



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS	3
2.1.Objetivo general	3
2.2.Objetivos específicos	4
3. ALCANCE.....	4
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	4
5. SIGLAS.....	6
6. MARCO NORMATIVO.....	7
7. DESTINATARIOS	7
8. PRINCIPIOS GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
9. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	11
9.1. Datos sensibles.....	11
9.1.1. Tratamiento de datos sensibles	12
9.2. Derechos de los niños, niñas y adolescentes.	13
9.3. Existencia y divulgación integral o parcial de la información.....	13
9.4. Coordinación interinstitucional.	14
10. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE DATOS.....	14
11. DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	15
11.1. Derecho de los titulares de los datos personales:	15
11.2. Autorización del titular de datos.....	16
11.3. Casos en que no es necesaria la autorización para el tratamiento de datos.	17
11.4. Forma de suministrar la información.	18
11.5. Deber de informar al Titular.	18
11.6 Personas a quienes se les puede suministrar la información.....	19



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

12. AVISO DE PRIVACIDAD.....	19
13. ATENCIÓN DE CONSULTAS	20
14. ATENCIÓN DE RECLAMOS.....	20
15. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS.....	21
16. SEGURIDAD	23
17. VIGENCIA Y AVISO DE POSIBLE CAMBIO SUSTANCIAL EN LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO	24
19. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN	25
20. CONTROL DE CAMBIOS	26



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI), se encuentra adoptado y gestionado en el proceso Gestión de tecnologías de la información para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia, frente a los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y de la Política de gobierno digital establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).

La presente política se despliega del SGSPI en el marco del cumplimiento del gestor normativo, contemplado en el Decreto 1581 de 2012 *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”*, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, Decreto 1081 de 2015, para el cumplimiento y protección de datos personales de los usuarios, personas y ciudadanía en general que suministra entrega y transmite datos personales sobre los sistemas de información y/o bases de datos de la entidad.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Definir la Política de tratamiento de datos personales de la APC Colombia, para la debida protección de los derechos de sus partes interesadas y grupos de valor que, suministren datos personales a la Agencia por las diferentes vías de atención y los canales de comunicación.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

2.2. Objetivo específico

- Establecer lineamientos para la protección de los datos personales de sus partes interesadas y grupos de valor que suministren información a la APC Colombia.

3. ALCANCE

Esta política tiene como objetivo garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales por parte de la APC Colombia. Aplica a los activos de información que produzcan, procesen y almacenen datos personales, así como a cualquier otra información que, por sus características específicas, esté regulada por la Ley 1581 de 2012.

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Para efectos de la aplicación de la presente política, se tendrán en cuenta las definiciones establecidas en el Artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, el Artículo 3 del Decreto 1377 de 2013, en el Artículo 3 de la Ley 1266 de 2008, o el que haga sus veces:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- **Dato sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Datos personales de los niños, niñas y adolescentes:** Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó en la Sentencia C-748/11 que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de éstos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- **Responsable de tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

5. SIGLAS

- **APC Colombia:** Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia.
- **ISO:** International Organization for Standardization.
- **MINTIC:** Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- **MRAE:** Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.
- **MSPI:** Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- **NTC:** Norma Técnica Colombiana.
- **PHVA:** Ciclo de Planear, Hacer, Verificar y Actuar.
- **PQRSD:** Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia y Denuncia.
- **SGI:** Sistema de Gestión Integral.
- **SGSPI:** Sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

6. MARCO NORMATIVO

El texto de la normatividad se encuentra conciliado, alineado y documentado en el Sistema de Gestión Integral (SGI), mediante la Política de seguridad y privacidad de la información, Código: A-OT-011, la cual se encuentra aprobada y publicada en la Sede electrónica de la APC Colombia.

7. DESTINATARIOS

Todos los servidores públicos y colaboradores vinculados con la APC Colombia que, manejen información de sus partes interesadas y grupos de valor en el ámbito de sus labores (como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o eliminación de datos), deberán conocer y cumplir con la presente política, dado que la Agencia es el encargado del tratamiento de dicha información.

8. PRINCIPIOS GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En virtud de la regulación jurídica en materia, se aplicarán los siguientes principios:

- **Principio de legalidad:** La recolección, uso y tratamiento de datos personales se fundamentará en lo establecido por la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen
- **Principio de finalidad:** La recolección, uso y tratamiento de datos personales obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular de los datos.
- **Principio de libertad:** La recolección, uso y tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En la recolección, uso y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** La recolección, uso y tratamiento de datos sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley y demás normas que la desarrollan. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de seguridad:** Los datos personales e información sujeta a tratamiento público, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como con la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en la recolección, uso y tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- **Principio de máxima publicidad para titular universal:** Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

- **Principio de transparencia:** Principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley.
- **Principio de buena fe:** En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.
- **Principio de facilitación:** En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- **Principio de no discriminación:** De acuerdo al cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.
- **Principio de gratuidad:** Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.
- **Principio de celeridad:** Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- **Principio de eficacia:** El principio impone el logro de resultados mínimos en relación con las responsabilidades confiadas a los organismos estatales, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.
- **Principio de la calidad de la información:** Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.
- **Principio de la divulgación proactiva de la información:** El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.
- **Principio de responsabilidad en el uso de la información:** En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporcionen los sujetos obligados, lo hará atendiendo a la misma.
- **Principio de temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- **Principio de necesidad:** Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

9. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las partes interesadas y grupos de valor que, suministren sus datos personales a la APC Colombia, por cualquier medio, lo hace expresamente voluntario y por la necesidad de obtener un servicio de la Agencia, presentar una queja o reclamo, acceder a los sitios o aplicativos webs, o para ingresar a las instalaciones de la Agencia.

Lo que significa que, la Agencia podrá capturar y obtener sus datos personales (que se recolectan, almacenen, usen o suprimen la Agencia en sus bases de datos), se utilizarán única y exclusivamente para el cumplimiento de sus funciones y no serán cedidos a terceros para fines distintos, sin la debida autorización del titular de la información.

En todo caso, para el almacenamiento y uso de la información personal, la APC Colombia se regirá por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”* y el Decreto 1377 de 2013 *“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015.”*, o las que hagan sus veces, se identifica que toda persona tiene derecho a conocer, rectificar y actualizar la información que la Entidad registre en sus bases de datos o archivos de información susceptibles de tratamiento.

9.1. Datos sensibles

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

9.1.1. Tratamiento de datos sensibles

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

“Salvo que medie autorización del titular, a los datos semiprivados, privados y sensibles contenidos en documentos públicos solo podrá accederse por decisión de autoridad



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

jurisdiccional o de autoridad pública o administrativa competente en ejercicio de sus funciones”.

9.2. Derechos de los niños, niñas y adolescentes

Está prohibido el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo:

- Aquellos datos que sean de naturaleza pública.
- En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

9.3. Existencia y divulgación integral o parcial de la información

Si un mismo acto o documento contiene información que puede ser divulgada e información clasificada o reservada, el sujeto obligado debe revelar los datos no protegidos y presentar los fundamentos constitucionales y legales por los que retiene los datos que no puede divulgar.

Los sujetos obligados podrán tachar los apartes clasificados o reservados del documento, anonimizar, transliterar o editar el documento para suprimir la información que no puede difundirse; abrir un nuevo expediente con la información pública que puede ser divulgada; o acudir a las acciones que sean adecuadas para cumplir con su deber de permitir el acceso a



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

toda aquella información que no esté clasificada o reservada, teniendo en cuenta el formato y medio de conservación de la información.

9.4. Coordinación interinstitucional

Si un sujeto obligado remite o entrega información pública calificada como clasificada o reservada a otro sujeto obligado, deberá advertir tal circunstancia e incluir la motivación de la calificación, para que este último excepcione también su divulgación.

La APC Colombia actualmente cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI), alineado con la conformidad de la norma ISO/IEC 27001:2022, que permite garantizar la protección de la información que recolecten, almacenen, usen, circulen o supriman datos cuyo encargado de tratamiento sea la Agencia, y a través del cumplimiento de Política de seguridad y privacidad de la información (A-OT-011) y el Acuerdo de confidencialidad de información (A-FO-251).

10. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE DATOS

El tratamiento que realizará la APC Colombia como responsable del tratamiento de los datos personales con la información personal será el siguiente:

- Recopilar información de asistentes a eventos, cursos, capacitaciones y cualquier otra actividad desarrollada por la Agencia o en las que ésta participe.
- Convocar a los usuarios a participar de ejercicios de rendición de cuentas y participación ciudadana, virtuales y presenciales.
- Administrar, gestionar y evaluar los servicios presenciales o virtuales ofrecidos por la Agencia.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- Enviar información relacionada con los servicios, la gestión y los resultados de la Agencia.
- Atender y evaluar la satisfacción de los usuarios frente a las peticiones, quejas, reclamos y denuncias presentadas.
- Consolidar y analizar datos estadísticos cualitativos y cuantitativos de acuerdo con los requerimientos de política pública.

“La recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización y gestión de los datos personales capturados por la APC Colombia, se realizará en ejercicio de sus funciones legales”.

11. DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

11.1. Derecho de los titulares de los datos personales

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

11.2. Autorización del titular de datos

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

La APC Colombia, realiza el tratamiento de datos personales en ejercicio de sus funciones legales y para el efecto no requiere la autorización del titular. Sin embargo, cuando no corresponda a sus funciones deberá obtener la previa autorización del titular de los datos, por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitio web, de manera verbal, telefónica o cualquier otro formato que permita su posterior consulta a fin de validar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos no hubieran sido empleados para dichos fines.

Teniendo en cuenta que, por seguridad física de las instalaciones de la Agencia, se requiere que todos los servidores públicos, contratistas, practicantes y aprendices vinculados con la



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

La APC Colombia, suministren datos sensibles (datos biométricos) al ingresar a las instalaciones, la Agencia solicita a los mismos la autorización para el tratamiento de los datos personales, para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización, se entiende otorgada mediante el registro de la huella digital en la base de datos de la Agencia.

Cada vez que los servidores públicos, contratistas, practicantes y aprendices accedan a los sitios y/o aplicativos webs de la APC Colombia, tal acceso se considera como una aceptación tácita de ésta política, por medio de la cual autoriza a la Agencia para que lleve a cabo el tratamiento de los datos personales consignados al momento de registrarse en dichos sitios y/o aplicativos, presentar una PQRSD y acceder a los mecanismos de interacción que ofrece la Agencia en la prestación del servicio a los ciudadanos. En todo caso, en la sede electrónica de la Agencia y en los aplicativos respectivos se publicará el aviso de privacidad correspondiente.

11.3. Casos en que no es necesaria la autorización para el tratamiento de datos

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la ley.

11.4. Forma de suministrar la información

La información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el Titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

La disposición para la supresión de documentos que contengan información pública reservada o datos personales, tales como, (historia laboral, resultados de exámenes médicos, historias clínicas, incapacidades, etc.), debe ser realizado con el debido proceso.

11.5. Deber de informar al titular

El responsable del tratamiento de datos, al momento de solicitar al titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

Parágrafo. El responsable del tratamiento deberá conservar prueba del cumplimiento de los literales relacionados cuando el titular lo solicite, entregarle copia de esta.

11.6. Personas a quienes se les puede suministrar la información

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley y en la presente política de datos podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando no sea posible poner a disposición del titular, la Política de tratamiento de datos personales. La APC Colombia, informará por medio de un Aviso de privacidad, sobre la existencia de la presente política.

El Aviso de privacidad se expedirá en medios físicos, electrónicos o en cualquier otro formato, donde se ponga a disposición del titular de los datos. Además, de la existencia de la Política de tratamiento de datos, la forma de acceder a ellas y la finalidad que se pretende dar a la información; el aviso se enviará al correo electrónico o dirección física cuando se disponga de dicha información.

En caso contrario, la presente política estará publicada en la sede electrónica de la APC Colombia, en el siguiente enlace: Política de tratamiento de datos personales, para todas las partes interesadas y grupos de valor de la Agencia.

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 19/26



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

13. ATENCIÓN DE CONSULTAS

La APC Colombia, dará aplicación al Artículo 14 “Consultas”, de la Ley 1581 de 2012, así:

- Los titulares, o sus representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en la APC Colombia, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.
- La consulta se formulará, a través del correo pgrsd@apccolombia.gov.co y será atendida según lo establecido en la Resolución número 239 del 24 de junio de 2022 *“Por medio de la cual se fija el reglamento interno para el trámite de las peticiones, reclamos, sugerencia y denuncias ante la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia y se deroga la Resolución No. 048 del 10 de febrero de 2017”*.
- De cumplirse el término sin que, sea posible atender la consulta. La APC Colombia, como responsable del tratamiento de los datos, informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la solicitud. En todo caso, el suministro de la información solicitada estará sujeta a lo establecido en el Índice de Información Clasificada y Reservada elaborado y publicado por la Agencia y, en general, según lo establecido en el Título III de la Ley 1712 de 2014.

14. ATENCIÓN DE RECLAMOS

El titular o sus representantes, que consideren que la información contenida en las bases de datos bajo la responsabilidad de la APC Colombia, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las reglas establecidas en el Artículo 15 “*reclamos*” de la Ley 1581 de 2012, a saber:



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

(...)“

- 1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.*
- 2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.*
- 3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.*

(...)”

15. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

La APC Colombia, como responsable del tratamiento de los datos personales, de acuerdo con las solicitudes que reciba de los titulares de los datos, estudiará la necesidad de rectificar, actualizar y/o suprimir, la información que resulte ser incompleta o inexacta de conformidad con el procedimiento y los términos señalados en esta política, para lo cual



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

allegará la solicitud al correo electrónico pgrsd@apccolombia.gov.co indicando la actualización, rectificación y supresión del dato y aportará la documentación que soporte su petición.

Los titulares de la información personal podrán ejercer sus derechos (revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales o actualizar, rectificar o suprimir alguno de ellos) en cualquier momento, a través de los siguientes mecanismos de ubicación definidos a continuación:

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Nombre	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia.
NIT	900.484.852-1
Sede electrónica	www.apccolombia.gov.co
Dirección	Carrera 10 No. 97A-13, Piso 6, Torre A, Edificio Bogotá Trade Center, Bogotá D.C.; o donde se encuentre domiciliada la Agencia.
PBX	(+57) 601 601 2424 Extensión 213
Línea gratuita nacional	018000413795
Código postal	110221
Correo electrónico	pgrsd@apccolombia.gov.co
Formulario PQRSD	Ruta: APC Colombia/Atención y servicio a la ciudadanía/PQRSD/Módulo de PQRSD/Radica tu PQRSD aquí/Consulta tu PQRSD aquí; o aquel que esté vigente según modificación de la sede electrónica institucional.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

	Enlace: https://www.apccolombia.gov.co/atencion-y-servicios-la-ciudadania/modulo-de-pgrsd
--	--

Fuente: Información tomada de la Resolución No. 239 del 24 de Junio de 2022 y de la sede electrónica de la APC Colombia, Agosto de 2024.

16. SEGURIDAD

La APC Colombia, está comprometida en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales que reposan en los sistemas de información y/o bases de datos que reposan en la entidad, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer, adulterar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa.

Para este fin, cuenta con controles de acceso de autorización y autenticación a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de acceso, definidos e identificados en Políticas específicas del SGSPI (A-OT-100) y la gestión frente al uso y manejo adecuado de los activos de información que establecen los controles de seguridad para la protección de los activos que incluyen bases de datos y/o sistemas de información.

La Agencia, cuenta con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) que, permite implementar los controles necesarios para la protección de los datos personales incluyendo usuarios, personas y ciudadanía en general.

La Agencia divulgará y socializará las obligaciones que, tienen relación con el tratamiento de datos personales. Así como, el diligenciamiento del Acuerdo de confidencialidad de información (A-FO-251), cuya finalidad es dar cumplimiento a lineamientos sobre el tratamiento de la información establecida en la normativa vigente.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

17. VIGENCIA Y AVISO DE POSIBLE CAMBIO SUSTANCIAL EN LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO

La presente política, rige a partir de la fecha de su expedición, se divulgará a través de la sede electrónica, en el siguiente enlace: [Política de tratamiento de datos personales](#) y estará sujeta a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia. Así mismo, la Agencia podrá modificarla a su libre elección y en cualquier momento.

Todos los cambios, modificaciones y actualizaciones que se lleven a cabo a la presente política, entrarán en vigor una vez sean publicados en el Sistema de Gestión Integral (SGI). La vigencia y conservación de las bases de datos de la Agencia será por un término indefinido, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones legales.

18. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

Se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la Ley 1581 de 2012 exige a sus destinatarios.

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del titular por razones de salud o higiene pública.



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.
- Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Parágrafo 1°. En los casos no contemplados como excepción, corresponderá a la Superintendencia de Industria y Comercio, proferir la declaración de conformidad relativa a la transferencia internacional de datos personales.

19. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La presente política se regirá por las leyes de la República de Colombia y las demás disposiciones vigentes legales de ley.

El usuario no podrá exigir ante la Agencia o ante una autoridad judicial o administrativa, la aplicación de condición, norma o convenio que no esté expresamente incorporado en la presente política.

En caso de que alguna de las disposiciones de esta política pierda vigencia u obligatoriedad, las demás disposiciones se mantendrán vigentes, serán vinculantes y producirán efectos.

La competencia para dirimir los conflictos legales o judiciales recaerá en los jueces competentes en Colombia.

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 25/26



APC Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: A-OT-126 | Versión: 02 | Fecha: Agosto 30 de 2024

20. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO/ MECANISMO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	A-OT-126	Política de tratamiento de datos personales	Brújula, Febrero 5 de 2024	Creación del documento.
2	A-OT-126	Política de tratamiento de datos personales	Brújula, Agosto 30 de 2024.	Se revisó y actualizó la estructura y el contenido del documento, acorde con lo establecido en el Manual de imagen de la APC Colombia, en cumplimiento de la Ley 2345 del 30-12-2023 “Chao Marcas”, y siguiendo los lineamientos dados por Presidencia. Además, se registró mejor la definición del alcance y otros aspectos, en atención a las recomendaciones dadas por el proceso Gestión jurídica de la APC Colombia.