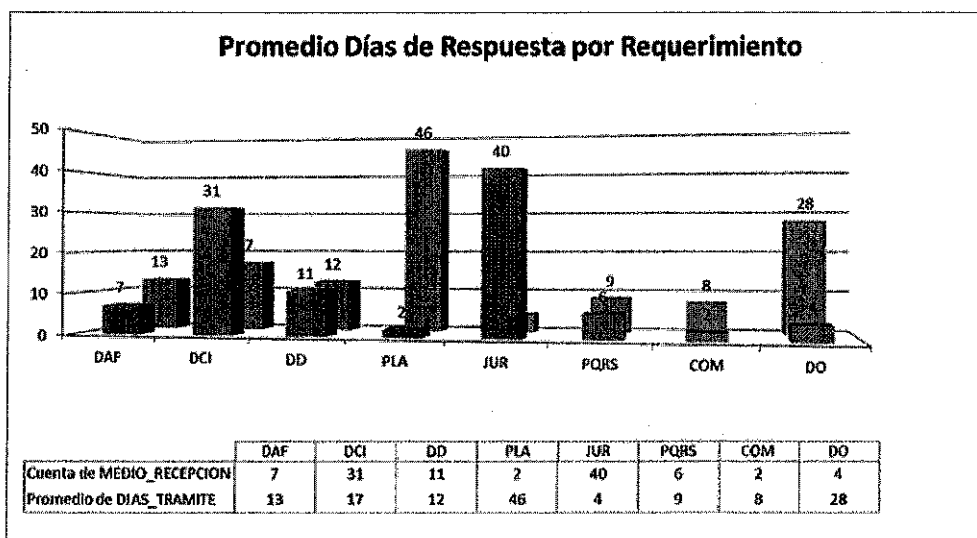
Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012



Recalca sobre la importancia que tenemos todos como servidores de dar respuesta clara y oportuna a todos los requerimientos que nos hagan. Manifiesta que desde la DAF se ha diseñado el mecanismo para dar respuesta desde ORFEO a las diferentes PQR'S que se radican a la entidad.

Así mismo se tiene establecido en la Estrategia de Participación Ciudadana los tiempos que tiene cada uno de las solicitudes en ser contestadas.

A la fecha no están pendientes de respuesta ninguna de las PQR'S radicadas, sin embargo se siguen presentando demoras en la respuesta que se da a las mismas, incumpliendo así lo estipulado en la normatividad vigente y en la Estrategia de Atención al Ciudadano de APC-Colombia.



Resultados de la Gestión Administrativa y Financiera. Gestión Financiera





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL APC - COLOMBIA A 31 DE OCTUBRE DE 2014

Cifras en millones de pesos

CÓDIGO	CONCEPTO	APROPiación VIGENTE	COMPROMISOS (RP'S)	%	OBLIGACIONES	%
A	FUNCIONAMIENTO	23.726,0	20.665,1	87,10%	18.490,4	77,93%
A-1	GASTOS DE PERSONAL	8.129,0	6.191,6	76,2%	6.051,8	74,4%
A-2	GASTOS GENERALES	3.723,5	3.050,1	81,9%	2.073,4	55,7%
A-3-2-1-1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES - CUOTA AUDITAJE - SIN SITUACIÓN DE FONDOS	183,0	68,4	37,4%	68,4	37,4%
A-3-4-3-1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES - FOCAI	11.673,0	11.354,9	97,3%	10.296,8	88,2%
A-3-6-1-1	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	17,5	0,0	0,0%	0,0	0,0%
C	INVERSIÓN	14.231,0	11.984,2	84,07%	7.674,1	53,92%
C-540-1000-5	OPERTA DE COOPERACIÓN DE COLOMBIA (*)	2.442,0	2.363,8	96,8%	1.401,8	57,4%
C-540-1000-4	CONTRAPARTIDA NACIONAL	8.880,0	8.572,1	96,5%	5.388,3	60,7%
C-540-1000-8	DONACIONES (EJECUCIÓN POR APC)	2.909,0	1.028,2	35,3%	883,9	30,4%
TOTALES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL APC - COLOMBIA		37.957,0	32.629,3	85,96%	26.164,5	68,93%

Índice Gel. Manual GEL 3.1

El asesor de comunicaciones manifiesta que a diciembre de 2013, APC-Colombia tiene un cumplimiento del 49.54% para sus 6 componentes:

- Elementos Transversales
- Información en línea
- Interacción en línea
- Transacción en Línea
- Transformación
- Democracia en línea

Estos fueron divididos en tres subíndices: Eficiencia Electrónica, Gobierno Abierto y Servicios.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

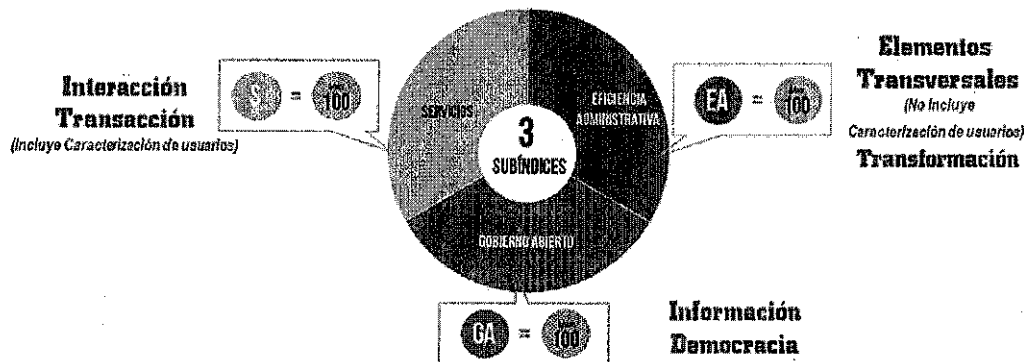


**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión 03 - Fecha Emisión: 13/09/2012

Índice GEL

ÍNDICE DE GOBIERNO EN LÍNEA



Subíndice	Nº	Actividad	Puntaje
Eficiencia Electrónica	1	Crecimiento tecnológico planeado	92
	2	Gobierno en línea está integrado a la gestión de la entidad	50
	3	Interoperabilidad en trámites y en procedimientos con otras entidades	64
	4	Procedimientos internos automatizados y sistemas de gestión de documentos electrónicos implementados	30
	5	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información implementado	20
Gobierno Abierto	6	Datos abiertos publicados	77
	7	Estrategia de participación electrónica definida	67
	8	Estrategia y normatividad construida con la participación ciudadana	0
	9	Información pertinente completa y disponible en múltiples canales	88
	10	Rendición de cuentas en línea implementada	40
	11	Solución de problemáticas con la participación abierta de la ciudadanía y la industria	32





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

Servicios	12	Certificaciones, constancias y trámites 100% en línea y organizados de cara al ciudadano	14
	13	Sede electrónica usable y accesible en nivel AAA, basada en las necesidades de los usuarios	66
	14	Servicios de consulta y atención interactiva implementados	82
	15	Sistema Integrado de PQRD	63

Señala el asesor de comunicaciones que la empresa MICROSITIOS S.A.S. está actualizando la página web acorde a los lineamientos del Manual GEL 3.1. Se logrará cumplir en gran porcentaje la medición que se hace a través del Formulario Único Reporte Avance a la Gestión (FURAG). Para diciembre el cumplimiento será del 85%.

Ley de Transparencia

Esta nueva Ley, que va muy de la mano con el Manual de Gobierno en Línea, está siendo ajustada en nuestra entidad.

Recibimos de la Procuraduría General de la Nación una Matriz que nos sirve de base para lo que debe ser la información mínima que debemos tener publicada en nuestra página web (A la fecha tenemos un cumplimiento del 85%).

Se viene trabajando en la implementación del Manual GEL 3.1 en la página web y en la Matriz del Inventario de la Información, que nos permitirán dar el cumplimiento a las exigencias mínimas de Ley. Cabe aclarar que se tienen hasta el primer trimestre de 2015 para dar cumplimiento a la totalidad de lo exigido

Gestión varias de comunicaciones

Se han realizado los cambios para la adaptación de nuestra imagen, a la nueva imagen adoptada por el Gobierno Nacional.

De igual manera se están ajustando todas las piezas gráficas, página web y formatos para empezar a implementarla, esto no implica que se pierda lo que ya tenemos impreso pues esto se debe usar hasta que terminen las existencias.

Política de Comunicaciones.

Se socializó la propuesta de la Política de Comunicaciones que se construyó para dar cumplimiento al Plan de Acción y al FURAG, en la que quedó plasmada toda la política que APC-Colombia requiere para el manejo de sus comunicaciones.

El asesor de comunicaciones presenta un balance de otras actividades realizadas:





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

- ✓ En lo que va corrido del año, se han publicado 227 notas en la página web y en nuestras redes sociales.
- ✓ Se han publicado tres ediciones de la Revista Cooperando, con un total de 24 artículos y 32 resúmenes de las más importantes noticias relacionadas con las actividades de la entidad. La cuarta se tiene previsto publicarla a mediados de diciembre, en la medida que la información de quienes intervienen en la elaboración de la misma llegue oportunamente.
- ✓ Para dar cumplimiento al Manual GEL 3.1 y a la Ley de Transparencia, se ha mantenido una permanente capacitación tanto a los responsables directos de la información, como a los funcionarios de la entidad que hacen parte del grupo de trabajo que colabora con la implementación.
- ✓ De igual manera se participó en el *Curso virtual: Estrategia de Gobierno en línea*, orientado por la Universidad Nacional de Colombia y patrocinado por el MinTic. Estos cursos son Brindados de manera gratuita y cualquier funcionario de la Agencia puede participar de ellos.

NUEVO MANUAL GEL. Está propuesto bajo los siguientes aspectos:

Tic para la gestión: Uso estratégico de la tecnología para hacer más eficaz la gestión administrativa.

Tic para Servicios: Los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos.

Tic para el gobierno abierto: Un Estado más transparente, participativo y colaborativo donde los ciudadanos participan activamente en la toma de decisiones.

Seguridad y privacidad de la información: Datos de los ciudadanos guardados como un tesoro gracias a la seguridad de la información.

Se cambian los plazos de cumplimiento, que se extenderán hasta el 2018, con un primer cumplimiento básico que será en el 2016.

Sello de Excelencia que tendrá tres niveles de categoría, hasta el cumplimiento total de lo previsto en la normatividad, luego de lo cual se deberá hacer el mantenimiento debido para no perder la certificación.

Lineamientos Institucionales Planeación Estratégica 2015 PND 2015-2018.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2015 – 2018. La asesora con funciones de planeación presentó a la alta dirección los planteamientos a tener en cuenta para avanzar en la construcción del plan estratégico y de los planes de acción que se desprendan para el cumplimiento de metas por cada vigencia.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



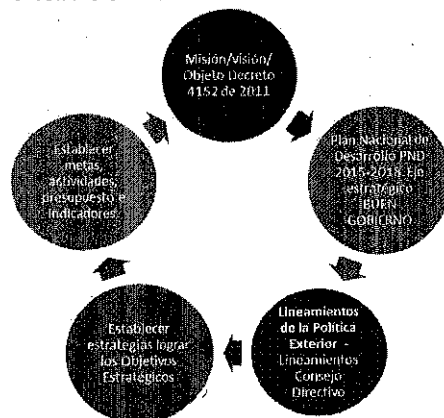
**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

Diagnóstico	- Mención de APC-Colombia - Gestión de 2.205 millones de USD de CI - Posicionamiento de Colombia a través de oferta de Buenas Prácticas - Mención del SNCI - Mención de Directiva Presidencial 002 de 2012	- Aspectos de redacción
Visión	- Mantener y diversificar las fuentes y modalidades de cooperación - Posicionar las buenas prácticas de Colombia - Mención de la ENCI	
Capítulo de CI	Logros	En ajustes
Objetivos	- Fortalecimiento y diversificación de la CI	
Estrategias	- Posicionar a Colombia como oferente - Fortalecer relaciones con América Latina y el Caribe, Asia-Pacífico, Eurasia, África - Consolidar las estrategias regionales - Promocionar la participación de cooperantes en los mecanismos de coordinación del SNCI	- Consolidar la oferta y demanda de CI en el marco de la ENCI - Fortalecer la alineación según prioridades nacionales y territoriales - Evaluar reformas legislativas en materia presupuestal

LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

- ✓ Plan Estratégico Institucional 2015-2018
- ✓ Plan de Acción Anual 2015



Ciclo planificación Estratégica

Criterios para realizar el Proceso de Planeación Estratégica: son dos a tener en cuenta:





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

- I. Relevancia: Las actividades que serán incluidas en el ejercicio de Planeación Estratégica son aquellas consideradas como estratégicas o que generen un valor agregado adicional al de aquellas actividades del día a día.
- II. Responsabilidad: Las actividades a incluir en el ejercicio de Planeación Estratégica deben ser de responsabilidad directa de las direcciones que la programan y no depender de terceros.

Metodología:

1. Elaborar análisis de Contexto Estratégico (Matriz DOFA-Formato)
2. Realizar de reuniones interdisciplinarias entre el Director General, el Asesor de Planeación y los Directores de la Agencia.
3. Construir de Plan Estratégico 2015-2018 (Formato*)
4. Elaborar Plan de Acción 2015 (Formato*)

*Establecer metas, actividades, presupuesto e indicadores.

La asesora de planeación presenta el siguiente cronograma que se deberá cumplir así:

Actividades	Fecha	Responsable	Registro
1. Reunión apertura Planeación estratégica APC-Colombia	24/11/2014	Asesor de Planeación	Formato Lista de Asistencia Acta de Reunión
1. Elaborar análisis de Contexto Estratégico	28/11/2014	Directores	Formato Análisis de Contexto Estratégico
2. Realizar de reuniones interdisciplinarias	01/12/2014 al 30/12/2014	Directores Asesores Coordinadores Asesor de Planeación	Lista de asistencia Actas
3. Construir de Plan Estratégico 2015-2018	01/12/2014 al 15/12/2014	Directores Asesor de Planeación	Documento Plan Estratégico Formato Lista de asistencia Acta
4. Elaborar Plan de Acción 2015	15/12/2014 al 22/12/2014	Directores Asesor de Planeación	Plan de acción Formato Acta Lista de asistencia
5. Consolidar Planeación Estratégica Institucional	22/12/2014 al 05/01/2015	Asesor de Planeación	Plan de acción Formato Lista de asistencia
5. Publicación Preliminar página web participación ciudadana	05/01/2015 al 07/01/2015	Asesor de Planeación	Publicación web URL
7. Aprobar Planeación Estratégica Director General	12/01/2015	Director	Documento Planeación Acta

Sistema de Gestión Integral. Se plantea la importancia de avanzar hacia las auditorías internas de calidad de la vigencia, para ello se ha dispuesto del apoyo para poder ejecutarlas, dando con ello alcance a lo dispuesto en la Norma NT GP 1000:2009. Requisito que establece realizar auditorías internas al sistema de gestión integral como ejercicio previo a una auditoría de certificación.

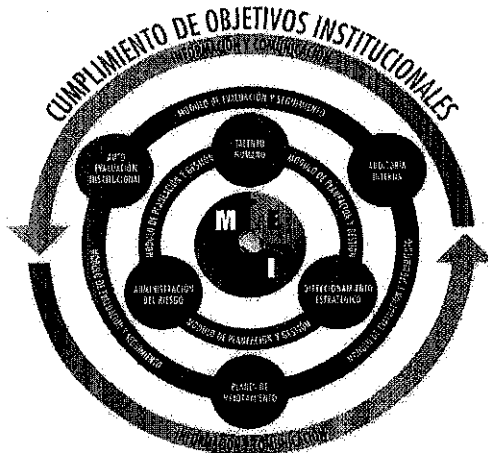


MECI 1000:2014

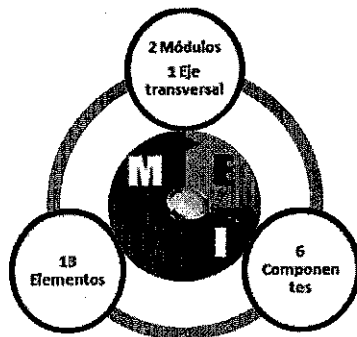
La Agencia soportado en el Artículo 1° del Decreto 943 DE 2014 Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno -MECI, mediante Resolución adoptara dicha actualización.

El Modelo Estándar de Control Interno en APC-Colombia

Herramienta gerencial que facilita el control a la gestión, el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de sus objetivos institucionales y contribuye al logro de los fines esenciales del Estado.



Fuente: DAFP. Estructura del Modelo Estándar de Control Interno 2014



Control Interno. El asesor con Funciones de Control Interno, presenta a la alta dirección reunida en el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno, los



APO
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

resultados de la gestión desarrollada y acorde con el programa de auditoría aprobado, tanto para las de gestión como de las de calidad.

Auditorías de Gestión en Ejecución

- Proyectos de Contrapartida Nacional en el lugar de ejecución. Total 7

Convenio No	Contratista	Lugar de Auditoría
14	Fundación Alvaralice	Municipio de Cali, Departamento del Valle
33	Patrimonio Natural fondo para la biodiversidad y áreas protegidas	Municipio de Florencia, Departamento del Caquetá
29	Universidad Nacional de Colombia	Municipio de Tumaco, Departamento de Nariño
34	Fundación Plan	Municipio de Astrea, Departamento del Cesar
15	Fondo Biocomercio	San Andrés
22	Contratista: ACDI VOCA	Bogotá D.C
28	World Coach Colombia	Villavicencio

- Ejecución Presupuestal, Proceso Financiero

Informes de Ley Realizados

- ✓ Informes de Disciplina Fiscal. Austeridad del Gasto. Tres trimestres
- ✓ Informes de seguimiento mensual, contratos convenios reportados a la DIAN
- ✓ Informe de Procesos Judiciales. Primer Semestre 2014
- ✓ Informes Pormenorizados de Control Interno. Dos
- ✓ Informe de Control Interno Contable
- ✓ Informes de Seguimiento Metas de Gobierno –SISMEG- Mensual
- ✓ Informe de Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- ✓ Informe de Gestión por Dependencias
- ✓ Informe de seguimiento al cumplimiento obligaciones de supervisores de contratos. Gestión Contractual 2013.
- ✓ Informe de gestión y legalidad de software. Derechos de Autor.

Planes de mejoramiento Formulados

- ✓ Plan de Mejoramiento Institucional, suscrito con la Contraloría General de la República. Información Financiera Contable.
- ✓ Plan de Mejoramiento PQRS. Proceso Administrativo, Proceso de Coordinación Interinstitucional, Dirección General/ Jurídica
- ✓ Plan de Mejoramiento Gestión Contractual/Seguimiento obligaciones Supervisores: Proceso Administrativo, Proceso Gestión Demanda, Proceso





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

Coordinación Interinstitucional, Proceso Dirección Evaluación y Seguimiento/Planeación.

- ✓ Plan de Mejoramiento Fondo de Cooperación y Asistencia Internacional – FOCAI-. Proceso de Cooperación Sur-Sur y Triangular.

Modificación Programa Anual de Auditorías 2014. El asesor explica a la Directora General las dificultades para poder llevar a cabo el total de auditorías de gestión propuesto, ya que los tiempos no permitieron contar con el espacio suficiente para desarrollarlas. Indica que en la siguiente vigencia luego de realizar las evaluaciones correspondientes, dichos procesos y actividades se identificarán y se revisarán con base en los supuestos de la guía de auditoría que propone la DAFP.

OBJETIVO DEL PROGRAMA:		Evaluar de manera integral la gestión adelantada por los procesos o dependencias en las actividades propias de sus funciones, que contribuya a la mejora continua y al fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión				
ALCANCE DEL PROGRAMA:		La evaluación se realizará a la gestión desarrollada durante la vigencia 2014.				
RECURSOS:		Humanos: Equipo de trabajo de Control Interno Financieros: Presupuesto asignado tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información, sistemas de redes y correo electrónico.				
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:				DOCUMENTOS DE REFERENCIA:		
				Requisitos de los procedimientos, Planes de Mejoramiento, Indicadores, Medición de Satisfacción del Servicio, Riesgos, Plan Estratégico, Plan de Acción, Políticas de Operación y/o normas aplicables según corresponda a cada proceso, Recursos asociados, Proyectos de Inversión.		
No. Auditoría	MACROPROCESO	PROCESO	ALCANCE DE LA AUDITORÍA	MUESTRA	FECHA	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	Gestión de Cooperación Internacional	Gestión de Cooperación Sur-Sur y Triangular	Auditoría interna de gestión	Fondo de Cooperación y Asistencia Internacional	Junio a Julio	Juanita Cárte Suescun, Directora
3	Gestión Administrativa y Financiera	Financiero	Auditoría interna de gestión	Ejecución Presupuestal, Proceso Financiero	Julio a Agosto	Silvia M. Carrión C. Directora
4	Direccionamiento y Evaluación de la Gestión Institucional	Direccionamiento, Planeación y Seguimiento	Auditoría interna de gestión	Proyectos de Contrapartida Nacional en el lugar de ejecución, Total 7	Agosto a Diciembre	Director General y Directores Técnicos
5	Gestión Administrativa y Financiera	Financiero y Administrativo	Auditoría interna de gestión	Seguimiento a planes de mejoramiento institucional - COR-	Julio	Director General
6	Gestión Administrativa y Financiera	Administrativo	Auditoría interna de gestión	Seguimiento a gestión contractual aplicativo SECOF	Mayo y Diciembre	Silvia M. Carrión C. Directora
7	Gestión Administrativa y Financiera	Administrativo	Auditoría interna de gestión	Seguimiento al Trámite de FORS, Atención al Ciudadano	Junio - Enero, Se toma el cierre de la vigencia	Silvia M. Carrión C. Directora
8	Direccionamiento y Evaluación de la Gestión Institucional	Direccionamiento, Planeación y Seguimiento	Auditoría interna de gestión	Evaluación a la Administración del Riesgo	Diciembre (Se entrega en Enero el informe)	Dirección General y Representante de la Dirección General
OBSERVACIONES:		Se requiere de la disponibilidad y oportunidad de la información por parte del líder del proceso y sus equipos, de tal forma que no se generen contratiempos o dificultades para el desarrollo de las auditorías a realizar.				
APROBADO POR:			Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno			
ELABORADO POR:			Alex Alberto Rodríguez Cubides			

Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad 2014. Se propone su realización para finalizar la vigencia, en virtud de las situaciones especiales que APC-Colombia, ha venido presentando durante la vigencia. Por un lado el tema del concurso para suplir las vacantes de provisionalidad ha originado un clima laboral adverso, en tanto que la disponibilidad para atender auditorías no es la mejor, por otro lado no se logró concretar los contratos de prestación de servicios que tenía por objeto la actualización de los auditores internos, la certificación de nuevos auditores líderes. Algunos de los certificados en la vigencia 2013 ya no se encuentran en la entidad.





APC
Colombia

Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DG-F-012 - Versión: 03 - Fecha Emisión: 13/08/2012

La Dirección General aprueba las modificaciones presentadas por el asesor con funciones de control interno y señala la importancia de ir superando la crisis y apoyar con todo interés la auditoría interna a desarrollarse.

Compromisos

1. Alistamiento para la auditoría interna de calidad, es compromiso de todos los líderes de los procesos apoyar la actividad programada, disponiendo con oportunidad la información.
2. La Agencia Implementara mediante Resolución la actualización del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014
3. Emisión de Lineamientos Planificación Institucional 2014.

SANDRA BESSUDO LION
Presidente Comité

ALEX ALBERTO RODRÍGUEZ CUBIDES
Secretario Técnico

Elaboró: Alex R.

ANEXOS (Lista de asistencia)





APC
Colombia
Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: DA-F-018 - Versión: 03 - Fecha emisión: 13/08/2012

LISTA DE ASISTENCIA

No.	Nombre / Cargo	Entidad y Dependencia	E-mail	Telefono	Firma
1	Luís Sebastián	APC-Gerencia	luis.sebastian@apc.gov.co	341 85	[Firma]
2	Carolina Tenorio / Directora de Bando	APC-Colombia	carolina.tenorio@apc.gov.co	341 85	[Firma]
3	Salvador Cerón	APC-Colombia	salvador.ceron@apc.gov.co	341 85	[Firma]
4	David López	APC-DAF	david.lopez@apc.gov.co	134	[Firma]
5	German Mejía Gallo	APC-DAF	german.mejia@apc.gov.co	133	[Firma]
6	Alex A. Rodríguez	APC-Colombia	alex.rodriguez@apc.gov.co	165	[Firma]
7	Yandra Bertrán	APC-Colombia	yandra.bertran@apc.gov.co	165	[Firma]
8	Yamila Clara Soria	APC-Colombia	yamila.clara@apc.gov.co	165	[Firma]
9	Helena Marcela Cortés	APC-Colombia	helenamarcela.cortes@apc.gov.co	165	[Firma]
10	Moby Israel Barrera	APC-Colombia	moby.israel@apc.gov.co	165	[Firma]
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

