

 APC Colombia			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POLITICA DE INTEGRIDAD E IDENTIFICACIÓN Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES 2026											
No.	ACCIÓN A ADELANTAR	RESPONSABLE(S)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Capacitar a los servidores públicos sobre el Código de Integridad de la Entidad a través de la inducción que realiza el área de Talento Humano	Talento Humano	Cada vez que hayan ingresos en la Entidad											
2	Capacitar a los servidores públicos sobre el conflicto de intereses a través de la inducción que realiza el área de Talento Humano	Talento Humano	Cada vez que hayan ingresos en la Entidad											
3	Capacitar a los servidores públicos sobre el tema de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Talento Humano	Cada vez que hayan ingresos en la Entidad											
4	Gestionar la realización de los cursos sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Planeación	Cada vez que hayan ingresos en la Entidad											
5	Diagnóstico a través del test de percepción sobre política de integridad, si los servidores de la Entidad han apropiado los valores del Código de Integridad	Talento Humano												
6	Gestionar de acuerdo con el procedimiento interno los impedimentos, recusaciones y posibles conflictos de interés en los puedan estar inmersos los servidores públicos de la Entidad	Talento Humano/ Gestión Administrativa PQRS	Cuando se presente el impedimento, recusación o conflicto de interés											
7	Gestionar el reporte de Declaraciones de Bienes y Rentas	Talento Humano												
8	Desarrollar actividades de sensibilización a través de actividades desarrolladas por el grupo interno de trabajo de talento humano, con la participación de cada una de las direcciones para la apropiación del código de integridad de la Entidad	Talento Humano/ Comunicaciones internas / las 5 direcciones												
9	Registrar las actividades realizadas dentro del marco del Código de Integridad 2025 en el FURAG	Talento Humano												
10	Desarrollar actividades de capacitación sobre identificación y declaración de conflicto de intereses	Talento Humano												


YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA
 Director Administrativo y Financiero



Revisó: YVETTE ARAUJO HERNÁNDEZ
 Profesional Especializado con funciones de Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano

Elaboró: SINNDY ANDREA BLANDÓN ROJAS
 Profesional Especializado del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano