

MEMORANDO



Al contestar por favor cite el siguiente radicado
Radicado No: 20241000000903

Bogotá, D.C., 2024-01-16

PARA: **Eleonora Betancur González**

CARGO: **Directora General**

DE: **Asesor con Funciones de Control Interno (E)**

ASUNTO: Informe de resultado al seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Tercer Cuatrimestre 2023

En cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y demás normas relacionadas con la lucha contra la corrupción y de servicio al ciudadano en cumplimiento con la política de transparencia, participación y servicio ciudadano se remite el informe de seguimiento correspondiente al tercer cuatrimestre de la vigencia 2023.

El informe será igualmente publicado en la sede electrónica de APC-Colombia. Señalar que el informe será remitido a todos los responsables de implementar y dar cumplimiento a las actividades programadas, para que se atiendan las recomendaciones dadas para la mejora en las acciones de prevención en la lucha contra la corrupción y de servicio al ciudadano.

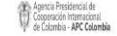


JOSE RICARDO TOBO GONZALEZ
Asesor con Funciones de Control Interno (E)

Proyectó: EVELYN ROMERO MORALES

Revisó: NOHORA ADRIANA B

INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Informe	III-2023	Entidad	AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL APC-COLOMBIA							
Vigencia	Septiembre - Diciembre de 2023									
Componente	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Reporte de Cumplimiento	Evidencias /Avances	Cumplimiento reportado II cuatrimestre %	Total al cumplimiento % vigencia 2023	Valoración del cumplimiento	Observaciones control interno
1.Iniciativas Adicionales	Socializar el procedimiento interno para la recepción, distribución y seguimiento de declaraciones de conflicto de intereses; así como el mecanismo establecido por la Entidad para realizar denuncias relacionadas con faltas de integridad del servidor.	Talento Humano/ Profesional especializada	1/02/2023	31/08/2023	Procedimiento de declaraciones de conflictos de intereses socializado.Mecanismo establecido por la Entidad para realizar denuncias relacionadas con faltas de integridad del servidor socializado.	Se cumplió en el informe anterior		100%	Cumplido	Según registro en el sistema de seguimiento a la gestión Brújula, la actividad formulada para el componente se cumplió en 100%. Se cumple con el tiempo planificado.
	Fortalecer las competencias de los servidores de APC Colombia en materia de integridad y lucha contra la corrupción	Talento Humano	1/02/2023	31/12/2023	durante el segundo semestre del año 2023, Talento Humano haciendo uso del correo electrónico institucional brindó información sobre los cursos que deben realizar los nuevos servidores, para conocer la entidad y apropiarse de los principios, valores y conductas que deben practicar en todas las actuaciones como servidores; asimismo se realizó el seguimiento de la entrega de los certificados del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, que lidera el DAFP. Asimismo, de manera permanente y con el apoyo de comunicaciones se publicaron notas relacionadas, a través de los medios de comunicación internos.	<p>ANYELY HERMANDEZ 30-10-2023.pdf</p> <p>DIEGO ZULUAGA 16-09-2023.pdf</p> <p>MARÍA LOZANO 29-09-2023.pdf</p> <p>NOHORA ADRIANA BOTERO 21-12-2023.pdf</p> <p>DIANA PATRICIA GUTIERREZ15-12-23.pdf</p>	33%	100%	Cumplido	Acorde a la evidencia suministrada por el área se adjuntan las capacitaciones de la función pública en el tema de referencia se recomienda al área responsable generar reporte de todos los Colaboradores de APC (funcionarios, empleados, contratistas ,practicantes etc.) que cuentan con dicha certificación y plantear más actividades de refuerzo durante la vigencia 2024.
	Realizar acciones para la promoción de los valores del servicio público y el código de integridad al interior de la entidad y medir su apropiación	Talento Humano	1/02/2023	31/12/2023	Durante el tercer cuatrimestre Talento Humano realizó se implementó la estrategia de promoción y apropiación de valores institucionales en la que cada dirección se sorteó lema asignado un valor y un mes diciente para trabajar la apropiación de cada valor institucional. En el mes de septiembre la dirección de demanda desarrollo el valor del compromiso haciendo actividades de identificar las frases y memorizarlas sobre el compromiso y bingo del compromiso. En el mes de octubre la dirección DCI desarrollo el valor de la diligencia Para eso se planteó la actividad de los Dil-Puntos, una dinámica que fue socializada en cada dirección y que será descrita a continuación. Se realizó una dinámica en la que diariamente se pegarían papeles en la agencia, con preguntas, retos y actividades en los que se debía demostrar la forma en que se es diligente en APC-Colombia. En el mes noviembre DAF desarrollo el valor de la justicia en donde se presentó el super héroe de la justicia pasando puesto por puesto identificando aquellas acciones injustas y justas	<p>PANTALLAZO VALOR DE LA JUSTICIA NOVIEMBRE.docx</p> <p>CORREO COMUNICACIÓN VALOR COMPROMISO A DEMANDA 01-09-2023.pdf</p> <p>DILIGENCIA (1).pdf</p>	33%	100%	Cumplido	Acorde a la evidencia suministrada por el área se observa el cumplimiento de la actividad con participación de varias dependencias dentro de la agencia lo que sirve como ejercicio de apropiación.
	Diseñar y realizar campaña referente al tema anticorrupción.	Talento Humano	1/07/2023	31/12/2023	El código de integridad que se mantiene vigente es el aprobado por la Resolución 163 de 2022. En el mes de diciembre se lanzó la encuesta de apropiación del código de integridad en APC Colombia la cual se está diligenciando en el mes de enero. Cuando se obtengan los resultados se realizará el respectivo análisis e informe. Mes de septiembre- valor Compromiso por parte de la dirección de demanda se realizaron dos actividades una fue el Bingo del compromiso, y la otra en las oficinas de APC Colombia se pegaron frases sobre el compromiso las cuales los colaboradores debían aprenderlas y decirlas a las personas de demanda. Mes de octubre- valor diligencia por parte de la dirección de DCI Se realizó una dinámica en la que diariamente se pegarían papeles en la agencia, con preguntas, retos y actividades en los que se debía demostrar la forma en que se es diligente en APC-Colombia. Posteriormente la persona tenía que tomar este papel y responder la pregunta o desarrollar el reto, de hacerlo correctamente se le asignaría un punto a su grupo. Mes de noviembre -valor Justicia, por parte de la dirección DAF se realizó la actividad del super héroe el justiciero el cual pasaba por cada puesto preguntando que es la justicia para cada uno y si en APC Colombia se cumple el valor de la justicia. Estas actividades tuvieron una alta participación por parte los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores de la Agencia.	<p>PANTALLAZO VALOR DE LA JUSTICIA NOVIEMBRE.docx</p> <p>CORREO COMUNICACIÓN VALOR COMPROMISO A DEMANDA 01-09-2023.pdf</p> <p>DILIGENCIA (1).pdf</p>	50%	100%	Pendiente	De acuerdo a las evidencias aportadas por el área no es claro el cumplimiento, si bien se realizaron campañas de fomento a otros valores de los servidores públicos, no se ejecutó sobre la prevención de la corrupción.
Evaluar la percepción frente a la Gestión Documental de la Entidad	Realizar seguimiento a la actualización/publicación de contenidos en la sede electrónica de la entidad, según lo estipulado en la Ley 1712 de 2014 y su reglamentación.	Gestión de Comunicaciones	1/01/2023	31/12/2023	Se realizó el respectivo seguimiento y actualización de la matriz de las publicaciones realizada en la sede electrónica			100%	Cumplido	Se cumple con la actividad propuesta dentro de el tercer cuatrimestre del 2023, se evidencian 28 publicaciones dentro de la matriz presentada la cual lleva el inventario con links de acceso a las publicaciones realizadas durante el año 2023 en la sede electronica de la entidad.
	Evaluar la percepción frente a la Gestión Documental de la Entidad	Servicios Administrativos	1/02/2023	31/12/2023	Con corte al tercer cuatrimestre y con base a los resultados arrojados en el mes de agosto, se evidenció que se presentaron falencias en el manejo del sistema de gestión documental - Orfeo. En ese sentido se propuso la realización de una capacitación en el manejo de la herramienta y una agenda temática la cual se puede evidenciar en los adjuntos. Esta capacitación se le aplicó a todas las direcciones misionales en el mes de noviembre.	<p>Capacitación DCI.pdf</p> <p>Capacitación Demanda.pdf</p> <p>Capacitación DCI.pdf</p> <p>EFO-041_V14 Capacitación GD y SC.pptx</p>	50%	100%	Cumplido	De acuerdo a la evidencia presentada se reporta listas de asistencia a reuniones de capacitación y presentación Power Point sobre atención ciudadana y manejo de documentación. Se recomienda impulsar actividades referentes a la evaluación de la percepción de la gestión documental.

2.Mecanismos de transparencia y acceso a la información	Seguimiento y verificación al cumplimiento de los requisitos de la Ley 1712 de 2014.	Direccionamiento estratégico y Planeación	1/01/2023	1/12/2023	Con corte al tercer cuatrimestre se realizó el seguimiento al cumplimiento de los requisitos de Ley de Transparencia. En sentido se llevó a cabo la verificación de cada uno de los módulos de Transparencia y acceso a la información, Participa y Atención a la Ciudadanía. En esta ocasión, el proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación como segunda línea de defensa aplicó los controles respectivos para avanzar en el nivel de cumplimiento normativo al cierre de la vigencia. Se procedió a revisar la actualización del contenido, a través de la sede electrónica, y la calidad de la información reportada a fin de recomendar a todos los procesos responsables, las acciones de mejora necesarias para asegurar dicho nivel de cumplimiento. Posteriormente, Planeación en conjunto con el proceso de Gestión de Comunicaciones, y Tecnologías de la Información (como segunda línea de defensa), realizaron seguimiento con el propósito de sanar esfuerzos actualizando y verificando la información que se encuentra alojada en la sede electrónica frente al cumplimiento y lineamientos dispuestos por las entidades competentes con respecto a la estandarización de la estructura de la sección de Transparencia indicada en el Anexo 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020; y dar cumplimiento Directiva No. 011 del 01 de agosto de 2023. En ese sentido, y de acuerdo al seguimiento realizado a la información registrada en la sede electrónica, se solicitó a través de correo electrónico a los responsables de cada uno de los módulos de Transparencia y Acceso a la Información, Atención y servicio a la ciudadanía y Participación		100%	Cumplido	En la matriz se registra fechas de seguimiento a los items que proporciona la Matriz ITA dentro del tercer cuatrimestre del 2023, se verifica que los links cargados estén acorde a el requerimiento se recomienda: 1. Como en el caso de las certificaciones de cumplimiento de regulaciones normativas que el link remita al punto específico del requerimiento (2. En la calificación de cumplimiento diligenciar todos los campos (3. En la columna de observaciones de la verificación de cumplimiento y/o justificación N/A diligenciar todas las casillas se evidencian casillas sin informacion, donde se exponga las razones ya se de cumplimiento o de N/A. Nota: de acuerdo al requerimiento de la directiva 011 de 2023 expedida por la PGN, se especifican las entidades de orden nacional que deben presentar el informe ITA 2023 en la cual se exonera a APC-COLOMBIA.
	Mantener actualizado el normograma de la entidad	Gestión Jurídica	1/02/2023	31/08/2023	En el marco del mecanismo para la transparencia y acceso a la información, al componente del plan anticorrupción y acceso a la información; mensualmente, desde el proceso de gestión jurídica, se recuerda a todos los procesos la necesidad de actualizar permanentemente el Normograma	Se cumple en el informe anterior	100%	Cumplido	Se mantiene estricto cumplimiento de mantener actualizado el Normograma de la Entidad. Cumple según registro en Brújula
	Realizar las convocatorias públicas para la recepción de proyectos de Cooperación para las Comixtas, en los casos en los que sea viable por tema de política exterior	Implementación y seguimiento (Dirección de Oferta)	1/04/2023	1/11/2023	El Proceso de Implementación y Seguimiento, inició el proceso de convocatorias públicas para recibir proyectos de Cooperación Sur Sur en el marco de las Comixtas convocadas (viables por tema de política exterior). En tal sentido en el primer cuatrimestre del año, se realizó la convocatoria para las Comixtas de República Dominicana, Brasil, Argentina y Chile.	Se cumple en el informe anterior	100%	Cumplido	De acuerdo con el registro y aprobación por parte del proceso responsable del seguimiento al PAAC, se cumple dicha actividad.
Actualizar y publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la sede electrónica de la entidad	Direccionamiento estratégico y Planeación	1/01/2023	30/04/2023	Actividad según Planeación como segunda línea de defensa se cumple al 100% y culmina. En la sede electrónica de APC-Colombia se encuentra publicado el mapa de riesgos de corrupción V1.	Se cumple en el informe anterior	100%	Cumplido	Actividad que se cumplió al inicio del primer cuatrimestre de 2023 y como se evidenció en el informe de seguimiento realizada por Control Interno para dicho periodo.	
Actualizar y publicar la Política de Gestión del Riesgo	Direccionamiento estratégico y Planeación	1/01/2023	30/04/2023	Se confirma que APC Colombia cuenta con la Política de gestión del riesgo, Código: E-OT-008, Versión: 18, Fecha: 15-12-2023, la cual se encuentra aprobada y publicada en el aplicativo tecnológico Brújula y en la sede electrónica de APC Colombia, en el siguiente enlace: http://192.168.1.231/sig/portal/ y https://apccolombia.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion . Que proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación (DEP), como segunda línea de defensa y en seguimiento a la gestión del riesgo en la Agencia, reviso y actualizo la política, con base en lo establecido en la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, versión 6, noviembre de 2022, Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Asimismo, el Mapa de riesgos, Código 017, Versión: 11, Fecha: 15-12-2023 (Riesgo fiscal: Catálogo indicativo y enunciativo: Puntos de riesgo fiscal y Circunstancias inmediatas - anexo 1). Además, el proceso Gestión de tecnologías de la información estableció lineamientos sobre activos y riesgos, mediante los siguientes documentos: Lineamiento metodológico de gestión de activos de información y de riesgos de seguridad de la información, Código: A-OT-125, Versión: 01, Fecha: 15-12-2023, el inventario de activos de información y gestión de riesgos de seguridad de la información, Código: A-FO-272, Versión: 01, Fecha: 15-12-2023, en el marco del SGSP. Documentos que se encuentran aprobados y publicados en el aplicativo tecnológico Brújula.	EVID ACT 2 PAAC POLI 28-12-2023.rar	60%	100%	Cumplido	Para el III Cuatrimestre de seguimiento Se observa a través de las evidencias aportadas, que el proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación ha realizado gestiones ante aquellos procesos que tienen incidencia en la identificación, definición, formulación y valoración de riesgos que requieren ser objeto de lineamientos de política institucional para la operación y tratamiento.

3.Gestion del riesgo de corrupcion	Revisar y actualizar el contexto estratégico institucional	Direccionamiento estratégico y Planeación	1/02/2023	13/10/2023	<p>El proceso de Direccionamiento estratégico y planeación (DEP), como segunda línea de defensa, en seguimiento a la gestión del riesgo en APC Colombia, y acorde con las directrices de la administración actual, adelantó las siguientes actividades, en referencia a la revisión y actualización del Contexto estratégico institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuvo relacionamiento con los Cooperantes de la Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional en Alemán: GIZ (Agencia Alemana, especializada en la Cooperación Técnica para el desarrollo sostenible en todo el mundo). • Gestionó una Consultoría para la revisión y propuesta de actualización de la Plataforma estratégica de APC Colombia 2023-2025 (nivel conceptual, marco estratégico, cadena de valor, plan estratégico / nivel técnico, fases de preparación y de desarrollo). • Definió el Plan de trabajo para la revisión y actualización de la Plataforma estratégica de la Agencia (fase inicial). Así como, mesas de trabajo con el Grupo interno de trabajo de Planeación de APC Colombia, para acordar dicho plan y validar la propuesta de ruta metodológica. • Reflexionó sobre la base de las apuestas estratégicas de la Agencia (fase inicial), a través del desarrollo de talleres (virtual y presencial) grupales en espacios en los que se facilitó la co-creación y la discusión guiada. Igualmente, se apoyó para el análisis y la sistematización de la información, (análisis y actualización del contexto estratégico de la Agencia), y el diagnóstico de capacidades internas (metodología). • Desarrollo el esquema de trabajo definido (Instrumentos: análisis documental, mesas de trabajo, talleres / Técnicas: metodología DOFA, matrices de objetivos, de riesgos, entre otros / Productos: análisis DOFA). • Presentó y entregó propuesta para revisión y actualización del Contexto estratégico institucional, visión, misión, objetivo y riesgos estratégicos, y cadena de valor. 	<p>Implementación de la metodología y herramientas que permitan adelantar la revisión y actualización de la plataforma estratégica de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia</p> <p>PRODUCTO III</p> <p>4 de diciembre de 2023</p> <p>Se cuenta con documento de informe y presentación de explicación Power point del mismo</p>	70%	100%	Cumplido	<p>Se cumplió con la actividad propuesta respecto a la actualización del contexto estratégico institucional ya se cuenta con el informe documento Implementación de la metodología y herramientas que permitan adelantar la revisión y actualización de la plataforma estratégica de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colomb con fecha 04 de diciembre de 2023</p>
------------------------------------	--	---	-----------	------------	--	---	-----	------	----------	--

<p>Administrar la política de gestión del riesgo, conforme a los lineamientos vigentes</p>	<p>Direccionamiento estratégico y Planeación</p>	<p>1/02/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Es importante indicar que, en cuanto a las acciones de monitoreo y seguimiento realizadas, se indica lo siguiente, frente a lo evidenciado; y Es de anotar que, en referencia a la Política de gestión del riesgo, se reportó lo siguiente, frente a lo evidenciado: Consultar la evidencia: ANAL SEGU ADMIN POU 11-01-2024. Sobre la funcionalidad del Módulo de riesgos, en el aplicativo tecnológico Brújula, se registró en el control de asistencia y seguimiento a compromisos. Consultar la evidencia: ACOM, ORIE Y ASE CONT Y PLAN RIES CORR 11-01-2024.</p> <p>Se comparte como evidencia por el área responsable: listas de asistencia mesas de trabajo, como desde el área recordando el cumplimiento, actualización de la matriz brújula reporte de riesgo de corrupción</p>		<p>33%</p>	<p>100%</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Se cumple con la actividad desde el proceso de direccionamiento estratégico y planeación se evidencia operación en la orientación y acompañamiento a los procesos en materia de gestión del riesgo y establece recomendaciones para la mejora de los controles y el cumplimiento de los planes. Control Interno reitera la necesidad de que los directores como parte del modelo de defensa, operen con sus equipos de trabajo análisis sobre la gestión del riesgo en sus actividades.</p>
<p>Evaluar el diseño y la efectividad de la aplicación de los controles frente a la gestión del riesgo.</p>	<p>Direccionamiento estratégico y Planeación</p>	<p>01-04-2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Es importante indicar que, en cuanto a las acciones de monitoreo y seguimiento realizadas, se indica lo siguiente, frente a lo evidenciado; y que, en cuanto a la evaluación del diseño y la efectividad de la aplicación de los controles y el avance en el cumplimiento de los planes de acción o de manejo asociados a los riesgos de corrupción, se reportó lo siguiente, frente a lo evidenciado. Consultar entre otras evidencias aportadas: ANAL SEGU EFEC DISE CONT 15-01-2024, REPO SEGU MAPA MANU RIES CORR 2023 15-01-2024 final.</p>	<p>EVID ACT4 PAAC EFEC DISE CONT 15-01-2024.zip</p>	<p>33%</p>	<p>100%</p>	<p>Cumplido</p>	<p>El proceso de direccionamiento estratégico y planeación evidencia operación en la orientación y acompañamiento a los procesos en materia de gestión del riesgo y establece recomendaciones para la mejora de los controles y el cumplimiento de los planes. Control Interno reitera la necesidad de que los directores como parte del modelo de defensa, operen con sus equipos de trabajo análisis sobre la gestión del riesgo en sus actividades.</p>
<p>Evaluar la gestión de riesgos de la entidad en cumplimiento de las responsabilidades de la primera y segunda línea de defensa.</p>	<p>Evaluación Control y Mejoramiento</p>	<p>1/07/2023</p>	<p>31-12-2023</p>	<p>Se adelantó la auditoría de verificación y análisis a la gestión del riesgo de la vigencia 2023 con el propósito de entregar insumos para la mejora tanto conceptual como metodológica de los riesgos tanto de gestión como de corrupción a cada uno de los procesos que componen el modelo actual de procesos. El informe entrega recomendaciones a la primera y segunda líneas de defensa para desarrollar mejoras en el procedimiento de valoración y análisis del riesgo, la coherencia de los controles y las causas principales a subsanar, determinar así mismo la calidad de los controles en tanto de medios como de tiempos de seguimiento y aplicación de los mismos. Resultado de ello, Control Interno propuso mesas de trabajo para asesorar y liderar la mejora institucional de los riesgos de gestión y de corrupción.</p>	<p>INFORME_GESTIÓN_RIESGOS_2023 (1).pdf Programa auditoría 2023.pdf</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Se elaboró el informe por parte del área de control interno en pro de la mejora del manejo a los riesgos de la entidad y minimización de su impacto para que las áreas responsables tomen las medidas pertinentes en el mejoramiento de las observaciones, recordando que cuentan con el asesoramiento de esta área en el momento que sea requerido.</p>
<p>Brindar asesoría externa para el recibo en el país de donaciones en especie</p>	<p>Administración de recursos</p>	<p>1/01/2023</p>	<p>31-12-2023</p>	<p>En el último cuatrimestre (Septiembre a Diciembre) se brindó asesoría externa para el recibo en el país de donaciones en especie a: Alcaldía de Tolu - Corea - Ministerio de Transporte - Fundación Juego y Niñez - Gobierno de Japón - Price Philanthropies.</p>	<p>LISTA DE ASISTENCIA ALCALDÍA DE TOLÚ.pdf LISTA DE ASISTENCIA COREA MINISTERIO DE TRANSPORTE.pdf LISTA DE ASISTENCIA FUNDACIÓN JUEGO Y NIÑEZ.pdf LISTA DE ASISTENCIA JAPÓN.pdf LISTA DE ASISTENCIA PRICE PHILANTHROPIES.pdf</p>	<p>31%</p>	<p>100%</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Se hace la recomendación de evaluar las evidencias dado que son pantallazos de reuniones y listas de asistencia (pantallazos oscuros y con anotaciones en estero después de la impresión) pero no demuestran los temas de fondo de la actividad los cuales deben identificar el cumplimiento de las actividades de la estrategia y permitir medir el nivel de satisfacción del servicio prestado en pro de la mejora de los servicios ciudadanos como propósito del PAAC.</p>
<p>Brindar asesoría externa sobre el servicio de administración de recursos de cooperación internacional no reembolsable</p>	<p>Administración de recursos</p>	<p>1/01/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Para el último cuatrimestre se brindó asesoría externa sobre el servicio de administración de recursos de cooperación internacional no reembolsable a: - Fundación Howard G. Buffett - Amcham Colombia - Ministerio de Defensa (Brigada de Desminado Humanitario) - Gobierno Japonés - Ministerio de Salud - Unesco (Fundación Tiempo de Juego).</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN INVÍAS - MAB - F. HOWARD G. BUFFETT.pdf LISTA DE ASISTENCIA AMCHAM COLOMBIA.pdf LISTA DE ASISTENCIA CATATUMBO SOSTENIBLE - F. HOWARD G. BUFFETT 1.pdf LISTA DE ASISTENCIA CATATUMBO SOSTENIBLE - F. HOWARD G. BUFFETT 2.pdf LISTA DE ASISTENCIA CATATUMBO SOSTENIBLE - F. HOWARD G. BUFFETT 3.pdf LISTA DE ASISTENCIA DESMINADO HUMANITARIO - F. HOWARD G. BUFFETT.pdf LISTA DE ASISTENCIA DESMINADO HUMANITARIO - MINISTERIO DE DEFENSA 1.pdf LISTA DE ASISTENCIA DESMINADO HUMANITARIO - MINISTERIO DE DEFENSA 2.pdf LISTA DE ASISTENCIA JAPÓN.pdf LISTA DE ASISTENCIA MINISTERIO DE SALUD.pdf LISTA DE ASISTENCIA UNESCO - TIEMPO DE JUEGO.pdf</p>	<p>31%</p>	<p>100%</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Los documentos soporte que se adjuntan como evidencias, son listas de asistencias y pantallazos de reuniones, exceptuando el ACTA DE REUNIÓN INVÍAS - MAB - F. HOWARD G. BUFFETT.pdf Se recomienda sobre la importancia de generar un valor a la actividad y al desempeño del proceso de la entidad a través de un servicio de asesoría. Adicional a ello, en las listas de asistencia no se menciona que resultado se logró en las reuniones de asesoría</p>

4.Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Realizar acciones que permitan sostener la operación del servicio del Portal Institucional Web e Intranet que soportan las comunicaciones de APC Colombia	Tecnologías de la información	1/01/2023	31/12/2023	Se realizaron actualizaciones para sostener la operación del servicio del Portal Institucional Web e Intranet, así: 1. Actualización de SSL, certificados de seguridad web 2. Se realizó la actualización de seguridad de los sistemas operativos 3. Se realizó la actualización de la versión del contenedor Drupal		50%	100%	Cumplido	Se adjunta un documento en formato word con imágenes sobre acciones adelantadas durante el III trimestre de 2023
	Orientar la capacitación para un manejo eficiente y oportuno al Derecho de Petición	Gestión Jurídica	1/03/2023	31/05/2023	La actividad orientada a la capacitación para un manejo eficiente y oportuno al Derecho de Petición, se encuentra programada para el día martes 16 de mayo de 2023 a las 2:00 p.m. en el espacio denominado WORK CAFÉ que se encuentra dispuesto para los servidores públicos, colaboradores y contratistas de APC-Colombia. Razón por la cual, el reporte de la actividad se realizará en el siguiente cuatrimestre en cumplimiento de lo contenido en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023.	Se cumple en el informe anterior		100%	Cumplido	Actividad se reporta con 100% de cumplimiento al cierre del segundo cuatrimestre de 2023.
	Divulgar el protocolo de atención telefónica y virtual, en los meses de marzo y agosto de 2023	Gestión de Servicio al ciudadano	1/02/2023	30/09/2023	Durante el periodo evaluado se socializó por los canales internos de la entidad, los protocolos de atención para el canal telefónica y virtual, se anexa los archivos que contienen las evidencias de la actividad desarrollada.		34%	100%	Cumplido	De acuerdo a la evidencia aportada se visualizan pantallazos de la página de la entidad y correos del área sobre dichas publicaciones se aclara que el nombre de la carpeta zip donde se encuentra el reporte no corresponde al tema de la actividad
	Medir la percepción del servicio al ciudadano frente a la atención de las PQRSD y publicar la información en SIGEPRE y en Brújula.	Gestión de Servicio al ciudadano	1/01/2023	31/12/2023	Durante el 3° cuatrimestre de 2023 se preparó y aplico la encuesta que permitió medir el grado de satisfacción frente a la atención y trámite de las PQRSD, así mismo, se tabuló y efectuó el correspondiente análisis, para lo cual se anexan los soportes correspondientes		35%	100%	Cumplido	Las evidencias son coherentes y se ajustan al avance descrito por el proceso de servicio al ciudadano.
	Aplicar incentivos para destacar el desempeño de los servidores en relación al servicio prestado al ciudadano.	Gestión Talento Humano	1/11/2023	31/12/2023	Se realiza a través de la resolución 429 de 2019 la selección de los servidores públicos de carrera administrativa que ganaron el incentivo a Atención al usuario externo y atención a usuario interno. Para el incentivo de atención a usuario externo se premio a los 5 mejores servidores que mas contestaron PQR y con oportunidad y para los de atención a usuario interno fueron los 3 espacio de conocimiento con mayor asistencia, este intensivo se entrego en el cierre de gestión el día 18 de diciembre	INFORME DE ENTREGA DE ESTIMULOS E INCENTIVOS 2023.pdf Valación resultados entrega de estimulos e incentivos 2023.pdf	100%	100%	Cumplido	Se presenta informe sobre la aplicación de incentivos en la entidad como evidencia normativa y de decisión sobre los mismos se considera acorde a la actividad.
	Medir la satisfacción del ciudadano frente a los diferentes canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Gestión de Comunicaciones	31/12/2023	31/12/2023	Se aplicó la evaluación de satisfacción de los canales internos de la entidad. Los canales externos no fueron medidos por razones del líder del proceso.	Consolidado Medición satisfacción canales internos y externos de APC-Colombia.docx	75%	100%	Cumplido	Se evalúa la evidencia aportada por el área en la cual se tiene en cuenta la evaluación de percepción de los canales de comunicación dispuestos por la entidad de manera interna cuando pendiente la medición de la percepción externa que es el objetivo principal de la actividad medir la percepción ciudadana que es objeto del presente informe PAAC
	Brindar capacitaciones a los actores vinculados a los procesos de expedición de constancia de registro de proyectos y emisión de Certificados de Utilidad Común (Entidades nacionales y/o territoriales, Cooperantes Internacionales) y dar respuestas a los requerimientos sobre el tema en los tiempos establecidos.	Identificación y Priorización	1/01/2023	31/12/2023	Durante el último periodo del año, se continuó el proceso de apoyo con capacitaciones sobre el Decreto 1651 de 2021 y con asistencia a los usuarios externos sobre inquietudes relacionadas con el procedimiento y sus requisitos. Se formalizaron 6 reuniones con entidades territoriales, nacionales y organizaciones de la sociedad civil, en las que se pudieron brindar orientaciones concretas e inquietudes planteadas sobre los Certificados de Utilidad Común. En cuanto a las solicitudes recibidas y atendidas, durante la vigencia 2023 se recibieron un total de 587 solicitudes asociadas a la gestión de CUC, se gestionaron 309 constancias de registro y 148 Certificados de Utilidad Común.	03.10.2023 AM. Makaia.docx 06.09.2023 Min Salud.docx 06.10.23 AM ICLEI Colombia 938.docx 21.09.2023 Universidad de Huélaa...docx 28.09.2023 UNGRD.docx 2023.11.01 Alcaldía de Bogotá.docx Reporte actividad Capacitación CUC a entidades nacionales.docx	50%	100%	Cumplido	Se verifican evidencias aportadas por el proceso y se observa que respaldan las gestiones de la actividad. Se recomienda que para la siguiente vigencia se pueda plantear el siguiente nivel que genera valor en la gestión y prestación de servicio el posible trámite que supone deberá elevarse por parte de APCColombia.
Publicar boletín virtual sobre cooperación	Gestión de Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	En el periodo se publicaron mensualmente los boletines externos. Estos se socializaron además a través de la sede electrónica: https://www.apccolombia.gov.co/comunicaciones/boletin-la-cooperacion-es-de-todos En la vigencia 2023 se publicaron los boletines previstos	3. cuatrimestre anticorrupción La Cooperación es de todos.docx	33%	100%	Cumplido	Los documentos soporte aportados por el área responsable demuestran el cumplimiento del objetivo de la actividad y se evidencia que están publicados en la sede virtual.	

5.Rendición de cuentas	Elaborar y socializar con cooperantes y partes interesadas el documento de análisis del comportamiento de la Cooperación Internacional no reembolsable 2022.	Identificación y priorización	1/06/2023	31/12/2023	Se divulgó el documento de análisis de la cooperación internacional 2022 en la página web de la entidad. También se socializó, el 27 de noviembre, con los cooperantes y partes interesadas el comportamiento de la Cooperación Internacional no reembolsable 2022 en el evento titulado alianzas con resultados.	Agenda/Mapa ACR 2023.pdf AM - ACR 271123 KVSB 151223.docx DOC AOD 2022.pdf Documento de análisis de la cooperación internacional 2022 elaborado y divulgado.pdf Registro asistencia ACR 2023.pdf ALIANZAS CON RESULTADOS 2023.pptx	50%	100%	Cumplido	Los documentos soporte aportados por el área responsable demuestran el cumplimiento del objetivo de la actividad .
	Elaborar y socializar con socios del Sur Global y partes interesadas el documento de análisis del Comportamiento de la Cooperación Sur-Sur en 2022.	Implementación y seguimiento (Dirección de Oferta)	01-03-2023	30/09/2023	Se presentó y socializó el documento de análisis del Comportamiento de la Cooperación Sur - Sur en 2022, a través del correo electrónico a las agencias de cooperación, a las embajadas de los países socios y a los miembros del SNC. Adicionalmente se realizó divulgación a través de las redes sociales y en la sede electrónica de la agencia. Es importante resaltar que se cumplió con la ejecución del 100%.	Div informe CSS 2022 2.PNG Div informe CSS 2022 3.jpg Div informe CSS 2023-12-28 a la(s) 6.13.16 p.m..png Informe CSS 2022 APC-COLOMBIA.pdf	50%	100%	Cumplido	Los documentos soporte aportados por el área responsable demuestran el cumplimiento del objetivo de la actividad .
	Realizar ejercicio de diálogo de Alianzas con Resultados con las fuentes oficiales y no oficiales, de los resultados obtenidos de la gestión y coordinación de la cooperación internacional durante la vigencia 2023.	Identificación y Priorización (Dirección de Demanda)	1/11/2023	31/12/2023	El 27 de noviembre se llevó a cabo el evento "Alianzas con Resultados Cooperación e innovación para el Desarrollo" que contó con la participación de más de 100 personas en representación de cooperantes internacionales, embajadas, entidades públicas y organizaciones de la sociedad civil. Se adjuntan como evidencias la Ayuda Memoria del evento, la presentación que se realizó, el listado de asistencia. El presupuesto ejecutado para el desarrollo de la actividad fue por FOCAI y no por funcionamiento como inicialmente se planificó.	Encuesta final analisis Alianzas con resultados 2023.docx Registro asistencia ACR 2023.pdf AM - Alianzas con Resultados 2023.docx Presentación ALIANZAS CON RESULTADOS 2023.1.pptx	100%	100%	Cumplido	Los documentos soporte aportados por el área responsable demuestran el cumplimiento del objetivo de la actividad .
	Realizar por parte de la Dirección de Coordinación Interinstitucional al menos un evento que incluya el componente de Rendición de Cuentas	Preparación y formulación (Coordinación Interinstitucional)	15/01/2023	31/12/2023	Para la formulación y diseño de la ENCI 2023-2026 realizamos: • Análisis del PND y de los Diálogos regionales vinculantes • Encuentro con 57 entidades nacionales que brindaron insumos valiosos para su construcción, en este mismo espacio desde la DCI se presentó la metodología para la construcción del documento ENCI, se llevó a cabo el 08 de mayo de 2023 • Hacia el mes de junio 2023 se realizaron múltiples grupos focales para el abordaje de temas estratégicos como: cooperación internacional feminista, nuevas fuentes de financiación al desarrollo, gestión de la información, construcción de paz, ordenamiento territorial alrededor del agua. Estos grupos focales contaron con la participación de 22 entidades nacionales y 18 expertos pertenecientes a organismos multilaterales y bilaterales Por otra parte, para la socialización de la ENCI, se llevó a cabo un encuentro día 07 de noviembre con las entidades de orden nacional, con quienes se presentó la estructura ENCI, objetivos y líneas priorizadas, asimismo se realizaron 4 talleres regionales el día 10 de noviembre de 2023, en las siguientes ciudades: Pasto, Barranquilla, Villavicencio y Chocó.	presentación Bogotá.pptx atlantico sirecoci (1).xlsx choco sirecoci (1).xlsx FORMULARIO ENCI.xlsx naríno sirecoci (1).xlsx Asistencia Socialización ENCI 2023 F.xlsx	90%	100%	Cumplido	Acorde al análisis de las evidencias de la actividad se recomienda tener en cuenta que la actividad debe mostrar el cumplimiento de la realización de un evento sea virtual o presencial sobre la rendición de cuentas durante el III trimestre del año 2023, como evidencia se muestran listas de asistencia las cuales no cuentan con la fecha de diligenciamiento y una presentación en Power point la cual no cuenta con fecha queda pendiente como se realizaron los eventos y los temas de valor que demuestran el cumplimiento de la actividad Rendición de Cuentas .
	Realizar y evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas, y publicar el informe en la sede electrónica de la entidad.	Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/03/2023	31/12/2023	El 19 de octubre se llevó a cabo la audiencia de rendición de cuentas 2022 y los avances de 2023 (con corte a 30 de septiembre). Dicha audiencia se llevó a cabo bajo las modalidades presencial en el auditorio del primer piso y virtual a través de facebook live. Lo correspondiente al evento, se ha venido publicando la información en la sede electrónica	rendición de cuentas 2022-2023.pdf	85%	100%	Cumplido	Los documentos soporte aportados por el área responsable demuestran el cumplimiento del objetivo de la actividad , se verifico que los mismos esten publicados en la sede electronica de la entidad.
	Diseñar e implementar la estrategia para producir y reportar/divulgar la información relacionada con los avances de la entidad del aporte a la implementación del Acuerdo de Paz de acuerdo a lineamientos del DAPRE, Consejería para la Estabilización.	Identificación y Priorización - Preparación y Formulación - Direccionamiento estratégico y planeación	01-01-2022	31-12-2023.	Durante el III trimestre de 2023, desde la Dirección de Demanda se produjo información documentando los avances de la gestión de la entidad frente al cumplimiento de los compromisos a su cargo en la implementación del acuerdo de paz. Conpes 3850 (parte el cual se da cumplimiento y cierre definitivo), Conpes 3932 e indicador F.409 en PMI. La documentación de esta información se realiza a través de informes sobre cooperación internacional no reembolsable alineada a Construcción de Paz y Puntos del Plan Marco de Implementación, de acuerdo a metodología definida con el DNP. Esos informes que se elaboran para cada uno de estos compromisos, son reportados en los aplicativos Siscompes y SIPO. En el tercer trimestre de la vigencia 2023, se efectuaron de manera oportuna los siguientes reportes en los aplicativos del DNP: SIPO: Ajuste del Reporte del I y II trimestre de 2023 (cualitativo) y reporte del III trimestre 2023 (Cualitativo) del avance del indicador F.409 de PMI realizados en los meses de septiembre y octubre de 2023. (Todos los reportes de SIPO se encuentran aprobadas a la fecha por parte del DNP). También, se realizaron se realizaron los siguientes eventos: a) audiencia pública de rendición de cuentas resultados 2022 y avances gestión 2023 (19 de octubre), y b) Alianzas con resultados (27 de noviembre), en ambos se divulgó información de cooperación internacional relacionada con la contribución al Plan Marco de Implementación (PMI), con los grupos de valor de la agencia. Con estas acciones se da cumplimiento al 100% de esta actividad.	Evidencias seguimiento III trimestre.rar SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION ESTRATEGIA DE DIVULGACION AVANCES ACUERDO DE PAZ 2023.docx	33%	100%	Cumplido	Los documentos soporte aportados por el área responsable demuestran el cumplimiento del objetivo de la actividad. Nota verificar la vigencia de la Consejería para la Estabilización y quien remplazo la actividad de esta entidad.