



MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

Recomendaciones para diligenciarla



RECOMENDACIONES GENERALES

1. Siempre debe escribirse la información en mayúsculas.

2. Respetar el formato de las celdas en el diligenciamiento de las fechas (día/mes/año).

3. No eliminar información.

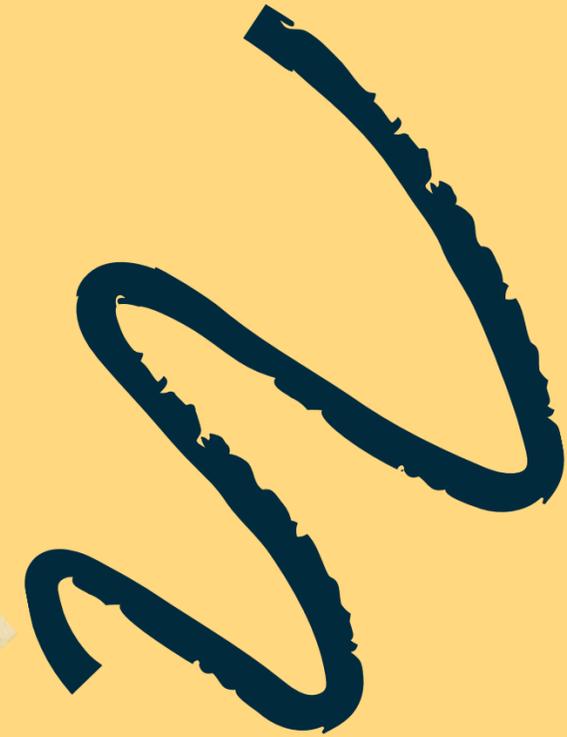
4. No combinar celdas.

5. Ponerle formato de contabilidad a las celdas donde hayan valores en dinero.



6. No dejar celdas en blanco, dado que esto no facilita el tratamiento de los datos (A excepción de las casillas de Observaciones, pues estas no serán tomadas para el análisis y tratamiento de datos).

7. Utilizar las listas desplegables para las columnas TIPO DE INICIATIVA, MODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD, INSTRUMENTO, VÍA, MODALIDAD, REGIÓN, SECTOR SEGIB, ODS PRINCIPAL, ODS SECUNDARIOS, LÍNEAS TEMÁTICAS DE LA ENCI, GRUPO POBLACIONAL SEGÚN ENFOQUE DIFERENCIAL y REQUIERE SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN. No copiar y pegar en estas columnas ya que eso borra las listas desplegables.





PARA LOS PROYECTOS

No hay que diligenciar las siguientes columnas: CONSECUTIVO R-A, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, MODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PAÍS EN EL QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD, CIUDAD EN LA QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD, INSTRUMENTO y las columnas que hacen referencia a TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. En esas celdas poner N/A.





INGRESO		
AÑO	MES	RESPONSABLE DOCI

INGRESO



- Siempre se debe diligenciar la fecha de ingreso indicando el año y el mes.
- Para el consolidado de la matriz solo se tomarán las filas que se registren como actualizadas de acuerdo con el mes a registrar.



EJEMPLO

INGRESO		
AÑO	MES	RESPONSABLE DOCI
2023	2	LOLY NAVARRO

INICIATIVA						
TIPO DE INICIATIVA	CÓDIGO CÍCLOPE	NOMBRE DE LA INICIATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA INICIATIVA	AÑO DE APROBACIÓN	TOTAL APORTES APC ESTIMADO	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO

INICIATIVA

- Para la columna **NOMBRE DE LA INICIATIVA**, se debe escribir el nombre del proyecto en la fila del proyecto y en las filas de todas las actividades.
- Para la columna **OBJETIVO GENERAL DE LA INICIATIVA**, se debe escribir el objetivo del proyecto en la fila del proyecto y en las filas de todas las actividades.
- El **TOTAL DE APORTES APC ESTIMADO** y el **TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO** deben ir en dólares.
- Para la columna **FECHA DE APROBACIÓN** escribir el año en el que se aprobó el proyecto tanto en la fila del proyecto como en las filas de las actividades.



EJEMPLO

INICIATIVA						
TIPO DE INICIATIVA	CÓDIGO CÍCLOPE	NOMBRE DE LA INICIATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA INICIATIVA	AÑO DE APROBACIÓN	TOTAL APORTES APC ESTIMADO	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO
PROYECTO	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 544.606	USD 544.606
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 12.598	USD 12.598
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 86.550	USD 86.550
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 13.302	USD 13.302
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 3.520	USD 3.520
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 12.672	USD 12.672
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 94.998	USD 94.998
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 6.622	USD 6.622
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 9.782	USD 9.782
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 4.928	USD 4.928
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 97.110	USD 97.110
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 67.746	USD 67.746
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 10.536	USD 10.536
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 20.796	USD 20.796
ACTIVIDAD	N/A	EN LOS PAÍSES DEL SISTEMA	INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y	2020	USD 103.446	USD 103.446



ESTADO DE LA INICIATIVA Y SUS ACTIVIDADES

ESTADO DE LA INICIATIVA Y SUS ACTIVIDADES

APROBADA	EJECUTADA	APLAZADA	FINALIZADA	CANCELADA	JUSTIFICACIÓN DEL ESTADO PARA EL CIERRE ANUAL
----------	-----------	----------	------------	-----------	---

Identificar el estado de la iniciativa marcando con una X una sola de las opciones.



EJEMPLO

ESTADO DE LA INICIATIVA Y SUS ACTIVIDADES					
APROBADA	EJECUTADA	APLAZADA	FINALIZADA	CANCELADA	JUSTIFICACIÓN DEL ESTADO PARA EL CIERRE ANUAL
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					
X					



ACTIVIDADES

NÚMERO DE ACTIVIDADES REGISTRADAS	AVANCE %	ACTIVIDADES				
		CONSECUTIVO R-A	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MODO REALIZACIÓN ACTIVIDAD	PAÍS EN QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	CIUDAD EN QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD

- Registrar todas las actividades de los proyectos en la matriz en el estricto orden de numeración (R1A1, R1A2, R1A3...ETC) que aparece en el Formato de Formulación.
- Diligenciar la cantidad de actividades reportadas en la fila del proyecto y verificar que corresponda con el número de actividades registradas en la matriz.
- En las filas que correspondan a las actividades escribir N/A en la columna ACTIVIDADES REGISTRADAS.
- Cuando las actividades son virtuales: Poner N/A en PAÍS Y CIUDAD EN LA QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD.

EJEMPLO

NÚMERO DE ACTIVIDADES REGISTRADAS	AVANCE %	ACTIVIDADES				
		CONSECUTIVO R-A	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MODO REALIZACIÓN ACTIVIDAD	PAÍS EN QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	CIUDAD EN QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD
4	SIN DATO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	SIN DATO	R1-A1	UNA VIDEO	VIRTUAL	N/A	N/A
N/A	SIN DATO	R1-A2	EVENTO DE	VIRTUAL	N/A	N/A
N/A	SIN DATO	R1-A3	TÉCNICO DE	PRESENCIAL	BOLIVIA	LA PAZ
N/A	SIN DATO	R1-A4	VISITA A LAS	PRESENCIAL	COLOMBIA	BOGOTÁ

COOPERACIÓN

COOPERACIÓN						
INSTRUMENTO	VÍA	MODALIDAD	NOMBRE PAÍS RECEPTOR O DEMANDANTE	NOMBRE PAÍS OFERENTE	SEGUNDO OFERENTE	REGIÓN

Para la clasificación de la **VÍA DE COOPERACIÓN**, tener presente que la matriz se hace desde el punto de vista de Colombia.

Ejemplo:

Vía de Cooperación Demanda: El país Demandante es Colombia

Vía de Cooperación Oferta: El país Oferente es Colombia

Vía de Cooperación Doble Vía: Tanto en Demandante como en Oferente deben estar los dos países

EJEMPLO

COOPERACIÓN						
INSTRUMENTO	VÍA	MODALIDAD	NOMBRE PAÍS RECEPTOR O DEMANDANTE	NOMBRE PAÍS OFERENTE	SEGUNDO OFERENTE	REGIÓN
N/A	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
WEBINARIO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
CONFERENCIA	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
TALLER	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
CAMPO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
TALLER	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
CAMPO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
WEBINARIO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
TALLER	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
CAMPO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
TALLER	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
WEBINARIO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
WEBINARIO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA
CAMPO	DEMANDA	BILATERAL	ECUADOR	COLOMBIA	N/A	LATINA

ALINEACIÓN

ALINEACIÓN						
SECTOR SEGIB AL QUE LE APORTA	ODS PRINCIPAL	META ODS PRINCIPAL	INDICADOR ODS PRINCIPAL	ODS SECUNDARIO 1	ODS SECUNDARIO 2 (OPCIONAL)	LÍNEAS TEMÁTICAS DE LA ENCI

Para las columnas ODS PRINCIPAL, META ODS PRINCIPAL, INDICADOR ODS PRINCIPAL, ODS SECUNDARIOS y LÍNEAS TEMÁTICAS DE LA ENCI: repetir la información del proyecto en las filas de actividades.

ENTIDADES EJECUTORAS

ENTIDADES EJECUTORAS	
ENTIDAD(ES) NACIONAL(ES)	ENTIDAD(ES) EXTRANJERA (S)

- Incluir los nombres de las entidades receptoras y oferentes.
- Repetir los nombres de las entidades en las filas de actividades.



EJEMPLO

ENTIDADES EJECUTORAS	
ENTIDAD(ES) NACIONAL(ES)	ENTIDAD(ES) EXTRANJERA(S)
	(UNIDAD EJECUTORA DEL FONDO
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE
AGROSAVIA	GANADERÍA DEL ECUADOR PROYECTO NACIONAL DE



TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES



TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES					
FECHA PLANEADA INICIO	FECHA PLANEADA FIN	FECHA REAL INICIO	FECHA REAL FIN	DÍAS DE AGENDA TÉCNICA	OBSERVACIONES



- Tener cuidado con las fechas: Las fechas finales siempre deben ser posteriores a las iniciales, tanto en las fechas estimadas como en las reales.
- En Observaciones: si no tiene dejar en blanco la celda.





EJEMPLO

TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES					
FECHA PLANEADA INICIO	FECHA PLANEADA FIN	FECHA REAL INICIO	FECHA REAL FIN	DÍAS DE AGENDA TÉCNICA	OBSERVACIONES
01/10/2022	01/03/2023	03/10/2022	18/10/2022	15	información a
01/10/2022	01/10/2022	03/10/2022	18/10/2022	15	
01/10/2022	01/10/2022	03/10/2022	18/10/2022	15	
01/10/2022	01/10/2022	03/10/2022	18/10/2022	15	
01/11/2022	01/11/2022	03/10/2022	18/10/2022	15	
01/11/2022	01/11/2022	03/10/2022	18/10/2022	15	
01/11/2022	01/11/2022	03/10/2022	18/10/2022	15	
03/11/2022	08/11/2022	03/11/2022	08/11/2022	4	traducidos



BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS		
GRUPO POBLACIONAL SEGÚN ENFOQUE DIFERENCIAL	PERSONAL TÉCNICO	BENEFICIARIOS

- Para el enfoque diferencial, en el caso de que no se tenga se selecciona NO ESPECIFICA utilizando la lista desplegable.
- En la pregunta sobre los beneficiarios, la cifra jamás puede ser 0 ni N/A.

ESTIMACIÓN PRESUPUESTAL

ESTIMACIÓN PRESUPUESTAL						
NÚMERO TIQUETES NACIONALES	NÚMERO TIQUETES INTERNACIONALES	VALOR TOTAL ESTIMADO TIQUETES NACIONALES	VALOR TOTAL ESTIMADO TIQUETES INTERNACIONALES	DURACIÓN (DÍAS)	VALOR ESTIMADO GASTOS DE VIAJE	REQUIERE SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN Y/O TRADUCCIÓN

- En las columnas NÚMERO DE TIQUETES NACIONALES, NÚMERO DE TIQUETES INTERNACIONALES, VALOR ESTIMADO DE LOS TIQUETES NACIONALES, VALOR ESTIMADO DE LOS TIQUETES INTERNACIONALES, DURACIÓN, y VALOR ESTIMADO DE GASTOS DE VIAJE, colocar el número "0" en caso de que para la actividad no se necesite destinar dinero a esos rubros.
- No dejar la celda en blanco ya que puede asumirse que falta información. En caso de que se desee completar la información después, se puede escribir SIN DATO en la celda.
- Frente a la pregunta REQUIERE SERVICIO DE TRADUCCIÓN, se debe seleccionar SI o NO según corresponda, en ningún caso puede ser N/A (NO APLICA).
- La estimación presupuestal debe estar en dólares.

EJECUCIÓN RECURSOS DEL FOCAI

EJECUCIÓN RECURSOS DEL FOCAI														
MEMORANDO SOLICITUD TIQUETES	FECHA MEMORANDO	TOTAL REAL TIQUETES NACIONALES	TOTAL REAL TIQUETES INTERNACIONALES	VALOR REAL TIQUETES NACIONALES	VALOR REAL TIQUETES INTERNACIONALES	VALOR SEGUROS DE VIAJE	VALOR TOTAL GASTOS DE VIAJE	HORAS INTERPRETACIÓN	HOJAS TRADUCCIÓN	VALOR SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN / TRADUCCIÓN	VALOR GASTOS - LOGÍSTICA	OTROS GASTOS	VALOR TOTAL RECURSOS DEL FOCAI	OBSERVACIONES FINANCIERAS

- En las columnas **NÚMERO DE VALOR REAL TIQUETES NACIONALES, VALOR REAL TIQUETES INTERNACIONALES, VALOR SEGUROS DE VIAJE, VALOR TOTAL GASTOS DE VIAJE, VALOR SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN, VALOR GASTOS-LOGÍSTICA, OTROS GASTOS y VALOR RECURSOS DEL FOCAI** colocar el número "0" en caso de que para la actividad no se necesite invertir dinero en ninguno de estos rubros.
- No dejar la celda en blanco ya que puede asumirse que falta información. En caso de que se desee completar la información después, se puede escribir SIN DATO en la celda.
- En Observaciones: si no tiene dejar en blanco la celda.
- La ejecución del FOCAI debe estar en pesos.