

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
						1	Instalar los mecanismos de coordinación (sectoriales) con cooperantes en las tres áreas priorizadas	53%			01/06/2015	31/10/2015
						1.1	Instalar mecanismo de Conservación y Sostenibilidad Ambiental	52%		Gloria Calderon	01/06/2015	31/10/2015
						1.1.1	Elaborar las agendas de trabajo con cada entidad que hace parte de este mecanismo	100%	Agenda de trabajo de cada entidad	Gloria Calderon	01/06/2015	31/07/2015
						1.1.2	Definir la priorización temática del mecanismo	60%	Documento de priorización temática	Gloria Calderon	01/08/2015	31/08/2015
						1.1.3	Definir la priorización territorial del mecanismo	0%	Documento de Priorización territorial	Gloria Calderon	01/08/2015	30/09/2015
						1.1.4	Definir metodología de funcionamiento y operación del Mecanismo	100%	Documento de Metodología	Gloria Calderon	01/08/2015	20/10/2015
						1.1.5	Convocar a la cooperación internacional al mecanismo	0%	Evento de instalación, con la participación de las entidades y cooperantes	Gloria Calderon	01/08/2015	31/10/2015
						1.2	Instalar mecanismo de Construcción de Paz	54%		Maria Alejandra Mateus	01/06/2015	31/10/2015
						1.2.1	Elaborar las agendas de trabajo con cada entidad que hace parte de este mecanismo	100%	Agenda de trabajo de cada entidad	Maria Alejandra Mateus	01/06/2015	31/07/2015
						1.2.2	Definir la priorización temática del mecanismo	70%	Documento de priorización temática	Maria Alejandra Mateus	01/08/2015	31/08/2015
						1.2.3	Definir la priorización territorial del mecanismo	0%	Documento de Priorización territorial	Maria Alejandra Mateus	01/08/2015	30/09/2015
						1.2.4	Definir metodología de funcionamiento y operación del Mecanismo	100%	Documento de Metodología	Maria Alejandra Mateus	01/08/2015	20/10/2015
						1.2.5	Convocar a la cooperación internacional al mecanismo	0%	Evento de instalación, con la participación de las entidades y cooperantes	Maria Alejandra Mateus	01/08/2015	31/10/2015
						1.3	Instalar mecanismo de Desarrollo Rural Sostenible	52%		Gloria Calderon	01/06/2015	31/10/2015
						1.3.1	Elaborar las agendas de trabajo con cada entidad que hace parte de este mecanismo	100%	Agenda de trabajo de cada entidad	Gloria Calderon	01/06/2015	31/07/2015
						1.3.2	Definir la priorización temática del mecanismo	60%	Documento de priorización temática	Gloria Calderon	01/08/2015	31/08/2015
						1.3.3	Definir la priorización territorial del mecanismo	0%	Documento de Priorización territorial	Gloria Calderon	01/08/2015	30/09/2015
						1.3.4	Definir metodología de funcionamiento y operación del Mecanismo	100%	Documento de Metodología	Gloria Calderon	01/08/2015	20/10/2015
						1.3.5	Convocar a la cooperación internacional al mecanismo	0%	Evento de instalación, con la participación de las entidades y cooperantes	Gloria Calderon	01/08/2015	31/10/2015
						2	Diseñar Planes de trabajo de Cada Mecanismo de Coordinación de Cooperantes	100%		DCI	01/09/2015	15/12/2015
						2.1	Plan de Trabajo Mecanismo de Conservación y Sostenibilidad Ambiental	100%		Gloria Calderon	01/09/2015	15/12/2015
						2.1.1	Concertar las líneas de trabajo del mecanismo	100%	Documento del plan de trabajo	Gloria Calderon	01/09/2015	15/11/2015
						2.1.2	Convocar a las entidades del mecanismo alrededor de oportunidades de cooperación y alianzas estratégicas	100%	Informe de Avance	Gloria Calderon	15/11/2015	15/12/2015
						2.1.3	Asesorar la formulación de los proyectos que han sido aprobados o viabilizados por la cooperación internacional	100%			01/09/2015	15/12/2015
						2.1.4	Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación que se están ejecutando con las entidades del mecanismo	100%			01/09/2015	15/12/2015
						2.2	Plan de Trabajo Mecanismo de Construcción de Paz	100%		Maria Alejandra Mateus	01/09/2015	15/12/2015
						2.2.1	Concertar las líneas de trabajo del mecanismo	100%	Documento del plan de trabajo	Maria Alejandra Mateus	01/09/2015	15/11/2015
						2.2.2	Convocar a las entidades del mecanismo alrededor de oportunidades de cooperación y alianzas estratégicas	100%	Informe de Avance	Maria Alejandra Mateus	15/11/2015	15/12/2015
						2.1.3	Asesorar la formulación de los proyectos que han sido aprobados o viabilizados por la cooperación internacional	100%			01/09/2015	15/12/2015
						2.1.4	Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación que se están ejecutando con las entidades del mecanismo	100%			01/09/2015	15/12/2015
						2.3	Plan de Trabajo Mecanismo de Desarrollo Rural Sostenible	100%		Gloria Calderon	01/09/2015	15/12/2015
						2.3.1	Concertar las líneas de trabajo del mecanismo	100%	Documento del plan de trabajo	Gloria Calderon	01/09/2015	15/11/2015
						2.3.2	Convocar a las entidades del mecanismo alrededor de oportunidades de cooperación y alianzas estratégicas	100%	Informe de Avance	Gloria Calderon	15/11/2015	15/12/2015

Espacios e Instrumentos de focalización, alineación y articulación

53%

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	
		<p>* 65% de alineación mediante 3 mecanismos temáticos instalados con plan de trabajo</p> <p>* Emisión de certificado de utilidad común por parte de APC-Colombia</p>	50%			2.1.3	Asesorar la formulación de los proyectos que han sido aprobados o viabilizados por la cooperación internacional	100%			01/09/2015	15/12/2015	
						2.1.4	Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación que se están ejecutando con las entidades del mecanismo	100%			01/09/2015	15/12/2015	
						3	Implementar la Metodología ART en los 5 departamentos focalizados	46%		DCI	01/02/2015	15/11/2015	
						3.1	Articular y coordinar los actores implementadores de la metodología en territorio (APC, FCM, PNUD)	100%		Cronograma de trabajo concertado	Monica Varona	01/02/2015	15/04/2015
						3.2	Realizar el primer encuentro Nacional ART: Identificación de actores, proceso y programación del I taller regional	100%		Diagnósticos por departamento	Monica Varona	15/04/2015	30/04/2015
						3.3	Realizar de I taller en cada uno de los territorios: Definición de visión de desarrollo y cooperación	100%		Ayuda de memoria por cada territorio (visión de desarrollo y cooperación)	Monica Varona	30/04/2015	15/07/2015
						3.4	Realizar de II taller territorial: Programación y priorización temática participativa	20%		Ayuda de memoria por cada territorio (definición de prioridades)	Monica Varona	15/07/2015	31/08/2015
						3.5	Realizar de III taller territorial: Validación técnica y política de la agenda. Plan de seguimiento y evaluación	0%		Ayuda de memoria (Validación de la agenda)	Monica Varona	01/09/2015	15/10/2015
						3.6	Realizar el II encuentro Nacional: Intercambio de experiencias y lecciones aprendidas	0%		Documento de sistematización de la metodología	Monica Varona	15/10/2015	31/10/2015
						3.7	Lanzamiento de la comunidad de Práctica	0%		Espacio virtual	Monica Varona	15/10/2015	31/10/2015
						4	Implementar proyectos de Intercambio de Cooperación COL - COL	0%				01/09/2015	31/12/2015
						4.1	Identificar los proyectos emblemáticos financiados con recursos de cooperación y susceptibles de intercambio COL-COL	0%		Listado de Proyectos Susceptibles de COL - COL	Monica Varona	01/09/2015	31/12/2015
						4.2	Focalizar los territorios e identificar sus necesidades	0%		Listado de territorios con necesidades identificadas	Monica Varona	01/09/2015	31/12/2015
						4.3	Hacer el cruce entre la Oferta y la Demanda para los intercambios COL - COL	0%		Documento con los casos identificados para apoyar con el intercambio COL -COL	Monica Varona	01/09/2015	31/12/2015
						5	Identificar convocatorias estratégicas y apoyar la presentación de proyectos	55%				01/01/2015	31/12/2015
						5.1	Mapeo Mensual de convocatorias de cooperación Internacional	70%		Tabla de Convocatorias	Angélica Acosta	01/01/2015	31/12/2015
						5.2	Identificación de dos convocatorias internacionales estratégicas alineadas a la Hoja de Ruta y socialización	50%		Documento descriptivo de la convocatoria con justificación de la priorización y socialización del mismo	Jhon Castañeda/	01/07/2015	31/12/2015
						5.3	Identificación de actores nacionales interesados en aplicar a la convocatoria	50%		Numero de convocatorias con postulación de actores nacionales (convocatorias a las que se presentan / convocatorias socializadas)	DCI	01/07/2015	31/12/2015
						5.4	Apoyar en la Formulación de Proyectos de los interesados (entidades, territorios, particulares) en esta convocatoria priorizada	50%		Proyecto (s) presentados a la convocatoria priorizada	Jhon Castañeda	01/07/2015	31/12/2015
						6	Emisión de certificado de utilidad común por parte de APC-Colombia	63%				01/04/2015	31/12/2015
						6.1	Elaborar el borrador del decreto reglamentario	100%		Documento Borrador	Felipe Valencia y Ricardo	01/04/2015	31/05/2015
						6.2	Socializar el borrador del decreto final (DIAN. Presidencia y Minhacienda)	90%		Borrador Socializado con las tres entidades	Felipe Valencia y Ricardo Villaiba	01/05/2015	31/07/2015
						6.3	Aprobar el manual de expedición de Certificados de Utilidad Común de APC-Colombia	0%		Manual de Expedición de Certificados de Utilidad Común Aprobado	Felipe Valencia y Ricardo Villaiba	31/07/2015	31/12/2015
						7	Elaborar insumos que alimenten las negociaciones de las estrategias/programas país a partir de las prioridades de cooperación	25%				01/01/2015	31/12/2015
						7.1	Socializar a DCI los pormenores de la Negociación, los ejes temáticos y prioridades del cooperante	0%		Comunicación dirigida al Director solicitando los insumos	DD	01/01/2015	31/12/2015
						7.2	Elaborar insumos a partir de los análisis de los ejes temáticos de la HR	33%		Comunicación con los insumos a partir de estos análisis	Gloria Calderon y Maria Alejandra Mateus	01/01/2015	31/12/2015
						7.3	Realizar Consultas a entidades y Territorios para la Negociación de los planes de acción de los Programas País (CIPAP) de tres organismos multilaterales	66%		Comunicación con los insumos Consolidados de las consultas a las entidades y territorios	Gloria Calderon y Maria Alejandra Mateus	01/07/2015	31/12/2015
						7.4	Realizar Consultas a entidades y Territorios para la Negociación de los programas país de 4 Fuentes Bilaterales	0%		Comunicación con los insumos Consolidados de las consultas a las entidades y territorios	Gloria Calderon y Maria Alejandra Mateus	01/01/2015	31/12/2015
		7.5	Elaborar documento de insumos donde se refleje la alineación de las prioridades nacionales y de la Hoja de Ruta con la negociación con el cooperante internacional	25%		7 Documentos de insumos alineados dirigidos a la Cancillería.	DD	01/02/2015	31/12/2015				

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	
FOCALIZAR y DINAMIZAR la CI	51%			Elaboración de Insumos a Cancillería para alineación	48%	8	Elaborar insumos para visitas, reuniones y negociaciones bilaterales y triangulares de la Cancillería alineadas a la Hoja de Ruta	45%				01/01/2015	31/12/2015
						8.1	Socializar a DCI los pormenores de la consulta, los ejes temáticos y prioridades del cooperante	40%	Comunicación dirigida al Director solicitando los insumos	DD	01/01/2015	31/12/2015	
						8.2	Elaborar insumos a partir de los análisis de los ejes temáticos de la HR	33%	Comunicación con los insumos a partir de estos análisis	DCI	01/07/2015	31/12/2015	
						8.3	Realizar Consultas a entidades y Territorios	66%	Comunicación con los insumos Consolidados de las consultas a las entidades y territorios	DCI	01/01/2015	31/12/2015	
						8.4	Elaborar documento de insumos donde se refleje la alineación de las prioridades nacionales y la Hoja de Ruta con la negociación con el cooperante internacional	40%	Insumo enviado a la Cancillería	DD	01/01/2015	31/12/2015	
						9	Formular proyectos con las entidades y territorios interesados en participar en Comisiones Mbtas demandando experiencias de países socios	75%				01/02/2015	20/12/2015
						9.1	Socializar a DCI el portafolio de Oferta del País con el cual se va a realizar la comisión mixta	0%	Comunicación con el portafolio	DOCI	01/02/2015	20/12/2015	
						9.2	Identificar las entidades y territorios interesados en participar en cada comisión mixta	100%	Listado de entidades y territorios	DCI	01/02/2015	20/12/2015	
						9.3	Brindar el acompañamiento y asesoría a las entidades y territorios para la formulación de los proyectos	100%	Ficha de proyecto	DCI	01/02/2015	20/12/2015	
						9.4	Envío del conjunto de proyectos de demandas de Colombia a la Dirección de Oferta	100%	Comunicación con los proyectos	DCI	01/02/2015	20/12/2015	
	51%	Asignar y ejecutar el 100% de los recursos de contrapartida (COP 9 MM)	52%	Revisión de metodología de selección de proyectos	28%	10	Diagnóstico Inicial de la metodología actual	40%	Documento diagnóstico	Carlos Salazar		01/07/2015	30/10/2015
						10.1	Realizar balance de la convocatoria 2015	80%	Documento balance convocatoria 2015	Carlos Salazar	01/07/2015	30/10/2015	
						10.2	Identificar las debilidades, fortalezas y oportunidades de mejoramiento de la convocatoria actual	0%	Documento con recomendaciones para 2016	Carlos Salazar	01/07/2015	30/10/2015	
						11	Diseño de metodología de selección de proyectos	17%	Esquema de selección de proyectos actualizado	Carlos Salazar	01/09/2015	31/12/2015	
						11.1	Identificar nuevos criterios de selección de proyectos	50%	Criterios de selección definidos	Carlos Salazar	01/09/2015	31/10/2015	
						11.2	Definir el nuevo esquema de selección	0%	Diseño de la convocatoria 2016	Carlos Salazar	01/09/2015	31/10/2015	
						11.3	Identificar los proyectos "buena práctica"	0%	Proyectos estratégicos identificados	Carlos Salazar	01/11/2015	31/12/2015	
						12	Revisión metodología de formulación de proyectos	0%	Metodología de formulación de proyectos	Jorge Escalante	01/07/2015	31/10/2015	
						12.1	Revisar y ajustar la metodología de formulación de proyectos vigente	0%	Diagnóstico y ajustes de la metodología actual	Jorge Escalante	01/07/2015	31/10/2015	
						12.2	Socializar la metodología de formulación ajustada	0%	Socialización	Jorge Escalante	31/08/2015	31/10/2015	
12.3	Realizar sesión de acompañamiento en la formulación de proyectos identificados	0%		Jorge Escalante	01/07/2015	31/10/2015							
51%	Asignar y ejecutar el 100% de los recursos de contrapartida (COP 9 MM)	52%	Mayor capacidad en formulación de proyectos	0%	13	Efectuar la revisión y ajuste del manual de supervisión de la entidad	33%			Carlos Salazar	01/07/2015	31/10/2015	
					13.1	Revisar el manual de supervisión de la entidad	80%	Manual de Supervisión actualizado	Carlos Salazar	01/07/2015	31/10/2015		
					13.2	Efectuar reuniones para revisar las observaciones de cada uno de los profesionales	50%	Manual de Supervisión actualizado		27/07/2015	31/10/2015		
					13.3	Consolidar documento con las observaciones y Diseñar los formatos a utilizar como anexo del manual	0%	Manual de Supervisión actualizado		18/08/2015	31/10/2015		
					13.4	Consolidar el documento "Manual de Supervisión" final con formatos (anexos)	0%	Manual de Supervisión actualizado		01/09/2015	31/10/2015		

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
				Supervisión y control Integral a proyectos de contrapartida	52%	14	Asegurar la ejecución adecuada de los recursos de contrapartida	61%			01/04/2015	31/12/2015
						14.1	Aprobar la asignación de recursos de contrapartida	100%	Proyectos aprobados para asignación de recursos de contrapartida	Planeación	01/04/2015	31/12/2015
						14.2	Elaborar documentos técnicos para cada uno de los proyectos	80%	Documentos técnicos de los proyectos aprobados	Planeación	01/07/2015	31/12/2015
						14.3	Elaborar la minuta del contrato para los proyectos	50%	Minuta del contrato	Planeación	01/08/2015	31/12/2015
						14.4	Realizar la supervisión de la ejecución de los proyectos	0%	Reportes de seguimiento	Planeación	01/10/2015	31/12/2015
						14.5	Realizar liquidación del proyecto	0%	Liquidación del proyecto	Planeación	01/12/2015	31/12/2015
						15	Diagnóstico del sistema de seguimiento	90%			01/06/2015	30/09/2015
						15.1	Revisar la metodología de seguimiento de la Dirección de Oferta	90%	Documento diagnóstico de la Dirección de Oferta	Jorge Escalante	01/06/2015	30/09/2015
						15.2	Revisar la metodología de seguimiento de la Dirección de Demanda	90%	Documento diagnóstico de la Dirección de Demanda	Jorge Escalante	01/06/2015	30/09/2015
						15.3	Revisar documentos vigentes en APC-Colombia sobre esquema de seguimiento	90%	Documento revisión metodológica	Jorge Escalante	01/06/2015	30/09/2015
						16	Diseño del esquema de seguimiento	49%		Jorge Escalante	01/06/2015	15/10/2015
						16.1	Definir la codificación estandar para guiar el esquema de seguimiento	100%	Codificación estandarizada para APC-Colombia	Jorge Escalante	01/06/2015	15/10/2015
						16.2	Alinear la codificación estandar con los objetivos de desarrollo sostenible, Plan Nacional de Desarrollo, Sectores de Gobierno, Hoja de Ruta	100%	adoptada por APC-Colombia con los objetivos de desarrollo sostenible, Plan Nacional de Desarrollo, Sectores de	Jorge Escalante	01/06/2015	15/10/2015
						16.3	Identificar los usuarios de la información del esquema de seguimiento	0%	Usuarios de información	Jorge Escalante	01/06/2015	15/10/2015
						16.4	Identificar las necesidades de información por usuario (Cooperantes, Gobiernos Territoriales, Población, etc)	0%	Matriz con campos de información requeridos	Jorge Escalante	01/06/2015	15/10/2015
						16.5	Unificar los tipos y los campos de información que se requieren para la información	80%	Matriz con campos de información requeridos	Jorge Escalante	01/06/2015	15/10/2015
						16.6	Establecer datos básicos sobre indicadores.	60%	Información base para indicadores establecidos	Jorge Escalante	01/07/2015	15/10/2015
						16.7	Aprobar el manual de seguimiento de APC-Colombia	0%		Jorge Escalante	01/07/2015	15/10/2015
						17	Implementación del esquema de seguimiento	0%		Planeación	01/09/2015	31/12/2015
						17.1	Seleccionar los proyectos estratégicos para realizar el pilotaje de seguimiento	0%	Proyectos de contrapartida seleccionados y pr	Planeación	01/09/2015	31/12/2015
						17.2	Realizar prueba piloto de seguimiento a proyectos	0%	Realizar pruebas de seguimiento		01/09/2015	31/12/2015
						17.3	Hacer seguimiento en terreno de los indicadores definidos	0%	Hacer el primer seguimiento a los indicadores	Planeación	01/09/2015	31/12/2015
						17.4	Reportar el avance periódico de los indicadores	0%	Reportes de indicadores	Planeación	01/09/2015	31/12/2015
						17.5	Presentar informes sobre avance en los indicadores.	0%	Informes de avance	Planeación	01/09/2015	31/12/2015
						18	Preparar la Iniciativa	83%		DD	01/01/2015	31/12/2015
						18.1	Mapeo de los fondos existentes	100%	Documento descriptivo de los fondos existentes	Ginna Ortiz	01/02/2015	31/12/2015
						18.2	Establecer un proceso y cronograma para el esfuerzo	100%	Documento del procedimiento y cronograma	Ginna Ortiz	01/01/2015	31/12/2015
						18.3	Identificar objetivos específicos	100%	Documento de objetivos	Ginna Ortiz	01/01/2015	31/12/2015
						18.4	Identificar una estrategia para coordinar entre las partes interesadas	100%	Estrategía de coordinación	Ginna Ortiz	01/01/2015	31/12/2015
		Metodología de seguimiento y piloto en el 10% de proyectos prioritarios	46%	Diseño e Implementación de esquema de seguimiento	46%							

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
		Diseño de 2 instrumentos financieros	43%	Creación de Instrumentos financieros de CI	43%	18,5	Desarrollar un concepto preliminar del fondo	100%	Documento Concepto del Fondo	Giinna Ortiz	01/01/2015	31/12/2015
						18,6	Identificar líneas de trabajo y quienes liderarían cada una de ellas	0%	Documento de líneas de trabajo con Responsables	Giinna Ortiz	01/11/2015	31/12/2015
						19	Diseñar la Iniciativa y fomentar apoyo	3%		DD	01/07/2015	31/12/2015
						19,1	Identificar términos preliminares de un posible contrato	0%	Borrador de términos preliminares	Giinna Ortiz	01/11/2015	31/12/2015
						19,2	Hacer el análisis necesario para afinar la iniciativa	15%	Documento de Análisis	Manuel Trujillo	01/07/2015	31/12/2015
						19,3	Determinar si se necesitan cambios legales	0%	Concepto Jurídico	Giinna Ortiz	01/11/2015	31/12/2015
						19,4	Involucrar a diversos actores para afinar el diseño	0%	invitación y reunión con los diferentes actores	Giinna Ortiz	01/11/2015	31/12/2015
						19,5	Considerar el costo, la viabilidad y los beneficios de las actividades propuestas	0%	Concepto	Giinna Ortiz	01/11/2015	31/12/2015
		10 alianzas conjuntas entre actores de CI y actores no oficiales	65%	Plan de Alianzas estratégicas	65%	20	Estructuración de alianzas estratégicas e Instrumentos Innovadores de Cooperación Internacional	90%		DD	01/01/2015	31/12/2015
						20,1	Definir objetivos, tipos de alianzas estratégicas y procedimientos que se gestionen desde las diferentes direcciones de APC (en concordancia con nuestra Hoja de Ruta, Plan Nacional de Desarrollo y ODS).	90%	Documento alianzas estratégicas	Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						20,2	Realizar el Mapeo de socios potenciales para establecer AE y Clasificar a los socios potenciales según: internacional o nacional; público/ privado/ tercer sector; nivel de agregación	90%	Matriz de socios potenciales	Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						20,3	Actualizar el mapeo de socios potenciales	90%	Matriz actualizada de socios potenciales	Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						21	Negociación y suscripción de alianzas estratégicas para focalizar y dinamizar la CI.	60%		DD	01/01/2015	31/12/2015
						21,1	Acordar objetivos, actividades y resultados de la alianza con cada socio potencial	60%	Ayudas de memoria	Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						21,2	Elaborar documento técnico y propuesta de convenio (si se requiere / cuando corresponda)	60%	Documento de Propuesta	Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						21,3	Formalizar las alianzas estratégicas cuando se defina. (si se requiere / cuando corresponda)	60%	Memorando de Entendimiento, Acuerdos, carta de intención	Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						22	Implementación de las alianzas estratégicas.	45%			01/01/2015	31/12/2015
						22,1	Elaborar POA (insumos grupo agregación de valor)	60%		Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						22,2	Implementar el POA	60%		Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
						22,3	Hacer seguimiento a la Alianza Estratégica	60%		Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015
22,4	Balance y/o cierre de ejecución de la alianza estratégica	0%		Mariana Diaz	01/01/2015	31/12/2015						

Fecha de Control: 31/08/2015

Objetivos estratégicos	Avance	Resultado del cuatrienio	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin							
COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	41%	Al menos el 50% del portafolio de Cooperación Sur-Sur y Triangular genera contribuciones de alto valor en el desarrollo de países socios	* Metodología y evaluación del portafolio actual para establecer línea de base * 100% de ejecución de Iniciativas acordadas con Cancillería	32%	Agregación de valor de la CSS y CTr	13%	1	Diseñar un modelo de agregación de valor para los proyectos de CSS y CT	50%	Modelo de agregación de valor para proyectos de CSS y CT elaborado.	Fernando Nivia	01/07/2015	30/11/2015							
							2	Identificar socios internos y externos clave, con los que APC debería establecer alianzas estratégicas para escalar la generación de valor de la CSS y CTr	0%	Mapeo de socios internos y externos realizado.	Fernando Nivia	03/08/2015	31/12/2015							
							3	Implementar el modelo de agregación de valor para los proyectos de CSS y CT	0%	Estrategia de agregación de valor para proyectos de CSS y CT implementada.	Fernando Nivia	01/10/2015	30/11/2015							
							4	Profundizar y visibilizar la propuesta de agregación de valor de la CSS y CT, e incorporar al sistema de Información de la Dirección de Oferta.	0%	Estrategia de agregación de valor para proyectos de CSS y CT difundida, visibilizada e incorporada al sistema de información de la Dirección de Oferta.	Fernando Nivia / James Leaver	01/09/2015	30/11/2015							
					Mejoramiento de la planeación y gestión de las Comixtas y programas regionales	33%	5	Formulación, implementación y seguimiento de programas de CSS y CT.	33%	Ejecutadas y bajo seguimiento todas las actividades correspondientes a los programas de CSS y CT programadas para 2015.	Jorge Vélez	01/07/2015	31/12/2015							
		Al menos el 80% de las buenas prácticas se intercambian mediante proyectos de Cooperación Sur-Sur o Triangular.	1 buena práctica intercambiada	40%	Mejoramiento de la planeación y gestión de las Comixtas y programas regionales	33%	5	Formulación, implementación y seguimiento de programas de CSS y CT.	33%	Ejecutadas y bajo seguimiento todas las actividades correspondientes a los programas de CSS y CT programadas para 2015.	Jorge Vélez	01/07/2015	31/12/2015							
														Documentación de aprendizajes para el Intercambio	36%	6	Estructuración y contratación de dos alianzas estratégicas para la documentación e intercambio de experiencias en sectores estratégicos	100%	Alianzas estratégicas formuladas y concertadas entre los socios, convenios formulados y concertados entre los socios.	Claudia Rivero
		7	Implementación de la alianza estratégica con la Fundación	5%	Alianza estratégica con la Fundación Hábitat implementada.	Claudia Rivero	27/07/2015	31/12/2015												
		8	Implementación de la alianza estratégica con la Oficina de	1%	Alianza estratégica con la Oficina de Cooperación Sur-Sur de las	Claudia Rivero	01/07/2015	31/12/2015												
		20 nuevas buenas prácticas colombianas en sectores estratégicos son identificadas, documentadas y validadas	2 buenas prácticas documentadas	36%	Documentación de aprendizajes para el Intercambio	36%	6	Estructuración y contratación de dos alianzas estratégicas para la documentación e intercambio de experiencias en sectores estratégicos	100%	Alianzas estratégicas formuladas y concertadas entre los socios, convenios formulados y concertados entre los socios.	Claudia Rivero	01/07/2015	31/12/2015							
														7	Implementación de la alianza estratégica con la Fundación	5%	Alianza estratégica con la Fundación Hábitat implementada.	Claudia Rivero	27/07/2015	31/12/2015
														8	Implementación de la alianza estratégica con la Oficina de	1%	Alianza estratégica con la Oficina de Cooperación Sur-Sur de las	Claudia Rivero	01/07/2015	31/12/2015
		Mínimo 5 proyectos de Cooperación Triangular Implementados	Diseño de 1 Instrumento Innovador para triangulación	56%	Innovación para lograr una Cooperación Sur-Sur y Triangular más eficaz.	56%	9	Estructuración de alianzas estratégicas e Instrumentos	100%	Alianzas estratégicas estructuradas.	Sandra Buitrago	01/07/2015	31/12/2015							
10	Negociación y suscripción de alianzas estratégicas para													67%	Alianzas estratégicas negociadas y suscritas para compartir	Sandra Buitrago	24/07/2015	15/09/2015		
11	Implementación de las alianzas estratégicas.													0%	Alianzas estratégicas implementadas.	Sandra Buitrago	24/07/2015	31/12/2015		
Al menos el 50% del portafolio de Cooperación Sur-Sur y Triangular genera contribuciones de alto valor en el desarrollo de países socios/ Al	* Metodología y evaluación del portafolio actual para establecer línea de base * 100% de ejecución de		Inversión en Cooperación Sur-Sur y Triangular	50%	12	Elaboración de plan de acción, proyecto de inversión y demás acciones que aseguren la adecuada planificación de actividades, incluidas las vigencias futuras	50%	Plan de Acción, Proyecto de Inversión 2015-2017	Jorge Vélez	16/07/2015	31/12/2015									
												Fecha de Control:	31/08/2015							

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
VISIBILIZAR los resultados de la CI	34%	* Base de datos de proyectos (Fichas de buenas experiencias de cooperación) * Modelos exitosos identificados	50%	Análisis de modelos exitosos de cooperación	50%	1	Desarrollar y presentar el análisis de modelos exitosos de cooperación	50%		German Infante	01/07/2015	31/12/2015
						1.1	Identificación y recolección de información	100%	Base de datos de proyectos	German Infante	01/10/2015	31/10/2015
						1.2	Diagnostico y analisis	50%	Documento de análisis	German Infante	01/11/2015	30/11/2015
						1.3	Presentación de la información	0%		German Infante	01/07/2015	31/12/2015
		12 historias de CI publicadas (Incluyendo 3 videos de historias prioritarias)	38%	Elaboración y difusión masiva de historias memorables de proyectos de CI	54%	3	Dar a conocer la política de comunicaciones en todas las áreas de la Agencia.	100%	Sesión de presentación	Ana Maria Rocha	25/06/2015	25/06/2015
						4	Seleccionar las historias prioritarias a producir en video (2) y escrito (6)	80%	Selección de historias a producir	Comunicaciones	29/06/2015	10/07/2015
						5	Contratación de proveedor	23%	2 videos de historias	Comunicaciones	03/08/2015	30/11/2015
						5.1	Elaboración de estudios previos	90%			03/08/2015	10/08/2015
						5.2	Convocatoria proveedores	0%			24/08/2015	28/08/2015
						5.3	Elección proveedor	0%			01/09/2015	11/09/2015
						5.4	Producción de historias	0%			21/09/2015	30/11/2015
						6	Elaboración de historias escritas	33%	6 historias escritas	Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015
						6.1	Reunión periódica del comité de comunicaciones para identificar posibles historias	33%			01/07/2015	31/12/2015
						6.2	Definición de 1 historia escrita por mes	33%			01/07/2015	31/12/2015
						6.3	Solicitud información básica y contactos al área que corresponda	33%			01/07/2015	31/12/2015
						6.4	Elaboración de historias escritas	33%			01/07/2015	31/12/2015
						6.5	Revisión de contenidos para control de calidad	33%			01/07/2015	31/12/2015
						7	Difusión interna y externa de las historias	33%		Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015
						8	Reunión periódica del comité de comunicaciones	33%		Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015
						9	Análisis y priorización de contenidos de las áreas	33%	Matriz de contenidos	Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015
10	Producción de 10 artículos por mes	33%	10 artículos en página web por	Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015						
10.1	Visibilización de los principales logros y resultados de los proyectos de CSS y CTR	33%			01/07/2015	31/12/2015						
10.2	Visibilización de los principales logros y resultados de los proyectos de demanda	33%			01/07/2015	31/12/2015						
10.3	Visibilización de los principales logros y resultados de los proyectos de coordinación interinstitucional	33%			01/07/2015	31/12/2015						
10.4	Visibilización de la gestión del Director General	33%			01/07/2015	31/12/2015						
11	Revisión de contenidos para control de calidad	33%		Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015						
12	Difusión interna y externa de los contenidos	33%		Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015						
13	Medición	33%	Informe de publicaciones	Comunicaciones	01/07/2015	31/12/2015						
Vincular generadores de opinión (nacionales e internacionales)	28%	Elaboración y difusión de noticias de actualidad sobre APC-Colombia en: portal en Internet, redes sociales, foros, medios de comunicación	33%	14	Consolidar BBDD de medios nacionales y agencias internacionales	100%	BBDD de medios de comunicac	Angela Martin	27/07/2015	31/07/2015		
				15	Elaboración de estrategia para la construcción de relación con los medios y aliados estratégicos	13%	Estrategia de relacionamiento	Angela Martin	03/08/2015	14/08/2015		
				15.1	Análisis del contexto actual sobre la presencia de APC-Colombia en medios	40%		Angela Martin	03/08/2015	10/08/2015		
				15.2	Elaboración del documento	0%		Angela Martin	11/08/2015	21/08/2015		
				15.3	Divulgación de la estrategia y entrenamiento de medios a APC-Colombia	0%		Angela Martin	28/08/2015	28/08/2015		
16	Implementación de estrategia	0%		Angela Martin	17/08/2015	31/12/2015						
17	Medición	0%	Informe de free-press	Angela Martin	17/08/2015	31/12/2015						
Estrategia de marca APC-Colombia creada	13%	Estrategia de Posicionamiento	13%	18	Desarrollar ejercicio/taller de construcción de marca	40%	Propuesta narrativa y mensaje	Ana Maria Rocha	01/09/2015	16/10/2015		
				18.1	Contratación de proveedor	80%		Comunicaciones	03/08/2015	31/08/2015		
				18.2	Ejecución del taller	0%			07/09/2015	16/10/2015		
				19	Definir estrategia de marca de APC-Colombia	0%	Estrategia de marca APC Colon	Ana Maria Rocha	19/10/2015	20/11/2015		
							DAF		01/07/2015	31/12/2015		

Fecha de Control 31/08/2015

Objetivos estratégicos	Avance	Entregables 2015	Avance	Iniciativa	Avance	Nivel	Actividades	Avance	Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
				Actualización del Manual de Supervisión	31%	1	Realizar un análisis previo sobre la aplicación y estado actual del manual de supervisión a los contratos y convenios en APC Colombia	100%	Documento de diagnóstico consolidado de inquietudes de los supervisores de contratos y convenios para tener en cuenta en la revisión y ajuste del manual de supervisión.	Ricardo Villalba	01/05/2015	30/06/2015
			1.1			Remitir una circular a los funcionarios solicitando que informen las inquietudes que se han presentado en la supervisión de contratos y convenios.	100%	01/05/2015			01/05/2015	
			1.2			Efectuar reuniones con supervisores de contratos y convenios para escuchar inquietudes sobre el ejercicio de supervisión de manera que este intercambio de experiencias sea un insumo para el ajuste del manual de supervisión.	100%	01/06/2015			30/06/2015	
			2			Efectuar la revisión y ajuste del manual de supervisión de la entidad	33%	Manual de Supervisión actualizado	Ricardo Villalba	01/06/2015	07/09/2015	
			2.1			Revisar el manual de supervisión de la entidad	80%			01/06/2015	24/07/2015	
			2.2			Efectuar reuniones para revisar las observaciones de cada uno de los profesionales	50%			27/07/2015	14/08/2015	
			2.3			Consolidar documento con las observaciones y Diseñar los formatos a utilizar como anexo del manual	0%			18/08/2015	31/08/2015	
			2.4			Consolidar el documento "Manual de Supervisión" final con formatos (anexos)	0%			01/09/2015	07/09/2015	
			3			Presentar para aprobación el nuevo Manual de Supervisión	0%	Manual de Supervisión aprobado y publicado	Ricardo Villalba	08/09/2015	15/09/2015	
			3.1			Proyectar Resolución que adopta el manual de Supervisión para firma del Director de APC	0%			08/09/2015	11/09/2015	
			3.2			Firmar y publicar resolución por medio de la cual se adopta el manual de supervisión	0%			14/09/2015	15/09/2015	
			4			Efectuar la revisión y ajuste del manual de contratación de la entidad	33%	Manual de Contratación actualizado	Ricardo Villalba	01/07/2015	07/07/2015	
			4.1			Revisar el manual de contratación de la entidad	80%			01/07/2015	24/07/2015	
			4.2			Efectuar reuniones para revisar las observaciones de cada uno de los profesionales	50%			27/07/2015	14/08/2015	
			4.3			Consolidar documento con las observaciones y diseñar los formatos a utilizar como anexo del manual	0%			18/08/2015	31/08/2015	
			4.4			Consolidar el documento "Manual de contratación" final con formatos (anexos)	0%			01/08/2015	07/09/2015	
			5			Presentar para aprobación el nuevo Manual de Contratación	0%	Manual de contratación aprobado y publicado	Ricardo Villalba	08/09/2015	15/09/2015	
			5.1			Proyectar Resolución que adopta el manual de Contratación para firma del Director de APC	0%			08/09/2015	11/09/2015	
			5.2			Firmar y publicar resolución por medio de la cual se adopta el manual de Contratación.	0%			14/09/2015	15/09/2015	
			6			Capacitar y actualizar al 100% de los funcionarios y contratistas de la entidad que puedan ser nombrados supervisores en materia de contratación	38%	Funcionarios de APC orientados en temas de contratación.	Ricardo Villalba	15/06/2015	30/11/2015	
			6.1			Preparar los temas del primer taller a realizar con énfasis en supervisión de contratos y convenios (requisitos de ejecución).	100%			15/06/2015	24/06/2015	
			6.2			Organizar la logística para convocar y desarrollar el taller	100%			01/07/2015	30/07/2015	
			6.3			Preparar los temas del segundo taller a realizar con énfasis en el Manual de contratación	30%			01/08/2015	23/09/2015	
			6.4			Organizar la logística para convocar y desarrollar el taller	0%			01/09/2015	30/09/2015	
			6.5			Preparar los temas del tercer taller a realizar con énfasis en liquidación de contratos y convenios	0%			15/10/2015	23/11/2015	
			6.6			Organizar la logística para convocar y desarrollar el taller	0%			01/11/2015	30/11/2015	

Actualización del Manual de Funciones con cargos de la estructura organizacional claros, de valor y complementario	0%	7	Realizar un seguimiento para analizar si el manual de funciones de APC-Colombia requiere actualización conforme a las actividades y necesidades de la entidad	0%	Revisión del manual de funciones actual de la entidad comparado con los lineamientos de la hoja de ruta	DAF	01/07/2015	30/11/2015		
		7,1	Efectuar la revisión inicial de los manuales de cada uno de los profesionales, para luego realizar reuniones de trabajo con los funcionarios	0%			01/07/2015	01/11/2015		
		7,2	Desarrollar mediante mesas de trabajo la revisión de las funciones plasmadas en cada cargo y los cambios propuestos	0%			02/11/2015	30/11/2015		
		8	Presentar para aprobación el nuevo manual de funciones	0%	Resolución de adopción del manual de funciones	DAF	01/12/2015	31/12/2015		
		8,1	Consolidar los hayzgos encontrados durante las labores de diagnóstico	0%			01/12/2015	31/12/2015		
		8,2	Elaborar el manual de funciones de APC-Colombia teniendo en cuenta la hoja de ruta y efectuar su notificación	0%			16/12/2015	31/12/2015		
		Gestión por procesos, no por áreas; y gestión documental (certificación)	16%	9	Actualización de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad	40%		Eulalia Porras	10/02/2015	31/12/2015
				9,1	Realizar diagnóstico del estado actual de los documentos	100%		Eulalia Porras	10/02/2015	30/04/2015
				9,2	Realizar ajustes de los documentos	50%		Eulalia Porras	30/04/2015	31/12/2015
				9,3	Aprobar los documentos	50%		Eulalia Porras	30/04/2015	31/12/2015
9,4	Socializar los documentos			0%		Eulalia Porras	30/04/2015	31/12/2015		
9,5	Registrar información en el módulo de documentos del sistema de gestión de calidad -SGI			0%		Eulalia Porras	17/11/2015	31/12/2015		
10	Revisión por la Dirección			0%		Eulalia Porras	01/09/2015	31/12/2015		
10,1	Realizar la sesión del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para verificar el desempeño del Sistema de Gestión Integral			0%		Eulalia Porras	01/09/2015	30/09/2015		
10,2	Implementar las recomendaciones de la Alta Dirección			0%		Eulalia Porras	30/09/2015	31/12/2015		
11	Gestión de Indicadores			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
11,1	Definir los lineamientos para la generación de KPIs APC-			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
11,2	Realizar ficha técnica de los indicadores			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
11,3	Aprobar los indicadores			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
11,4	Socializar los indicadores			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
11,5	Registrar información en el módulo de Planeación Estratégica del Sistema de Gestión de Calidad -SGI			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
11,6	Realizar seguimiento y análisis de datos			0%		Carlos Salazar	01/10/2015	31/10/2015		
12	Gestión de Riesgos			24%		Planeación	02/01/2015	31/12/2015		
12,1	Formulación del contexto estratégico (DOFA)			100%		Dirección General	02/01/2015	30/06/2015		
12,2	Realizar diagnóstico del estado actual de los Riesgos			90%		Eulalia Porras	13/07/2015	24/07/2015		
12,3	Realizar ajustes o formulación de Mapa de Riesgos			0%		Eulalia Porras	24/07/2015	15/08/2015		
12,4	Aprobar el Mapa de Riesgos			0%		Dirección General	15/08/2015	30/08/2015		
12,5	Socializar el Mapa de Riesgos			0%		Eulalia Porras	01/09/2015	30/09/2015		
12,6	Registrar información en el módulo de Riesgos del Sistema de Gestión de Calidad -SGI			0%		Eulalia Porras	01/09/2015	30/09/2015		
12,7	Realizar seguimiento y análisis de datos			0%		Eulalia Porras	01/10/2015	15/10/2015		
12,8	Publicar el plan anticorrupción con los riesgos asociados y sus seguimientos			0%		Eulalia Porras	02/01/2015	31/12/2015		
13	Gestión del Producto no Conforme			0%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/09/2015		
13,1	Realizar diagnóstico del estado actual de Producto no conforme			0%		Eulalia Porras	01/08/2015	15/08/2015		
13,2	Ajustar la herramienta para el registro de producto no conforme			0%		Eulalia Porras	16/08/2015	31/08/2015		
13,3	Socializar el mecanismo de registro del producto no conforme			0%		Eulalia Porras	01/09/2015	15/09/2015		
13,4	Identificar y Registrar los productos no conformes			0%		Eulalia Porras	01/09/2015	15/09/2015		
13,5	Realizar seguimiento y análisis de datos	0%		Eulalia Porras	01/09/2015	30/09/2015				
14	Realización de Auditorías del SGI	52%		Dirección General	01/05/2015	31/10/2015				
14,1	Aprobar del programa de auditoría	100%		Jorge Escalante	01/05/2015	15/05/2015				
14,2	Conformar el Grupo de Auditores Internos	100%		Eulalia Porras	02/08/2015	30/08/2015				

Marco Estratégico
Interrelazado, Manual de
Supervisión actualizado,
evaluación de satisfacción,
esquema de seguimiento,
optimización de archivo

20%

14,3	Contratar y supervisar la capacitación al grupo de auditores internos	60%		Eulalia Porras	01/03/2015	31/07/2015
14,4	Formular los planes de auditoría	0%		Control Interno, Administrativa (Documental) y	01/09/2015	30/09/2015
14,5	Realizar auditoría in situ: Visitas, Informes	0%		Planeación	01/10/2015	31/10/2015
15	Gestión de Planes de Mejoramiento	0%		Planeación	01/08/2015	31/12/2015
15,1	Formular las acciones preventivas y correctivas según las fuentes.	0%		Jurídica	01/08/2015	31/12/2015
15,2	Realizar seguimiento y análisis de datos	0%		Dirección General	01/08/2015	31/12/2015
16	Contratación soporte y actualización del Sistema de Información de Gestión Integral - SGI	25%			06/07/2015	31/12/2015
16,1	Elaborar Estudios Previos	100%	Documento	Katerine Piñeros	06/07/2015	15/07/2015
16,2	Elaborar Contrato	0%	Minuta de Contrato	Dirección Administrativa y Financiera	21/07/2015	31/07/2015
16,3	Capacitar a los funcionarios de APC-Colombia en el uso del sistema SGI	0%	Actas de Asistencia	Katerine Piñeros	03/08/2015	31/08/2015
16,4	Realizar soporte y mejoras Sistema de Información de Gestión Integral - SGI	0%	Actas de reunion y avance	Katerine Piñeros	03/08/2015	31/12/2015
17	Contratación Auditoría de certificación	0%			02/11/2015	31/12/2015
17,1	Contratar auditoría	0%	Contrato	Eulalia Porras	02/11/2015	16/11/2015
17,2	Realizar auditoría	0%	Informe	Eulalia Porras	02/11/2015	31/12/2015
18	Gestión contractual para el Sistema de Información de Cooperación Internacional	100%			01/03/2015	30/06/2015
18,1	Estimar costos de sistema de información	100%	Cotizaciones	Katerine Piñeros	01/03/2015	30/04/2015
18,2	Elaborar estudios previos	100%	Estudios previos	Katerine Piñeros	15/04/2015	30/05/2015
18,3	Ajustar estudios previos de acuerdo a requerimientos de DAF y jurídica	100%	Estudios previos ajustados	Katerine Piñeros	01/06/2015	18/06/2015
18,4	Elaborar actos administrativos	100%	Minuta del contrato y Resolución	Katerine Piñeros	19/06/2015	30/06/2015
18,5	Firmar y legalizar el contrato interadministrativo	100%	Aprobación polizas	Katerine Piñeros	23/06/2015	07/07/2015
19	Ajuste o mejora procesos y procedimientos	10%			13/07/2015	18/09/2015
19,1	Realizar diagnóstico del actual estado de los Procesos y Procedimientos de la APC-Colombia	0%	Documento de diagnóstico	Katerine Piñeros	13/07/2015	17/07/2015
19,2	Realizar entrevistas para caracterizar y diagnosticar los roles y responsabilidades, dependencia asignada y las tareas específicas que cumplen cada uno de los colaboradores de	60%	Actas de reunión	Katerine Piñeros	21/07/2015	14/08/2015
19,3	Realizar una conceptualización y especificación de los procesos y procedimientos en los formatos aprobados y establecidos por la APC-Colombia	10%	Documento	Katerine Piñeros	15/08/2015	04/09/2015
19,4	Construir Mapa de Proceso en caso de modificación	0%	Documento	Katerine Piñeros	07/09/2015	08/09/2015
19,5	Entregar propuesta de los procesos y procedimientos de la APC, para su aprobación.	0%	Documento	Katerine Piñeros	09/09/2015	09/09/2015
19,6	Identificar los indicadores de proceso y de producto.	0%	Documento	Katerine Piñeros	10/09/2015	16/09/2015
19,7	Aprobar mapa de procesos, procesos y procedimientos por la APC-Colombia	0%	Actas de reunión y aprobación	Katerine Piñeros	17/09/2015	18/09/2015

Procesos críticos misionales automatizados (sistema de información)

18%

20	Licenciamiento herramienta BPM	0%			21/09/2015	25/09/2015
20,1	Entregar licencias certificadas a nombre de la APC - Colombia	0%	Acta de Entrega Certificado de licencias	Katerine Piñeros	21/09/2015	25/09/2015
20,2	Instalar licencias BPM en los servidores de APC-Colombia	0%	Acta de instalación y configuración	Katerine Piñeros	21/09/2015	25/09/2015
20,3	Configurar la herramienta BPM en los servidores de APC-Colombia	0%		Katerine Piñeros	21/09/2015	25/09/2015
21	Automatización procesos y procedimientos	0%			01/10/2015	31/12/2015
21,1	Parametrizar los procesos misionales en la herramienta BPM	0%	Documento modelamiento de procesos	Katerine Piñeros	01/10/2015	30/11/2015
21,2	Elaborar el plan de pruebas	0%	Documento	Katerine Piñeros	19/10/2015	23/10/2015
21,3	Realizar pruebas de funcionamiento de cada uno de los procesos implementados	0%	Acta de pruebas	Katerine Piñeros	26/10/2015	04/12/2015
21,4	Analizar resultado de Pruebas	0%	Documento	Katerine Piñeros	03/11/2015	04/12/2015
21,5	Realizar ajustes requeridos a la parametrización de los procesos	0%	Actas	Katerine Piñeros	03/11/2015	04/12/2015
21,6	Migrar información en caso de requerirse	0%	Actas	Katerine Piñeros	03/11/2015	04/12/2015
21,7	Crear roles, perfiles.	0%	Configuración en el sistema, actas	Katerine Piñeros	17/11/2015	20/11/2015
21,8	Crear políticas de seguridad	0%	Configuración en el sistema, actas	Katerine Piñeros	23/11/2015	27/11/2015
21,9	Configurar Geovisor WEB	0%	Geovisor Web	Katerine Piñeros	03/11/2015	13/11/2015
21,1	Poner en producción cada unos de los procesos	0%	Sistema de información	Katerine Piñeros	17/11/2015	31/12/2015
22	Alianzas para levantar la Información	0%			01/10/2015	31/12/2015
22,1	Identificar necesidades de información de cooperación	0%			01/10/2015	31/12/2015
22,2	Definir la arquitectura de la base de datos	0%			01/10/2015	31/12/2015
22,3	Mapeo de actores estatégicos-fuentes de información	0%			01/10/2015	31/12/2015
22,4	Estandarizar información a partir de las fuentes internas.	0%			01/10/2015	31/12/2015
22,5	Alimentar la BBDD	0%			01/10/2015	31/12/2015
23	Estrategía de Comunicaciones Sistema de Información	0%			07/07/2015	31/12/2015
23,1	Elaborar contenido campaña de expectativa para Sistema de Información	0%	Documento	Katerine Piñeros	03/07/2015	07/07/2015
23,2	Diseñar contenido de la campaña de expectativa para Sistema de Información	0%	Diseño campaña	Katerine Piñeros	07/07/2015	10/07/2015
23,3	Iniciar campaña de expectativa	0%	Medios de comunicaciones	Katerine Piñeros	13/07/2015	24/07/2015
23,4	Elaborar plan integral de comunicación y sensibilización interno y externo	0%	Documento	Katerine Piñeros	03/08/2015	10/08/2015
23,5	Realizar encuesta para establecer la percepción del nuevo sistema de información	0%	Encuestas	Katerine Piñeros	11/08/2015	28/08/2015
23,6	Entregar analisis cuantitativo y/o cuantitativo del resultado de la encuesta realizada.	0%	Informe	Katerine Piñeros	31/08/2015	04/09/2015

		23,7	Crear video personalizado de sensibilización	0%	Video	Katerine Piñeros	07/09/2015	30/09/2015
		23,8	Entregar video personalizado de sensibilización	0%	Video	Katerine Piñeros	01/10/2015	09/10/2015
		23,9	Aprobar video personalizado de sensibilización	0%	Acta de aprobación	Katerine Piñeros	13/10/2015	16/10/2015
		23,10	Divulgar video de sensibilización	0%	Mecanismo de divulgación	Katerine Piñeros	19/10/2015	31/12/2015
		23,11	Realizar jornadas de sensibilización de "resistencia al cambio"	0%	Acta de reunión de jornadas	Katerine Piñeros	19/10/2015	31/12/2015
		24	Capacitación técnica y funcional del sistema de información	0%			19/10/2015	24/12/2015
		24,1	Entregar cronograma de capacitación	0%	Documento	Katerine Piñeros	19/10/2015	23/10/2015
		24,2	Realizar talleres y/o cursos para usuarios según el perfil	0%	Acta de asistencia de capacitación	Katerine Piñeros	26/10/2015	04/12/2015
		24,3	Entregar material didáctico de aprendizaje de uso del sistema	0%	Material didactico	Katerine Piñeros	26/10/2015	04/12/2015
		24,4	Realizar encuesta de satisfacción de los talleres y/o cursos	0%	Encuestas	Katerine Piñeros	03/11/2015	14/12/2015
		24,5	Entregar del resultado cualitativo de la encuesta	0%	Informe	Katerine Piñeros	17/11/2015	24/12/2015
		24,6	Informes mensual de avance de implementación sistema de información	0%	Informe mensual	Katerine Piñeros	01/08/2015	24/12/2015
Evaluación de la satisfacción del cliente	10%	25	Desarrollo y diseño del contenido de las encuestas	20%	Formatos de encuesta de acuerdo al perfil de clientes que maneja APC, con definición de la finalidad de la misma (que se quiere medir) y periodicidad (claridad, oportunidad y calidad de la información)		01/06/2015	31/12/2015
		25,1	Actualizar base de datos APC (orientación hacia los clientes)	40%		Comunicaciones	01/07/2015	30/08/2015
		25,2	Definir contenido de encuesta de acuerdo a la finalidad de la satisfacción al cliente y de esta manera presentar el diseño y contenido de encuesta a partir de la propuesta de valor de	0%		Jorge Escalante	01/08/2015	30/08/2015
		26	Definir cronograma de encuestas y medio para efectuarlas	0%		DAF	01/09/2015	30/09/2015
		26,1	Evaluación de resultados y hacerlos públicos dentro de APC	0%		Jorge Escalante	01/12/2015	31/12/2015
		26,2	De ser procedente formular planes de mejoramiento para los ítems que no logren una adecuada ponderación (menor a 90%)	0%		DAF	01/12/2015	31/12/2015
Esquema de gestión por resultados	48%	27	Formulación de planes de acción	100%			01/06/2015	17/07/2015
		27,1	Formular planes de acción por objetivo estratégico	100%	Documento en excel elaborado por las áreas	Todas las direcciones	01/06/2015	30/06/2015
		27,2	Realizar reuniones inter áreas para integrar temas relacionados	100%	Acta de reunión	Jorge Escalante	15/06/2015	07/07/2015
		27,3	Consolidar planes de acción por objetivo estratégico	100%	Archivo en Excel	Jorge Escalante	06/07/2015	08/07/2015
		27,4	Presentar planes de acción a la Dirección General	100%	Acta de Asistencia	Jorge Escalante	08/07/2015	08/07/2015
		27,5	Realizar ajustes a partir de las recomendación de la Dirección General	100%	Acta de Asistencia	Jorge Escalante	08/07/2015	17/07/2015
		27,6	Aprobar el plan de acción	100%	Acta de aprobación	Dirección General	17/07/2015	17/07/2015
		28	Seguimiento y medición al Plan de Acción	44%			10/07/2015	31/12/2015
		28,1	Diseñar metodología de seguimiento	90%	Esquema	Carlos Salazar	10/07/2015	17/07/2015
28,2	Realizar las reuniones de analisis estratégico de acuerdo a la periodicidad establecida	28%	Documento metodológico	Carlos Salazar	15/07/2015	31/12/2015		

				28,3	Reportar avance por las áreas responsables	28%		Carlos Salazar	15/07/2015	31/12/2015
				28,4	Presentar resultados de avance	28%	Acta de reunión	Carlos Salazar	15/07/2015	31/12/2015
				29	Operación del modulo de planes del sistema de gestión de calidad	0%			08/07/2015	31/12/2015
				29,1	Registrar de datos iniciales en el modulo de planes en el aplicativo SGI	0%	Información SGI	Katerine Piñeros	08/07/2015	15/08/2015
				29,2	Capacitar al personal en el módulo de planeación estratégica del aplicativo SGI	0%	Acta de Capacitación	Katerine Piñeros	15/08/2015	31/12/2015
				29,3	Registrar avances de acuerdo a la periodicidad establecida para cada actividad	0%	Esquema	Katerine Piñeros	15/08/2015	31/12/2015
				29,4	Reportar avances de la gestión	0%	Acta de asistencia de capacitación	Katerine Piñeros	15/08/2015	31/12/2015
				30	Documento diagnostico y descriptivo del sistema tipo de Evaluación de Desempeño Laboral Identificando sus falencias y necesidad de mejora	8%			01/08/2015	30/11/2015
				30,1	Elaborar un documento diagnostico que describa la realidad del sistema tipo de EDL aplicado en APC-Colombia, identificando sus falencias y necesidad de mejora	15%	Documento de Diagnostico y Diseño del Sistema EDL Propio	DAF	01/08/2015	30/11/2015
				30,2	Diseñar el sistema de evaluación propio que desarrolle las siguientes etapas: 1. Diagnostico e Identificación de competencias generales y jerárquicas por empleo 2. Identificación de conocimientos básicos por empleo	0%	Documento de Diagnostico y Diseño del Sistema EDL Propio	DAF	01/09/2015	01/09/2015
				31	Diseñar un mecanismo que defina claramente los pasos para el acceso a empleos de carrera administrativa a través de encargos.	40%			01/08/2015	30/09/2015
				31,1	Elaborar un documento en la cual se defina el procedimiento para acceder a encargos (incluyendo una presentación en power point ilustrativa)	80%	Procedimiento publico para acceso a encargos en APC-Colombia	David Lopez	01/08/2015	30/08/2015
				31,2	Presentar al Director Administrativo el procedimiento para aprobación	0%	Procedimiento publico para acceso a encargos en APC-Colombia	David Lopez	01/09/2015	30/09/2015
				32	Efectuar orientación específica al 100% de los servidores de APC sobre los derechos, deberes y responsabilidades que le implican sus funciones específicas.	45%	100% de los servidores de APC capacitados	DAF	01/07/2015	30/10/2015
				32,1	Preparar material de capacitación	15%		David Lopez	31/07/2015	15/09/2015
				32,2	Realizar convocatorias a través de Talento Humano	60%		David Lopez	25/09/2015	09/10/2015
				32,3	Realizar charla	60%		David Lopez	15/10/2015	15/09/2015
				33	Realización de Auditorías del SGI	52%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/11/2015
				33,1	Aprobar del programa de auditoría	100%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/11/2015
				33,2	Conformar el Grupo de Auditores Internos	100%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/11/2015
				33,3	Contratar y supervisar la capacitación al grupo de auditores	60%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/11/2015
				33,4	Formular los planes de auditoría	0%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/11/2015
				33,5	Realizar auditoría in situ: Visitas, Informes	0%		Eulalia Porras	01/08/2015	30/11/2015
				34	Realizar entrenamiento en coaching empresarial para 15 servidores	0%			01/08/2015	30/11/2015
				34,1	Adelantar gestiones contractuales	0%	Estudios de mercado, estudios previos, apertura del proceso	Diana Ardila	24/08/2015	18/09/2015
				34,2	Coordinar detalles logísticos	0%	Listado de funcionarios seleccionados, plan operativo de la capacitación	Diana Ardila	01/09/2015	18/09/2015
				34,3	Apertura de capacitación	0%		Diana Ardila	20/10/2015	06/11/2015
				35	Realizar curso de Inglés para 20 servidores de APC Colombia	70%			01/06/2015	30/11/2015
				35,1	Adelantar gestiones contractuales	100%	Contrato de prestación de servicios	Diana Ardila	01/02/2015	30/05/2015

Capacitación en coaching, 25% personal mejorando su nivel de Inglés, 25% personal capacitado en formulación

37%

Programas de capacitación en competencias

32%

Programas de capacitación técnica:
75% del personal con un segundo idioma y 75% del personal con capacidad en formulación de proyectos

55%	35,2	Coordinar detalles logísticos	100%	Listado de funcionarios seleccionados, plan operativo de la capacitación	Diana Ardila	25/05/2015	29/05/2015
	35,3	Apertura de capacitación	100%		Diana Ardila	02/06/2015	02/06/2015
	35,4	Entregar certificación 1er nivel	50%	Reunión de certificación	Diana Ardila	18/09/2015	18/09/2015
	35,5	Entregar certificación 2do nivel	0%	Reunión de certificación	Diana Ardila	11/12/2015	11/12/2015
	36	Realizar Diplomado en formulación de proyectos para 15 servidores	40%			01/06/2015	30/11/2015
	36,1	Definir el programa de estudios	100%	Documento que contiene el plan de estudios con las sugerencias de cada una de las Direcciones	Diana Ardila	06/06/2015	17/07/2015
	36,2	Adelantar gestiones contractuales	50%	estudios previos, apertura del	Diana Ardila	01/06/2015	31/07/2015
	36,3	Elaborar el contrato	0%	prestación de servicios	Diana Ardila	31/07/2015	31/07/2015
	36,4	Seleccionar los 15 cupos para cursar el Diplomado y definición logística del desarrollo del curso	50%	Listado en firme de asistentes a la capacitación, plan operativo de la	Diana Ardila	27/07/2015	05/08/2015
	36,5	Apertura de capacitación	0%		Diana Ardila	10/08/2015	10/08/2015

Programa de bienestar

57%	37	Jornada de vacunación I	100%			01/02/2015	01/03/2015
	37,1	inscribir funcionarios	100%	listado de inscritos	Diana Ardila	23/02/2015	01/03/2015
	37,2	Realizar jornada de vacunación	100%	listado de asistentes	Diana Ardila	01/03/2015	01/03/2015
	38	Taller día de la secretaria	100%			01/04/2015	30/04/2015
	38,1	Coordinar detalles logísticos	100%	listado de inscritos	Diana Ardila	01/04/2015	30/04/2015
	38,2	realizar el taller	100%	listado de asistentes	Diana Ardila	01/04/2015	30/04/2015
	39	Exámenes de laboratorio	100%			01/04/2015	30/04/2015
	39,1	inscribir funcionarios	100%	listado de inscritos	Diana Ardila	01/04/2015	30/04/2015
	39,2	Realizar jornada de toma de exámenes	100%	listado de asistentes	Diana Ardila	01/04/2015	30/04/2015
	40	Día del servidor público	100%			01/06/2015	30/06/2015
	40,1	Coordinar detalles logísticos	100%		Diana Ardila	01/06/2015	30/06/2015
	40,2	realización del taller de integración y planeación estratégica	100%	informe realización taller	Diana Ardila	01/06/2015	30/06/2015
	41	Medición de clima organizacional en el 100% de los funcionarios de la Agencia	50%			01/06/2015	30/09/2015
	41,1	Definir variables a evaluar	100%	Insumo para la elaboración de instrumento de medición	Diana Ardila	09/07/2015	17/07/2015
	41,2	Aplicar instrumento de medición	100%	Prueba psicométrica	Diana Ardila	29/07/2015	29/07/2015
	41,3	Socializar resultados	0%	informe de resultados tras por el proveedor	Diana Ardila	12/08/2015	12/08/2015
	41,4	Plantear el plan de mejoramiento	0%	para fortalecimiento de clima	Diana Ardila	12/08/2015	12/08/2015
	42	Realizar Jornada de prevención de riesgo psicosocial	0%			01/07/2015	31/07/2015
	42,1	Difundir la actividad para inscripciones	0%	Invitación a través de la intranet	Diana Ardila	01/07/2015	31/07/2015
	42,2	Desarrollar jornada	0%		Diana Ardila	01/07/2015	31/07/2015
	43	Reconocimiento al mejor funcionario de carrera administrativa / mejor equipo de Apo-colombia (Plan de Incentivos)	0%			01/10/2015	30/11/2015
	43,1	Recolectar información sobre evaluaciones de desempeño del año anterior	0%	realizadas por los Directores a los funcionarios de carrera	Diana Ardila	01/10/2015	30/11/2015
	43,2	Reunión del comité de incentivos	0%	para otorgamiento del	Diana Ardila	01/10/2015	30/11/2015
	43,3	Entregar incentivo mejor funcionario de carrera	0%		Diana Ardila	01/10/2015	30/11/2015
	43,4	equipo	0%	realizadas por los Directores	Diana Ardila	03/11/2015	06/11/2015
	43,5	Reunión del comité de incentivos	0%	Acta y evaluación del comité para otorgamiento del	Diana Ardila	13/11/2015	13/11/2015
	43,6	Entregar incentivo mejor equipo interno de aprendizaje	0%		Diana Ardila	27/11/2015	27/11/2015
	44	Vacaciones recreativas para 16 hijos de funcionarios	100%			01/06/2015	31/12/2015
	44,1	Invitar a inscripciones	100%	Publicación en la intranet	Diana Ardila	16/06/2015	19/06/2015
	44,2	Realizar el programa de vacaciones recreativas	100%		Diana Ardila	06/07/2015	06/07/2015
	45	Planes recreodeportivos (Torneo de Fútbol 5)	100%			01/05/2015	01/11/2015
	45,1	Invitar a inscripciones	100%	Publicación en la intranet	Diana Ardila	06/04/2015	17/04/2015
	45,2	Realizar el Torneo	100%	informe final de realización de la actividad	Diana Ardila	08/05/2015	29/05/2015

Implementación de Programa de Bienestar y medición de clima organizacional

35%

Estrategia de Comunicación Interna

12%

46	Torneo de Boles	0%				01/09/2015	31/10/2015
46,1	Invitar a inscripciones	0%	Publicación en la intranet	Diana Ardila		01/09/2015	31/10/2015
46,2	Realizar el Torneo	0%	informe final de realización de la actividad	Diana Ardila		01/09/2015	31/10/2015
47	Reunión informe final de gestión	0%				01/12/2015	31/12/2015
47,1	Recolección de información de avances de gestión	0%	Consolidado de información de avances de gestión 2015	Diana Ardila		01/12/2015	31/12/2015
47,2	Realización reunión avances de gestión	0%		Diana Ardila		01/12/2015	31/12/2015
48	Exámenes médicos ocupacionales	60%				01/01/2015	31/12/2015
48,1	Realizar exámenes médicos de ingreso, periódicos y retiro.	60%	Certificaciones de aptitud laboral	Diana Ardila		01/01/2015	31/12/2015
49	Sistema de Gestion Integral en Seguridad y Salud Laboral	33%				01/07/2015	31/12/2015
49,1	Realizar jornada de Pausas activas	60%		Diana Ardila		17/04/2015	30/11/2015
49,2	Programar asistencia actualización matriz de riesgos	100%	documento que contiene la matriz de riesgos laborales	Diana Ardila		13/07/2015	13/07/2015
49,3	Capacitar a los servidores en generalidades de SG-SST	0%	listado de asistencia a la capacitación	Diana Ardila		21/07/2015	21/07/2015
49,4	Capacitar a la brigada de emergencias en atención de incendios	0%	listado de asistencia a la capacitación	Diana Ardila		06/08/2015	06/08/2015
49,5	Aplicar batería riesgo psicosocial	0%	psicométrica y entrega de	Diana Ardila		10/09/2015	10/09/2015
49,6	Analizar la vulnerabilidad y plan de emergencias	0%	entrega de documento actualizado del plan de	Diana Ardila		16/09/2015	16/09/2015
49,7	Capacitar a la brigada de emergencias en búsqueda y rescate	100%	listado de asistencia a la capacitación	Diana Ardila		29/09/2015	29/09/2015
49,8	Capacitar a los servidores en higiene postural	0%	listado de asistencia a la capacitación	Diana Ardila		07/10/2015	07/10/2015
50	Construcción de estrategia de marca APC-COLOMBIA	0%				01/10/2015	30/11/2015
50,1	Realizar un taller para el diseño de la estrategia de marca	0%	Recolección de información para definición de la estrategia	Diana Ardila		01/10/2015	30/11/2015
50,2	Definir la estrategia de marca	0%	Documento que contiene la estrategia	Diana Ardila		01/10/2015	30/11/2015
51	Rediseño de la Intranet de APC Colombia	0%				01/09/2015	01/11/2015
51,1	Revisar el estado actual de la herramienta	0%	Diagnóstico de estado actual de la herramienta	Sistemas		01/09/2015	01/11/2015
51,2	Plantear la propuesta de mejora	0%	Propuesta de rediseño de la actual herramienta	Sistemas		28/09/2015	09/10/2015
51,3	Adecuar la plataforma	0%	Visibilización de los cambios surtidos en la plataforma de la Intranet	Sistemas		14/10/2015	25/10/2015
52	Campaña de relanzamiento de la Intranet de APC Colombia	0%				01/11/2015	30/11/2015
52,1	Diseñar campaña de expectativa e informativa	0%		Comunicaciones		01/11/2015	30/11/2015
52,2	Ejecutar la campaña	0%	Material de difusión vía correo electrónico	Comunicaciones		01/11/2015	30/11/2015
53	Reporte de Información de actividades de Talento Humano a ser difundidas entre los funcionarios	60%				01/07/2015	31/12/2015
53,1	Allegar información al área de comunicaciones 15 días antes de la fecha de publicación de las actividades de talento humano referente a los planes de capacitación, bienestar y salud ocupacional de la Agencia	60%	Material documental, fotográfico y de redacción para el diseño de las publicaciones	Diana Ardila		01/07/2015	31/12/2015
54	Campañas Informativas en los funcionarios	0%				01/09/2015	30/11/2015
54,1	Creación y difusión de Campaña cero papel	0%	Material para difusión	Sistemas		01/09/2015	30/11/2015
54,2	Creación y difusión campaña código ética de la Agencia	0%	Material para difusión	Sistemas		01/09/2015	30/11/2015
						Fecha de Control	31/08/2015