



APC-COLOMBIA, se permite invitar a participar en la Convocatoria para la contratación de los servicios de auditoría para la verificación de gastos del Grant Agreement COL-RS-001 suscrito el 14 de mayo de 2018.

La oferta, observaciones y demás documentos soportes, deberán ser enviados al correo electrónico: contratosapc@apccolombia.gov.co

ASPECTO	REQUERIMIENTOS
ACTIVIDADES Y ENTREGABLES	<p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentar para aprobación del supervisor el plan de trabajo y programa de auditoria dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución del contrato.2. Realizar la verificación de gastos, que incluya verificar la ejecución presupuestal, gastos y pagos realizados desde el 1 de septiembre de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2020, con base en la normatividad aplicable de acuerdo con el artículo VI del Grant Agreement COL-RS-001 suscrito el 14 de mayo de 2018 y el artículo 3 del Anexo “<i>Standard Conditions for Readiness and Preparatory Support Grants Provided by the Green Climate Fund (May 2016)</i>”, y conforme a la propuesta técnica presentada.3. Realizar la verificación de los documentos que soportan los contratos celebrados al igual que validar los procesos de contratación adelantados en el marco del Grant Agreement COL-RS-001 suscrito el 14 de mayo de 2018 entre APC Colombia y el Fondo Verde del Clima.4. Destinar para el desarrollo de la auditoria por lo menos un profesional que cumpla con la idoneidad para realizar esta labor acorde a la propuesta presentada.5. Entregar los informes de los resultados de la verificación de gastos en idioma español e inglés.6. El contratista debe cumplir con todos los lineamientos o protocolos para el desarrollo de las actividades laborales impartidos por el Gobierno Nacional, Ministerio de Salud y Protección Social.7. Presentar factura electrónica en caso de estar obligado de acuerdo a la normatividad vigente.8. La auditoría se hará de forma presencial en las instalaciones de APC Colombia, ubicada en la Carrera 10 No. 97^a – 13, piso 6, Torre A, en Bogotá.9. El contratista debe cumplir con todos los lineamientos o protocolos para el desarrollo de las actividades laborales impartidas por el Gobierno Nacional, Ministerio de Salud y Protección Social de él o su personal a cargo. <p>Productos/Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de trabajo y programa de auditoria.



	<ol style="list-style-type: none">Informe de resultados de verificación de gastos en idioma español e inglés.Anexo unificado. Informe de actividades y supervisión para contratos final.
REQUISITO HABILITANTE	<p>Naturaleza jurídica del proponente: Podrá participar dentro del presente proceso de selección, personas jurídicas de reconocida trayectoria en el campo de auditoría, contabilidad, finanzas y afines, cuyo objeto social guarde relación directa con estas actividades comerciales.</p> <p>Persona natural del proponente: Podrá participar dentro del presente proceso de selección, personas cuya profesión sea Contador Público y que adicionalmente cuente con Especialización en Auditoría.</p> <p>Nota: el oferente deberá anexar los documentos soportes para el cumplimiento de dicho requisito.</p>
PROPUESTA PRESUPUESTAL Y FORMA DE PAGO	<p>El proponente deberá presentar su propuesta técnica de auditoría de verificación de gastos, en la cual exponga el valor total de la oferta incluyendo los impuestos y retenciones a los que haya lugar.</p> <p>Conforme al artículo VI del Gran Agreement se estableció la obligación de contratar una auditoría externa sobre los estados financieros del proyecto, para lo cual el anexo 1. Approved Proposal for the Readiness Support, definió un rubro dentro del presupuesto.</p> <p>En razón a lo anterior para el desarrollo del actual contrato se cuenta con la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000 COP), como valor máximo a pagar.</p> <p>APC-Colombia cancelará al contratista el valor del contrato, en un único pago correspondiente al 100%, una vez se cumplan las actividades del contrato, contra entrega de todos los productos y actividades y previa presentación de la factura con el lleno de los requisitos legales y el documento de recibido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.</p> <p>La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos y deberá contemplar todos los impuestos, contribuciones y demás aspectos para el desarrollo del contrato.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<p>Hasta quince (15) días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin que pueda exceder del 15 de mayo de 2021.</p>
PROCESO DE EVALUACIÓN	<p>La evaluación se hará de conformidad con el procedimiento de selección basada en calidad-costo (SBQC, en inglés) definido en el Anexo 2 del Grant Agreement, Manual para la Implementación de Recursos Derivados de Donaciones del Fondo Verde del Clima a APC-Colombia, es decir tendrá la siguiente calificación:</p> <ol style="list-style-type: none">La evaluación del presupuesto propuesto otorgará un puntaje de hasta 60 puntos. Es decir; a la propuesta presentada con menor valor, se le otorgará sesenta (60) puntos. Para las demás se asignará puntaje por regla de tres



	<p>inversa tomando como referente el valor de la propuesta identificada como menor valor.</p> <p>2. La evaluación de la experiencia profesional específica en auditorías en verificación de gastos e ingresos otorgará un puntaje máximo de hasta 40 puntos de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El oferente deberá acreditar con 1 o más contratos la experiencia mínima en auditoría financiera por el valor del presente proceso y se le otorgará 20 puntos. • Por cada contrato adicional con el objeto de auditoría financiera se otorgará 5 puntos hasta sumar máximo 10 puntos adicionales. • El oferente que acredite por lo menos un contrato de auditoría financiera a recursos de cooperación internacional, entre los contratos anteriores o un contrato adicional; se le otorgará 10 puntos. 														
<p>CRONOGRAMA DEL PROCESO</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de TdR</td> <td>09 de marzo 2021</td> </tr> <tr> <td>Recepción de observaciones</td> <td>Hasta el 12 de marzo 2021 a las 17:00</td> </tr> <tr> <td>Respuesta a observaciones</td> <td>16 de marzo 2021</td> </tr> <tr> <td>Recepción de propuestas</td> <td>Hasta el 24 de marzo 2021 a las 17:00</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de propuestas y selección del contratista</td> <td>26 de marzo de 2021</td> </tr> <tr> <td>Firma del contrato, aprobación de pólizas y expedición registro presupuestal</td> <td>5 de abril de 2021</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Fecha	Publicación de TdR	09 de marzo 2021	Recepción de observaciones	Hasta el 12 de marzo 2021 a las 17:00	Respuesta a observaciones	16 de marzo 2021	Recepción de propuestas	Hasta el 24 de marzo 2021 a las 17:00	Evaluación de propuestas y selección del contratista	26 de marzo de 2021	Firma del contrato, aprobación de pólizas y expedición registro presupuestal	5 de abril de 2021
Actividad	Fecha														
Publicación de TdR	09 de marzo 2021														
Recepción de observaciones	Hasta el 12 de marzo 2021 a las 17:00														
Respuesta a observaciones	16 de marzo 2021														
Recepción de propuestas	Hasta el 24 de marzo 2021 a las 17:00														
Evaluación de propuestas y selección del contratista	26 de marzo de 2021														
Firma del contrato, aprobación de pólizas y expedición registro presupuestal	5 de abril de 2021														
<p>ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA, REQUISITOS HABILITANTES Y PROPUESTA TÉCNICA Y PRESUPUESTAL</p>	<p>Con la aplicación deberá enviar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta técnica de auditoría de verificación de gastos, en que además se incluya la oferta económica para la prestación del servicio. 2. Certificado de existencia y representación legal de la entidad expedido en la Cámara de Comercio correspondiente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días. 3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal. 4. Hoja de vida, diligenciada y firmada por cada uno de los miembros del personal propuesto por la firma para desarrollar la actividad de verificación de gastos. 5. Fotocopia de la Tarjeta profesional para las profesiones que la Ley lo exija y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, con anterioridad no mayor a treinta (30) días. 6. La experiencia será acreditada a través de contratos, actas de liquidación o actas de terminación anticipada de contratos, donde se acredite que el objeto contractual es idéntico o similar a la necesidad del presente proceso de selección. En las certificaciones deberá constar de manera expresa el 														



	<p>cumplimiento a satisfacción, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución, obligaciones y valor total del contrato.</p> <p>7. El postulante no deberá estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad, para ello deberá allegar certificación suscrita por la persona natural proponente o el representante legal de la persona jurídica.</p>
GARANTÍAS	<p>El contratista una vez suscrito el contrato en la plataforma SECOP II, deberá constituir a su propio costo, las siguientes garantías:</p> <p>Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cuya vigencia será igual al plazo de ejecución, contado a partir de la fecha de perfeccionamiento, y cuatro (4) meses más.</p> <p>El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: por valor equivalente al cinco (5%) del valor del contrato y vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres años más.</p>
ANEXOS	<ul style="list-style-type: none">• Grant Agreement COL-RS-001 suscrito el 14 de mayo de 2018 entre APC Colombia y el Fondo Verde del Clima.