ALEMANIA

| ALEMANIA OBJETIVO DE LA FUENTE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | | |
|--|---|--|
| (Menciona el objetivo de la fuente de | | OOPERACION INTERNACIONAL rtalecimiento institucional, formulación y acompañamiento de |
| cooperación plasmada en el programa | proyectos de alto impa | |
| país) TRATADOS CONVENIOS M | ARCO DOCUMENTO | S O ESTRATEGIA DE COOPERACIÓN VIGENTES |
| | | pierno de la República de Colombia y el Gobierno de la |
| Nombre | República Federal de | Alemania sobre Cooperación Técnica |
| Fecha de suscripción | 1998 | ocionaciones Inter-gubernamentales sobre la Cooperación al |
| Nombre | | bierno de Colombia y el Gobierno de la República Federla de |
| Foobs de superinción | Alemania Diciembre 3-4, 20154 | |
| Fecha de suscripción MODALIDADE | | MECANISMOS DE COOPERACIÓN |
| | *Negociaciones Interg Colombia, se llevan a | ubernamentales de Cooperación Internacional entre Alemania y |
| Programables | , | namentales de Cooperación Internacional entre Alemania y |
| | Colombia, se llevan a | |
| No Programables | Fondo Microproyectos | E-Embajada de Alemania |
| | Construcción de | e Paz y Prevención de Conflictos |
| Líneas o áreas prioritarias definidas en el programa país | | al y Regional Sostenible |
| ei programa pais | | nbiental y Uso Sostenible de Recursos era de las Áreas Priorizadas |
| Territorios priorizados | Meta, Norte de Santander, Guaviare, Santander y Córdoba. | |
| Poblaciones priorizadas | Población rural, despla teritorios) | azada y víctima, a través del aparato estatal (sectores y |
| | Actores Públicos | L1: OACP, Ministerio de Posconflicto, DNP, Fiscalía General de la Nación, Centro Nacional de Memoria Histórica, Unidad de Restitución de Tierras L2: Ministerio de Ambiente, Parques Nacionales Naturales, Ministerio de Agricultura L3: Minsterio de Comercio, SENA, DNP |
| | Actores Privados (Empresas, Gremios) | Cámara de Comercio (Bogotá, Meta, Cúcuta), ACOPI; Cámara de Comercio Colombo Alemana (AHK) |
| Socios estratégicos | ONGs | Organizaciones de defensores/as DD.HH, promotoras y defensoras de los derechos de las víctimas y de construcción de paz. Organizaciones y redes de mujeres nacionales y regionales. Organizaciones indígenas y afrodescendientes nacionales y regionales. |
| | Instituciones de Educación Superior | Universidad de los Andes, ICESI, Universidad del Norte, UNAB, Institución Universitaria ESUMER, Universidad Nacional, Universidad del Norte, Universidad Autónoma de Manizales, |
| | Cooperantes Internacionales Otros | Emabjada de Suecia (Fondo Emprender) |
| Mecanismos de coordinación en los que participa | La Embajada representa la cooperación alemana en cualquier espacio de coordinación política para el desarrollo respectivo de las tres áreas prioritarias de cooperación alemana en Colombia. Alemania participa en la Mesa de Coordinación de la Cooperación Internacional en Medio Ambiente, en la cual es un punto focal de los cooperantes | |
| Nombre Lineas I | Cooperación Técnica- | OPERACIÓN INTERNACIONAL GIZ |
| Nombre | Cooperación recinica | 012 |
| Descripción | La Agencia Alemana de Cooperación –GIZ–, brinda apoyo a contrapartes políticas a través de programas bilaterales y regionales. Apoya procesos de construcción de paz, fortalecimiento del estado de derecho, apoyo a la implementación de la Ley de Justicia y Paz, fomento de los derechos de la mujer para prevención de la violencia. De igual forma, mediante fortalecimiento institucional, formulación y acompañamiento de proyectos de impacto social, en temas de paz y medio ambiente. | |
| Dirigida a | Entidades públicas na | cionales y territoriales, sector privado, Organizaciones no |
| Mecanismos de acceso | Gubernamentales. 1) Una vez asignados los recursos de la cooperación técnica en el marco de las Negociaciones Intergubernamentales, Colombia debe enviar una solicitud formal al BMZ a través de la Embajada de Alemania en Bogotá. 2) El BMZ le asigna a la GIZ la tarea de llevar a cabo un estudio de factibilidad en el marco del cual, conjuntamente entre Alemania y Colombia, se formula el proyecto o programa de cooperación. 3) Este luego es presentado formalmente ante el BMZ en Alemania, es aprobado y se comienza con la ejecución del programas o proyecto. | |
| Cómo funciona | sector privado y Orgar | manda de las entidades públicas nacionales y territoriales, nizaciones no Gubernamentales, enmarcadas bajo las 3 áreas eración alemana en Colombia. |
| Montos | No hay montos definid programa. | los, estos serán asignados segpun el alcance del proyecto o |
| Plazos o periodos de presentación | Cada dos años se llevan a cabo las negociaciones inter-gubernamentales, donde se | |
| Medios de publicación | asignan los recursos. http://www.bogota.di | iplo.de/ |
| | | |
| Nombre Descripción | | el Fomento de la Cooperación Triangular en América Latina y el plicas para el desarrollo sostenible a través de la implementación |
| Descripción Dirigida a | Paises de Latinoamer | |
| Mecanismos de acceso | Se aplica con el forma | to brindado por la GIZ en las fechas establecidas. Es importante, |
| Cómo funciona | | oyectos triangulares se pueden presentar cada año y se remiten |
| Montos Plazos o periodos de presentación | Hasta 300 mil euros po 31 Mayo y 30noviemb | or aproximadamente 2 años. re de cada año |
| Medios de publicación | , , | e/weltweit/11821.html |
| | | |

| Nombre | Fondo de Innovación |
|--|---|
| Nombre | En el año 2013, la cooperación bilateral colombo-alemana, en el marco del área |
| | prioritaria: "Construcción de Paz y Prevención de Crisis", estableció el Fondo de |
| Descripción | Innovación, como propuesta para apoyar proyectos pilotos innovadores vinculados al |
| | proceso de paz actual |
| | Instituciones públicas/ estatales, Organizaciones de la sociedad civil (OSC, |
| Dirigida a | fundaciones, fundaciones empresariales, etc.), entidades del sector privado |
| J | (empresas, gremios, cámaras de comercio, etc.) |
| Mecanismos de acceso | Convocatoria anual del Fondo de Innovación |
| | Una vez las candidaturas hayan sido entregadas, serán estudiados por el comité de |
| | selección. Los resultados serán comunicados a cada organización vía correo |
| | electrónico en el transcurso del mes de mayo de 2016. |
| | 2) En caso de que la solicitud sea elegible, pero carezca de información |
| Cómo funciona | complementaria, la GIZ se comunicará con la organización para que suministre la |
| | información adicional pertinente. |
| | 3) La GIZ contactará a las organizaciones seleccionadas con el fin de proceder a la |
| | firma de un convenio y definir un plan de trabajo en el marco del proyecto, así como el |
| | proceso de monitoreo y seguimiento del mismo durante su ejecución. |
| Montos | 100.000 euros por proyecto. |
| Plazos o periodos de presentación | Una vez cada año. |
| Medios de publicación | http://www.la-paz.diplo.de/Vertretung/la paz/es/05- |
| Name has | 10 |
| Nombre | Cooperación Financiera Reembolsable y No Reembolsable a través de KFW |
| | |
| Descripción | Apoyo proyectos o programas, a través de recursos no reembolsables (donaciones) o |
| · | reembolsables (créditos blandos) para apunten a evitar nuevos conflictos, contuira |
| | apoyado el proceso de paz y perservar la biodiversidad natural del país. |
| Dirigida a | Entidades públicas nacionales y territoriales, sector privado, Organizaciones no Gubernamentales. |
| · | Gubernanienidies. |
| Maganismos da accesa | El provente o programa debará con procentada a ADC Calambia a con a constituido de la Contractica del Contractica de la |
| Mecanismos de acceso | El proyecto o programa deberá ser presentado a APC-Colombia para que sea incluido |
| | entre los temas propuestos en las consultas o negociaciones, según sea el caso. |
| Cómo funciona | Los recursos no reembolsables, en su mayoría, van diigidos a la formaculación del |
| | proyecto o programa el cual se le otorgará un crédito blando. |
| Montos | Dependen de la demanda del proyecto, de la viabilidad del mismo, de la capacidad de endeudamiento y de |
| Montos | |
| | las posibilidades de entregarle garantías por parte de la Nación. |
| Plazos o periodos de presentación | Codo dos años se realizan los negociosiones, en los evalos de acignon los recursos |
| | Cada dos años se realizan las negociaciones, en las cuales se asignan los recursos. |
| Modice de publicación | www.bogota.diplo.de / https://www.kfw-entwicklungsbank.de/International-financing/KfW-Development-Bank/Local-presence/Latin-America-and-the- |
| Medios de publicación | tinancing/ktw-Development-Bank/Local-presence/Latin-America-and-tne- Caribbean/Colombia/# |
| | Caribbeati/Colonibia/# |
| Nombro | Microproyectos |
| Nombre | Apoyar el desarrollo social y económico en el país y forman parte del compromiso de |
| Descripción | política de desarrollo del Gobierno Nacional. |
| | Organismo local (por ejemplo ONGs, grupos de autoayuda, entidades sin ánimo de |
| Dirigida a | lucro, iglesias, etc.), que tenga por lo menos un (1) año de constituído, no pueda |
| giuu u | financiar en su totalidad. |
| Mecanismos de acceso | Convocatoria Anual |
| | |
| | A solicitud de la Embajada, las partes interesadas deberán entegar la siguiente |
| | documentación, en físico, hasta la fecha límite: |
| | -Hoja de solicitud debidamente diligenciada a máquina o con el computador y firmada |
| Ī | por dos responsables del proyecto (también se puede descargar de la página: www.bogota.diplo.de) |
| I | |
| | |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el |
| | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) |
| Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte |
| Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción del proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción del proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto Fotos, diseños, planos, etc. |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción del proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto |
| Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto |
| Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la roue como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción del proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto Fotos, diseños, planos, etc. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del |
| Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción del proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto Foto, diseños, planos, etc. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto Fotos, diseños, planos, etc. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean |
| Cómo funciona | Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación Descripción del proyecto, metas y efectos esperados Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto Fotos, diseños, planos, etc. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está |
| Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida |
| Montos | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado |
| | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) |
| Montos Plazos o periodos de presentación | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Măximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) |
| Montos Plazos o periodos de presentación | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Măximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Măximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ Proyectos de Apoyo en Emergencias Ayuda Humanitaria inmediata y en desastres Refugiados y desplazados en caso de fenómenos naturales extremos ONG nacionales que tengan una intervención directa en la zona en la que ocurra el desastre |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ Proyectos de Apoyo en Emergencias Ayuda Humanitaria inmediata y en desastres Refugiados y desplazados en caso de fenómenos naturales extremos ONG nacionales que tengan una intervención directa en la zona en la que ocurra el |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a Mecanismos de acceso | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ Proyectos de Apoyo en Emergencias Ayuda Humanitaria inmediata y en desastres Refugiados y desplazados en caso de fenómenos naturales extremos ONG nacionales que tengan una intervención directa en la zona en la que ocurra el desastre |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a Mecanismos de acceso | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción del proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a Mecanismos de acceso Cómo funciona | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ Proyectos de Apoyo en Emergencias Ayuda Humanitaria inmediata y en desastres Refugiados y desplazados en caso de fenómenos naturales extremos ONG nacionales que tengan una intervención directa en la zona en la que ocurra el desastre Aplican exclusivamente para la atención de desastres naturales. Organizaciones sociales que estén en la zona del desastre o que puedan realizar una atención integral a las víctimas podrán aplicar a los fondos. |
| Montos Plazos o periodos de presentación Medios de publicación Nombre Descripción Dirigida a Mecanismos de acceso Cómo funciona Montos | - Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) - Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación - Descripción de la proyecto, metas y efectos esperados - Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto - Presupuesto (Plan de financiación) desglosado por rubros, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros - Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto - Fotos, diseños, planos, etc. - Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto Si un proyecto es seleccionado, se procede a la firma de un contrato de apoyo financiero. En éste el solicitante se compromete a haber concluido la ejecución del proyecto, a elaborar un REPORTE FINAL y diligenciar el FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE FONDOS para la fecha de entrega fijada en dicho contrato, adjuntando las facturas originales, las cuales serán devueltas una vez sean revisadas. En caso de incumplimiento de las normas del contrato, el beneficiario está obligado a devolver la suma recibida Máximo 25.000 euros por proyecto (cifra en COP según la tasa de cambio) Mayo de cada año http://www.bogota.diplo.de/ Proyectos de Apoyo en Emergencias Ayuda Humanitaria inmediata y en desastres Refugiados y desplazados en caso de fenómenos naturales extremos ONG nacionales que tengan una intervención directa en la zona en la que ocurra el desastre Aplican exclusivamente para la atención de desastres naturales. Organizaciones sociales que estén en la zona del desastre o que puedan realizar una atención integral a las víctimas podrán aplicar a los fondos. No hay monto definido. El valor del alcance del proyecto. |