

PLAN DE ACCIÓN 2016. SEGUIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
1. 70% de alineación de la cooperación internacional a la Hoja de Ruta APC 2015-2018	100%	1.1	Elaborar los planes de Trabajo para cada uno de los mecanismos	100%		COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Gloria Calderón	DCI	1/02/2016	31/03/2016	
		1.1.1	Elaborar el plan de trabajo de Construcción de Paz	100%	Los planes de trabajo ya han sido elaborados en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Pedro Camacho	DCI	1/02/2016	31/03/2016	
		1.1.2	Elaborar el plan de trabajo de Desarrollo Rural	100%	Los planes de trabajo ya han sido elaborados en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Gloria Calderón	DCI	1/02/2016	31/03/2016	
		1.1.3	Elaborar el plan de trabajo de Conservación y Sostenibilidad Ambiental	100%	Los planes de trabajo ya han sido elaborados en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Gloria Calderón	DCI	1/02/2016	31/03/2016	
		1.2	Implementar los planes de trabajo de cada uno de los 3 mecanismos	100%		COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Gloria Calderón	DCI/DD/DO	1/01/2016	31/12/2016	
		1.2.1	Implementar el plan de trabajo de Construcción de Paz	100%	Las entidades del Mecanismo de Coordinación en Construcción de Paz recibieron apoyo técnico en la formulación, alistamiento y ejecución de proyectos de cooperación internacional	COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Pedro Camacho	DCI/DD/DO	1/01/2016	31/12/2016	
		1.2.2	Implementar el plan de trabajo de Desarrollo Rural	100%	Las entidades del Mecanismo de Coordinación en Desarrollo Rural recibieron apoyo técnico en la formulación, alistamiento y ejecución de proyectos de cooperación internacional	COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Gloria Calderón	DCI/DD/DO	1/01/2016	31/12/2016	
		1.2.3	Implementar el plan de trabajo de Conservación y Sostenibilidad Ambiental	100%	Las entidades del Mecanismo de Coordinación en Conservación y Sostenibilidad Ambiental recibieron apoyo técnico en la formulación, alistamiento y ejecución de proyectos de cooperación internacional	COMPLETA	100%	Planes de trabajo	Identificación y priorización	Gloria Calderón	DCI/DD/DO	1/01/2016	31/12/2016	
		1.3	Reportar y analizar la alineación	100%	Se han realizado los reportes correspondientes y análisis de la información registrada en los sistemas de información de la Agencia	COMPLETA	100%	Reportes Mensuales de alineación	Identificación y priorización	John Vergel	DD/DO	1/01/2016	31/12/2016	
		1.4	Elaborar los mecanismos de coordinación y seguimiento con 13 fuentes de cooperación internacional alineados con la hoja de ruta	100%	Se elaboraron los mecanismos para mas de las 13 fuentes de cooperación	COMPLETA	100%	13 mecanismos de coordinación y seguimiento elaborados	Identificación y priorización	Santiago Molina	DD	1/01/2016	30/06/2016	
		1.5	Elaborar documentos de insumos para 3 negociaciones / estrategias país / consultas políticas alineados con la hoja de ruta	100%	Se han elaborado los documentos de insumos para 3 negociaciones alineadas a hoja de ruta(Suecia, Suiza y Alemania). Se participó activamente en las negociaciones en Berlín de la estrategia Alemana.	COMPLETA	100%	Insumos enviados a cancillería, comunicaciones oficiales, correos electrónicos	Identificación y priorización	Santiago Molina	DD	1/01/2016	31/12/2016	
		1.6	Formular la batería de indicadores de las estrategias país de organismos multilaterales correspondientes a UNODC, OIM, ACNUR, PMA, ONU-HABITAT ONUDI y UNDAF (Marco de asistencia de Naciones Unidas) total 7.	100%	Se realizaron las baterías de indicadores de los siguientes organismos Multilaterales UNODC, ONU Mujeres, OIM, ACNUR, ONU-HABITAT ONUDI y UNDAF	COMPLETA	100%	Matriz de Indicadores consolidada	Identificación y priorización	Santiago Molina	DD	1/01/2016	30/08/2016	
		1.6.1	Validar cada uno de los indicadores con las entidades socias del organismo multilateral que corresponda	100%	Se realizaron las baterías de indicadores de los siguientes organismos Multilaterales UNODC, ONU Mujeres, OIM, ACNUR, ONU-HABITAT ONUDI y UNDAF; estos indicadores ya e encuentran validados por las entidades correspondientes	COMPLETA	100%	Correos electrónicos, comunicaciones oficiales, actas, matriz de indicadores consolidada	Identificación y priorización	Santiago Molina / Mónica Varona	DD/DCI	1/01/2016	30/08/2016	
2.1	Resocializar las modificaciones a la reglamentación	100%	Se resocializó con todas las áreas de la entidad con injerencia en el tema: 1. El proyecto modificatorio del Decreto que regula el Certificado de Utilidad Común; 2. El proyecto de reglamento interno de APC-Colombia para el trámite de emisión de certificaciones de utilidad común	COMPLETA	100%	Socialización de las modificaciones	Gestión Jurídica	Ricardo Villalba Felipe Valencia	Dirección administrativa y financiera	15/01/2016	31/12/2016			

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
FOCALIZAR y DINAMIZAR la Cooperación Internacional	100%	2. Establecer el rol de APC-Colombia como emisor único del certificado de utilidad común	100%	2.2 Elaborar modificación del decreto u otras alternativas jurídicas	100%	El día 26 de diciembre de 2016, mediante radicado No 2016 1000024391, se remitió nuevamente, al Ministerio de Relaciones exteriores, para su revisión, el proyecto de Decreto por medio del cual se modifica el Decreto 540 de 2004 y el Decreto 4152 de 2011, para dar a APC-Colombia, el rol como emisor único del Certificado de Utilidad común. De igual forma, se remitió el proyecto de resolución interna de APC-Colombia, por medio de la cual se reglamenta el procedimiento para expedir el Certificado. Con las acciones anteriores se llega al 100% de la gestión que adelanta la entidad para obtener el rol. Vale la pena reiterar que en cuanto al indicador de resultado, la obtención del rol por parte de APC-Colombia depende de la expedición del Decreto que está supeditado a un trámite legislativo externo a la entidad.	COMPLETA	100%	Decreto modificado	Gestión Jurídica	Ricardo Villalba Felipe Valencia	Dirección administrativa y financiera	15/01/2016	31/12/2016
						100%	3. Implementar 10 iniciativas de cooperación col-col	3.1 Realizar la priorización territorial y temática	100%	Ya fue realizada en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Documento de priorización	Implementación y seguimiento
	3.2 Identificar socios locales	100%	Ya fue realizada en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%			MOU/Plan de trabajo	Implementación y seguimiento	Mónica Varona	DCI	1/01/2016	30/06/2016	
	3.3 Identificar y formular las 10 iniciativas col-col	100%	Ya fue realizada en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%			Documentos de las iniciativas	Implementación y seguimiento	Felipe Arango	DCI	1/02/2016	30/09/2016	
	3.4 Implementar las iniciativas	100%	Se implementaron las iniciativas de Empleo juvenil (Fase 1 y 2), Belén de Umbria Fase Dos, Turismo Comunitario, Juntas de Acción Comunal, Ganadería Sostenible, Desarrollo Alternativo, Prevención del Reclutamiento, Reparación Colectiva y Reintegración comunitaria.	COMPLETA	100%			Plan de trabajo	Implementación y seguimiento	Responsables de Territorio	DCI	1/04/2016	31/12/2016	
	3.5 Realizar seguimiento a las iniciativas	100%	Se realizaron seguimiento a las iniciativas de: Empleo Juvenil, Reintegración comunitaria Ntr Santander, Belén de Umbria, Desarrollo Alternativo, Turismo comunitario, Prevención del reclutamiento, reparación colectiva, reintegración comunitaria en Puerto Asís, Red Adelco, Caquetapaz, Montes de María, Huipaz, Pesca Artesanal, Ganadería sostenible y Juntas de acción comunal.	COMPLETA	100%			Plan de trabajo	Implementación y seguimiento	Responsables de Territorio	DCI	1/05/2016	31/12/2016	
	3.6 Incluir en el sistema las iniciativas	100%	se consolidó la estructura de los datos de los intercambios Col-Col desarrollados durante 2016, en una base disponible para su uso.	COMPLETA	100%			Sistema de información	Implementación y seguimiento	Responsables de Territorio	DCI	1/04/2016	31/12/2016	
	99%	4. Constitución y puesta en marcha de 2 fondos fiduciarios	100%	4.1 Realizar el diseño y ajuste de los instrumentos financieros	100%	Ya se realizó el diseño en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Términos de referencia de los fondos fiduciarios	Preparación y formulación	Andrés Uribe	DD/DCI/DG	1/01/2016	29/02/2016
				4.1.1 Desarrollar la especialización de los instrumentos financieros	100%	Ya se realizó el diseño en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Matriz de especialización	Preparación y formulación	Andrés Uribe	DD/DCI/DG	1/01/2016	29/02/2016
				4.2 Negociar los términos de referencia de los instrumentos financieros	100%	Se creó el fondo Colombia Sostenible y el fondo de la Unión Europea el cual fue lanzado en diciembre de 2016	COMPLETA	100%	términos de referencia firmados	Preparación y formulación	Andrés Uribe Ricardo Villalba	DD/DCI/DG	1/01/2016	30/04/2016
				4.3 Elaborar el plan de acción para la puesta en marcha de los instrumentos financieros	100%	Ya se tienen elaborados los documentos de los dos fondos financieros, el fondo multidonante de las naciones unidas y el fondo Colombia sostenible	COMPLETA	100%	Plan de acción de la estrategia de cooperación internacional	Preparación y formulación	Andrés Uribe Santiago Molina Manuel Trujillo Gloria Calderón	DD/DCI/DG	1/03/2016	31/05/2016
				4.3.1 Elaborar el plan de acción para el instrumento del sistema de naciones unidas	100%	Ya se elaboró el plan de acción de este fondo y su manual operativo por medio del cual se definió su funcionamiento inicial	COMPLETA	100%	Plan de acción del Fondo de Naciones Unidas	Preparación y formulación	Santiago Molina María Alejandra Mateus	DD/DCI/DG	1/03/2016	31/05/2016
				4.3.2 Elaborar el plan de acción para el instrumento de Colombia Sostenible CBID	100%	Se dio la aprobación final al fondo en el tercer trimestre del año	COMPLETA	100%	Plan de acción del Fondo Colombia Sostenible (BID)	Preparación y formulación	Santiago Molina Gloria Calderón	DD/DCI/DG	1/03/2016	31/05/2016
				5.1 Actualizar el mapeo de actores priorizados para alianzas estratégicas con insumos de todas las direcciones	100%	Ya se realizó el mapeo en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Mapeo de Actores	Identificación y priorización	Mariana Díaz Lucía Pulido Ana Rocha	DD/DCI/DO	4/01/2016	1/02/2016
				5.2 Realizar el ejercicio de debida diligencia de las posibles alianzas estratégicas	100%	Se elaboraron las fichas de seguimiento y debida diligencia para todas las alianzas generadas durante el periodo.	COMPLETA	100%	Ficha de caracterización	Preparación y formulación	Mariana Díaz Lucía Pulido Ana Rocha	DD/DCI/DO	4/01/2016	31/12/2016

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin		
	100%	5. 25 Alianzas conjuntas entre actores de CI y actores no oficiales	100%	5.3 Implementar y realizar seguimiento a las alianzas estratégicas	100%	Se ha realizado el seguimiento a las alianzas establecidas a la fecha, por medio del supervisor del convenio de alianza y por el responsable de seguimiento de la alianza.	COMPLETA	100%	Ficha de caracterización	Implementación y seguimiento	Mariana Díaz Lucia Pulido Ana Rocha	DD/DCI/DO	1/02/2016	31/12/2016		
				5.4 Adaptar e implementar el modelo de agregación de valor	100%	Se cumplió con el ajuste al modelo de agregación de valor para las alianzas estratégicas.	COMPLETA	100%	Documento adoptado	Implementación y seguimiento	Mariana Díaz Lucia Pulido Ana Rocha	DD/DCI/DO	1/03/2016	31/12/2016		
				5.5 Difundir y visibilizar las alianzas estratégicas	100%	Se han realizado las piezas de comunicación de acuerdo a las alianzas estratégicas generadas	COMPLETA	100%	Piezas de comunicación	Implementación y seguimiento	Ana María Rocha	DD/DCI/DO	1/01/2016	31/12/2016		
		6. Movilizar 700 millones USD de la cooperación internacional en el 2016	100%		100%	6.1 Diseñar la estrategia de fundraising	100%	La estrategia de Fundraising se diseñó en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Estrategia de Fundraising	Preparación y formulación	Andrés Uribe	DD	1/01/2016	30/03/2016
						6.2 Implementar la estrategia de Fundraising	100%	La estrategia se ha venido implementando con giras a Asia y a Estados Unidos	COMPLETA	100%	Plan de acción	Preparación y formulación	Andrés Uribe	DD	1/04/2016	31/12/2016
						6.3 Implementar la estrategia de comunicaciones	100%	Dentro del documento final de la Estrategia de Fundraising, en el punto 6 se desarrolla el plan de comunicaciones y visibilidad.	COMPLETA	100%	Plan de Comunicaciones	Preparación y formulación	Ana María Rocha Andrés Uribe	Dirección General	1/07/2016	31/12/2016
						6.4 Registro de proyectos derivados de la gestión de los mecanismos, reuniones bilaterales y estrategia de Fundraising (recursos movilizados)	100%	Se registraron en el sistema de información todos los proyectos que fueron informados oficialmente por las fuentes de cooperación.	COMPLETA	100%	Reporte de Proyectos registrados	Preparación y formulación	John Vergel	DD	1/07/2016	31/12/2016
						6.5 Compilar y socializar convocatorias de cooperación internacional mensualmente	100%	Se registraron y divulgaron las convocatorias correspondientes a 2016.	COMPLETA	100%	Tabla de Convocatorias mensual	Preparación y formulación	Angélica Acosta	DD	1/01/2016	31/12/2016
						6.5.1 Seguimiento semestral de las convocatorias reportadas	100%	Se tienen los reportes correspondientes a los dos semestres del año donde se evidencia el registro en la tabla de convocatorias.	COMPLETA	100%	Reporte de seguimiento semestral	Preparación y formulación	Angélica Acosta	DD	1/01/2016	31/12/2016
	7. Aplicación al 100% de las convocatorias priorizadas	100%		100%	7.1 Priorizar convocatorias	100%	En el último trimestre se priorizaron 5 oportunidades de cooperación internacional	COMPLETA	100%	Correos electrónicos, comunicaciones	Identificación y priorización	Andrés Uribe Mónica Varona	DD/DCI	1/02/2016	31/12/2016	
					7.2 Definir la ruta de trabajo	100%	Para cada una de las 5 convocatorias priorizadas, se definió una ruta de trabajo según los TDR de cada una	COMPLETA	100%	Documento de ruta de trabajo	Preparación y formulación	Mónica Varona	DCI	1/02/2016	31/12/2016	
					7.3 Implementar la ruta de trabajo	100%	A partir de la ruta de trabajo definida se logró presentar 9 iniciativas a las convocatorias priorizadas	COMPLETA	100%	Correos, ayudas de memoria y documentos de proyecto	Implementación y seguimiento	Mónica Varona	DCI	1/02/2016	31/12/2016	
					7.4 Realizar el informe de cierre semestral	100%	Se cuenta con el informe que evidencia el trabajo realizado en las 5 convocatorias	COMPLETA	100%	Informe	Implementación y seguimiento	Andrés Uribe Mónica Varona	DD/DCI	1/05/2016	31/12/2016	
	8. Realizar el seguimiento de resultados en el 35% de los proyectos priorizados	90%		90%	8.1 Definir los criterios	100%	Ya se han definido los criterios para el seguimiento de los proyectos de contrapartida y se actualizaron los formatos 2a y 5a	COMPLETA	100%	Listado de criterios	Preparación y formulación	Andrés Uribe Mónica Varona Enrique Maruri	DD/DCI/DO	1/01/2016	28/06/2016	
					8.2 Implementar la metodología en los proyectos	100%	Se implementó la metodología de seguimiento a 21 proyectos	COMPLETA	100%	Proyectos en ciclope	Implementación y seguimiento	Andrés Uribe Mónica Varona Enrique Maruri	DD/DCI/DO	1/07/2016	31/12/2016	
					8.3 Verificar resultados	70%	Se realizó la verificación de resultados con corte a Octubre 31. Esta programado para enero de 2017 realizar la verificación de resultados finales de los proyectos	FINALIZA EN 2017	100%	Informes de seguimiento	Implementación y seguimiento	Andrés Uribe Mónica Varona Enrique Maruri	DD/DCI/DO	1/07/2016	31/12/2016	
	9. Asignar y ejecutar el 100% de los recursos de contrapartida	100%		100%	9.1 Actualizar la guía de contrapartidas (PAC)	100%	Se creó el documento lineamientos de contrapartida en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Guía de Contrapartidas actualizadas	Identificación y priorización	Carlos Salazar	Planeación	1/01/2016	30/01/2016	
					9.2 Identificar socios potenciales	100%	Se han identificado los socios potenciales con toda la agencia en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Listado de socios potenciales	Identificación y priorización	Jorge Escalante Gloria Calderón Mariana Díaz Santiago Molina Manuel Trujillo	Planeación/DD/DCI/DO	1/01/2016	15/01/2016	
					9.3 Contactar a los socios potenciales para verificar interés de participación	100%	Se contactaron los socios para verificar interés a lo cual la mayoría de los socios manifestó el deseo de participar en el proceso	COMPLETA	100%	Citas con socios potenciales	Identificación y priorización	Jorge Escalante Gloria Calderón Mariana Díaz Santiago Molina Manuel Trujillo	Planeación/DD/DCI/DO	1/01/2016	30/01/2016	
					9.4 Formular los proyectos con los socios seleccionados	100%	Se formularon 13 proyectos /programas de contrapartida para la vigencia 2016	COMPLETA	100%	Proyectos formulados	Preparación y formulación	Equipo de formulación	Planeación/DD/DCI/DO	1/02/2016	29/02/2016	
					9.5 Aprobar los proyectos para su ejecución	100%	Los 13 proyectos fueron aprobados por Director y por el comité de contrapartida	COMPLETA	100%	Listado de proyectos aprobados	Preparación y formulación	Comité Asesor de Contrapartidas	Comité de Contrapartidas	1/04/2016	15/07/2016	
					9.6 Desarrollo del proceso contractual para la firma de los convenios	100%	Convenios firmados	COMPLETA	100%	Convenios firmados	Implementación y seguimiento	Ricardo Villalba	Jurídica/DAF/Planeación/DD/DCI/DO	1/04/2016	15/07/2016	

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin				
10. Conseguir dos alianzas estratégicas que permitan aumentar en 25% las donaciones en especie	100%		100%	9.7	Supervisar la ejecución de los convenios	100%	Supervisión realizada a la totalidad de los convenios de contrapartida	100%	Informe de seguimiento	Implementación y seguimiento	Supervisores de Contrapartida	Planeación/DD/DCI/DO	1/06/2016	31/12/2016				
				9.8	Invitar a beneficiarios de contrapartidas para que expongan sus experiencias en los espacios de rendición de cuentas, como un incentivo a su participación	100%	Evento proyectos de contrapartidas DE LO INTERNACIONAL A LO LOCAL - LAS CARAS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL	100%	Correos electrónicos y oficios de invitación	Implementación y seguimiento	Supervisores de Contrapartida	Planeación	1/10/2016	31/12/2016				
				10.1	Realizar reuniones internas de trabajo (con Direcciones misionales) para identificar los actores públicos y privados que puedan ser aliados estratégicos	100%	Se realizaron presentaciones a las Direcciones Misionales de las experiencias de en territorio que se han realizado con aliados externos	100%	Actas de reunión, correos electrónicos	Identificación y priorización	Dirección Administrativa y Financiera	Sandra Bonilla	19/01/2016	5/02/2016				
				10.2	Realizar reuniones con posibles socios estratégicos	100%	Se realizaron reuniones con las Fuerzas Armadas y socios para llevar a cabo actividades en los territorios	100%	Actas de reunión, correos electrónicos	Identificación y priorización	Dirección Administrativa y Financiera	Sandra Bonilla	8/02/2016	18/03/2016				
				10.3	Firmar convenios de asociación con socios estratégicos	100%	Se firmó convenio con DHL el 9 de agosto de 2016	100%	Convenios de asociación firmados	Gestión Contractual	Dirección Administrativa y Financiera	Sandra Bonilla	1/03/2016	29/07/2016				
1. Incrementar los recursos para el impulso de la CSS en Colombia en un 20% mediante la estructuración y puesta en marcha de proyectos de cooperación triangular y alianzas estratégicas	100%		100%	1.1	Estructurar y ejecutar Alianzas estratégicas	100%		100%			Sandra Buitrago	DO	1/01/2016	31/12/2016				
				1.1.1	Actualizar el mapeo de socios y oportunidades de AE con insumos de DCI y DD	100%	Se tiene actualizada la matriz	100%	Mapeo actualizado	Identificación y priorización	Sandra Buitrago	DO	1/01/2016	31/01/2016				
				1.1.2	Estructurar el plan de trabajo 2016 para la suscripción de los Convenios de Asociación	100%	Ya se estructuró el plan de trabajo y se encuentra como soporte en brújula	100%	Plan de trabajo 2016	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO, DAF	1/01/2016	29/02/2016				
				1.1.3	Definir los parámetros mínimos para la suscripción de AE que cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos y administrativos	100%	Se definió con DAF y Jurídica los parámetros para la suscripción de AE	100%	Instructivo de AE	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO	1/02/2016	29/02/2016				
				1.1.4	Suscribir las AE priorizadas en las que se refleje una contrapartida de los socios de al menos el 20% del aporte de APC-Colombia	100%	En total 15 convenios se suscribieron y contrapartidas de china con el programa IPRCC-China, Proyectos PIFCSS (Costa Rica, Chile, Paraguay, México, República Dominicana), y 2 proyectos con la Unión Europea que son el Apoyo Al Fomento Al Desarrollo de la Estrategia Regional al Emprendimiento y Desarrollo de la Cadena Agro-Productiva de la Yuca).	100%	Convenio de Asociación	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO	1/02/2016	30/06/2016				
				1.1.5	Implementar las AE	100%	Ejecutados los 15 convenios suscritos y las contrapartidas de china con el programa IPRCC-China con los proyectos PIFCSS (Costa Rica, Chile, Paraguay, México, República Dominicana), y por ejecutar los 2 proyectos con la Unión Europea que son el Apoyo Al Fomento Al Desarrollo de la Estrategia Regional al emprendimiento y Desarrollo de la Cadena Agro-Productiva de la Yuca) estos últimos son para ejecutarse en los próximos tres años.	100%	Informes mensuales e informes finales	Implementación y seguimiento	Sandra Buitrago	DO	1/05/2016	31/12/2016				
				1.1.6	Diseñar e implementar un mecanismo de seguimiento y evaluación basado en el modelo de la agregación de valor	100%	Ya se encuentra definido el modelo de agregación de valor.	100%	Modelo de agregación de valor definido e implementado en cada AE	Implementación y seguimiento	Sandra Buitrago	DO	1/05/2016	15/12/2016				
				1.1.7	Difundir y visibilizar las AE	100%	Las piezas de comunicación se realizaron en la mayoría de los casos por medios virtuales y boletines de cada socio, aclarando que no se tenía un presupuesto preciso para estas piezas.	100%	Piezas de comunicación diseñadas y difundidas	Implementación y seguimiento	Sandra Buitrago	DO, DG	1/04/2016	31/12/2016				
				1.2	Estructurar y ejecutar proyectos de Cooperación Triangular (CT)	100%		100%			Sandra Buitrago	DO	1/01/2016	30/05/2016				
				1.2.1	Conformar un grupo de trabajo con un delegado de cada dirección de APC-Colombia para la estructuración de estrategia CT	100%	Grupo conformado en el primer trimestre del año	100%	Correos de designación de delegados de cada Dirección	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO/DCI/DD	1/01/2016	31/01/2016				
				1.2.2	Elaborar un análisis de socios potenciales para desarrollar proyectos de CT y analizar oportunidades futuras.	100%	Se elaboro el documento de análisis de socios para CT	100%	Documento con estudio de socios y oportunidades 2016	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO/DCI/DD	1/01/2016	29/02/2016				
				1.2.3	Diseñar la estrategia de CT.	100%	Se elaboro el documento	100%	Documento de estrategia de CT	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO/DCI/DD	1/02/2016	31/03/2016				
				1.2.4	Presentar al menos 6 proyectos de CT en el marco de los mecanismos existentes de países donantes	100%	Se realizaron los 6 proyectos de cooperación triangular	100%	Proyectos de CT formulados	Preparación y formulación	Sandra Buitrago	DO/DCI/DD	1/02/2016	30/05/2016				
				2. Desarrollar al menos 3 programas especiales de intercambio de conocimiento alrededor de la cooperación sur sur y col-col	100%		100%	2.1	Estructurar y ejecutar Programas Especiales	100%		100%		Preparación y formulación	Sandra Buitrago Felipe Arango	DO	1/03/2016	31/12/2016
								2.1.1	Definir unas áreas temáticas y socios potenciales en coordinación con DCI	100%	Se definieron con DCI las áreas temáticas	100%	Matriz con áreas y socios potenciales	Preparación y formulación	Sandra Buitrago Felipe Arango	DO/DCI	1/01/2016	30/05/2016
2.1.2	Estructurar las propuestas conjuntamente con las entidades socias	100%	Ya se estructuraron las propuestas con las entidades socias					100%	Documento técnico del programa definido	Preparación y formulación	Sandra Buitrago Felipe Arango	DO/DCI	1/01/2016	30/06/2016				
2.1.3	Implementar el programa	100%	Ya 3 planes operativos se encuentran implementados					100%	Plan operativo detallado del programa	Implementación y seguimiento	Sandra Buitrago Felipe Arango	DO/DCI	1/03/2016	31/12/2016				
2.1.4	Diseñar e implementar un mecanismo de seguimiento y evaluación basado en el modelo de la agregación de valor	100%	Se diseño un modelo de agregación de valor y se encuentra implementado en cada programa					100%	Modelo de agregación de valor definido e implementado en cada Programa	Implementación y seguimiento	Sandra Buitrago Felipe Arango	DO/DCI	1/03/2016	31/12/2016				

PLAN DE ACCIÓN 2016. SEGUIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin		
COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	98%	3. Consolidar un portafolio de prácticas (estudios e historias de caso) de "Saber Hacer Colombia" con al menos 1 practica por cada ODS y mínimo 20 practicas adicionales de construcción de paz	100%	2.1.5	Difundir y visibilizar los Programas Especiales	100%	Ya se realizaron las piezas de comunicación de los 3 programas especiales	100%	Piezas de comunicación diseñadas y difundidas	Implementación y seguimiento	Sandra Buitrago Felipe Arango	DO/DCI	1/03/2016	31/12/2016		
				3.1	Definir casos a documentar en materia de ODS y construcción de paz	100%		100%	Documento con los casos a documentar	Identificación y priorización	Lucia Pulido Alejandra Mateus	DO/DCI	1/01/2016	31/01/2016		
				3.1.1	Contratar un equipo de expertos en desarrollo de la contribución que se realice a UNOSSC	100%	El equipo fue contratado en el primer trimestre del año	100%	Ocho expertos contratados	Preparación y formulación	Lucia Pulido	DO	1/01/2016	31/01/2016		
				3.1.2	Llevar a cabo el proceso de documentación de los estudios de caso	100%	Se han documentado 30 estudios de caso de construcción de paz	100%	20 estudios de caso documentados	Preparación y formulación	Lucia Pulido	DO/DCI	1/01/2016	30/05/2016		
				3.1.3	Producir el material impreso y audiovisual de los estudios de caso	100%	Se ha producido el material impreso para todos los estudios de caso	100%	Material audiovisual producido	Preparación y formulación	Lucia Pulido	DO	1/02/2016	30/05/2016		
				3.1.4	Diseñar una guía de documentación a ser entregada a los expertos a cargo de los casos	100%	La guía de documentación fue diseñada y entregada a los expertos a cargo de los casos	100%	Guía de documentación	Preparación y formulación	Lucia Pulido	DO	1/01/2016	29/02/2016		
				3.1.5	Realizar el lanzamiento de la pagina "Saber hacer Colombia"	100%	Realizado el lanzamiento y cargado en la página de APC para consulta	100%	Evento de lanzamiento	Preparación y formulación	Lucia Pulido	DO, DG	1/06/2016	31/12/2016		
	3.1.6	Editar e imprimir al menos 30 historias de caso	100%	Se editaron las historias de caso planificadas.	100%	30 historias de caso editadas e impresas	Preparación y formulación	Lucia Pulido	DO, DG	1/02/2016	30/08/2016					
	4. Al menos 2 rutas de aprendizaje ejecutadas	100%	4. Ejecutar 2 rutas de aprendizaje (RA) en gestión del riesgo de desastres	100%	4.1	Ejecutar 2 rutas de aprendizaje (RA) en gestión del riesgo de desastres	100%		100%	Documento de experiencias susceptibles de ser sistematizadas	Identificación y priorización	Karen Jiménez Cielo Chamorro Lina Martínez	DO/DCI	1/01/2016	30/11/2016	
					4.1.1	Acordar con las entidades socias el diseño de la RA	100%	Realizado y suministrado con el informe técnico del socio PROCASUR	100%	Documento de experiencias escogidas	Identificación y priorización	Karen Jiménez Cielo Chamorro Lina Martínez	DO/DCI	1/01/2016	30/11/2016	
					4.1.2	Sistematizar la experiencia colombiana para la RA	100%	Realizado y suministrado con el informe técnico del socio PROCASUR	100%	2 Experiencias sistematizadas en GRD	Preparación y formulación	Karen Jiménez Cielo Chamorro Lina Martínez	DO/DCI	1/02/2016	30/11/2016	
					4.1.3	Elaborar las Agendas para la implementación de las RA	100%	Concertadas las agendas con las contrapartes locales y aprobadas con los participantes de la ruta (RUTEROS) y hace parte de los informes del convenio	100%	Agendas de implementación de RA	Preparación y formulación	Karen Jiménez Cielo Chamorro Lina Martínez	DO/DCI	1/02/2016	30/11/2016	
					4.1.4	Implementar 2 RA	100%	El socio PROCASUR por medio del convenio de asociación cumplió con las rutas para ASIA y el CARIBE y se logro otra ruta para MESOAMERICA.	100%	Informe final de la ejecución de las RA	Preparación y formulación	Karen Jiménez Cielo Chamorro Lina Martínez	DO/DCI	1/04/2016	30/11/2016	
					4.1.5	Realizar el monitoreo y evaluación de las RA implementadas	100%	Monitoreadas y evaluadas por los supervisores asignados para recibir los productos de las tres rutas desarrolladas	100%	Al menos 4 planes de innovación elaborados	Implementación y seguimiento	Karen Jiménez Cielo Chamorro Lina Martínez	DO/DCI	1/04/2016	30/11/2016	
	5. Ejecutar el 100% del presupuesto de FOCAI	89%	5. Definir la programación anual de acuerdo con la apropiación de FOCAI	89%	5.1	Definir la programación anual de acuerdo con la apropiación de FOCAI	67%		100%	Cuadro de programación	Identificación y priorización	Jorge Vélez	DO	1/02/2016	31/12/2016	
					5.1.1	Elaborar la programación anual de actividades de acuerdo a líneas definidas en plan de acción y a la meta establecida en el plan estratégico sectorial	100%	La elaboración de la programación anual de actividades se realizo en el primer trimestre	100%	Cuadro de programación	Identificación y priorización	James Leaver	DO	1/02/2016	29/02/2016	
					5.1.2	Validación del plan de acción con entidades socias priorizadas	100%	El plan de acción con entidades socias fue validado	100%	Ayuda de memoria	Identificación y priorización	Enrique Mauri Mónica Varona	DO/DCI	1/02/2016	30/03/2016	
					5.1.3	Cargar los datos en el sistema de información	0%	El sistema de información CICLOPE, esta diseñado y en proceso de pruebas, la retroalimentación es constante para utilizarla para la programación del año 2017	FINALIZA EN 2017	100%	Datos cargados en el sistema de información	Identificación y priorización	Ana Carolina Martínez Jennifer Chacón	DO	1/02/2016	31/12/2016
					5.2	Contratar los operadores para tiquetes y logística	100%		100%	100%	Contratos suscritos	Preparación y formulación	Jorge Vélez	DO/DAF	29/02/2016	20/12/2016
					5.2.1	Elaborar los estudios previos	100%	Los estudios previos fueron realizados en su totalidad en el primer trimestre	100%	100%	Estudios Previos	Preparación y formulación	Jorge Vélez	DO, DAF	31/03/2016	20/12/2016
					5.2.2	Realizar seguimiento y monitoreo a la gestión contractual	100%	Con los procedimientos establecidos y la utilización de la caja de herramientas y la matriz de planeación se presentaron manualmente los indicadores de seguimiento del DOCI	100%	100%	Monitoreo de contratos	Preparación y formulación	Ana Carolina Martínez Jennifer Chacón	DO	29/02/2016	20/12/2016
					5.3	Seguimiento a programas y ejecución de proyectos	100%		100%	100%	Programación mensual	Implementación y seguimiento	Ana Carolina Martínez Jennifer Chacón	DO	29/02/2016	20/12/2016
					5.3.1	Elaborar la programación mensual	100%	Con los procedimientos establecidos y la utilización de la caja de herramientas y la matriz de planeación se presentaron manualmente los indicadores de seguimiento del DOCI	100%	100%	Programación mensual	Implementación y seguimiento	Ana Carolina Martínez Jennifer Chacón	DO	1/03/2016	20/12/2016
					5.3.2	Preparar y realizar seguimiento a las comixtas	100%	En las comixtas realizadas en el año 2016, se presentó balance de ejecución y aprobación del informe.	100%	100%	Actos de Comixtas	Implementación y seguimiento	Jorge Vélez	DO	1/03/2016	20/12/2016
	5.3.3	Realizar seguimiento y evaluación a los programas de cooperación	100%	Se elabora el informe de ejecución del año 2016 que contiene la evaluación del programa de cooperación	100%	100%	Actas reuniones de seguimiento	Implementación y seguimiento	Jorge Vélez	DO	20/01/2016	20/12/2016				

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin			
VISIBILIZAR los resultados de la Cooperación Internacional	100%	1. Incrementar el número de seguidores en redes sociales: Facebook 69%, Twitter 62%, YouTube 64%	100%	1.1 Desarrollar un comité de comunicaciones con las áreas misionales sobre los proyectos que apoyarán las megametas de 2016	100%		COMPLETA	100%	Comité de comunicaciones realizado	Gestión de comunicaciones	Ana Maria Rocha	Dirección General	11/02/2016	12/02/2016			
				1.1.1 Crear un cronograma de las actividades que apoyarán el cumplimiento de las megametas 2016	100%	Se creo el cronograma en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Creación del cronograma	Gestión de comunicaciones	Ana Maria Rocha	Dirección General	11/02/2016	12/02/2016			
				1.2 Actualizar la estrategia de redes sociales basada en los resultados del comité de comunicaciones con las áreas misionales	100%		COMPLETA	100%	Estrategia de redes sociales actualizada	Gestión de comunicaciones	Carolina Vidal	Dirección General	22/02/2016	7/03/2016			
				1.1.3 Realizar un cronograma de contenidos especiales para redes sociales	100%	Se creo el cronograma en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Cronogramas de contenidos especiales	Gestión de comunicaciones	Carolina Vidal	Dirección General	22/02/2016	7/03/2016			
				1.3 Desarrollar insumos que implementen la estrategia de redes sociales	100%	Los insumos son las piezas de comunicaciones que se han desarrollado en las redes sociales	COMPLETA	100%	Insumos creados	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	8/03/2016	31/12/2016			
				1.4 Realizar monitoreo y seguimiento de las actividades en redes sociales	100%	El monitoreo se realiza mes a mes	COMPLETA	100%	Informes mensuales	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016			
		100%	2. Actualizar la página web para incrementar sus visitas en un 50%	100%	2.1 Identificar las especificaciones técnicas y desarrollar los estudios previos para el inicio de la contratación del proveedor de servicios de la nueva plataforma	100%		COMPLETA	100%	Documento de estudios previos	Gestión de comunicaciones	Daniel Silva Ana Rocha DAF	Dirección General	1/01/2016	5/02/2016		
					2.1.1 Realizar el proceso de contratación	100%	Contratación realizada en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Documento de estudios previos	Gestión de comunicaciones	DAF	Dirección General	1/01/2016	5/02/2016		
					2.2 Ejecutar el contrato	100%		COMPLETA	100%		Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y el proveedor	Dirección General	1/04/2016	30/06/2016		
					2.2.1 Realizar el cronograma para la ejecución	100%	Cronograma creado	COMPLETA	100%	Cronograma	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y el proveedor	Dirección General	1/04/2016	8/04/2016		
					2.2.2 Realizar el boceto y los diseños	100%	La página web fue lanzada el 15 de noviembre	COMPLETA	100%	Imagen de la página	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y el proveedor	Dirección General	11/04/2016	22/04/2016		
					2.2.3 Realizar el desarrollo y las pruebas	100%	La página web fue lanzada el 15 de noviembre	COMPLETA	100%	Entorno de pruebas	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y el proveedor	Dirección General	23/04/2016	31/05/2016		
	2.2.4 Implementar la página web				100%	La página web fue lanzada el 15 de noviembre	COMPLETA	100%	Página web actualizada	Gestión de comunicaciones	Proveedor	Dirección General	1/06/2016	30/06/2016			
	2.2.5 Capacitación a equipo de comunicaciones				100%	La página web fue lanzada el 15 de noviembre	COMPLETA	100%	Equipo de comunicaciones capacitado	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y el proveedor	Dirección General	1/07/2016	30/07/2016			
	2.3 Actualizar la política de comunicaciones para que responda a las nuevas funcionalidades de la página				100%	Política de comunicaciones actualizada	COMPLETA	100%	Política de comunicaciones actualizada	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/02/2016	19/02/2016			
	2.4 Realizar el monitoreo y seguimiento a la página web				100%	El monitoreo se realiza mes a mes	COMPLETA	100%	Informes mensuales	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016			
	98%				3. El 85% de los clientes y aliados de APC-Colombia conocen su rol y servicios (Estrategia de marca ejecutada)	98%	3.1 Socializar la narrativa al interior de APC-Colombia	100%	La narrativa se socializo en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Presentación de la narrativa	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y Buho	Dirección General	3/02/2016	4/02/2016
							3.2 Actualizar la política de comunicaciones de acuerdo a la narrativa	100%		COMPLETA	100%	Política actualizada	Gestión de comunicaciones	Ana Maria Rocha	Dirección General	1/04/2016	31/12/2016
		3.2.1 Actualizar contenidos de página web, documentos institucionales y redes sociales segun la narrativa	100%	Contenidos actualizados y página lanzada			COMPLETA	100%	Contenidos actualizados	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones/ DD/DCI/DO	Dirección General	1/04/2016	31/12/2016			
		3.2.2 Crear nuevos contenidos segun narrativa	100%	Contenidos actualizados y página lanzada			COMPLETA	100%	Contenidos creados	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/04/2016	31/12/2016			
		3.3 Desarrollar una campaña institucional para lograr el posicionamiento de marca	98%				FINALIZA EN 2017	100%	Campaña institucional	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/02/2016	31/12/2016			
		3.3.1 Desarrollar merchandising	100%	Ya se realizaron y se recibieron a satisfacción los productos de merchandising			COMPLETA	100%	Articulos de merchandising	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/02/2016	30/05/2016			
		3.3.2 Realizar el video institucional	100%	Video desarrollado y publicado			COMPLETA	100%	Video institucional	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/08/2016	30/11/2016			
		3.3.3 Actualizar los documentos y formatos	100%	Se actualizaron los documentos en brujula (plantillas para presentaciones, brochure de hoja de ruta etc.)			COMPLETA	100%	Formatos actualizados	Gestión de comunicaciones	Planeación	Dirección General	1/03/2016	31/03/2016			
		3.3.4 Realizar piezas internas y externas	90%	Teniendo en cuenta que el video fue lanzado en diciembre de 2016, se decidió que esta campaña se hará para el primer trimestre del 2017			FINALIZA EN 2017	100%	Piezas	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	4240100%	4273500%			
		3.4 Realizar la medición de la apropiación de la narrativa a nivel interno y externo	95%	Se aplicó la encuesta, se hace el análisis la segunda semana de enero 2017			FINALIZA EN 2017	100%	Resultados de la medición	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones y Buho	Dirección General	1/12/2016	15/12/2016			
		100%	4.1 Actualizar la base de datos	100%			4.1 Actualizar la base de datos	100%		COMPLETA	100%	Base de datos actualizada	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016
							4.1.1 Actualizar datos de medios nacionales	100%	Base de datos actualizada en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Estrategia de medios socializada	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016
4.1.2 Incorporar datos de nuevos medios nacionales e internacionales	100%				Base de datos actualizada en el primer trimestre	COMPLETA	100%	Base de datos actualizada	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016				

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA. APC-COLOMBIA

PLAN DE ACCIÓN 2016. SEGUIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin		
		4. Consolidar la relación con medios de comunicación y aumentar las publicaciones de los mismos	100%	4.2 Socializar la estrategia de medios (entrenamiento de medios y guía manejo de crisis) al interior de la agencia	100%	Ya se envió correo electrónico para su socialización	COMPLETA	100%	Estrategia de medios socializada	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar Ana Maria Rocha	Dirección General	22/02/2016	30/04/2016		
				4.3 Enviar periódicamente comunicados de prensa e invitación a eventos	100%	Se envían mes a mes	COMPLETA	100%	Comunicados enviados	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar Ana Maria Rocha	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016		
				4.4 Realizar un acercamiento y alianzas con medios especializados	100%	Se realizaron alianzas con Colombia20/20, La Conversación más Grande del Mundo, Pacifista, Centro RS, entre otros.	COMPLETA	100%	Alianzas generadas	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar Ana Maria Rocha	Dirección General	1/02/2016	31/12/2016		
				4.5 Realizar medición y monitoreo de medios	100%		COMPLETA	100%	Informes mensuales	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar/ Buho	Dirección General	1/01/2016	31/12/2016		
				4.5.1 Desarrollar el proceso de contratación para el monitoreo de medios	100%	Ya se encuentran trabajando con Buho para el monitoreo de medios	COMPLETA	100%	Informes mensuales	Gestión de comunicaciones	Liliana Escobar/ Buho	Dirección General	1/01/2016	30/05/2016		
		5. Desarrollar 3 publicaciones (documentos analíticos, infografías) alrededor de los 3 ejes temáticos de la hoja de ruta 2015-2018	100%	5.1 Desarrollar el comité de comunicaciones con las áreas misionales para definir las publicaciones que se realizarán	100%	Se realizaron reuniones con el comité de comunicaciones según lo acordado durante todo el año	COMPLETA	100%	3 Publicaciones priorizadas	Gestión de comunicaciones	Ana Maria Rocha	Dirección General	11/02/2016	12/02/2016		
				5.2 Realizar el cronograma de desarrollo de las publicaciones	100%	Se realiza un comité de comunicaciones cada mes con una matriz de seguimiento como producto	COMPLETA	100%	Cronograma	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones/ DD/DCI/DO	Dirección General	22/02/2016	23/02/2016		
				5.3 Elaborar los documentos de acuerdo al cronograma	100%	Se desarrollaron, publicaron y difundieron las 3 publicaciones: Cooperación Col-Col, Cooperación Triangular y AOD	COMPLETA	100%	Documentos	Gestión de comunicaciones	Pedro Alarcón Ana Rocha	Dirección General	1/05/2016	31/12/2016		
				5.3.1 Realizar la difusión de las publicaciones a través de los canales y medios de comunicación apropiados	100%	Se desarrollaron, publicaron y difundieron las 3 publicaciones: Cooperación Col-Col, Cooperación Triangular y AOD	COMPLETA	100%	Piezas desarrolladas	Gestión de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Dirección General	1/05/2016	31/12/2016		
						1. Desarrollar un sistema de selección y evaluación propio	100%	1.1 Revisar y actualizar el procedimiento de selección de provisionales y de LNR	100%	se incluyó en el procedimiento APR-023 "Provisión de Planta" todo el tema asociado a vinculación de provisionales y LNR; el cual quedó aprobado y publicado el 19 de agosto de 2016	COMPLETA	100%	Procedimiento aprobado e implementado	Gestión del talento humano	David López	DAF
1.1.1 Establecer la metodología necesaria e incorporarla en el SGC	100%	Se estableció la metodología necesaria en el primer trimestre del año	COMPLETA					100%	Procedimiento aprobado e implementado APR 123	Gestión del talento humano	David López	DAF	1/02/2016	31/07/2016		
1.2 Diseñar la metodología de evaluación del sistema propio	100%	Mediante Resolución No. 47335 de 2016 la CNSC aprobó el sistema de EDL para los servidores del sector presidencia esta aprobación incluye la aprobación de la guía metodológica.	COMPLETA					100%	Manual con la metodología	Gestión del talento humano	David López	DAF	1/02/2016	30/06/2016		
1.3 Aplicar la prueba piloto de la metodología propia de evaluación de desempeño	100%	La prueba se aplicó sobre el nuevo formato diseñado para realizar la EDL de los servidores.	COMPLETA					100%	Informe de resultados de la prueba	Gestión del talento humano	David López	DAF	1/07/2016	31/12/2016		
						2.1 Realizar taller de sensibilización	100%	Se realizó el avance en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Listados de asistencia	Direccionamiento estratégico y planeación	Jorge Escalante	Dirección General	18/01/2016	22/01/2016
						2.2 Revisar la plataforma estratégica	100%	Se realizó el avance en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Informe	Direccionamiento estratégico y planeación	Jorge Escalante	Dirección General	16/05/2016	20/05/2016
						2.3 Realizar la auditoría interna del SGC	100%	Se realizó el avance en el primer trimestre del año	COMPLETA	100%	Informes de auditoría	Direccionamiento estratégico y planeación	Alex Rodríguez	Dirección General	19/01/2016	30/04/2016
						2.4 Realizar la revisión documental (incluye la formulación, aplicación y seguimiento de la gestión del riesgo).	100%	En lo corrido del año se revisaron 292 documentos del Sistema de Gestión a través del aplicativo Brújula	COMPLETA	100%	Documentos del SGI actualizados	Direccionamiento estratégico y planeación	Eulalia Porras	Dirección General	18/01/2016	15/08/2016
						2.5 Implementar el SGC	100%	Se ajustó el mapa de procesos, se aprobaron: la política y objetivos de calidad, el mapa de riesgos, los indicadores de proceso, el portafolio de productos; la caracterización de usuarios; se hizo la revisión de los documentos SGI, el seguimiento a riesgos y la identificación y registro del producto no conforme. Se formularon y ejecutaron las acciones correctivas y preventivas; se hicieron dos ciclos de revisión por la dirección. Se adelantó la campaña interna de comunicaciones. Se realizaron actividades de socialización y apropiación. Se surtieron las siguientes auditorías: interna (febrero 16 y 17), interna (mayo 26 y 27), externa de preparación (agosto 24 y septiembre 13 y 14) y externa de otorgamiento (noviembre 21, 28 y 29). Finalmente La certificación de calidad fue obtenida por la entidad en diciembre de 2016, otorgada por SGS, sin haber incurrido en hallazgo alguno.	COMPLETA	100%	Acta revisión por la Dirección, encuestas, listados de asistencia	Direccionamiento estratégico y planeación	Eulalia Porras	Dirección General	18/01/2016	30/09/2016
						2.6 Gestionar la realización de auditorías para la certificación de calidad	100%	Se ejecutó el contrato, y las auditorías tuvieron lugar en dos fases: la primera en noviembre 21 y la segunda en noviembre 28 y 29 de 2016.	COMPLETA	100%	Informe de pre auditoría y auditoría	Direccionamiento estratégico y planeación	Jorge Escalante/ Eulalia Porras	Dirección General	23/05/2016	30/11/2016

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	
apasionada y efectiva	mínimo 10%			3.5	Elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo (Diagnostico 2016 y evaluación del plan anterior)	100%	El plan de seguridad y salud en el trabajo se encuentra elaborado	100%	Plan de SST	Gestión del talento humano	Graciela Lozano	Dirección Administrativa y Financiera	12/01/2016	12/02/2016	
				3.6	Aprobar el plan de seguridad y salud en el trabajo	100%	El plan de seguridad y salud en el trabajo se encuentra aprobado	100%	Acto administrativo	Gestión del talento humano	Felipe Valencia	Dirección Administrativa y Financiera	13/02/2016	29/02/2016	
				3.7	Implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo	100%	se ejecutaron en su totalidad las actividades contempladas en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo de APC-Colombia	100%	Informes de actividades ejecutadas	Gestión del talento humano	Graciela Lozano	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016	
				3.8	Actualizar el uso de la intranet	100%	La intranet ya ha sido actualizada al 100%	100%	Intranet actualizada	Gestión del talento humano	Graciela Lozano	Dirección Administrativa y Financiera	15/01/2016	31/12/2016	
	4. 30% de colaboradores capacitados en ingles y en gestión de proyectos	93%			4.1	Elaborar y aprobar el plan institucional de capacitación de APC-Colombia, orientándolo a incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.	100%	como acción de mejora el PIC fue modificado el 31 de agosto de 2016	100%	Plan de capacitación aprobado	Gestión del talento humano	Graciela Lozano	Dirección Administrativa y Financiera	18/01/2016	29/01/2016
					4.2	Implementar el plan de capacitación (estudios previos, ejecutar jornadas de capacitación)	86%	se ejecutaron 6 de las 7 actividades contempladas en el Plan Institucional de Capacitación. No se realizó la capacitación de auditores líderes en razón a que el proceso de selección abreviada mediante el cual se escogerá el contratista para desarrollarla, se declaró desierto.	100%	Estudio previos, Contratos, Listados de Asistencia a Jornadas.	Gestión del talento humano	Graciela Lozano	Dirección Administrativa y Financiera	18/01/2016	5/12/2016
					4.3	Evaluar la eficacia de cada una de las capacitaciones realizadas	100%	se realizó la evaluación de la eficacia de las capacitaciones realizadas, así como la medición de la percepción de pertinencia aplicabilidad y calidad de las mismas	100%	Informe de evaluación	Gestión del talento humano	Graciela Lozano	Dirección Administrativa y Financiera	1/05/2016	20/12/2016
	5. 100% de los colaboradores de APC-Colombia utilizan Orfeo para realizar los procesos de gestión documental	96%			5.1	Actualizar Orfeo para tener los expedientes en la plataforma	100%	Se realizó la instalación de las actualizaciones de los módulos de PQRS-D y Radicación, se realizaron capacitaciones y se entro en producción la nueva versión.	100%	Orfeo actualizado	Evaluación, Control y Mejoramiento	Lina Ávila	Dirección Administrativa y Financiera	1/06/2016	31/12/2016
					5.2	Realizar el proceso de incluir firmas digitales	80%	Se definieron los perfiles y se requiere realizar la contratación de las firmas Digitales para culminar el proceso de inclusión de firmas	100%	Firmas digitales implementadas	Evaluación, Control y Mejoramiento	Lina Ávila	Dirección Administrativa y Financiera	1/06/2016	31/12/2016
					5.3	Hacer una campaña para reducir el uso de papel e impresiones	100%	En el mes de agosto se realizó lanzamiento de la campaña de sostenibilidad en la cual se sensibilizó a los funcionarios sobre el uso racional del papel	100%	50% en reducción de uso de papel	Evaluación, Control y Mejoramiento	Lina Ávila	Dirección General y Comunicaciones	1/04/2016	31/12/2016
					5.4	Establecer un compromiso por área frente al uso de papel	100%	En el mes de diciembre se dispuso para de los directores un acuerdo de voluntades, en el cual se establece el compromiso con la reducción del consumo de papel.	100%	2 Compromisos por área	Evaluación, Control y Mejoramiento	Lina Ávila	Dirección General y Comunicaciones	1/04/2016	31/12/2016
	6.3				6.1	Implementación sistema de información de apoyo a la cooperación internacional de Colombia	44%	Se realizó la implementación de la herramienta para el proceso de talento humano e inventario y activos fijos, así como la adquisición e instalación de los elementos requeridos para el	100%	Contratos, Software y hardware adquirido	Gestión de tecnologías de la información	Katherine Piñeros	Dirección General	1/03/2016	30/11/2016
					6.2	Mejorar el servicio interno del cliente, incrementando así; la accesibilidad, usabilidad y mejoramiento continuo en los servicios centrados en el usuario.	100%		100%	Mejoramiento de la Gobernabilidad de los servicios de TI	Gestión de tecnologías de la información	Hernán Iotero	Dirección Administrativa y Financiera	1/02/2016	31/12/2016
					6.2.1	Formular la política de tecnologías de información y comunicaciones	100%	La política se publicada en SGI	100%	Documento de política de TI.	Gestión de tecnologías de la información	Hernán Iotero	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
					6.2.2	Elaborar el plan de gestión del conocimiento, plan de gestión de la capacidad, plan de gestión de la disponibilidad.	100%	Los planes se encuentran en ejecución.	100%	Planes de gestión del conocimiento, de la capacidad y disponibilidad.	Gestión de tecnologías de la información	Hernán Iotero	Dirección Administrativa y Financiera	1/05/2016	31/12/2016
6.2.3					Implementar la base de datos de gestión del conocimiento (BDC).	100%	Implementada base de datos de gestión de conocimiento de TI, FAQ, Plataforma virtual de aprendizaje de la Agencia.	100%	Implantación de la BDC.	Gestión de tecnologías de la información	Hernán Iotero	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016	
6.2.4					Verificar el rendimiento de la infraestructura (Capacidad)	100%	Se ejecuta el proyecto de virtualización de la plataforma de servidores	100%	Documento de Análisis de rendimiento de infraestructura.	Gestión de tecnologías de la información	Hernán Iotero	Dirección Administrativa y Financiera	1/05/2016	31/12/2016	
6.3					Formulación Sistema de Gestión de seguridad de la Información.	65%		100%	Sistema de gestión de seguridad formulado	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/02/2016	31/12/2016	
6.3.1	Incorporar la temática de protección de datos en la política de seguridad de la información	80%	Se elabora documento pendiente de aprobación	100%	Política de seguridad de la información actualizada	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/11/2016	31/12/2016					

PLAN DE ACCIÓN 2016. SEGUIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE

Objetivo estratégico	Avance Actual	Entregables 2016	Avance Actual	Actividades	Avance a IV Trim	AVANCE CUALITATIVO -IV TRIM	ESTADO	Meta	Evidencia	Proceso	Funcionario Responsable	Dirección Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	
		6. Implementar 5 soluciones de innovación tecnológica	91%	6.3.2	Validar que la adopción del tema de protección de datos en la política de seguridad de la información esté acorde a la normativa vigente.	80%	Se incorpora la protección de datos en la política de seguridad. Pendiente aprobación	FINALIZA EN 2017	100%	Política de seguridad de la información actualizada	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/11/2016	31/12/2016
				6.3.3	Levantamiento de activos de información y actualización de inventario de información de la Entidad	30%	30% de los procesos han diligenciado la matriz de inventario de activos	FINALIZA EN 2017	100%	Inventario de Activos de información	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	17/09/2016	31/12/2016
				6.3.4	Clasificación preliminar de los activos de información	33%	De los doce procesos solo se ha realizado la clasificación de los activos de información de 4 de ellos	FINALIZA EN 2017	100%	Inventario de Activos de información clasificado	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	17/09/2016	31/12/2016
				6.3.5	Validar jurídicamente la clasificación de los activos de información conforme a la normatividad existente	0%	Esta actividad depende de la solicitud que haga el área de sistemas para efectuar la validación de la clasificación preliminar que realice el proceso de gestión de tecnologías, por lo tanto su fecha de realización estará supeditada a dicha solicitud	FINALIZA EN 2017	100%	Revisión jurídica efectuada	Gestión Jurídica	Ricardo Villalba	Dirección General	1/12/2016	1/12/2016
				6.3.6	Realizar la renovación de soporte para la copias de respaldo y seguridad perimetral (UTM)	100%	Se contrato la renovación	COMPLETA	100%	Licencias	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/10/2016	31/12/2016
				6.3.7	Implementar soluciones tecnológicas con el fin de fortalecer la seguridad en nuestra plataforma tecnológica para evitar intrusiones a la red.	100%	Se adquiere nueva plataforma de seguridad (Fortigate 300d)	COMPLETA	100%	Dispositivo UTM.	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
				6.3.8	Fortalecer y complementar el sistema actual de copias de seguridad	100%	Se implementa una solución de copia de seguridad (Veam)	COMPLETA	100%	Licencias	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/10/2016	31/12/2016
				6.3.9	Contar con un centro de respaldo de la información alterno.	0%	Esta actividad no se va ejecutar dado que no hay presupuesto para la ejecución.	SIN INICIAR	100%	Contrato	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
				6.3.10	Fortalecer el sistema seguridad física y de los bienes de la de la Agencia.	100%	La solución de seguridad física se encuentra implementada	COMPLETA	100%	Herramientas Implementadas	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
				6.3.11	Capacitación de políticas de seguridad, herramientas de TI y campañas de concientización	100%	Se realiza una capacitación en seguridad el 29 de noviembre	COMPLETA	100%	Planillas y encuestas	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
				6.3.12	Identificar e implementar las actividades que buscan garantizar la Seguridad y Privacidad de la información en la APC (Pruebas de Vulnerabilidad con el apoyo del COLCERT) - Pruebas de seguridad (ingeniería social)	30%	No fue posible por parte de Colcert agendar la actividad para la vigencia. Se programa para 2017	FINALIZA EN 2017	100%	Diagnostico de COLCERT.	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
				6.4	Diseñar e implementar herramientas que soporten la gestión de los servicios tecnológicos	100%		COMPLETA	100%	Herramienta implementada, SLA y catalogo de servicios	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/02/2016	31/12/2016
				6.4.1	Implementar una herramienta web de gestión de servicios de TI.	100%	Es la herramienta denominada iTop	COMPLETA	100%	Herramienta Implementada	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2016	31/12/2016
				6.4.2	Elaborar y actualizar los Acuerdo de Nivel de Servicios - SLA	100%	Ya se encuentra publicado en Brújula	COMPLETA	100%	SLA	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016
				6.4.3	Elaborar y actualizar el catalogo de servicios	100%	Ya se encuentra publicado en Brújula	COMPLETA	100%	Catalogo de Servicios	Gestión de tecnologías de la información	Heldis Hernández	Dirección Administrativa y Financiera	1/03/2016	31/12/2016