



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|---------------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| ETAPA PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL SG-SST | Documento de designación del representante ante el SG-SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | REPRESENTANTE DEL SG-SST | HUMANO | ALTA DIRECCIÓN Y TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO DEL SG-SST | Evidencias de asignación de recursos humanos, técnicos y financieros de acuerdo al Plan de Trabajo | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CAJA MENOR APROBADA | ALTA DIRECCIÓN Y TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILIDADES EN SST | Asignación de responsabilidades frente al SG-SST en todos los niveles | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | ALTA DIRECCIÓN Y TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE CAPACITACIÓN DEL SG-SST | Diseñar el Programa de capacitación SST | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SG-SST | Revisión anual de la política y objetivos del SGSST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | ALTA DIRECCION Y COPASST | | | | | | | | | | | | |
| POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SG-SST | Socializar la Política y objetivos del SG-SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS | Realizar la Autoevaluación de estándares mínimos (Res. 0312/19) | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| MATRIZ DE PELIGROS E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | Revisión de la Matriz de peligros y actualización en caso de requerirse | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y COPASST | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS LEGALES EN SST | Actualizar la Matriz de requisitos legales en SST y documentar plan de acción en caso de requerirse implementar nuevas normas. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y JURIDICA | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|---------|-------------|-----------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | VIGENCIA: 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E | | | | | |
| GESTION DEL CAMBIO | Realizar seguimiento y documentación a los cambios reportados que afectan la seguridad y salud en el trabajo de los servidores, contratistas, pasantes y visitantes de la entidad. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y CUERPOS COLEGIADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTOS DEL SG-SST | Revisar y actualizar los documentos y formatos del SG-SST | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y APLICATIVO BRÚJULA | TALENTO HUMANO Y PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAPA HACER GENERALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN EN SST | Divulgar los aspectos del SG-SST que por ley debe contener la inducción en SST | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RE- INDUCCIÓN EN SST | Difundir los cambios sobre el SG-SST | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEGISLACIÓN | Convocatoria y elecciones del COPASST para la vigencia 2023-2025 | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y PLATAFORMA FREE | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---------|--------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|--------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMB RE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| LEGISLACIÓN | Conformación y empalme comité saliente y entrante | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | HUMANO | TALENTO HUMANO Y COPASST | | | | | | | | | | | | |
| LEGISLACIÓN | Reunión del COPASST y registro de su gestión | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | HUMANO | COPASST | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN COPASST | Capacitación en inspecciones para Teletrabajo | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | 1 HORA | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN COPASST | Capacitación en roles y responsabilidades del COPASST y Reporte e investigación de accidentes | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN COPASST | Capacitación en reporte e investigación de accidentes de trabajo | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. | INTEGRANTES DEL COPASST | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| | | Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG- SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | Capacitación en normatividad para el CCL. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL CCL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | Capacitación en resolución de conflictos y manejo de casos de acoso laboral. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | INTEGRANTES DEL CCL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | Reunión del CCL y registro de su gestión | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL CCL | HUMANO | CCL | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---|--|--------|----------|--------|--------|-------|--------|----------------|---------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE COMUNICACIONES | Comunicados publicados en medios físicos (carteleras), electrónicos (correo institucional), virtuales (teams) y digitales (pantallas de TV, celular y la intranet) disponibles en la Entidad | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG- SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y MEDIOS DISPONIBLES | TALENTO HUMANO Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | |
| CONTROL DE PROVEEDOR Y CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTA EN SST | Realizar la evaluación de proveedores y contratistas en SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | HUMANO Y PLATAFORMA SECOP II - SIGEP II | SUPERVISOR DE CONTRATO Y ORDEN DE COMPRA | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE EMERGENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONVOCATORIA CONFORMACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS | Convocatoria e inscripción de aspirantes a Brigadistas | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG- SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | | | | | | | | | | | |
| CONFORMACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS | Realizar conformación de la Brigada de emergencias de la entidad. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | BRIGADA EMERGENCIAS | HUMANO | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------|----------|------------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|----------------|---------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS | Divulgación del plan de emergencias de la Entidad, PON's, plano de evacuación, números de emergencias, conoce los brigadistas del área, y recomendaciones generales de cómo actuar en caso de emergencia | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS | Capacitación en control de fuego y técnicas de evacuación en casa y oficina | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS | Capacitación en primeros auxilios y elementos del botiquín en casa y oficina | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS | Capacitación Brigada de emergencias | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | BRIGADA EMERGENCIAS | 10 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE EMERGENCIAS | Simulacro en casa y oficina. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 1 HORA | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------|-------------|--------|---------|-------|-------|------|-------|-------|---------|----------------|---------|-----------|-----------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGO STO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN SEGURIDAD INDUSTRIAL | Capacitación en identificación de peligros en el puesto de trabajo y el entorno, y medidas de prevención (incluido RACI). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN SEGURIDAD INDUSTRIAL | Capacitación sobre riesgo público, accidentes de tránsito y seguridad vial para conductores. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | CONDUCTORES VEHICULOS INSTITUCIONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN SEGURIDAD INDUSTRIAL | Riesgo Público: Prevención de accidentes en desplazamientos | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN SEGURIDAD INDUSTRIAL | Capacitación sobre riesgo público, accidentes de tránsito y seguridad vial | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| INSPECCIONES DE CONDICIONES DE SST | Realizar las inspecciones a las áreas de trabajo, equipos de emergencia y demás condiciones de SST | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y COPASST | | | | | | | | | | | | |
| SUSTANCIAS QUIMICAS | Realizar inventario de sustancias químicas de aseo con sus fichas de datos de seguridad. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL CON MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS QUIMICAS | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACION | Efectuar la adquisición de los elementos de seguridad que apliquen: señalización, equipos de emergencias (extintores, botiquines, camillas) y elementos para dotar la brigada | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CAJA MENOR APROBADA | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CONDICIONES DE SST | Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos de emergencia, el mobiliario, los elementos, áreas de trabajo, equipos y demás condiciones de SST que lo requieran | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CAJA MENOR APROBADA | TALENTO HUMANO, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| MEDICIONES HIGIÉNICAS OCUPACIONALES | Realizar inspección en puestos de trabajo con énfasis biomecánico | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | 10 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTUALIZACIÓN PROFESIOGRAMA | Realizar actualización del profesiograma de la entidad | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PROFESIOGRAMA DE LA ENTIDAD | 3 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CUSTODIA DE HISTORIAS CLÍNICAS | Registro de custodia de historias clínicas por parte de la IPS | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | IPS CONTRATADA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| PERFILES DEL CARGO | Registro de entrega de perfiles de cargo a la IPS | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | IPS CONTRATADA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS | Realización de exámenes periódicos ocupacionales acorde al profesiograma | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL QUE APLIQUE DE ACUERDO AL PROFESIOGRAMA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES | Realización de exámenes ocupacionales de ingreso, de retiro, de post-incapacidad y/o de reubicación según aplique, acorde al profesiograma. | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL QUE APLIQUE DE ACUERDO AL PROFESIOGRAMA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES DE SALUD Y PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO | Informe de condiciones de salud y perfil sociodemográfico que emite la IPS | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | IPS CONTRATADA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO Y PROVEEDOR CONTRATADO | | | | | | | | | | | | |
| RECOMENDACIONES Y RESTRICCIONES MEDICO LABORALES | Entrega de recomendaciones y restricciones médico laborales al trabajador | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| TELETRABAJO | Inspección técnica al puesto de trabajo autorizado para teletrabajo y seguimiento a recomendaciones | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 10 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|---------------|----------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| TRABAJO EN CASA | Identificación de peligros y riesgos del puesto de trabajo en casa y seguimiento a recomendaciones | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO RIESGO BIOMECÁNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN BIOMECÁNICA | Capacitación en adecuación de puesto de trabajo, higiene postural y pausas activas | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 10 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| PAUSAS ACTIVAS - RUMBA | Espacio para el desarrollo de pausa activa bailable | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 1 HORA AL MES | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE ENCUESTA DE DIAGNOSTICO EN DESORDENS MUSCULO ESQUELETICO | Aplicación de encuesta de Desordenes Musculo Esqueletico e inspección de puestos de trabajo en personal con sintomatología. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | 10 HORAS | TALENTO HUMANO Y ARL | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|---------|----------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO CARDIOVASCULAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN CARDIOVASCULAR | Capacitación en prevención de enfermedades cardiovasculares y accidente cerebrovascular | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO POR RUIDO OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN RUIDO OCUPACIONAL | Capacitación en prevención de enfermedades auditivas y autocuidado auditivo | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO VISUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN RIESGO VISUAL | Capacitación en prevención de enfermedades visuales y autocuidado visual | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO PSICOSOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL | Aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG- SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y PROVEEDOR | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|---------|---------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| CAPACITACIÓN RIESGO PSICOSOCIAL | Capacitación en tipos de acoso (laboral, sexual, entre otros). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN RIESGO PSICOSOCIAL | Capacitación en administración del tiempo y Autoeficacia y autopercepción (se realizará de acuerdo al resultado de la Batería de Riesgo Psicosocial). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN RIESGO PSICOSOCIAL | Capacitación en trabajo en equipo y Resolución de conflictos/comunicación asertiva (se realizará de acuerdo al resultado de la Batería de Riesgo Psicosocial). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD | Capacitación en detección de signos y síntomas de enfermedades autoinmunes (dolor crónico, leucemia, lupus, migraña, etc.) y recomendaciones básicas | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | EPS LIGA CONTRA EL CÁNCER | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------|----------------------------|--------|---------|-------|-------|------|-------|-------|----------------|------------|---------|-----------|-----------|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGO STO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| CAPACITACIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD | Capacitación en prevención de enfermedades y alimentación saludable | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| | Capacitación en prevención del consumo de alcohol, drogas, tabaco y otras adicciones | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |
| | Semana de la salud (prevención cáncer de mama, Psicopausas, entre otras) | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 6 HORAS | TALENTO HUMANO , EPS y ARL | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE RIESGO BIOLÓGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTOCUIDADO Y PREVENCIÓN | Capacitación en prevención de enfermedades respiratorias | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---------------------------------|--|----------------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|---------|-------------|-----------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | VIGENCIA: 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E | | | | | | | | |
| AUTOCUIDADO Y PREVENCIÓN | Manejo de casos sospechosos o confirmados de covid-19 | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC- Colombia. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG- SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIDENTALIDAD Y ENFERMEDAD LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | Realizar el reporte de accidentes y enfermedades laborales | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO Y PLATAFORMA ARL ALISSTA | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | Realizar la investigación de accidentes y enfermedades laborales | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO | TALENTO HUMANO, JEFE INMEDIATO Y COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIR INDICADORES DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | Medir indicadores de accidentes y enfermedades laborales (frecuencia, severidad y ausentismo por causa médica) | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAPA VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDICION DE INDICADORES DEL SG-SST | Efectuar las estadísticas y la medición de los indicadores del SG-SST de estructura, proceso y resultado correspondientes | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y APLICATIVO BRÚJULA | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUDITORIA INTERNA | Desarrollar las auditorías de acuerdo con la programación definida por el Plan de Auditoría de Control Interno | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG- SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | SEGÚN EL PLAN DE AUDITORIA | HUMANO | CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|--|---------------|---|---------------|---------------|--------------|---|---------------|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | 24 de enero de 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2023 | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | ENE RO | FEBR ERO | MAR ZO | ABRI L | MAY O | JUNI O | JULI O | AGO STO | SEPT IEMBRE | OCT UBR E | NOVI EMB RE | DICIE MBR E |
| RENDICION DE CUENTAS DEL SG-SST | Realizar la rendición de cuentas frente a las responsabilidades asignadas en el SG-SST, acorde a los mecanismos definidos por la Alta Dirección | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás <u>colaboradores y partes interesadas.</u> | TODO EL PERSONAL | SEGÚN LOS MECANISMOS DEFINIDOS | TALENTO HUMANO Y TODO EL PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| REVISION POR LA DIRECCION AL SG-SST | Desarrollar la revisión de la Alta Dirección al SG-SST (Decreto 1072/15) | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás <u>colaboradores y partes interesadas.</u> | TODO EL PERSONAL | HUMANO | ALTA DIRECCION Y REPRESENTANTE DEL SG-SST | | | | | | | | | | | | |
| ETAPA ACTUAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS O DE MEJORA DEL SG-SST | Documentar las acciones correctivas, preventivas y de mejora del SG-SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y APLICATIVO BRÚJULA | TALENTO HUMANO Y LOS PROCESOS QUE APLIQUEN | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE MEJORA INTEGRADO AL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST | Plan de mejora integrado al Plan de Trabajo Anual del SG-SST 2022 | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS | 0 | | | | ACTIVIDADES EJECUTADAS POR MES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | 267 | | | | ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES | 20 | 28 | 28 | 24 | 27 | 20 | 21 | 22 | 20 | 23 | 24 | 20 |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FLUJO DE APROBACIÓN | ELABORÓ: Yenny Alexandra Barrera Cruz Profesional Universitario con funciones de Seguridad y Salud en el Trabajo | | | REVISÓ: Julio Cesar Cadavid Gómez Profesional Especializado con funciones del Talento Humano | | | REVISÓ: Yair Alexander Valderrama Parra Director Administrativo y Financiero | | | | APROBÓ: Eleonora Betancur Gonzalez Directora General | | | | | | |