

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

No.	ACCIÓN A ADELANTAR	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	
1	Capacitar a los servidores públicos sobre el Código de Integridad de la Entidad a través de la inducción/reinducción institucional.	Talento Humano	Permanente en 2023	Cada vez que hayan ingresos de personal nuevo en la Entidad y cuando aplique la reinducción.													
2	Capacitar a los servidores públicos sobre el tema de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Talento Humano	Permanente en 2023	Cada vez que hayan ingresos de personal nuevo en la Entidad													
3	Capacitar a los servidores públicos sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Planeación	Permanente en 2023	Cada vez que hayan ingresos de personal nuevo en la Entidad o haya cambios en el modelo													
4	Desarrollar campaña para promover la apropiación del Código de Integridad, los valores institucionales y lucha contra la corrupción.	Talento Humano, Directores Técnicos y comunicaciones internas	dic-23			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Socializar el A-PR-070 procedimiento de gestión de conflicto de interés, A-OT-118 guía para prevenir y gestionar conflicto de interés, y el mecanismo establecido por la Entidad para realizar denuncias relacionadas con faltas de integridad del servidor público.	Talento Humano, Atención al Ciudadano	ago-23		1	1	1	1	1	1	1						
6	Registro de declaración anual de intereses particulares - DAFP.	Talento Humano	dic-23			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Realizar la medición del nivel de apropiación del código de integridad, elaborar informe y publicar resultados.	Talento Humano	ene-24														1
8	Incorporar en los Planes de Talento Humano las actividades para el mejoramiento y fortalecimiento de la política de integridad.	Talento Humano	ene-24														1

YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA
 Director Administrativo y Financiero

V^oB^o: JULIO CÉSAR CADAVID GÓMEZ - Profesional Especializado con funciones de Coordinador del GIT de Gestión del Talento Humano

Revisó: RICARDO ARIAS MODESTO - Contratista DAF 

Elaboró: JEIMY MERA ARGUELLO - Profesional Especializada