

## MEMORANDO



Al contestar por favor cite el siguiente radicado  
Radicado No: 20241000007733

Bogotá, D.C., 2024-05-16

**PARA:** Eleonora Betancur Gonzalez  
**CARGO:** Directora General  
**DE:** Asesor con Funciones de Control Interno

**ASUNTO:** Informe de verificación cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Respetada directora Eleonora,

En cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y demás normas relacionadas con la lucha contra la corrupción y de servicio al ciudadano, así como de la Política de Transparencia, Participación y Servicio Ciudadano enmarcada en MIPG, se remite en documento adjunto el informe de seguimiento correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia 2024.

Resultado del seguimiento realizado se observó que de las dieciocho (18) actividades definidas para los 5 componentes del PAAC:

1. Quince (15) fueron establecidas para iniciar su ejecución durante el primer cuatrimestre de 2024, dos (2) tienen su inicio previsto para el segundo cuatrimestre de la vigencia y el último restante se encuentra planeada para el último cuatrimestre del año.
2. De las quince (15) actividades planeadas con inicio en el primer cuatrimestre se identificó que nueve (9) no reportan avance. Lo anterior significa que el 60% de las actividades programadas por la Agencia en el PAAC no fueron cumplidas en el primer cuatrimestre de 2024. Las nueve (9) actividades incumplidas se encuentra en cabeza de los siguientes procesos (el detalle de la actividad puede ser observado en el informe anexo):

ACTIVIDADES INCUMPLIDAS EN EL I CUATRIMESTRE 2024 (Sin avance reportado en Brújula)	
PROCESO RESPONSABLE	NUMERO DE ACTIVIDADES

Talento Humano	1.
Gestión de Comunicaciones	1.
Direccionamiento Estratégico y Planeación	1.
Implementación y seguimiento	1.
Compartida ***	1.

\*\*\*La acción compartida está a cargo de los procesos de: Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión de Comunicaciones, Administración de recursos y donaciones en especie, Identificación y Priorización, Preparación y formulación e Implementación y seguimiento.

El informe será igualmente publicado en la sede electrónica de APC-Colombia. Señalar que el informe será remitido a todos los responsables de implementar y dar cumplimiento a las actividades programadas, para que se atiendan las recomendaciones dadas para la mejora en las acciones de prevención en la lucha contra la corrupción y de servicio al ciudadano.

Cordialmente,



**ALEX ALBERTO RODRÍGUEZ CUBIDES**  
Asesor con Funciones de Control Interno

Anexos:



Copia:


Proyectó:

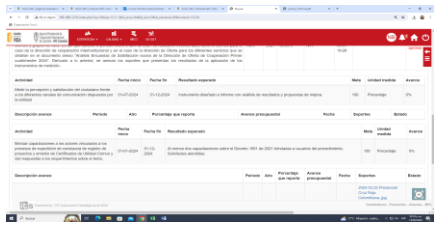
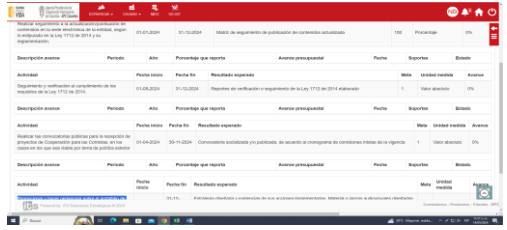
ALEX ALBERTO RODRÍGUEZ CUBIDES

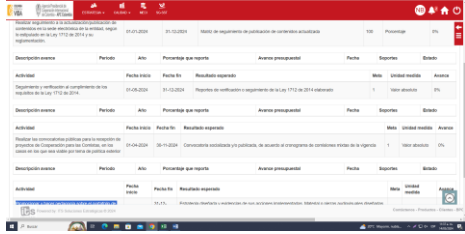


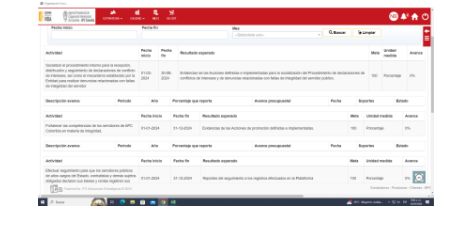
Revisó:

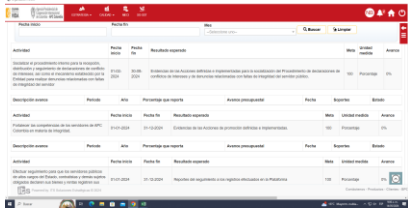
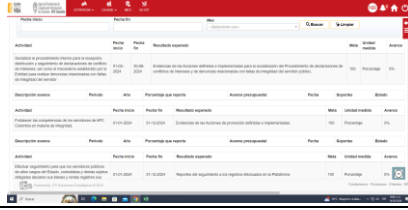

INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Informe	Cuatrimestre-2024	Entidad	AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL APC-COLOMBIA							 		
Vigencia	2024		Componente	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Reporte de Cumplimiento	Evidencias /Avances		Cumplimiento reportado III cuatrimestre %	Total al cumplimiento % vigencia 2023
1.Gestion del riesgo de corrupcion		Direccionamiento estratégico y Planeación	1/01/2024	30/04/2024	Con corte al primer cuatrimestre se encuentra publicado el mapa de riesgos de la entidad para la vigencia 2024. Es importante mencionar que se está llevando a cabo la revisión versión 2 del mapa, toda vez que posiblemente se está actualice el o los riesgos en el mes de mayo La información se encuentra alojada en el siguiente enlace <a href="https://apccolombia.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/4-planeacion/plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al">https://apccolombia.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/4-planeacion/plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al</a>	M. riesgos corrupcion V1 del 31-01-2024 APC.xlsx	90%	90%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida y reporte de la misma dentro de los tiempos establecidos. Al observarse la matriz de riesgos de corrupción publicada. Sobre esta se indica que se están realizando revisiones		
		Direccionamiento estratégico y Planeación	1/05/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	N/A	N/A	N/A	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad, dado que la misma se encuentra planeada para iniciar en mayo de 2024.		
		Evaluación, Control y Mejora	1/09/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	N/A	N/A	N/A	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad, dado que la misma se encuentra planeada para iniciar en septiembre de 2024.		

2.Rendicion de cuentas	Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas de la entidad durante la vigencia 2024	Direccionamiento estratégico y Planeación	1/02/2024	31/12/2024	Se inicio el avance de la construcción de la estrategia, con la exploración de la normatividad que regula y da parámetros para su elaboración, así como el marco legal, derivado de ello se establece propuesta preliminar de la tabla de contenido, se presenta la introducción y propuesta del objetivo general y objetivos específicos de la estrategia. De otra parte, se presenta una propuesta preliminar de la metodología para realizar el evento central la Audiencia Pública de rendición de cuentas de gestión institucional 2023, la cual se llevaría a cabo en el mes de mayo	ESTRATEGIA RENDICUENTAS 2024.docx Borrador metodología Rendición de Cuentas APC 2024.docx	15%	15%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida y reporte de la misma dentro de los tiempos establecidos. Las evidencias muestran avance en el diseño de la estrategia de Rendición de Cuentas.
	Diseñar e implementar la estrategia para producir y reportar/divulgar la información relacionada con los avances de la entidad del aporte a la implementación del Acuerdo de Paz de acuerdo a lineamientos del DAPRE, Consejería para la	Identificación y Priorización - Preparación y Formulación - Direccionamiento estratégico y planeación	1/01/2024	31/12/2024	Para el primer cuatrimestre se avanzó en el aporte de la implementación del Acuerdo de Paz de acuerdo a los lineamientos del DAPRE. Así las cosas se tiene el documento publicado en la sede electrónica en el siguiente enlace: <a href="https://apccolombia.gov.co/sites/default/files/2024-03/2024-03-30%20Informe%20individual%20implementacion%20acuerdo%20de%20paz%20nacional%20APC%20Colombia.pdf">https://apccolombia.gov.co/sites/default/files/2024-03/2024-03-30%20Informe%20individual%20implementacion%20acuerdo%20de%20paz%20nacional%20APC%20Colombia.pdf</a>	2024-03-30 Inf individual implement acuerdo de paz nacional APC Colombia.pdf	33%	33%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida y reporte de la misma dentro de los tiempos establecidos. Se observa informe de "...RENDICIÓN DE CUENTAS CONSTRUCCIÓN DE PAZ" correspondiente al periodo 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 .
	Realizar acciones que permitan sostener la operación del servicio de la Sede Electrónica de la entidad de APC Colombia	Gestión de Tecnologías de la Información	1/01/2024	31/12/2024	Se realizo la actualización del certificado de seguridad web SSL Se realizó la actualización del core de seguridad de drupal (gestor de contenido)	primer_informe.pdf	25%	25%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida y reporte de la misma dentro de los tiempos establecidos. Las evidencias muestran la actualización del certificado en mención. No obstante, dicha actividad se encuentra sin aprobación por parte del GIT de Planeación cuando el plazo para ello era el 10 de 
	Medir la percepción y satisfacción del servicio al ciudadano frente a la atención de las PQRSD y los servicios que presta la entidad.	Gestión de Servicio al ciudadano y Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/02/2024	31/12/2024	APC Colombia, de acuerdo a su misionalidad, mide la percepción de sus grupos de valor y partes interesadas con base en dos criterios a saber: 1. Con relación a la percepción y satisfacción del servicio al ciudadano frente a la atención de las PQRSD. 2. Con base en los servicios que presta la entidad acorde a su objeto misional, en este sentido las direcciones técnicas de oferta, demanda y cooperación interinstitucional aplican un instrumento para conocer la percepción y el grado de satisfacción a sus clientes y grupos de valor. Es así que durante el periodo enero a abril de 2024 se realizaron eventos tales como el Col-Col para el caso de la dirección de cooperación interinstitucional y en el caso de la dirección de Oferta para los diferentes servicios que se detallan en el documento anexo "Análisis Encuestas de Satisfacción socios de la Dirección de Oferta de Cooperación Primer	Análisis Encuestas de Satisfacción socios de la Dirección de Oferta de Cooperación.docx REPORTE DE NIVEL DE SATISFACCION CON LOS INTERCAMBIOS COLOMBIA ENSEÑA A COLOMBIA 2024 1.docx Plan anticorrupcion Encuesta cuatrimestral 2024.zip	33%	33%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida y reporte de la misma dentro de los tiempos establecidos. Las evidencias muestran la realización, análisis y reporte de la encuesta de satisfacción.

3.Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano					en el primer trimestre de 2024". Derivado a lo anterior, se anexan los soportes que presentan los resultados de la aplicación de los instrumentos de medición.							
	Medir la percepción y satisfacción del ciudadano frente a los diferentes canales de comunicación dispuestos por la entidad	Gestión de Comunicaciones	1/01/2024	1/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad.		
	Brindar capacitaciones a los actores vinculados a los procesos de expedición de constancia de registro de proyectos y emisión de Certificados de Utilidad Común y dar respuestas a los requerimientos sobre el tema.	Identificación y Priorización	1/02/2024	31/08/2024	Para la vigencia 2024, se ha continuado con la estrategia de capacitación y charlas informativas a las entidades nacionales y territoriales. Esta estrategia ha permitido que los técnicos conozcan la importancia del proceso y ha contribuido a mejorar los tiempos de respuesta en algunos casos. Para el primer trimestre se adelantaron capacitaciones y charlas de aclaración de inquietudes con Ministerio de educación, Gobernación de Nariño, Ministerio de Ambiente, Fundación Minuto de Dios, Ministerio de agricultura, Ministerio del Interior, Cruz Roja Colombiana.	<p>2024.03.22 Presencial Cruz Roja Colombiana .jpg</p> <p>2024.04.03 Ministerio de Educación.JPG</p> <p>2024.04.08 Gobernación de Nariño.JPG</p> <p>2024.04.08 Ministerio de Ambiente.JPG</p> <p>2024.04.09 Ministerio de Medioambiente.JPG</p> <p>2024.04.11 Minuto de Dios.JPG</p> <p>2024.04.14 Presencial Ministerio del Interior.jpg</p> <p>2024.04.23 Ministerio de medioambiente.JPG</p>	25%	25%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida, el reporte por parte del proceso fue realizado el 10 de mayo, luego de los tiempos establecidos por planeación para ello.		
Realizar seguimiento a la actualización/publicación de contenidos en la sede electrónica de la entidad, según lo estipulado en la Ley 1712 de 2014 y su reglamentación.	Gestión de Comunicaciones	1/01/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad.			

4. Mecanismos de transparencia y acceso a la información	Seguimiento y verificación al cumplimiento de los requisitos de la Ley 1712 de 2014.	Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/05/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 
	Realizar las convocatorias públicas para la recepción de proyectos de Cooperación para las Comixtas, en los casos en los que sea viable por tema de política exterior	Implementación y seguimiento	1/04/2024	30/11/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 
	Promocionar y hacer pedagogía sobre el portafolio de oferta institucional de APC-Colombia	Direccionamiento Estratégico y Planeación. Gestión de Comunicaciones. Administración de recursos y donaciones en especie. Identificación y Priorización. Preparación y formulación. Implementación y seguimiento.	1/04/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 
Socializar el procedimiento interno para la recepción, distribución y seguimiento de declaraciones de conflicto de intereses; así como el mecanismo establecido por la Entidad para realizar denuncias	Talento Humano	1/02/2024	30/08/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 	

5.Iniciativas Adicionales	Fortalecer las competencias de los servidores de APC Colombia en materia de integridad.	Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 
	Efectuar seguimiento para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas registren sus conflictos de interés.	Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 
	Velar por que las Personas Expuestas Políticamente declaren su información financiera complementaria	Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	No reporta avance	No reporta avance, ni evidencias.	0%	0%	SIN AVANCE	No se observa reporte de avance frente a la presente actividad. 
	Diseñar y realizar campañas anticorrupción	Control Interno	1/01/2024	31/12/2024	Se realizó consulta y coordinación con el proceso de comunicaciones con la aproximación de propuesta de campaña anticorrupción. Se remite formatos según procedimiento establecido por el proceso de gestión de comunicaciones, en el que se define cronograma de ejecución de la campaña a partir de junio de 2024. Se adjuntan las evidencias.	Correo_ Alex Alberto Rodriguez Cubides - Outlook.pdf Cronograma.xlsx E-FO-053_V3.docx	30%	30%	Cumplido	Se observa cumplimiento de la actividad establecida y reporte de la misma dentro de los tiempos establecidos. Las evidencias muestran el avance reportado en cuanto al diseño de la campaña.