

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA									
INFORMACIÓN DEL ACTIVO												UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD				
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
1	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO	Documentos que soportan las actuaciones del Comité encargado de las decisiones generales de la entidad.	Papel	Imagen	Software	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
2	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño, en razón de las funciones asignadas por el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017.	Papel	Imagen	Software	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
3	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	ACTAS	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO	Documentos que soportan las decisiones tomadas por parte del Consejo Directivo con el fin de garantizar los intereses de la Entidad. Categorizado en por la circular externa 03 de 2015 emitida por el AGN.	Papel	Imagen	Software	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
4	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	Documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes.	Papel	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos, justificación económica, versiones de programación de ingresos y gastos, formulario de registro del anteproyecto en el Sistema Integrado de Información Financiero - SIF - Nación)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
5	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	Documento de carácter interno únicamente con propósitos de carácter administrativo con el fin de dar una información, regular o establecer aspectos generales.	Papel	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
6	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría entre otros, en ejercicio de sus funciones, con el fin de evidenciar las actuaciones en diferentes aspectos de la entidad. (Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Bogotá: 1991.) (Ley 734 (5, febrero, 2002).	Papel	Imagen	Software	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
7	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Documento administrativo que da cuenta de la gestión institucional para un periodo de tiempo determinado. Así mismo permite documentar el seguimiento que se realiza al cumplimiento de las metas de la entidad.	Papel	Imagen	Software	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
8	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	MANUALES	MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Documento en el que se definen, describen y unifican los macro procesos, procesos y procedimientos de la institución y que dan cuenta del quehacer institucional. Estos documentos sustentan la operación del modelo integrado de gestión de la entidad, en sus manuales, procesos, procedimientos, instructivos, guías, políticas, indicadores y resgos.	Papel	Imagen	Software	Nacional	Documentos y registros asociados a los procesos	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
9	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	PLANES	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Documento en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.	Imagen	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos, borrador de propuestas)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
10	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	PLANES	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO	Agrupación documental en la cual se definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales.	Imagen	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos, borrador de propuestas)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
11	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	PLANES	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Documento en el que se registra anualmente el quehacer de cada una de las direcciones de la entidad para una vigencia, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Decreto 4152 de 2011.	Imagen	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos, borrador de propuestas)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
12	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Documento que orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo.	Imagen	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos, borrador de propuestas)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
13	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	Documento que encamina los esfuerzos hacia el cumplimiento de los objetivos sectoriales planeados, fomenta la realización de mediciones que ayudarán a la toma de decisiones de manera eficaz y oportuna. Impulsa las políticas del Presidente de la República.	Imagen	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos, borrador de propuestas)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
14	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	PROYECTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	Plan al cual se asigna un capital, insumos humanos, técnicos y materiales con el objeto de adquirir un rendimiento económico a un plazo determinado. Esta documentación está reglamentada bajo la resolución 1450 de 2013 DNP.	Software	N/A	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, conceptos técnicos y económicos, reportes de seguimiento, informes)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
15	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	No aplica	No aplica	Reporte de seguimiento del estado de las actualizaciones (creación, modificación y anulación) de los documentos en el Sistema de Gestión Integral (SGI) Brújula	Base de datos	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado
16	Información	Dirección General	Grupo Interno de Trabajo de Planeación	_100	No aplica	No aplica	Reporte de seguimiento del avance en los controles de los riesgos institucionales asociados a los procesos en el Sistema de Gestión Integral (SGI) Brújula	Base de datos	Software	N/A	Nacional	Comunicaciones (correos electrónicos, agendas, actas, material de trabajo, controles de asistencia, oficios, memorandos)	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Pública	Dato Público	N/A	N/A	Total	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD						
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
17	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignarán las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2015	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
18	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC-Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2015	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
19	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde se parte convocada la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental, Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19 - Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
20	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignarán las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2016	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
21	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC-Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2016	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
22	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde se parte convocada la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental, Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19 - Ley 1581 del 2013	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD						
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
23	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignaron las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.3 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2017	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
24	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC- Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2017	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
25	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC- Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memorias, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2014	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
26	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignaron las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.3 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2018	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
27	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC- Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2018	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
28	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC- Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memorias, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2015	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD						
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
29	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignaron las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2019	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
30	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC- Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18-19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2019	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
31	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC- Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memorias, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2016	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
32	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignaron las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2020	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
33	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC- Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18-19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2020	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
34	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC- Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memorias, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2017	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD						
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
35	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignarán las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.3 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2021	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
36	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC-Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2021	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
37	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memorias, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental, Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19 - Ley 1581 del 2018	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
38	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignarán las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.3 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2022	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
39	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC-Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2022	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
40	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memorias, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental, Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19 - Ley 1581 del 2019	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado

El futuro es de todos		APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional		REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA								
INFORMACIÓN DEL ACTIVO														UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD			
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total	
41	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignan las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2023	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado	
42	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC- Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2023	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo	
43	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC- Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2020	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado	
44	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignan las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2024	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado	
45	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC- Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2024	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo	
46	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC- Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2021	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado	

El futuro es de todos		APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional		REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA							
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			PROPIETARIO			CLASIFICACIÓN				CRITICIDAD				
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
47	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignaron las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.3 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2025	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
48	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC-Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2025	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
49	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2022	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
50	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Documento en el que se consignaron las actuaciones del Comité de Conciliación producto del análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente deciden, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos. Cumplidos los tiempos de retención de 10 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.3 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), ya que la información posee valor jurídico y en la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico de conservación se procede a la digitalización con fines de consulta y preservación. Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Actas Comité de Conciliación, Acuerdos Comité Conciliación, certificaciones, constancias, convocatorias, ficha técnica, Listado asistencia, presentación power point	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2015	N/A	Parcial	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
51	Información	Dirección General	Jurídica	_100	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE TUTELA	Documento en el que se conservan las acciones de tutelas incoadas ante los despachos judiciales y en los que se dio la relación jurídica procesal con la APC-Colombia, que ejerció su derecho de contradicción y defensa.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Acciones de tutelas (Acción tutela y anexos; contestación tutela y anexos)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18, 19 - Ley 1581 del 2012 Artículo 2 del Decreto 1494 de 2015	N/A	Parcial	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
52	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación extrajudicial es una manera rápida y económica de resolver los conflictos con la colaboración de un tercero llamado conciliador. A través del diálogo, el conciliador facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 2001 Art 3. Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones extrajudiciales incoadas ante la PGN, en donde es parte convocada la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
53	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	La conciliación es un mecanismo de solución de conflictos a través de un tercero neutral. Es un mecanismo alternativo de solución de conflictos que cuenta con plenos efectos jurídicos. De esta diligencia se desprenden documentos como el acta de conciliación y otros anexos. Ley 640 de 201 art 3 Una vez cumplido los 5 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento en el que se conservan las conciliaciones judiciales incoadas ante los Despachos Judiciales, en donde es parte la APC-Colombia (Actas, antecedentes, citación , comunicaciones, memoriales, citación poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental , Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD						
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación		Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total	
54	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	Documento administrativo que da cuenta de la gestión institucional para un periodo de tiempo determinado. Así mismo permite documentar el seguimiento que se realiza al cumplimiento de las metas de la entidad. Cumplidos los tiempos de retención - 10 años de retención en el archivo central- la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica), Como medio tecnológico se procede a digitalizar la presente subserie con fines de consulta y preservación. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo, aplicando el proceso de digitalización como medio tecnológico. (Acuerdo 004 de 2019) Dicha tarea estará encabezada por funcionario del equipo de Planeación de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento administrativo que da cuenta de la gestión institucional para un periodo de tiempo determinado (comunicaciones, informes de gestión)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículo 21 Ley 1581 del 2012 Artículo 3 del Decreto 1404 de 2015	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
55	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	Subserie documental en la que se conservan los procesos contencioso administrativos incoados ante los despachos judiciales y donde se da la relación procesal con la APC-Colombia.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documentos en los que se conservan los procesos contencioso administrativos incoados ante los despachos judiciales y donde se da la relación procesal con la APC-Colombia, (demanda, poder, antecedentes, notificación, contestación, memoriales, autos, recursos, fallo)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental y Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
56	Información	Dirección General	Jurídica	_100	No aplica	No aplica	Documento donde se consigna el procedimiento especial por medio del cual la Administración tiene la facultad de cobrar directamente las acreencias a su favor, sin que medie intervención judicial, adquiriendo la doble calidad de juez y parte dentro del proceso. Con base al principio archivístico de procedencia cada expediente es propio del juzgado y/o Superintendencia Nacional de Salud, que conoció y tramitó el proceso. Finalizada su etapa de retención de 20 años en el archivo central, se procede a seleccionar los documentos que representen un valor jurisprudencial como fuente de derecho para la nación conservando el formato papel original, como medio tecnológico se digitalizará, los documentos no seleccionados se eliminarán de conformidad con el Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Comunicaciones, notificaciones, Excepciones (cuando aplique), Recursos (cuando aplique)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
57	Información	Dirección General	Jurídica	_100	PROCESOS	PROCESO DE COBRO PERSUASIVO	Documento que contiene todas las acciones realizadas por la administración en la etapa anterior al proceso de jurisdicción coactiva encaminadas a obtener el pago de las obligaciones reconocidas mediante acto administrativo debidamente ejecutoriado, de una manera voluntaria por parte del deudor. Esta documentación es objeto de revisión por parte de los organismos de control internos y externos. Con base al principio archivístico de procedencia cada expediente es propio del juzgado que conoció y tramitó el proceso. Finalizada su etapa de retención de 20 años en el archivo central, se procede a seleccionar los documentos que representen un valor jurisprudencial como fuente de derecho para la nación conservando el formato papel original, como medio tecnológico se digitalizará, los documentos no seleccionados se eliminarán de conformidad con el Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento que contiene todas las acciones realizadas por la administración en la etapa anterior al proceso de jurisdicción coactiva (comunicaciones, escrito de solicitud y trámite)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Moderado	Muy Bajo	Moderado
58	Información	Dirección General	Jurídica	_100	PROCESOS	PROCESO ORDINARIO	Realización de un procedimiento que se efectúa ante la autoridad judicial, donde las partes en conflicto reseñan hechos, exponen los fundamentos de sus derechos y solicitan se declare mediante sentencia a quien corresponde el derecho debatido, según lo alegado y probado durante el proceso. Cumplidos los tiempos de retención de 20 años de retención en el archivo central, la documentación se conserva totalmente en su formato papel original, (numeral 3.2.5.1 Criterios para Conservación Documental (Permanente) (CT) Presentación metodológica) ya que posee valor para la historia, la ciencia, la cultura y la investigación, defendiendo los intereses de la Agencia. Como medio tecnológico se procede a digitalizar la presente subserie con fines de consulta y preservación, bajo el marco normativo del Acuerdo 004 de 2019. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Realización de un procedimiento que se efectúa ante la autoridad judicial, donde las partes en conflicto reseñan hechos, exponen los fundamentos de sus derechos y solicitan se declare mediante sentencia a quien corresponde el derecho debatido, según lo alegado y probado durante el proceso. (demanda, poder, antecedentes, notificación, contestación, memoriales, autos, Recursos (cuando aplique), fallo)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental y Tecnologías de la Información y ANDJE.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA									
INFORMACIÓN DEL ACTIVO														UBICACIÓN		PROPIETARIO	CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD				
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción			Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
59	Información	Dirección General	Jurídica	_100	PROCESOS	PROCESO PENAL	Documento que refleja las acciones penales que puedan surgir en la agencia en el desarrollo de las funciones inherentes al quehacer misional de la misma. Art. 83 Ley 906 de 2004 Código de procedimiento penal. Una vez cumplido los 10 años se establece la disposición final de eliminación. Numeral 3.2.5.3 Criterios para la eliminación de documentos. (E) de la presentación Metodológica. Acuerdo 004 de 2020. Dicha tarea estará encabezada por el equipo jurídico de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.			Papel	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Nacional	Documento que refleja las acciones penales que puedan surgir en la agencia en el desarrollo de las funciones inherentes al quehacer misional de la misma. (Antecedentes, autos, Recursos (cuando aplique), fallos, notificaciones, poder)	Físico/Digital	Gestión Jurídica	Gestión Jurídica, Gestión Documental y Tecnologías de la Información.	Pública Clasificada	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 Artículo 19- Ley 1581 del 2012	N/A	N/A	Alto	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
60	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo Africa-Asia y Europa	_300	ACUERDOS...	ACUERDOS DE CONTRIBUCIÓN	Acuerdos de contribución, comunicaciones, copias CDP y RP, informes técnicos			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
61	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	ACUERDOS...	ACUERDOS DE CONTRIBUCIÓN	Acuerdos de contribución, comunicaciones, copias CDP y RP, informes técnicos			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
62	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo Africa-Asia y Europa	_300	ACUERDOS...	ACUERDOS DE COOPERACIÓN	Acuerdos de cooperación, comunicaciones, copias CDP y RP, informes técnicos			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
63	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	ACUERDOS...	ACUERDOS DE COOPERACION	Acuerdos de cooperación, comunicaciones, copias CDP y RP, informes técnicos			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
64	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo Africa-Asia y Europa	_300	COOPERACIÓN ASISTENCIA HUMANITARIA INTERNACIONAL...	COOPERACIÓN ASISTENCIA HUMANITARIA INTERNACIONAL	Carta Oficial, Informe, Comunicaciones y demás documentos relacionados con los llamamientos de los diferentes gobiernos del sur global en referencia a solicitudes de asistencia internacional o solicitudes de los países y comunicaciones asociadas			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	N/A	Nacional/ Internacional	Carta Oficial, Informe, Comunicaciones, instructivos, memorandos, resoluciones, listas de asistencia, demás relacionados que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información - Gestión Financiera	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal c	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
65	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	COOPERACIÓN ASISTENCIA HUMANITARIA INTERNACIONAL...	COOPERACIÓN ASISTENCIA HUMANITARIA INTERNACIONAL	Carta Oficial, Informe, Comunicaciones y demás documentos relacionados con los llamamientos de los diferentes gobiernos del sur global en referencia a solicitudes de asistencia internacional o solicitudes de los países y comunicaciones asociadas			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	N/A	Nacional/ Internacional	Carta Oficial, Informe, Comunicaciones, instructivos, memorandos, resoluciones, listas de asistencia, demás relacionados que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información - Gestión Financiera	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal c	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
66	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo Africa-Asia y Europa	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION SUR SUR BILATERAL	Actas, Acuerdos de cooperación MOU, Agendas, Comunicaciones, Informes Técnicos y Proyectos en el marco de los proyectos bilaterales con Asia, África y Eurasia			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
67	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION SUR SUR BILATERAL	Actas, Acuerdos de cooperación MOU, Agendas, Comunicaciones, Informes Técnicos y Proyectos en el marco de los proyectos bilaterales con América Latina y El Caribe			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
68	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo Africa-Asia y Europa	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION SUR SUR REGIONAL	Actas, Acuerdos de cooperación MOU, Agendas, Comunicaciones, Informes Técnicos y Proyectos regionales con Asia, África y Eurasia			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
69	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION SUR SUR REGIONAL	Actas, Acuerdos de cooperación MOU, Agendas, Comunicaciones, Informes Técnicos y Proyectos regionales con América Latina y El Caribe			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
70	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo Africa-Asia y Europa	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION SUR SUR MECANISMOS REGIONALES	Actas, Acuerdos de cooperación MOU, Agendas, Comunicaciones, Informes Técnicos y Proyectos en el marco de mecanismos regionales con Asia, África y Eurasia			Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generan	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN													ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA								
INFORMACIÓN DEL ACTIVO													UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN				CRITICIDAD				
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
71	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo América Latina y El Caribe	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION SUR SUR MECANISMOS REGIONALES	Actas, Acuerdos de cooperación MOU, Agendas, Comunicaciones, Informes Técnicos y Proyectos en el marco de los mecanismos regionales con América Latina y El Caribe	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generen	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
72	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo África-Asia y Europa	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION TRIANGULAR	Actas, Agendas, Comunicaciones, Guía de Cooperación Triangular, Informes y Proyectos en el marco de los proyectos triangulares con Asia, África y Eurasia	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generen	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
73	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	PROYECTOS...	PROYECTOS DE COOPERACION TRIANGULAR	Actas, Agendas, Comunicaciones, Guía de Cooperación Triangular, Informes y Proyectos en el marco de los proyectos triangulares con América Latina y El Caribe	Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Nacional/ Internacional	Informes, comunicaciones, agendas, proyectos, actas, listas de asistencia, fichas de proyecto, registro fotográfico y demás que se generen	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
74	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo África-Asia y Europa	_300	REGISTROS INSTITUCIONALES...	REGISTRO DE EXPERIENCIAS Y BUENAS PRACTICAS	Comunicaciones, Informes, Matriz de validación de experiencias, Metodología para documentación de experiencias, Publicaciones Institucionales que evidencian la identificación y documentación de experiencias exitosas en los campos de cooperación internacional y triangular, de acuerdo con el numeral 11 del artículo 14 del decreto 4152 de 2011	Documento de texto en PDF	Video	Documento de texto Editable	Nacional/ Internacional	Presentaciones, cartillas, Videos, publicaciones institucionales, matriz de validación de experiencias, metodología para documentar experiencias	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	No Aplica	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
75	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	REGISTROS INSTITUCIONALES...	REGISTRO DE EXPERIENCIAS Y BUENAS PRACTICAS	Comunicaciones, Informes, Matriz de validación de experiencias, Metodología para documentación de experiencias, Publicaciones Institucionales que evidencian la identificación y documentación de experiencias exitosas en los campos de cooperación internacional y triangular, de acuerdo con el numeral 11 del artículo 14 del decreto 4152 de 2011	Documento de texto en PDF	Video	Documento de texto Editable	Nacional/ Internacional	Presentaciones, cartillas, Videos, publicaciones institucionales, matriz de validación de experiencias, metodología para documentar experiencias	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Dirección Administrativa y Financiera Tecnologías de la Información	Pública	No Aplica	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
76	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo África-Asia y Europa	_300	No aplica	No aplica	Relación y seguimiento de las diferentes peticiones asignadas a la Dirección de Oferta, respuestas y datos asociados a las mismas	Hoja de cálculo	N/A	N/A	Local	Soportes digitales de las peticiones, respuestas, anexos de las mismas, soportes de trazabilidad y peticiones asignadas fuera de tiempo en word, reportes generados y remitidos como seguimiento para la mesa de autocontrol	Digital (electrónico)	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Gestión de Servicio al Ciudadano Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal c	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
77	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	No aplica	No aplica	Relación y seguimiento de las diferentes peticiones asignadas a la Dirección de Oferta, respuestas y datos asociados a las mismas	Hoja de cálculo	N/A	N/A	Local	Soportes digitales de las peticiones, respuestas, anexos de las mismas, soportes de trazabilidad y peticiones asignadas fuera de tiempo en word, reportes generados y remitidos como seguimiento para la mesa de autocontrol	Digital (electrónico)	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional Gestión de Servicio al Ciudadano Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal c	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
78	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo África-Asia y Europa	_300	No aplica	No aplica	Matriz de seguimiento y programación, informes generales de gestión, actas varias que no se incluyeron dentro de las tablas de retención documental de la dirección tales como, actas reuniones de equipo, actas reuniones varias, actas de entrega de cargos de los funcionarios de la dirección, actas revisión estructuración tablas de retención documental Dirección de Oferta y demás	Documento de texto Editable	Documento de texto en PDF	N/A	Local	soportes entregas de cargo de los funcionarios, diferentes tablas de retención documental ajustadas, anexos reuniones de dirección, listados de asistencia	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional - Tecnologías de la Información	Pública	Dato Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
79	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	No aplica	No aplica	Matriz de seguimiento y programación, informes generales de gestión, actas varias que no se incluyeron dentro de las tablas de retención documental de la dirección tales como, actas reuniones de equipo, actas reuniones varias, actas de entrega de cargos de los funcionarios de la dirección, actas revisión estructuración tablas de retención documental Dirección de Oferta y demás	Documento de texto Editable	Documento de texto en PDF	N/A	Local	soportes entregas de cargo de los funcionarios, diferentes tablas de retención documental ajustadas, anexos reuniones de dirección, listados de asistencia	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional - Tecnologías de la Información	Pública	Dato Semiprivado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
80	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo África-Asia y Europa	_300	No aplica	No aplica	Documentos relacionados con temas de Talento Humano, remisión para DAF y registros presupuestales, PAC	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Documento de texto en PDF	Local	Respuesta a solicitudes, memorando remitido de información solicitada por Talento Humano, evaluaciones laborales, RP, CDP	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional - Tecnologías de la Información	Pública	Dato Semiprivado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
81	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo América Latina y El Caribe	_300	No aplica	No aplica	Documentos relacionados con temas de Talento Humano, remisión para DAF y registros presupuestales, PAC	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Documento de texto en PDF	Local	Respuesta a solicitudes, memorando remitido de información solicitada por Talento Humano, evaluaciones laborales, RP, CDP	Físico/Digital	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional - Tecnologías de la Información	Pública	Dato Semiprivado	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	Ley 1581 de 2012 artículo 9	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
82	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo África-Asia y Europa	_300	No aplica	No aplica	Otros archivos de gestión	Hoja de cálculo	Documento de texto en PDF	Imagen	Local	Archivos asociados a gestión del conocimiento, ciclope, gestión de contratos y convenios, gestión documental, SGI y MPG, activos de información	Digital (electrónico)	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional - Tecnologías de la Información	Pública	No Aplica	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	N/A	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
83	Información	Dirección de Oferta	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y El Caribe	_300	No aplica	No aplica	Otros archivos de gestión	Hoja de cálculo	Documento de texto en PDF	Imagen	Local	Archivos asociados a gestión del conocimiento, ciclope, gestión de contratos y convenios, gestión documental, SGI y MPG, activos de información	Digital (electrónico)	Implementación y Seguimiento de Cooperación Internacional	Dirección de Oferta de Cooperación Internacional - Tecnologías de la Información	Pública	No Aplica	Ley 1712 de 2014 artículo 6 literal b	N/A	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
84	Información	Dirección General	Control Interno	_100	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Documentos que soportan las actuaciones y características en materia de control interno, según lo indica el artículo 3 de la Ley 87 de 1993.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional	N/A	Físico/Digital	Evaluación, Control y Mejoramiento	Coordinador Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo
85	Información	Dirección General	Control Interno	_100	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría entre otros, en ejercicio de sus funciones, con el fin de evidenciar las actuaciones en diferentes aspectos de la entidad. (Constitución Política de la República de Colombia, Artículos 119 y 278, Bogotá: 1991.) (Ley 734 (5, febrero, 2002).	Documento de texto en PDF	N/A	N/A	Nacional	N/A	Digital (electrónico)	Evaluación, Control y Mejoramiento	Coordinador Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo

El futuro es de todos		APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional		REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA															
INFORMACIÓN DEL ACTIVO												UBICACIÓN			PROPIETARIO			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD									
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción			Formato de presentación			Ámbito Geográfico			Información y/o documentos Asociados			Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total		
86	Información	Dirección General	Control Interno	_100	INFORMES	INFORMES DE AUDITORIA	Documento que contiene el objetivo de la auditoría, alcance y resultados del trabajo (hallazgos, recomendaciones y conclusiones), acorde con lo establecido por el Instituto de Auditores Internos IA GLOBAL. Marco Internacional para la Práctica Profesional de Auditoría Interna, 2017, p.60.			Documento de texto en PDF			N/A	N/A	Nacional	N/A			Digital (electrónico)	Evaluación, Control y Mejoramiento	Coordinador Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Bajo	Muy Bajo	Bajo		
87	Hardware	Dirección Ger	Control Interno	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Equipo portátil HP EliteBook Serial 5CG507ZB8F			Hardware			N/A	N/A	Local	N/A			N/A	Evaluación, Control y Mejoramiento	Asesor con Funciones de Control Interno	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
88	Software	Dirección Ger	Control Interno	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Software de sistema: Windows 10 Enterprise Versión 19042.631			Software			N/A	N/A	Local	N/A			N/A	Evaluación, Control y Mejoramiento	Asesor con Funciones de Control Interno	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
89	Personas	Dirección Ger	Control Interno		N/A		Persona del nivel directivo con formación profesional y especializada que por su conocimiento alto superior del proceso y de las actividades o responsabilidades que el área tiene frente a la entidad, son valiosas y pueden llegar a ser indispensables en la ejecución de ciertas actividades.			N/A			N/A	N/A																FALSO		
90	Hardware	Dirección Ger	Control Interno	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Equipo de escritorio HP Compaq Pro 6300 Small Factor Serial MXL2491L8V con pantalla, teclado y mouse			Hardware			N/A	N/A	Local	N/A			N/A	Evaluación, Control y Mejoramiento	Profesional Especializado	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
91	Software	Dirección Ger	Control Interno	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Software de sistema: Sistema operativo Windows 7 Home Basic OA LATAM Product key R943D-VJVCV-JXTQX-X3TH6-GK79C			Software			N/A	N/A	Local	N/A			N/A	Evaluación, Control y Mejoramiento	Profesional Especializado	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
92	Personas	Dirección Ger	Control Interno		N/A		Persona del nivel profesional con formación profesional y especializada que por su alto conocimiento del proceso y de las actividades o responsabilidades que el área tiene frente a la entidad, son valiosas y pueden llegar a ser indispensables en la ejecución de ciertas actividades.			N/A			N/A	N/A																FALSO		
93	Hardware	Dirección Ger	Control Interno	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Equipo de escritorio ThinkCentre M945U1X con pantalla, teclado y mouse			Hardware			N/A	N/A	Local	N/A			N/A	Evaluación, Control y Mejoramiento	Técnico Administrativo	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
94	Software	Dirección Ger	Control Interno	_500	INVENTARIOS.		Software de sistema: Windows 10 Enterprise LTSC Versión 1809			Software			N/A	N/A	Local	N/A			N/A	Evaluación, Control y Mejoramiento	Técnico Administrativo	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
95	Personas	Dirección Ger	Control Interno				Persona del nivel técnico con formación profesional que por su conocimiento medio alto del proceso y de las actividades o responsabilidades que el área tiene frente a la entidad, son valiosas y pueden llegar a ser indispensables en la ejecución de ciertas actividades.			N/A			N/A	N/A																FALSO		
96	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	INFORMES.	INFORMES ENTES DE CONTROL	INFORME SIRECI - CONTRALORÍA			Hoja de cálculo			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Local	Reporte de información de la Gestión Contractual, mensual, trimestral, semestral y anual			Digital (electrónico)	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 6	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
97	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	No aplica	No aplica	BASE CONTROL GESTION CONTRACTUAL 2021			Hoja de cálculo			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Local	Base de datos con la información de Contratos, Convenios y Ordenes de compra gestionados por el Grupo de Gestión Contractual vigencia 2021.			Digital (electrónico)	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014, ART. 6	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
98	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	No aplica	No aplica	BASE CONTROL NUMERACIÓN GESTION CONTRACTUAL 2021			Hoja de cálculo			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Local	Base de datos con el control de la numeración a los procesos gestionados por el Grupo de Gestión Contractual: Convenios, Contratos, Mínima Cuantía, Directa, Selección Abreviada, Concurso de Meritos, licitación pública, régimen especial, cotizaciones en Secop.			Digital (electrónico)	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Documento en construcción	Dato Público	N/A	N/A	N/A	N/A	Bajo	Bajo	Moderado	Moderado	
99	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	No aplica	No aplica	BASE SEGUIMIENTO LIQUIDACIONES			Hoja de cálculo			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Local	Base de datos con el seguimiento a las liquidaciones pendientes de las vigencias desde el año 2012 hasta el 2021			Digital (electrónico)	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Documento en construcción	Dato Público	N/A	N/A	N/A	N/A	Bajo	Moderado	Moderado	Moderado	
100	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATOS DE ACUERDOS MARCO	El Acuerdo Marco de Precios es un contrato entre un representante de los compradores y uno o varios proveedores, que contiene la identificación del bien o servicio, el precio máximo de adquisición, las garantías mínimas y el plazo mínimo de entrega			Papel			Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas			Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
101	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Documento en el que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad, con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta.			Papel			Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas			Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
102	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE COMODATO	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica, en la que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituirla misma especie después de terminar el uso.			Papel			Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas			Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
103	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	La compraventa es un contrato en que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Aquella se dice vender y ésta comprar. El dinero que el comprador da por la cosa vendida se llama precio. (Código Civil).			Papel			Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas			Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
104	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE CONSULTORIA	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.			Papel			Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas			Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		
105	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO INTERADMINISTRATIVOS	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre dos entidades públicas o de economía mixta el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independientes, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.			Papel			Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas			Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		

El futuro es de todos		APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional		REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA								
INFORMACIÓN DEL ACTIVO													UBICACIÓN		PROPIETARIO		CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD			
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción		Formato de presentación		Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total	
106	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE OBRA	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
107	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
108	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE SEGUROS	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para proteger y salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de la Agencia.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
109	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE SUMINISTRO	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
110	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE ASOCIACION	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más personas jurídicas públicas, o entre una o varias de estas y una persona natural o jurídica de carácter particular, con el objeto de crear una nueva entidad de naturaleza pública o modificar el carácter del mismo.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
111	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE CONTRAPARTIDA	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más personas jurídicas públicas, o entre una o varias de estas y una persona natural o jurídica de carácter particular, con el objeto de ejecutar proyectos de contrapartida de cooperación nacional o internacional.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
112	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE COOPERACION ESPECIAL	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales las entidades públicas suscriben convenios especiales de cooperación para adelantar actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación y creación de tecnologías, sin dar lugar al nacimiento de una nueva persona jurídica.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
113	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE COOPERACION INTERNACIONAL	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios con entidades públicas de diferentes territorios nacionales.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
114	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE COOPERACION INTERNACIONAL	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios de participación voluntaria y temporal en un acuerdo de mutua colaboración entre entidades públicas del territorio nacional, para desarrollar un objeto definido que beneficia a las partes mutuamente.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
115	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
116	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO PASANTIAS	Soporta derechos y obligaciones en materia de convenios y pasantías		Papel	Documento de texto en PDF	Software	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Gestión documental y Tecnologías de la Información Contratos	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
117	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATOS DE ACUERDOS MARCO	El Acuerdo Marco de Precios es un contrato entre un representante de los compradores y uno o varios proveedores, que contiene la identificación del bien o servicio, el precio máximo de adquisición, las garantías mínimas y el plazo máximo de entrega.		Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
118	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Documento en el que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad, con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta.		Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
119	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE COMODATO	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica, en la que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituirla misma especie después de terminar el uso.		Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
120	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	La compraventa es un contrato en que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Aquella se dice vender y ésta comprar. El dinero que el comprador da por la cosa vendida se llama precio. (Código Civil)		Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
121	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE CONSULTORIA	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.		Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado

 El futuro es de todos														APIC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional														REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA							
INFORMACIÓN DEL ACTIVO														UBICACIÓN			PROPIETARIO			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD																											
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total																												
122	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO INTERADMINISTRATIVOS	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre dos entidades públicas o de economía mixta, el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
123	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE OBRA	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
124	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
125	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE SEGUROS	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas los bienes muebles e inmuebles de la Agencia.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
126	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONTRATOS.	CONTRATO DE SUMINISTRO	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
127	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE ASOCIACION	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más personas jurídicas públicas, o entre una o varias de estas y una persona natural o jurídica de carácter particular, con el objeto de crear una nueva entidad de naturaleza pública o modificar el carácter del mismo.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
128	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE CONTRAPARTIDA	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más personas jurídicas públicas, o entre una o varias de estas y una persona natural o jurídica de carácter particular, con el objeto de ejecutar proyectos de contrapartida de cooperación nacional o internacional.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
129	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE COOPERACION ESPECIAL	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales las entidades públicas suscriben convenios especiales de cooperación para adelantar actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación y creación de tecnologías, sin dar lugar al nacimiento de una nueva persona jurídica.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
130	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE COOPERACION INTERNACIONAL	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios con entidades públicas de diferentes territorios nacionales.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
131	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO DE COOPERACION INTERNACIONAL	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios de participación voluntaria y temporal en un acuerdo de mutua colaboración entre entidades públicas del territorio nacional, para desarrollar un objeto definido que beneficia a las partes mutuamente.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
132	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
133	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual	_500	CONVENIOS.	CONVENIO PASANTIAS	Soporta derechos y obligaciones en materia de convenios y pasantías	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional/ Internacional	Documentos de conformación para contratación de acuerdo con lo estipulado en la Ley 80 de contratación, organizados de acuerdo con Tablas de Retención Documental aprobadas	Físico/Digital	Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014 Artículo 10	Ley 1712 de 2014	Parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado																												
134	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Sistema tecnológico diseñado con un enfoque de procesos para el seguimiento del Sistema de Gestión Integrado (Bujula)	Software	N/A	N/A	Local	Procedimientos, mapa de riesgos, formatos, indicadores y caracterización del proceso financiero	Digital (electrónico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión de Tecnologías de la Información / Profesional Especializado	Pública Reservada	Dato Semiprivado	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	Parcial	Muy Alto	Alto	Alto	Muy Alto																												
135	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	PROYECTOS.	No aplica	Unidad compartida Contiene información documental sobre: Estudios previos, contratos, seguimientos, y demás asociados a la gestión del proceso de tecnologías de la información.	Documento de texto Editable	Hoja de cálculo	Documento de texto en PDF	Local	Documentos asociados a la gestión del proceso de tecnologías de la información, vigencias 2020 y 2022	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	No Aplica	Ley 1712 de 2014	N/A	parcial	Moderado	Alto	Alto	Alto																												
136	Servicios	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Correo institucional necesario para la comunicación interna y externa	Software	Hardware	N/A	Nacional/ Internacional	Cuentas de correo electrónico	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Profesional especializado	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Alto	Moderado																												
137	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Servicio que protege los dispositivos la red con un enfoque de defensa por capas. Este enfoque protege los dispositivos individuales y toda la red a través del análisis de virus y spyware	Software	N/A	N/A	Nacional/ Internacional	Licenciamiento	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información / Profesional Universitario / grado 8	Pública Reservada	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Muy Alto	Alto	Muy Alto	Muy Alto																												

 El futuro es de todos				APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional				REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA							
INFORMACIÓN DEL ACTIVO														UBICACIÓN			PROPIETARIO			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD			
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción			Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total		
138	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Programa informático para la liquidación de la nómina de los empleados: Asignación Básica, factores salariales, la seguridad social, los parafiscales, Cesantías, deducciones de ley y autorizadas y efectuar la liquidación de prestaciones sociales a empleados activos y a los que se retiran de la Entidad (SARA)			Software	Hoja de cálculo	Base de datos	Local	Reportes en Excel de la Nómina, con destino a gestión Financiera	Digital (electrónico)	Gestión de Talento Humano	Gestión de Tecnologías de la Información / Profesional Universitario / grado 8	Pública Reservada	Dato Sensible	Decreto ley 3135 de 1968- Decreto Ley 1045 de 1978- Ley 905 de 2005- Decreto 404 de 2006- Decreto 1083 de 2015	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales)	N/A	Muy Alto	Muy Alto	Muy Alto	Muy Alto		
139	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	LICENCIAS ITS.pdf			Documento de texto en PDF	N/A	N/A	Local	Licencia de uso de ITS - Brújula	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Privada	Dato Privado	ley 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	Alto	Bajo	Moderado	Moderado		
140	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	CAMARAS DE SEGURIDAD - SISTEMAS 3 (CARPETA)			Software	N/A	N/A	Local	Ejecutable para descargar archivos del sistema CCTV	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	ley 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	Moderado	Bajo	Alto	Moderado		
141	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	CAPACITA EXCEL (CARPETA)			Hoja de cálculo	Documento de texto Editable	N/A	Local	Capacitación de Excel	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	ley 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	Moderado	Bajo	Alto	Moderado		
142	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	FORMATO DE VOLUNTARIADO (CARPETA)			Documento de texto Editable	Software	N/A	Local	Formulario web de voluntariado.	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	ley 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	Moderado	Bajo	Alto	Moderado		
143	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	PROYECTOS.		Estudios previos y ejecución de proyectos, proyectos de arquitectura TICS, actualización de documentación de la infraestructura, pruebas funcionales de la infraestructura, actualización de sistemas operativos, actualización de sitios web, inventario de ipv6 y ipv4 asignados. Actividades de seguridad, antivirus, cctv, ciclope, correctivo, correo, diagnósticos, diseño de arquitectura, estudios previos, ipv6, mise, nos, Orfeo, pagina web, planta eléctrica, sara, servidores, sofa.			Hoja de cálculo	Documento de texto Editable	Documento de texto en PDF	Local	Archivos de configuración, pruebas realizadas al protocolo ipv6, inventarios de la infraestructura, estudios previos, seguimiento a estudios previos.	Físico/Digital	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública Clasificada	Dato Sensible	ley 1712 artículo 6 literal D	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales)	parcial	Alto	Alto	Alto	Alto		
144	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Software de administración del motor de base de datos SQL Server.			Software	Base de datos	N/A	Local	Se aloja la información del sistema de información, control de ingreso, de nomina, activos fijos y almacén, del sistema brújula.	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información / Profesional Universitario / grado 8	No Aplica	No Aplica	ley 1712 artículo 6 literal D	N/A	N/A	N/A	Bajo	Muy Alto	Moderado		
145	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Software de administración del motor de base de datos MySQL			Software	Base de datos	N/A	Local	Se aloja la información del sistema de información, control de ingreso, de nomina, activos fijos y almacén, del sistema brújula.	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información / Profesional Universitario / grado 8	No Aplica	No Aplica	ley 1712 artículo 6 literal D	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Bajo	Muy Bajo		
146	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Software de administración del motor de base de datos postgres			Software	Base de datos	N/A	Local	Se aloja la información del sistema de información, control de ingreso, de nomina, activos fijos y almacén, del sistema brújula.	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información / Profesional Universitario / grado 8	No Aplica	No Aplica	ley 1712 artículo 6 literal D	N/A	N/A	N/A	N/A	Muy Alto	Alto	Bajo	
147	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Software de administración de copias de seguridad			Software	Base de datos	N/A	Local	Tareas programadas para la ejecución de Backup y recuperación de la información.	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado		
148	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Software de administración del sistema virtualizado			Software	Base de datos	N/A	Local	Sistema que permite la creación de servidores virtualizados de la agencia.	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	Dato Sensible	N/A	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado		
149	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	intranet			Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	sistema de red privado que permite compartir recursos.	Digital (electrónico)	Gestión de Comunicaciones	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	Dato Público	N/A	N/A	N/A	N/A	Alto	Muy Bajo	Bajo		
150	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Sistema de gestión documental - Orfeo			Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	Radicación (radicación de entradas, salidas, Memorandos, Oficios, resoluciones de la documentación recibida y entregada a APC- Colombia) Anulación (Solicitud de anulación, generación de anulación y generación de actas por medio de las cuales se aprobaron la solicitud de anulación de documentos.) Estadísticas (informes de ingreso, tiempos de respuesta y plazo de vencimiento de las PORSD) Tablas de Retención Documental (TRD) Consultas (buscar información acerca de un documento) Módulo de Archivo (realizar la asignación de permisos a los módulos de Orfeo) Préstamo de documentos (Módulo por medio del cual se solicitan el préstamo de un expediente físico) Expedientes virtuales (creación de expedientes, en los cuales se guarda toda la información relacionada con un documento, proces o contrato, etc) Administración (creación de planillas, asignación de roles, creación de roles, creación de ciudades, creación de países y creación de municipios) Editor de flujos PORSD (Módulo por el cual se radican las porsd)	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública Reservada	Dato Privado	«Ley 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	N/A	Muy Alto	Alto	Muy Alto	Muy Alto	Muy Alto	

El futuro es de todos		APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional		REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA							
INFORMACIÓN DEL ACTIVO													UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD			
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
151	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Página web	Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	sistema gestor de contenidos que permite: Contenidos (Cargue de artículos o noticias) Estructura (esquema de menús y diseño) Apariencia (diseño de la página web, localización de los módulos) Ampliar (instalación de módulos y actualización del core de Drupal) Configuración (ajustes de algunos módulos instalados) Usuarios (creación y administración de usuarios) Informes (reportes del sistema)	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Datos Abiertos	Dato Público	N/A	N/A	parcial	Muy Bajo	Alto	Alto	Moderado
152	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Sistema de ingreso puerta 1	Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	Dispositivo de control de ingreso que cuenta con: Dispositivo (biométrico vinculados al software) Personal (creación del personal que puede acceder a la APC-Colombia) Horario (Creación de horarios permitidos de ingreso y salida) Días Festivos (Creación de días festivos no laborales) Configuración de puertas (puertas vinculadas al sistema). Niveles de Acceso (horarios de acceso permitido a la Agencia) Monitoreo en tiempo real (Visualización del personal que está ingresando a la Agencia) Reportes (Reportes de ingresos del personal)	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	parcial	N/A	Alto	Alto	Moderado
153	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Sistema de ingreso puerta 2	Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	Control de acceso de funcionarios y visitantes que oriende: Personal (Registro del personal que puede ingresar a la Agencia) Acceso (Personal al que se le permite el acceso a la Agencia) Asistencia (Verificación del personal y horas en que ingresan a la Agencia) Visitantes (Modulo que permite el registro de los visitantes a la Agencia) Sistema (Configuraciones de roles y parámetros del sistema)	Digital (electrónico)	Profesional especializado		No Aplica	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	parcial	N/A	Alto	Alto	Moderado
154	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	ABC Gestión de activos	Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	aplicación de Gestión de activos seguridad. - Gestión de terceros (asignación de un usuario global de la custodia de los bienes, si esta de propiedad de APC-Colombia o si es de arriendo). - Gestión de Activos (Creación de los activos bajo la custodia de la Agencia para la generación de las placas de tecnología RFID). - Lectura de Activos (lectura de los bienes de la agencia que salen por la puerta número de la Agencia). - Alarma de Activos (se identifican los activos que salen de la Agencia). - Inventario de Activos (Se generan los reportes de inventarios realizados de los activos). Administración: - Regional (se crea donde se encuentran los bienes ciudad o departamentos) - Parametrización Activos (se crean las cuentas contable de los bienes). - Readers (Muestra las antenas instaladas para lectura de los activos). - Parametrización de Terceros (se configuran los tipos de terceros en el sistema). Seguridad. - Perfil y usuarios (Se crean los perfiles de los usuarios para ingreso al sistema). - Configuración de Perfiles. - Seguridad por Forma. - Creación de tag (se identifica la numeración de placas o tag creados para la asignación de los bienes)	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Profesional especializado	No Aplica	Dato Público	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	parcial	N/A	Alto	Moderado	Moderado
155	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Git lab	Software	Hoja de cálculo	N/A	Local	proyectos (visualiza los proyectos que tiene asignados en los cuales tiene participación) Grupos (Un grupo es una colección de varios proyectos. Si organiza sus proyectos en Un grupo, funciona como una carpeta. Puede administrar los permisos de los miembros de su grupo y el acceso a cada proyecto del grupo) Actividades (Se visualizan las Actividades o procesos ejecutados en una aplicación o sistema de información) Fragmentos (los Fragmentos son pequeños Fragmentos de código o notas que desea conservar) Estadísticas (Presentación de su índice de desarrollo conversacional, su índice de desarrollo conversacional brinda una descripción general de cómo está utilizando GitLab desde una perspectiva de características. Vea cómo Se compara con otras organizaciones, descubra las funciones que no está utilizando y aprenda las mejores prácticas a través de publicaciones de blog y documentos técnicos.)	Digital (electrónico)	Gestión de Tecnologías de la Información	profesional especializado	No Aplica	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado

El futuro es de todos		APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional		REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO													UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN							CRITICIDAD					
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción			Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total		
156	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Itop			Software			Hoja de cálculo	N/A	Local	Sistema de creación de casos para incidentes, problemas y requerimientos al grupo TIC5	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Profesional especializado	Privada	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	parcial	Alto	Alto	Alto	Alto
157	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Moodle			Software			Hoja de cálculo	N/A	Local	Moodle, herramienta utilizada para gestión del conocimiento	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Profesional especializado	Pública	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	parcial	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
158	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	SERVIDORES VIRTUALES SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2012: ZEUS, EUNICE, ATENEO, HEBEZEK, HEBE, MCAFEEEDR, METIS, GRONOS, HERA, ferri SERVIDOR ARCHIVOS, platon SERVIDOR ARCHIVOS, FENIX, KRAKEN, QUIMERA, CENTAURO, CALISTA, ELECTRA, KRONOX, VEEAM fernix (IDRAC) Y GORGONAS, TARTAROS			Software			Hoja de cálculo	N/A	Local	SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE CONTROL BIOMETRICO PUERTA 1 SERVIDOR VIRTUAL - BASE DE DATOS DE PRUEBAS SQL SERVER SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE APLICACIONES SGI SERVIDOR VIRTUAL - APLICACIONES SARA Y SOFIA SERVIDOR VIRTUAL - SOLUCIO INGRESO ANTENAS UHF SERVIDOR VIRTUAL - GESTOR DE MCAFFEE SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR PARA WSUS SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE IMPRESIONES SERVIDOR VIRTUAL - GESTOR DE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD SERVIDOR VIRTUAL - thor SERVIDOR BACKUP RETIRADOS SERVIDOR VIRTUAL - BASE DE DATOS SERVIDOR VIRTUAL - APLICACIONE SERVIDOR VIRTUAL - APLICACION SGI SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE ARCHIVOS (CARPETAS COMPARTIDAS) SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE SGI SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR BASE DE DATOS SQL SERVER SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR APLICACIONES: SISTEMA DE INFORMACION SERVIDOR VIRTUAL - GESTOR BACKUP SERVIDOR VIRTUAL - APACHE, POSTGRES (ORFEO Y ORFEO PRUEBAS) SERVIDOR VIRTUAL - APACHE MYSQL (ITOP, MOODLE, INTRANET) BASE DE DATOS SERVIDOR VIRTUAL - APACHE, POSTGRES (ORFEO Y ORFEO PRUEBAS) SERVIDOR VIRTUAL - APACHE (ITOP, MOODLE) SERVIDOR VIRTUAL - NUEVA VERSION DE ITOP SERVIDOR VIRTUAL - PRUEBAS DESARROLLADORES SERVIDOR VIRTUAL - ADMINISTRADOR CONSOLA ANTIVIRUS MCAFFEE SERVIDOR VIRTUAL - NUEVA VERSION DE ITOP RUEBAS SERVIDOR VIRTUAL - PANDORA (VISOR DE ACTIVIDAD DE EQUIPOS) SERVIDOR VIRTUAL - APLICACION FIRMA SERVIDOR VIRTUAL - BASE DE DATOS ITOP SERVIDOR VIRTUAL - ACTUALIZADOR VCENTER SERVIDOR VIRTUAL - APLICACION SERVIDOR VIRTUAL - BASE DE DATOS SERVIDOR VIRTUAL - ARCHIVOS SERVIDOR VIRTUAL - PROYOTIPO MISE SERVIDOR VIRTUAL - APACHE (INTRANET) SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE DOMINIO SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE APLICACIONES PAGINA WEB SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR BASE DE DATOS PAGINA WEB SERVIDOR VIRTUAL - VCENTER	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Profesional especializado	Pública Clasificada	Dato Público	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	parcial	Alto	Moderado	Muy Alto	Alto
159	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	SERVIDORES VIRTUALES SISTEMA O PERATIVO UBUNTU COLOMBIAPAZ, LOKI, NEPTUNO, POSEIDON, MCAFFEE, SECURITAS, AFRIDITA, afroditia pruebas, PANDORA, MICROSAING, VCSUCUPSS, PRUEBAS BD ITOP, thor SERVIDOR BACKUP RETIRADOS, gitlab, miseravel, miseprotod, mise, miselad, misearchivo, promisa, orfeo, orfeo nuevo pruebas nuevo, pagina web NUEVA pruebas, pagina web NUEVA pruebas, PAGINA WEB NUEVA, DENIS, VEEAMPROXI, VCENTER, UPDATE MANAGER, ARES			Software			Hoja de cálculo	N/A	Local	SERVIDOR VIRTUAL - APACHE, POSTGRES (ORFEO Y ORFEO PRUEBAS) SERVIDOR VIRTUAL - APACHE MYSQL (ITOP, MOODLE, INTRANET) BASE DE DATOS SERVIDOR VIRTUAL - APACHE, POSTGRES (ORFEO Y ORFEO PRUEBAS) SERVIDOR VIRTUAL - APACHE (ITOP, MOODLE) SERVIDOR VIRTUAL - NUEVA VERSION DE ITOP SERVIDOR VIRTUAL - PRUEBAS DESARROLLADORES SERVIDOR VIRTUAL - ADMINISTRADOR CONSOLA ANTIVIRUS MCAFFEE SERVIDOR VIRTUAL - NUEVA VERSION DE ITOP RUEBAS SERVIDOR VIRTUAL - PANDORA (VISOR DE ACTIVIDAD DE EQUIPOS) SERVIDOR VIRTUAL - APLICACION FIRMA SERVIDOR VIRTUAL - BASE DE DATOS ITOP SERVIDOR VIRTUAL - ACTUALIZADOR VCENTER SERVIDOR VIRTUAL - APLICACION SERVIDOR VIRTUAL - BASE DE DATOS SERVIDOR VIRTUAL - ARCHIVOS SERVIDOR VIRTUAL - PROYOTIPO MISE SERVIDOR VIRTUAL - APACHE (INTRANET) SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE DOMINIO SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR DE APLICACIONES PAGINA WEB SERVIDOR VIRTUAL - SERVIDOR BASE DE DATOS PAGINA WEB SERVIDOR VIRTUAL - VCENTER	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública Clasificada	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	LEY ESTATUTARI A 1581 DE 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), además de Derechos de autor y la Propiedad Industrial.	parcial	Alto	Moderado	Muy Alto	Alto
160	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	CHASIS			N/A			N/A	N/A	Local	Gestión de los recursos de la cuchilla	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Bajo	Alto	Bajo
161	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	FC 8 Gbps			N/A			N/A	N/A	Local	Integración del canal de fibra (FC) y el área de almacenamiento e integración con el gabinete Dell PowerEdge M1000e - cantidad 02	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Muy Alto	N/A	Bajo
162	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	VEEAM (IDRAC) - Servidor destinado a backups de cintas			N/A			N/A	N/A	Local	Servidor proxí VEEAM	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado
163	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	KVM1082DS			N/A			N/A	N/A	Local	KVM Consola administracion	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Bajo	Bajo	Bajo
164	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	BIBLIOTECA DE CINTAS			N/A			N/A	N/A	Local	Backup de servidores	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado
165	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Gigabit Ethernet (Switch)			N/A			N/A	N/A	Local	TRES SWITCH DE DE RED poweredge 7024	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Muy Alto	N/A	Bajo

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN														ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA									
INFORMACIÓN DEL ACTIVO														UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD				
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción			Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
166	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Gigabit Ethernet (Switch)			N/A	N/A	N/A	Local	DOS SWITCH DE DE RED poweredge 7048	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	Dato Sensible	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Muy Alto	N/A	Bajo
167	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	ODIN - Unidad de almacenamiento NAS. Conformado por una unidad de conexión IDRAC.			N/A	N/A	N/A	Local	ADMINISTRADOR ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS USUARIO FINAL	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado
168	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	PowerVault MD3600f			N/A	N/A	N/A	Local	ALMACENAMIENTO DE BACKUPS MODULO 0	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado
169	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	PowerVault MD1200			N/A	N/A	N/A	Local	ALMACENAMIENTO DE BACKUPS MODULO 1	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Alto	Alto	Moderado
170	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	Grupo de Servidores (Máquinas Virtuales) - Marca: Dell. Ref. PowerEdge. Cantidad: 6			N/A	N/A	N/A	Local	SERVIDOR FISICO - GRANJA DE SERVIDORES VIRTUALIZADOS	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Alto	Moderado
171	Hardware	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	INVENTARIOS.	INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	VNX 1600			N/A	N/A	N/A	Local	Unidad de Almacenamiento de las maquinas virtuales	Digital (electronico)	Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	No Aplica	No Aplica	cLey 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	N/A	Bajo	Alto	Bajo
172	Servicios	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de las Tecnologías y las Comunicaciones	_500	No aplica	No aplica	Canal de Internet, de 50 mg con su respectivo backup			Software	Hardware	N/A	Nacional/ Internacional	Canal Internet	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información	Profesional especializado	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	Moderado	Muy Alto	Moderado
173	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	COMPROBANTES CONTABLES.	COMPROBANTES CONTABLES DE EGRESO	Obligaciones Presupuestales, Comprobantes contables manuales			Papel	Papel	Papel	Local	Obligación presupuestal y soportes, comprobantes contables manuales y soportes	Fisico/Digital	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Muy Alto	Muy Alto	Alto
174	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	CONCILIACIONES BANCARIAS.	CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliaciones de las cuentas bancarias autorizadas por el Ministerio de Hacienda para la entidad			Papel	Papel	Papel	Local	Formatos de conciliación, extractos y libros auxiliares de SIF Nación	Fisico/Digital	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Bajo	Moderado	Moderado
175	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	N/A	N/A	N/A	Actas de conciliación de saldos contables			Papel	Papel	Papel	Local	Actas de conciliación de saldos entre contabilidad y las áreas internas o externas que tienen relación con los estados financieros	Fisico/Digital	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Bajo	Bajo	Moderado
176	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	ESTADOS FINANCIEROS.	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL	Estados Financieros generados mensualmente en la entidad			Papel	Papel	Papel	Nacional/ Internacional	Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Cambios en el Patrimonio	Fisico/Digital	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Muy Alto	Muy Alto	Alto
177	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	ACTAS.	ACTAS DE COMITÉ TECNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	Información sobre comités de sostenibilidad contable convocados por el funcionario con funciones de contador de la entidad			Papel	Papel	Papel	Local	Convocatoria a Comité, actas de comité, listados de asistencia	Fisico/Digital	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Bajo	Muy Bajo	Bajo
178	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	INFORMES.	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Reportes de ejecución presupuestal de la entidad presentados a Presidencia y al Ministerio de Hacienda y Crédito Público			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Local	Reportes de SIF Nación con la ejecución presupuestal agregada de la entidad	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Muy Alto	Alto	Alto
179	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES.	LIBROS DE LEGALIZACIÓN DEL GASTO	Informes de legalización de gastos de recursos entregados en administración			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	Nacional	Formatos de legalización de gastos diligenciados con los soportes de convenios ejecutados	Fisico/Digital	Gestión Financiera	Grupo Gestión de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
180	Información	Dirección de Demanda	N/A	_400	_CONVOCATORIAS	CONVOCATORIAS OFERTADAS POR ACTORES INTERNACIONALES	Matriz de Convocatorias			Hoja de cálculo	Hoja de cálculo	N/A	Internacional	El archivo tiene varias pestañas: 1) Formato de Registro 2) Acompañamientos 3) Links a páginas oficiales de la convocatoria 4) Seguimiento Propuestas 5) Gráficas Seguimiento Propuestas 6) Gráficas Alineación 7) Convocatorias Anuales 8) Semafización 9) Datos	Digital (electrónico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública	Dato Público	Dato Público	Ley 1581, Artículo 10. Casos en que no es necesaria la autorización. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por	N/A	Moderado	Bajo	Bajo	Moderado

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN											ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA												
INFORMACIÓN DEL ACTIVO											UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN				CRITICIDAD								
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción		Formato de presentación		Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total		
181	Información	Dirección de Demanda	N/A	_400	_INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Directorio Bilaterales y Multilaterales		Hoja de cálculo	N/A	N/A	Nacional/ Internacional	Cuenta con 3 pestañas (bilaterales, multilaterales, y privados internacionales)	Digital (electrónico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	Artículo 15 Constitución Política. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la	Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 ("Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales") "Tratamiento" se define como: "Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento o uso, circulación o supresión."	Artículo 21 de la ley 1712: Divulgación parcial de la información. En aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable de la	Muy Alto	Muy Bajo	Moderado	Moderado	
182	Información	Dirección de Demanda	N/A	_400	_GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FUENTES OFICIALES	Fichas de caracterización de las fuentes de cooperación		Hoja de cálculo	Documento de texto Editable	N/A	Nacional/ Internacional	El archivo cuenta con varias pestañas de acuerdo con la información complementaria que se maneje con cada cooperante	Digital (electrónico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	Artículo 15 Constitución Política. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la	Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 ("Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales") "Tratamiento" se define como: "Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento o uso, circulación o supresión."	Artículo 21 de la ley 1712: Divulgación parcial de la información. En aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable de la	Muy Alto	Muy Bajo	Bajo	Moderado	
183	Información	Dirección de Demanda	N/A	_400	_INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Informes sobre comportamiento de la cooperación internacional recibida por Colombia		Documento de texto en PDF	Hoja de cálculo	N/A	Nacional/ Internacional	Informes generados por la Dirección que incluyen análisis de la cooperación internacional recibida por Colombia. (pueden ser por países, por convenios, por temas, etc.)	Físico/Digital	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Moderado	Moderado	Muy Bajo	Moderado	
184	Información	Dirección de Demanda	N/A	_400	_GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FUENTES OFICIALES	Matriz de seguimiento a la gestión de los certificados de utilidad común		Hoja de cálculo	N/A	N/A	Nacional/ Internacional	El archivo contiene links a las carpetas de cada solicitud de CUC que contienen entre otros los siguientes documentos: a) Ficha del proyecto b) Acto administrativo de la financiación del cooperante internacional c) Representación legal del ejecutor	Digital (electrónico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública Clasificada	Dato Semiprivado	Artículo 15 Constitución Política. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la	Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 ("Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales") "Tratamiento" se define como: "Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento o uso, circulación o supresión."	Artículo 18 de la ley 1712 de 2014: Información exceptuada por daño de derechos a personas. Protección del derecho de las personas a la intimidad.	Artículo 21 de la ley 1712: Divulgación parcial de la información. En aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable de la	Alto	Alto	Bajo	Alto

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN				CRITICIDAD							
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
185	Información	Dirección de Demanda	N/A	_400	GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FUENTES OFICIALES	Certificados de registro de proyectos de cooperación internacional	Documento de texto en PDF	N/A	N/A	Nacional		Digital (electronico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública	Dato Semiprivado	Artículo 15 Constitución Política. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar.	Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 ("Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales") "Tratamiento" se define como: "Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento o uso, circulación o supresión."	Artículo 21 de la ley 1712 de 2014: "Divulgación parcial de la información. En aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable a la	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
186	Información	Dirección de Demanda	Grupo Interno de Trabajo de Cooperación Bilateral	_400	GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FUENTES OFICIALES	Matriz de Covid	Hoja de cálculo	N/A	N/A	Nacional	El archivo cuenta con los proyectos cuantificables y en especie de cooperación internacional dirigidos a covid en la vigencia 2020 - 2021	Digital (electronico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública	Dato Público	Ley 1712 de 2014	N/A	N/A	Moderado	Bajo	Bajo	Moderado
187	Información	Dirección de Demanda	Grupo Interno de Trabajo de Cooperación Bilateral	_400	_INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Análisis de fuentes de cooperación internacional	Documento de texto en PDF	N/A	N/A	Nacional/ Internacional	Análisis de comportamiento de la cooperación de cada una de las fuentes con las que se trabaja desde la Dirección de Demanda	Digital (electronico)	Identificación y Priorización de Cooperación Internacional	Solicitamos apoyo del equipo de TI para el diligenciamiento de este campo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	Ley 1712 de 2014	Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 ("Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales") "Tratamiento" se define como: "Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento o uso, circulación o supresión."	Artículo 21 de la ley 1712: "Divulgación parcial de la información. En aquellas circunstancias en que la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción contenida en la presente ley, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable a la	Muy Alto	Muy Bajo	Bajo	Moderado
188	Información	Dirección General	Comunicaciones	_100	MANUALES...	MANUAL DE IMAGEN	Documento guía que permite unificar criterios y normalizar el manejo de la imagen gráfica y corporativa de la Agencia. Es una guía sencilla que orienta a los miembros de la entidad, colaboradores y proveedores en la forma de hacer un buen uso de los temas y signos institucionales. Se conserva de manera permanente en su formato papel original después de los 10 años de retención en el archivo central. Como medio tecnológico se procede a digitalizar, bajo el marco normativo de la Circular 005 de 2012 del AGN. Dicha tarea estará encabezada por el funcionario del equipo de comunicaciones designado para tal fin, con el acompañamiento de gestión documental.	Documento de texto en PDF	N/A	N/A	Nacional/ Internacional	N/A	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	TI	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Moderado	Alto	Alto	Alto
189	Información	Dirección General	Comunicaciones	_100	PLANES	PLAN DE COMUNICACIONES	Son pautas de proyección de las comunicaciones producidas hacia el exterior e interior de la entidad definidas para la vigencia, cumpliendo con los principios de transparencia. El tiempo mínimo de retención deberá ser mínimo de 10 años. Presentan una gran trascendencia para la investigación, como testimonio de las gestiones realizadas por la entidad para la difusión de su imagen y de la información de las acciones destacadas. Contiene temáticas que permiten entender cómo se desarrolló el manejo de la imagen pública de la entidad y sirven para desarrollar estudios de la historia de las políticas de fortalecimiento institucional. Circular 005 de 2012 del AGN. Dicha tarea estará encabezada por funcionario del equipo de comunicaciones de la entidad, con el acompañamiento de gestión documental.	Documento de texto Editable	N/A	N/A	Nacional/ Internacional	N/A	Digital (electronico)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	TI	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	Moderado	Alto	Alto	Alto

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN													ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA									
INFORMACIÓN DEL ACTIVO													Ubicación	Propietario	Clasificación					Crítica					
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la Información	Nombre o Subserie Documental	Descripción		Formato de presentación		Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados			Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad
190	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Gestión de Apoyos Financieros para la Cooperación Internacional	_200	ACTAS_	ACTAS DE COMITÉ DE CONTRAPARTIDAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONTRAPARTIDAS DEBIDAMENTE FIRMADAS		Documento de texto en PDF	Papel	N/A	Nacional	Convocatoria y orden del día del comité; ficha de evaluación de los proyectos; presentación de los proyectos.	Físico/Digital	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador de GFT de Apoyo Financieros de la Cooperación Internacional	Pública	Dato Público	Art 6 ley 1712 de 2014.	Art 6 ley 1712 de 2014.	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
191	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Sistema Nacional de Cooperación Internacional	_200	ACTAS_	ACTAS DE COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACTAS DE COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEBIDAMENTE FIRMADAS		Documento de texto en PDF	Papel	N/A	Local	Convocatoria y orden del día.	Físico/Digital	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador de GFT de Cooperación Internacional	Pública	Dato Público	Art 6 y 7 ley 1712 de 2014.	Art 6 ley 1712 de 2014.	N/A	Moderado	Medio	Moderado	Bajo
192	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Gestión de Apoyos Financieros para la Cooperación Internacional	_200	CUPO FISCAL_	CUPO FISCAL	COMUNICACIONES DE ENTIDADES NACIONALES CON LAS SOLICITUDES DE DISTRIBUCIÓN DE CUPO FISCAL		Documento de texto en PDF	Papel	N/A	Nacional	Carta de solicitud Justificación técnica-económica Copia de convenio internacional Certificación cuenta bancaria	Físico/Digital	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador GFT de Apoyos Financieros para la Cooperación Internacional.	Pública	Dato Público	Art 6 y 7 ley 1712 de 2014.	Art 6 ley 1712 de 2014.	N/A	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
193	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Sistema Nacional de Cooperación Internacional	_200	ESTRATEGIA DE COOPERACION INTERNACIONAL_	ESTRATEGIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	DOCUMENTOS QUE EVIDENCIAN LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO SECTORIALES Y TERRITORIALES DE COOPERACION INTERNACIONAL		Documento de texto Editable	N/A	N/A	Nacional	Listados de asistencia Actas de reuniones Copia de avances	Digital (electrónico)	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador de GFT de Sistema Nacional de Cooperación Internacional	Pública	Dato Público	Art 6 y 7 ley 1712 de 2014.	Art 6 ley 1712 de 2014.	N/A	Moderado	Medio	Bajo	Bajo
194	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Oportunidades de Cooperación Internacional	_200	PROYECTOS_	PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL	FICHAS DE PROYECTOS (La DCI recibe proyectos de diferentes actores que aplican a convocatorias de actores de la CI. Estos proyectos se revisan y se da un concepto técnico en el marco de los términos de referencia correspondientes)		Documento de texto Editable	Documento de texto en PDF	Hoja de cálculo	Nacional	Proyectos	Digital (electrónico)	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador de GFT de Oportunidades de Cooperación Internacional	Pública Clasificada	Dato Semiprivado	Art 6 y 18 ley 1712 de 2014.	Art 6 y 18 ley 1712 de 2014.	Parcial	Alto	Bajo	Moderado	Moderado
195	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Oportunidades de Cooperación Internacional	_200	INSTRUMENTOS DE COOPERACION_	INSTRUMENTOS DE COOPERACION CURSOS CORTOS	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS CURSOS CORTOS DE COOPERACION PUBLICADOS EN EL PORTAL DE SERVICIOS DE APC-COLOMBIA (La DCI socializa los cursos cortos con sus aliados nacionales y sectoriales, pero no recibe documentación de postulación)		Software	N/A	N/A	Nacional	Correos electrónicos Reporte en Cíclope	Digital (electrónico)	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador de GFT de Oportunidades de Cooperación Internacional	Pública	Dato Público	Art 6 y 7 ley 1712 de 2014.	Art 6 ley 1712 de 2014.	N/A	Moderado	N/A	Moderado	Bajo
196	Información	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Grupo Interno Sistema Nacional de Cooperación Internacional	_200	INSTRUMENTOS DE COOPERACION_	INSTRUMENTOS DE COOPERACION COL-COL	FICHAS DE NOTAS CONCEPTO, LISTADOS DE ASISTENCIA, DOCUMENTOS DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS INTERCAMBIOS COL-COL		Hoja de cálculo	Documento de texto Editable	Documento de texto en PDF	Nacional/ Internacional	Listados de asistencia Formato de plan de acción Documento de sistematización Evaluación	Digital (electrónico)	Preparación y Formulación de Cooperación Internacional	Coordinador de GFT de Sistema Nacional de Cooperación Internacional	Pública Clasificada	Dato Semiprivado	Art 6 y 18 Ley 1712 de 2014.	Art 6 ley 1712 de 2014.	Parcial	Alto	Bajo	Moderado	Moderado
197	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	DERECHOS DE PETICION_	DERECHOS DE PETICION	Reporte mensual del mapa de riesgos del proceso de servicio al ciudadano		Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	N/A	Nacional	se trabajaron las cinco (5) actividades propuestas para el control del riesgo (Respuesta inoportuna a las PQRSO o con nivel de satisfacción inferior al propuesto por la entidad) y evitar que se materialice.	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Atención al ciudadano/gestión administrativa /TI	Privada	Dato Privado	Art 23 Constitución Política de Colombia	N/A	N/A	Alto	Bajo	Moderado	Moderado
198	Software	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	DERECHOS DE PETICION_	DERECHOS DE PETICION	Sistema de gestión para radicar las PQRSO de diferente índole en APC - Colombia, con el propósito de garantizar la trazabilidad y trámite de los documentos de la organización.		Software	Software	N/A	Nacional	Activo de información de la PQRSOS con sus correspondientes anexos para asignación y trámite.	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Atención al ciudadano/gestión administrativa /TI	Pública Reservada	Dato Privado	Art 23 Constitución Política de Colombia	N/A	N/A	Muy Alto	Bajo	Moderado	Alto
199	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	DERECHOS DE PETICION_	DERECHOS DE PETICION	Repositorio de información de los documentos del proceso		Documento de texto en PDF	Documento de texto Editable	N/A	Nacional	instructivos para el registro y radicación de PQRSO, caracterización del proceso, Procedimiento atención al ciudadano y PQRS y caracterización del ciudadano	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Atención al ciudadano/gestión administrativa /TI	Pública Reservada	Dato Privado	Art 23 Constitución Política de Colombia	N/A	N/A	Muy Alto	Bajo	Moderado	Alto
200	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	DERECHOS DE PETICION_	DERECHOS DE PETICION	Informes de gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias PQRSO		Documento de texto Editable	Documento de texto Editable	N/A	Nacional	reporte trimestral donde se informa el número de PQRSO que ingresaron a la agencia a través de correo electrónico y por el formulario web.	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Atención al ciudadano/gestión administrativa /TI	Pública Reservada	Dato Semiprivado	Art 23 Constitución Política de Colombia	N/A	N/A	Muy Alto	Bajo	Moderado	Alto
201	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	DERECHOS DE PETICION_	DERECHOS DE PETICION	Plan de mejoramiento del proceso servicio al ciudadano		Documento de texto Editable	Documento de texto en PDF	N/A	Nacional	Conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas para mejorar la falla detectada	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Atención al ciudadano/gestión administrativa /TI	Privada	Dato Privado	Art 23 Constitución Política de Colombia	N/A	N/A	Alto	Bajo	Moderado	Moderado
202	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Servicios Administrativos	_500	DERECHOS DE PETICION_	DERECHOS DE PETICION	Lineamiento legal a seguir para proceso de respuestas PQRSO		Documento de texto en PDF	Documento de texto en PDF	Documento de texto en PDF	Local	Resolución 048 del 10 de febrero de 2017, reglamento interno para el trámite de las peticiones, quejas y reclamos, sugerencias y denuncias PQRSO que se formulen ante la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional. APC-Colombia	Digital (electrónico)	Gestión Financiera	Atención al ciudadano/gestión administrativa /TI	Pública	Dato Público	Resolución 048 del 10 de febrero de 2017	N/A	N/A	Moderado	Bajo	Moderado	Moderado
203	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	25	Historias laborales	N/A	historias laborales		Herramienta que integra la información personal, profesional y académica que puede contener Programa. Comunicaciones que puede contener Programa. Comunicaciones	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	De acuerdo al país de origen	Registro de inducción y reintroducción - Soportes de estímulos laborales con que ampara la entidad incapacidades -	Gestión del Talento Humano y Gestión documental y Tecnologías de la información.	Pública Clasificada	Dato Sensible	Ley 1712 de 2014 Artículo 18 Ley 1581 del 2012 Artículo	Circular 04 de 2003 del Archivo general de la Nación	Parcial	7- Alto	Muy Alto	Muy Alto	Muy Alto	
204	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500 - 26	Plan de estímulos e incentivos	N/A	Plan de Estímulos e Incentivos		Herramienta que puede contener Programa. Comunicaciones	Papel	Imagen	Documento de texto en PDF		N/A	Al inicio de cada vigencia	Gestión del Talento Humano y Gestión documental	Pública Clasificada	Dato Sensible	N/A	2003 del Archivo general de la Nación -	N/A	7- Alto	Alto	Alto	Alto
205	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500 - 26	Plan institucional de capacitación	10	Plan Institucional de Capacitación		Herramienta que puede contener Programa. Comunicaciones	Papel	Documento de texto en PDF	Video	Inglés	N/A	Al inicio de cada vigencia	Gestión del Talento Humano y Gestión documental	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	5- Moderado	Alto	Moderado	Alto
206	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500 - 32	Registro de capacitación y entrenamiento	1	Registro de capacitación y Entrenamiento		Herramienta que puede contener Programa. Comunicaciones	Papel	Documento de texto en PDF	N/A	De acuerdo al país de origen	Plan Institucional de Capacitación	Al inicio de cada vigencia	Gestión del Talento Humano y Gestión documental	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	5- Moderado	Alto	Moderado	Alto
207	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500 - 32	Registro de inducción y reintroducción	2	Registro de inducción y reintroducción		Herramienta que puede contener Programa. Comunicaciones	Papel	Documento de texto en PDF	Video		Plan Institucional de Capacitación	Al inicio de cada vigencia	Gestión del Talento Humano y Gestión documental	Pública	Dato Público	N/A	N/A	N/A	5- Moderado	Muy Alto	Muy Alto	Muy Alto
208	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500 - 17	Seguimiento a la evaluación del desempeño	1	Seguimiento a la evaluación del desempeño		Herramienta que permite hacer	Hoja de cálculo	Papel	N/A		N/A	Al inicio de cada vigencia	Gestión del Talento Humano	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	N/A	N/A	9- Muy Alto	Muy Bajo	Muy Alto	Alto

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										ESQUEMA DE PUBLICACIÓN			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA											
INFORMACIÓN DEL ACTIVO										UBICACIÓN			CLASIFICACIÓN					CRITICIDAD						
Código del ítem	Tipo de Activo	Dirección	Asesoría / Grupo Interno de Trabajo	Código Dirección TRD	Nombre de la Serie Documental / Nombre de la Información	Nombre o Subserie Documental	Descripción	Formato de presentación			Ámbito Geográfico	Información y/o documentos Asociados	Medio de Conservación y/o soporte	Proceso Responsable	Cargo o Cargos	Clasificación Ley 1712 de 2014	Clasificación Ley 1581 de 2012	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad	Total
209	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	NA	Oficios	N/A	N/A	Solicitudes a entes externos que pueden	Papel	Base de datos	N/A		Soportes que aclaran o afiancen la solicitud	Cada vez que se requiera	Gestión del Talento Humano	Pública Reservada	Dato Privado	N/A	N/A	N/A	9- Muy Alto	Muy Bajo	Alto	Alto
210	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	35	Seguimiento trámite de incapacidades	N/A	NÓMINA	permite hacer el seguimiento	Papel	Hoja de cálculo	Hoja de cálculo		Incapacidades reportadas por los servidores	Mensual y Cada vez que se requiera	Gestión del Talento Humano	Pública Clasificada	Dato Sensible	N/A	N/A	N/A	7- Alto	Alto	Moderado	Alto
211	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	25	Actas de posesión	N/A	HISTORIAS LABORALES	que determina el inicio de los	Papel	Papel	Papel		N/A	Cada vez que se requiera	Gestión del Talento Humano	Datos Abiertos	Dato Público	Decreto 1083 de 2015	N/A	N/A	1- Muy Bajo	Muy Alto	Muy Alto	Alto
212	Información	Dirección Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-2	Actas comité	5	Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	mensual y control de las	Papel	Papel	Papel		N/A	Mensual	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Resolución 2013/84 Resolución 0312 de 2019	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
213	Información	Dirección Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-2	Convocatoria a comité	5	Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	Dado el caso es el documento de convocatoria	Papel	Papel	Papel		Actas de escritorio, listado de candidatos, convocatoria	Cada dos años	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Resolución 2013/84 Resolución 0312 de 2019	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
214	Información	Dirección Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-2	Listados de asistencia	5	Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	Cuórum de asistencia, compromiso	Papel	Papel	Papel		N/A	Mensual	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	N/A	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
215	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Acto administrativo por el cual se adopta el plan de trabajo anual del sistema de seguridad y salud en el trabajo	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	que muestra el desarrollo a seguir durante el	Papel	Papel	Papel		N/A	Annual	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 312 /19 Decreto 1072/15	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
216	Información	Dirección Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Diagnostico de condiciones de salud	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	actividades y desarrollar durante el	Papel	Papel	Papel		N/A	Annual	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Privado	N/A	Res 312 /19 Decreto 1072/15	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
217	Información	Dirección Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Evidencias de los sistemas de vigilancia epidemiológica	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	estado de riesgo al que se ve	Papel	Papel	Papel		Soportes médicos		Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Privado	N/A	Res 0312/19	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
218	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Evaluación inicial del sistema de seguridad y salud en el trabajo	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	porcentaje de cumplimiento de los	Papel	Papel	Papel		Reporte de evaluación inicial por parte de la ARL	Annual	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 0312/19	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
219	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Plan de trabajo anual del sistema de seguridad y salud en el trabajo	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	información que muestra el desarrollo a seguir	Papel	Papel	Papel			Annual	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 0312/19	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
220	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Documentos del sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	información general asociada al seguridad y	Papel	Papel	Papel		información inspecciones, accidentes de trabajo, seguimiento a	Cada vez que se requiera	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 312 /19 Decreto 1072/15	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
221	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Registro del suministro de elementos y equipos de protección personal	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	documento que soporta la entrega de los EPP a	Papel	Papel	Papel		N/A	Cada vez que se requiera	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 0312/19	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
222	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Registros de actividades de capacitación actividades y entrenamiento	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	soporte que suministra datos de las personas	Papel	Papel	Papel		Evidencia fotográfica	Cada vez que se requiera	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 312 /19 Decreto 1072/15	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
223	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	500-36	Resultados de mediciones y monitoreo de ambientes de trabajo	98	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	documento que reporta la información	Papel	Papel	Papel		Informes dados por la ARL	Cada vez que se requiera	Gestión de Talento Humano / Seguridad y Salud en el trabajo	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	Res 0312/19 Res 2400/79 Ley 9/79	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
224	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	NA	SIGEP	N/A	N/A	Aplicativo dispuesto por el Departamento o Administrativ	Software	Software	Software		Soportes de experiencia, educación y personales como cédula y tarjeta profesional	Cada vez que se requiera	Departamento Administrativo de la Función Pública	Pública Reservada	Dato Semiprivado	N/A	N/A	N/A	9- Muy Alto	Moderado	Bajo	Alto
225	Información	Dirección Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	NA	Recibos de pago de nómina	N/A	N/A	Recibos de pago de nómina	Documento de texto en pdf	Documento de texto en pdf	Documento de texto en pdf		Información generada en la nómina mensual	Mensual	Grupo de Talento Humano/Cada uno de los	Pública Clasificada	Dato Semiprivado	N/A	N/A	N/A	7- Alto	Muy Alto	Alto	Muy Alto
226	Información	Dirección Administrativa y Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	35	Registro institucionales	4	REGISTRO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	HOMINIS (CARPETA)	Documento de texto Editable	N/A	N/A	De acuerdo al país de origen	Archivo TXT, instrucciones de cargue de archivos	1 de enero de 2013	Grupo de Tecnologías de la Información	Pública	Dato Público	Ley 1712 artículo 6 literal b	N/A	N/A	5- Moderado	Alto	Alto	Alto